

RESOLUCIÓN OCS-SO-20-2023-N°4

EL ÓRGANO ACADÉMICO SUPERIOR

CONSIDERANDO

Que, el artículo 26 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”;

Que, el artículo 27 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar. La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional”;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “Las Instituciones tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

Que, el artículo 350 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”;

Que, el artículo 355 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la constitución. Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. La autonomía no exime a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional”;

Que, el artículo 424 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “La Constitución es la norma suprema y prevalece sobre cualquier otra del ordenamiento jurídico. Las normas y los actos del poder público deberán mantener conformidad con las disposiciones constitucionales; en caso contrario carecerán de eficacia jurídica (...)”;

Que, el artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, señala: “Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad. (...)”;

Que, el artículo 2 de la Ley Orgánica de Educación Superior hace referencia que: “La Ley Orgánica de Educación Superior LOES, tiene por objeto garantizar el derecho a la educación superior de calidad que propenda a la excelencia”;

Que, el artículo 12 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El Sistema de Educación Superior se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad y autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

Estos principios rigen de manera integral a las instituciones, actores, procesos, normas, recursos, y demás componentes del sistema, en los términos que establece esta Ley”;

Que, el artículo 13 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “Son funciones del Sistema de Educación Superior: a) Garantizar el derecho a la educación superior mediante la docencia, la investigación y su vinculación con la sociedad, y asegurar crecientes niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia; b) Promover la creación, desarrollo, transmisión y difusión de la ciencia, la técnica, la tecnología y la cultura; c) Formar académicos, científicos y profesionales responsables, éticos y solidarios, comprometidos con la sociedad, debidamente preparados para que sean capaces de generar y aplicar sus conocimientos y métodos científicos, así como la creación y promoción cultural y artística (...);”;

Que, el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República (...);”;

Que, el artículo 18 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “La autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas consiste en: (...) e) La libertad para gestionar sus procesos internos (...);”;

Que, el artículo 93 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El principio de calidad consiste en la búsqueda constante y sistemática de la excelencia, la pertinencia, producción óptima, transmisión del conocimiento y desarrollo del pensamiento mediante la autocrítica, la crítica externa y el mejoramiento permanente”;

Que, el artículo 96 de la Ley Orgánica de Educación Superior establece que: “El Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, está constituido por el conjunto de acciones que llevan a cabo las instituciones vinculadas con este sector, con el fin de garantizar la eficiente y eficaz gestión, aplicables a las carreras, programas académicos, a las instituciones de educación superior y también a los consejos u organismos evaluadores y acreditadores”;

Que, el artículo 11 del Código Orgánico Administrativo, determina que: “Principio de planificación. Las actuaciones administrativas se llevan a cabo sobre la base de la definición de objetivos, ordenación de recursos, determinación de métodos y mecanismos de organización”;

Que, el artículo 55 del Código Orgánico Administrativo, establece que: “Competencias de los órganos colegiados. Para la atribución de competencias a los órganos colegiados se tomará en cuenta al menos:

1. Las políticas públicas a cargo de las administraciones públicas.
2. Reglamentación interna.
3. Aprobación de los planes estratégicos y presupuestos.
4. Supervisión de la ejecución a cargo de los órganos administrativos bajo su dirección.
5. Nombramiento y remoción de quien deba ejercer la representación de la administración de los órganos bajo su dirección. Los órganos colegiados adoptarán sus decisiones sobre la base de los informes técnicos, económicos y jurídicos provistos bajo responsabilidad de los órganos a cargo de las actividades de ejecución y asesoría en la administración. En ningún caso serán competentes para conocer y resolver recursos de impugnación, en vía administrativa”;

Que, el artículo 34 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas determina que: “El Plan Nacional de Desarrollo es la máxima directriz política y administrativa para el diseño y aplicación de la política pública y todos los instrumentos, dentro del ámbito definido en este código. Su observancia es obligatoria para el sector público e indicativa para los demás sectores. El Plan Nacional de Desarrollo articula la acción pública de corto y mediano plazo con una visión de largo plazo, en el marco del Régimen de Desarrollo y del Régimen del Buen Vivir previstos en la Constitución de la República. Se sujetan al Plan Nacional de Desarrollo las acciones,

programas y proyectos públicos, el endeudamiento público, la cooperación internacional, la programación, formulación, aprobación y ejecución del Presupuesto General del Estado y los presupuestos de la banca pública, las empresas públicas de nivel nacional y la seguridad social. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y sus empresas públicas se sujetarán a sus propios planes, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y sin menoscabo de sus competencias y autonomías. El Plan Nacional de Desarrollo articula el ejercicio de las competencias de cada nivel de gobierno”;

Que, el artículo 54 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas determina que: “Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán al Ente rector de la planificación nacional sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

El Ente rector de la planificación nacional definirá el instrumento de reporte. Mediante normativa técnica se establecerán las metodologías, procedimientos, plazos e instrumentos necesarios, que serán de obligatorio cumplimiento”;

Que, la Norma 200-02 de Control del Sector Público y Jurídicas de Derecho Privado, determina que: “Administración estratégica: Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional. Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del organismo técnico de planificación. Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos por el Sistema Nacional de Planificación (SNP), las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente.

El análisis de la situación y del entorno se concretará considerando los resultados logrados, los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles, en un marco de calidad. Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, cumplimiento, seguimiento y evaluación, deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general”;

Que, el artículo 7 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, establece que: “La Universidad Estatal de Milagro se regirá por el principio de autonomía responsable, que consiste en: “5. La libertad para gestionar los procesos internos”;

Que, el artículo 36 del Estatuto Orgánico de la UNEMI, señala que, “El OCS, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: “1. Cumplir y hacer cumplir las normas y disposiciones establecidas en la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Educación Superior y su Reglamento, el Estatuto Orgánico y demás disposiciones legales vigentes, para una correcta y eficiente organización y funcionamiento de la Universidad; (...) 7. Aprobar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, los planes plurianuales de inversión y los objetivos y metas operativas anuales de la Universidad (...)”;

Que, el artículo 47 del Estatuto Orgánico de la UNEMI, señala que, “Las atribuciones del Rector de la Universidad Estatal de Milagro, serán las siguientes: 31. Velar por el cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y del Plan Operativo Anual”;

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-DPI-2022-0359-MEM, el Ing. Miguel Yuqui, Director de Planificación Institucional, "(...) anexo la propuesta del Plan Operativo Anual 2023 de la Universidad Estatal de Milagro, que incorpora 31 Unidades Organizacionales, para consideración de su autoridad y tratamiento en las instancias correspondientes (...);

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-DPI-2023-0498-MEM, del 13 de noviembre de 2023, el Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional, indica: "(...) sírvase encontrar anexo la propuesta del Plan Operativo Anual 2024 de la Universidad Estatal de Milagro, que incorpora los planes operativos de 31 Unidades Organizacionales, para consideración de su autoridad y tratamiento en las instancias correspondientes (...);

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-R-2023-3340-MEM, del 14 de noviembre de 2023, el Dr. Fabricio Guevara Viejo, Rector de la UNEMI, dispone: "Considerando lo manifestado por el Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil Director de Planificación Institucional, mediante Memorando Nro. UNEMI-DPI-2023-0498-MEM, respecto a "Plan Operativo Anual 2024 de la UNEMI", éste Rectorado traslada documentación a su despacho para revisión, análisis y aprobación de los miembros del Órgano Colegiado Superior"; y,

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el Art. 47 de la Ley Orgánica de Educación Superior publicada en el Registro Oficial No 298 del 12 de octubre 2010.

RESUELVE:

Artículo Único. - Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) de la Universidad Estatal de Milagro, correspondiente al año 2024, presentado por la Dirección de Planificación Institucional.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. - La resolución entrará en vigencia a partir de su notificación, sin perjuicio de su publicación en la página web de la institución www.unemi.edu.ec, en el link [documentos institucionales](#).

Dado en la ciudad de San Francisco de Milagro, a los diecisiete (17) días del mes de noviembre del dos mil veintitrés, en la Vigésima Sesión del Órgano Colegiado Superior.

Ing. Jorge Fabricio Guevara Viejo, PhD.
RECTOR



SECRETARIA GENERAL

Abg. Stefania Velasco Neira, Mgtr.
SECRETARIA GENERAL

Memorando Nro. UNEMI-DPI-2023-0498-MEM

Milagro, 13 de noviembre de 2023

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: Plan Operativo Anual 2024 de la UNEMI

De mi consideración:

Considerando lo establecido en la normativa vigente, los procesos, políticas y lineamientos institucionales, se desarrolló de manera participativa, la formulación del Plan Operativo Anual 2024, instrumento que se articula con los resultados de la planificación 2023, el crecimiento institucional proyectado para el periodo 2024, el presupuesto prorrogado y el plan anual de contratación 2024, el portafolio de productos y servicios de las unidades organizacionales, proyectos institucionales aprobados, modelos de evaluación del CACES, fórmula de distribución de recursos y demás requerimientos de organismos gubernamentales (ver informe anexo).

Con estos antecedentes señor rector, sírvase encontrar anexo la propuesta del **Plan Operativo Anual 2024 de la Universidad Estatal de Milagro**, que incorpora los planes operativos de 31 Unidades Organizacionales, para consideración de su autoridad y tratamiento en las instancias correspondientes.

Cabe indicar que la ejecución de la planificación operativa y los compromisos establecidos para el periodo 2024 requieren de una estrategia interna diseñada en cada Unidad Organizacional a partir de las potencialidades del equipo de trabajo, los recursos disponibles y la coordinación con otras Unidades. Para el efecto se requieren instrumentos y herramientas definidas por cada Unidad con el acompañamiento metodológico de la Dirección de Planificación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Memorando Nro. UNEMI-DPI-2023-0498-MEM

Milagro, 13 de noviembre de 2023

Anexos:

- Informe de formulación POA 2024
- Estructura Plan Operativo Anual 2024
- Anexo1_Matriz Consolidada POA 2024
- Resumen Ejecutivo POA 2024

Copia:

Sra. Abg. Stefania Vanessa Velasco Neira
Secretaria General

Sra. Mgs. Amanda Cecilia Masaquiza Campuzano
Experta de Planificación Institucional

am



Firmado electrónicamente por:
**MIGUEL JAVIER YUQUI
KETIL**



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Dirección de Planificación
Institucional



Índice

1.	Introducción	4
2.	Marco legal	5
3.	Antecedente	8
3.1	Planificación 2023	8
3.2	Proyección 2024	10
3.3	Análisis Situación Externa	14
4.	Articulación con la planificación nacional e institucional	15
5.	Despliegue 2024	16
6.	Matriz consolidada POA 2024	16
7.	Control, seguimiento y evaluación de la planificación	17
8.	Bibliografía	18



Índice de tablas

Tabla 1: Estudiantes UNEMI	10
Tabla 2: Profesores UNEMI	10
Tabla 3: Personal Administrativo y Trabajadores	10
Tabla 4: Infraestructura UNEMI	10
Tabla 5: Gestión de Investigación	10
Tabla 6: Gestión de Vinculación	10
Tabla 7: Presupuesto codificado y cumplimiento de la gestión	10
Tabla 8: Oferta académica pregrado UNEMI 2023	11
Tabla 9: Oferta académica Posgrado UNEMI 2023	12
Tabla 10: Articulación con la planificación nacional e institucional	15



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

1. Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) constituye una herramienta fundamental en la implementación de las estrategias institucionales y el logro de los objetivos propuestos a corto plazo en la Universidad. El POA 2024 se desarrolla como desagregación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, con el propósito de adecuarse a los cambios y demandas del entorno, buscando incrementar la eficiencia, eficacia y calidad de los servicios que se brindan.

En consonancia con el enfoque participativo, la formulación del Plan Operativo Anual 2024 se ha llevado a cabo mediante un proceso colaborativo, que ha permitido la presentación y validación de la propuesta por parte de los responsables de las unidades organizacionales. El Plan Operativo Anual 2024 toma como punto de partida la planificación operativa 2023 actualizada e incluye las lecciones aprendidas de la gestión durante este año, especialmente en aquellos aspectos que requieren mejora continua.

Asimismo, considera lo establecido en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas respecto a los presupuestos prorrogados para la asignación de los rubros correspondientes a las unidades organizacionales. Insumos adicionales fueron los avances en la consecución de los resultados planteados en años anteriores, así como los cambios en el entorno nacional e institucional que deben ser considerados. En este sentido, se contempla la actualización del POA 2024 en el primer trimestre del año próximo, considerando la actualización del presupuesto institucional, las necesidades institucionales y del contexto.

La Dirección de Planificación Institucional es responsable de implementar metodología de control, seguimiento y evaluación de las metas planificadas en los objetivos operacionales y los recursos asignados a los órganos académicos y administrativos; y de los resultados institucionales alcanzados¹.

¹ Reglamento de la estructura organizacional por procesos de la Universidad Estatal de Milagro, artículo 29, literal j.



2. Marco legal

Constitución de la República del Ecuador

Art. 297.- Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.

Las Instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Art. 5.- numeral 1 (...) los presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.

Artículo 54.- Planes institucionales. - Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo. (...)

Art. 97.- Contenido y finalidad. - Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución.

Ley Orgánica de Educación Superior – LOES

Art. 27.- Rendición social de cuentas. - Las instituciones que forman parte del Sistema de Educación Superior, en el ejercicio de su autonomía responsable, tienen la obligación anual de rendir cuentas a la sociedad, sobre el cumplimiento de su misión, fines y objetivos. La rendición de cuentas también se lo realizará ante el Consejo de Educación Superior.

Art. 165.- Articulación con los parámetros del Plan Nacional de Desarrollo. - Constituye obligación de las instituciones del Sistema de Educación Superior, la articulación con los parámetros que señale el Plan Nacional de Desarrollo en las áreas establecidas en la Constitución de la República, en la presente Ley y sus reglamentos, así como también con los objetivos del régimen de desarrollo.

Disposición Quinta. - Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo.



Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos (CGE)

100-01 Control Interno

El control interno será responsabilidad de cada institución del Estado y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos y tendrá como finalidad crear las condiciones para el ejercicio del control.

El control interno es un proceso integral aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada entidad, que proporciona seguridad razonable para el logro de los objetivos institucionales y la protección de los recursos públicos. Constituyen componentes del control interno el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, los sistemas de información y comunicación, y el seguimiento.

El control interno está orientado a cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, promover eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de medidas oportunas para corregir las deficiencias de control.

100-04 Rendición de cuentas

La máxima autoridad, los directivos y demás servidoras y servidores, según sus competencias, dispondrán y ejecutarán un proceso periódico, formal y oportuno de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de la misión, objetivos institucionales y resultados esperados.

La rendición de cuentas es la obligación que tienen las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, de responder, reportar, explicar o justificar ante la ciudadanía, por los recursos recibidos y administrados y por el cumplimiento de las funciones asignadas. Es un proceso continuo que incluye la planificación, la asignación de recursos, el establecimiento de responsabilidades y un sistema de información y comunicación adecuado que facilite la publicación de información financiera y presupuestaria que transparente el uso del recurso público y el cumplimiento de las metas y objetivos.

Las servidoras y servidores presentarán informes periódicos de su gestión ante la alta dirección para la toma de decisiones, en los que se harán constar la relación entre lo planificado y lo ejecutado, la explicación de las variaciones significativas, sus causas y las responsabilidades por errores, irregularidades y omisiones.

200-02 Administración estratégica

(...) Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento



que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos en las normas y sistemas nacionales de planificación e inversión pública, las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente.

El análisis de la situación y del entorno se concretará considerando los resultados alcanzados, las evaluaciones en las que se describan los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles.

Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, seguimiento y evaluación deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general.

600-01 Seguimiento continuo en la operación

La máxima autoridad, los niveles directivos y de jefatura de la entidad efectuarán un seguimiento continuo del ambiente interno y externo que les permita conocer y aplicar medidas oportunas sobre condiciones reales o potenciales que afecten el desarrollo de las actividades institucionales, la ejecución de los planes y el cumplimiento de los objetivos previstos. (...)

Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa

Art. 19.- Planes Institucionales.- Los planes institucionales son instrumentos de planificación y gestión, a través de los cuales, cada entidad del sector público, en el ámbito de sus competencias, identifica y establece las prioridades institucionales de mediano y corto plazo, que orienten la toma de decisiones y el curso de acción encaminado a la generación y provisión de productos (bienes y/o servicios) a la ciudadanía o usuarios externos, debidamente financiados (recursos permanentes y/o no permanentes), a fin de contribuir al cumplimiento de las prioridades establecidas en los Planes Sectoriales y/o Plan Nacional de Desarrollo.

Modelo de evaluación externa con fines de acreditación para el aseguramiento de la calidad de las UEP 2023

Indicador 1: Planificación Institucional

Estándar: La institución cuenta con planificación estratégica y operativa en el marco de su misión, visión, modelo educativo o pedagógico, estatuto vigente, así como de los principios de autonomía responsable, pertinencia, entre otros que rigen el Sistema de Educación Superior (SES). A través de la planificación estratégica se articulan las funciones sustantivas y los procesos administrativos. La instancia responsable ejecuta procesos de monitoreo y evaluación y sus resultados son considerados para la toma de decisiones encaminadas a la mejora continua institucional.



Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro

Artículo 29.- Atribuciones y Responsabilidades. -Las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Planificación Institucional son las siguientes:

(...) i). Definir e implementar metodología participativa para la formulación, ajustes y difusión del plan estratégico institucional - PEDI y del plan operativo anual - POA, a partir de: reestructuraciones a la estructura orgánica; optimización de procesos; hallazgos de las autoevaluaciones, evaluaciones externas, auditorías; y, disposiciones de las autoridades de la institución;

Artículo 30.- Gestión de la Planificación Institucional. - El propósito de la Gestión de la Planificación Institucional es la de coordinar los procesos de formulación y evaluación de la planificación estratégica y operativa con la finalidad de coadyuvar en la toma de decisiones y contribuir con el desarrollo institucional. (...)

3. Antecedente

3.1 Planificación 2023

Los planes institucionales son instrumentos de planificación y gestión, a través de los cuales, cada entidad del sector público, en el ámbito de sus competencias, identifica y establece las prioridades institucionales de mediano y corto plazo, que orienten la toma de decisiones y el curso de acción encaminado a la generación y provisión de productos (bienes y/o servicios) a la ciudadanía o usuarios externos, debidamente financiados (recursos permanentes y/o no permanentes), a fin de contribuir al cumplimiento de las prioridades establecidas en los Planes Sectoriales y/o Plan Nacional de Desarrollo².

El Plan de Creación de Oportunidades 2021-2025 fue aprobado mediante Registro Oficial cuarto suplemento Nro. 544 el 23 de septiembre de 2021, en tal virtud, se construyó el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2022 - 2025 de la UNEMI, considerando la normativa vigente y los lineamientos emitidos por la Secretaría Nacional de Planificación.

La UNEMI orienta sus esfuerzos en fortalecer la propuesta de evolución académica mediante objetivos estratégicos encaminados a consolidar la oferta de grado (Docencia), incrementar la investigación científica (Investigación), incrementar programas y proyectos de vinculación con la comunidad (Vinculación) e incrementar la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa (Gestión).

² Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa



Los objetivos estratégicos institucionales se desagregan mediante los Planes Operativos Anuales, en los cuales se establecen las acciones relevantes, responsables y cronograma de ejecución.

La Planificación Operativa Anual es la hoja de ruta para el trabajo diario en las Unidades Organizacionales y la contribución de la comunidad universitaria con el cumplimiento de la misión institucional. Los Planes Operativos se articulan con la planificación de inversiones, la planificación de adquisiciones y el presupuesto institucional. En este sentido, el POA 2023, fue aprobado mediante resolución OCS-SO-24-2022-No1 del 27 de diciembre de 2022 y el POA 2023 actualizado se aprobó con fecha 8 de septiembre de 2023, mediante resolución OCS-SE-17-2023-No5.

El control, seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa 2023 se realizó en concordancia con la Norma de Control Interno 200-02, a través de visitas de acompañamiento y comunicados periódicos a las Unidades Organizacionales para constatar el avance de la ejecución de las acciones correspondientes a cada trimestre y registrar las observaciones respecto de la documentación que evidencie su consecución, así como evaluaciones semestrales donde se presentan el cumplimiento de las metas establecidas en cada uno de los indicadores; los resultados de este proceso fueron una de las principales bases para la planificación 2024.

3.2 Proyección 2024

La formulación del Plan Operativo Anual 2024 se realizó mediante un proceso participativo y consensado donde se analizaron los resultados de la evaluación semestral 2023, presupuesto y PAC institucional prorrogado para el período 2024, portafolio de productos y servicios, reestructuración organizacional, proyectos aprobados, disposiciones de las autoridades institucionales, las reformas a la normativa vigente, modelos de evaluación e instrumentos de planificación, fórmula de distribución de recursos, el crecimiento de la Institución durante el periodo 2023 y demás requerimientos de organismos gubernamentales. En este sentido, para la formulación del Plan Operativo Anual 2024 de la Universidad Estatal de Milagro, se detallan algunos resultados de la gestión que sirven de referencia para la propuesta de trabajo del periodo fiscal 2024:



Tabla 1: Estudiantes UNEMI

Estudiantes	2023	Proyección 1S 2024
Cursos de nivelación	18.874 (Periodo 1S)	40.000
Grado	62.128	68.989
Posgrado	12.795	15.500
Total	93.797	124.489

Fuente: Sistema de Gestión Académico – Vicerrectorado Académico y Formación de Grado

Tabla 2: Profesores UNEMI

Profesores	2S-2023	Proyección 1S 2024
Titulares	224	256
Ocasionales	577	500
Honorarios	6	6
Total	807	861

Fuente: Dirección de Talento Humano

Tabla 3: Personal Administrativo y Trabajadores

Personal	2023	Proyección 2024
Personal bajo régimen LOSEP	267	307
Código de Trabajo	98	143
Total	365	450

Fuente: Dirección de Talento Humano (Corte a septiembre 2023)

Tabla 4: Infraestructura UNEMI

Infraestructura	2023	Proyección 2024
Aulas	124	147
Laboratorios	37	44

Fuente: Dirección de Obras Universitarias

Tabla 5: Gestión de Investigación

Investigación	2023	Proyección 2024
Proyectos de Investigación	11	16
Publicaciones en revistas indexadas de alto impacto	42	110
Publicaciones en revistas indexadas de impacto regional	37	270
Profesores becados estudios posgrado	40	44

Fuente: Dirección de Investigación y Posgrado

Tabla 6: Gestión de Vinculación

Vinculación	2023	Proyección 2024
Proyectos de Vinculación (aprobados)	26	33
Estudiantes que realizan prácticas preprofesionales	6.247	4.200

Fuente: Gestión de Vinculación

Tabla 7: Presupuesto codificado y cumplimiento de la gestión

Gestión	2023	Proyección 2024
Presupuesto codificado	\$ 35,975,933.57	\$ 35,975,933.57
Cumplimiento de planificación operativa	65,02%	100,00%

Fuente: Dirección Financiera y Dirección de Planificación Institucional (corte a septiembre 2023)



La Universidad, conforme lo establecido en su planificación estratégica, ha actualizado su oferta académica con base en las necesidades de desarrollo de la región y el país, implementando nuevas carreras y modalidades de estudio en todas sus Facultades; además de programas de posgrado articulados con la oferta de grado.

Tabla 8: Oferta académica grado UNEMI 2023

OFERTA ACADÉMICA GRADO 2023			
MODALIDAD PRESENCIAL			
N°	Carrera	Título	Facultad
1	Educación	Licenciado/a en Ciencias de la Educación	Ciencias de la Educación
2	Pedagogía de la Actividad Física y Deporte	Licenciado/a en Pedagogía de la Actividad Física y Deporte	
3	Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros	Licenciado/a en Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros	
4	Pedagogía de la Lengua y Literatura	Licenciado/a en Pedagogía de la Lengua y Literatura	
5	Educación Especial	Licenciado/a en Educación Especial	
6	Administración de Empresas	Licenciado/a en Administración de Empresas	Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho
7	Contabilidad y Auditoría	Licenciado/a en Contabilidad y Auditoría	
8	Turismo	Licenciado/a en Turismo	
9	Comunicación	Licenciado/a en Comunicación	
10	Multimedia y Producción Audiovisual	Licenciado/a en Multimedia y Producción Audiovisual	
11	Psicología	Licenciado/a en Psicología	
12	Economía	Economista	
13	Software	Ingeniero/a de Software	Ciencias e Ingeniería
14	Biotecnología	Ingeniero/a Biotecnólogo/a	
15	Industrial	Ingeniero/a Industrial	
16	Ambiental	Ingeniero/a Ambiental	
17	Alimentos	Ingeniero/a en Alimentos	
18	Enfermería	Licenciado/a en Enfermería	Ciencias de la Salud y Servicios Sociales
19	Nutrición y Dietética	Licenciado/a en Nutrición y Dietética	
20	Fisioterapia	Licenciado/a en Fisioterapia	
21	Medicina	Médico/a General	
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL			
N°	Carrera	Título	Facultad
1	Educación Inicial	Licenciado/a en Ciencias de la Educación Inicial	Ciencias de la Educación
2	Pedagogía de las Ciencias Experimentales	Licenciado/a en Pedagogía de las Matemáticas y la Física	
3	Trabajo Social	Licenciado/a en Trabajo Social	Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho



MODALIDAD EN LÍNEA			
N°	Carrera	Título	Facultad
1	Educación Inicial	Licenciado/a en Ciencias de la Educación Inicial	Ciencias de la Educación
2	Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros	Licenciado/a en Pedagogía del Idioma	
3	Educación Básica	Licenciado/a en Educación Básica	
4	Turismo	Licenciado/a en Turismo	Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho
5	Comunicación	Licenciado/a en Comunicación	
6	Psicología	Licenciado/a en Psicología	
7	Economía	Economista	
8	Trabajo Social	Licenciado/a en Trabajo Social	
9	Derecho	Abogado/a de los Tribunales y Juzgados de la República del Ecuador	
10	Administración de Empresas	Licenciado/a en Administración de Empresas	
11	Tecnologías de la Información	Ingeniero/a en Tecnologías de la Información	Ciencias e Ingeniería

Fuente: Vicerrectorado Académico y de Investigación

Tabla 9: Oferta Académica Posgrado UNEMI 2023

OFERTA ACADÉMICA POSGRADO UNEMI 2023			
No.	PROGRAMA	TÍTULO QUE OTORGA	MODALIDAD
1	Maestría en Educación Básica	Magíster en Educación Básica	En línea
2	Maestría en Gestión Educativa	Magíster en Gestión Educativa con Mención en Organización, Dirección e Innovación de los Centros Educativos	En línea
3	Maestría en Derecho	Magíster En Derecho con Mención procesal constitucional o Procesal Penal	En línea
4	Maestría en Biotecnología	Magíster en Biotecnología	En línea
5	Maestría en Gestión de Proyectos	Magíster en Gestión de Proyectos	Semipresencial
6	Maestría en Contabilidad y Auditoría	Magíster en Contabilidad y Auditoría con Mención en Gestión Tributaria	En línea
7	Maestría en Psicología	Magíster en Psicología con Mención en Neuropsicología del Aprendizaje	En línea
8	Maestría en Nutrición y Dietética	Magíster en Nutrición y Dietética con Mención en Nutrición Comunitaria	En línea
9	Maestría en Administración de Empresas	Magíster en Administración de Empresas con Mención en Management	En línea



10	Maestría en Sistemas de Información	Magíster en Sistemas de Información con Mención en inteligencia de negocios y analítica de datos masivos	En línea
11	Maestría en Producción y Operaciones Industriales	Magíster en Producción y Operaciones Industriales	Presencial
12	Maestría en Intervención Psicosocial	Magíster en Intervención Psicosocial	En línea
13	Maestría Relaciones Internacionales	Magíster en Relaciones Internacionales con mención en Negociación y Cooperación Internacional	En línea
14	Maestría en Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera	Magíster en Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera	En línea
15	Maestría Educación Inicial Con Mención en Innovación en el Desarrollo Infantil	Magíster en Educación Inicial con mención en Innovación en el Desarrollo Infantil	En línea
16	Maestría en Educación Mención Lingüística Y Literatura	Magíster en Educación con mención en Lingüística y Literatura	En línea
17	Maestría en Administración Pública con mención en Desarrollo Institucional	Magíster en Administración Pública con mención en Desarrollo Institucional	En línea
18	Maestría en Comunicación Estratégica con mención en Comunicación Digital	Magíster en Comunicación Estratégica con mención en Comunicación Digital	En línea
19	Maestría en Economía	Magíster en Economía	En línea
20	Maestría en Educación De Bachillerato con menciones en: Pedagogía de la Matemática, Pedagogía de la Ciencias Naturales y Pedagogía de las Ciencias Sociales	Magíster en Educación de Bachillerato con menciones en: Pedagogía de la Matemática, Pedagogía de las Ciencias Naturales y Pedagogía en las Ciencias Sociales	En línea
21	Maestría en Marketing con mención en Marketing Digital	Magíster en Marketing con mención en Marketing Digital	Híbrida
22	Maestría en Salud Pública con mención en Atención Primaria de Salud	Magíster en Salud Pública con mención en Atención Primaria de Salud	En línea

Fuente: Dirección de Investigación y Posgrado



3.3 Análisis Situación Externa

Ecuador ha experimentado una atípica agitación política en el 2023, lo que ha influido en diversos aspectos del país, incluyendo la seguridad, la economía y la educación, y ha llevado a un cambio anticipado de gobierno, lo cual puede traer consigo ajustes en las políticas públicas, enfoques de gobernanza y prioridades nacionales, estos cambios pueden tener tanto efectos positivos como negativos para la gestión de los servicios públicos.

En años recientes la inseguridad ha sido un problema recurrente en Ecuador; en el 2023, el país ha vivido uno de los períodos más violentos de su historia afectando el entorno de aprendizaje para estudiantes, profesores y demás actores del proceso de educación. La percepción generalizada de inseguridad, en especial durante la movilización hacia los centros educativos, puede causar interrupciones en el proceso de enseñanza – aprendizaje, propiciando la fuga de cerebros, es decir, la emigración de talento académico y estudiantil hacia otros países en busca de condiciones más estables y oportunidades de educación y empleo. Esto repercute en la calidad educativa y en la deserción estudiantil afectando, por lo tanto, a la formación de recursos humanos altamente capacitados en el país.

Relación con el sector externo: Universidad - empresa - gobierno

La interacción entre universidad – empresa - gobierno propuesta en el *modelo de la triple hélice*, integra a estos actores sociales como un único sistema, para producir ciencia, tecnología y desarrollo. Este modelo permite una vinculación entre disciplinas y conocimientos, donde la universidad desempeña un papel estratégico y es la base para generar las relaciones con la empresa³.

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional UNEMI 2022 - 2025 considera el acercamiento con los actores claves del sector externo, como mecanismo para comprender el contexto y enfocar el trabajo en resolver los problemas del desarrollo local y regional. En este sentido, se estableció el mapa de actores y se ha trabajado en la identificación de redes sectoriales, como base para la conformación del Comité Consultivo Institucional, órgano que instrumenta formalmente la intención de promover la relación entre Universidad - empresa – gobierno mediante la retroalimentación crítica y constructiva por parte de actores claves del sector externo para la toma de decisiones en la UNEMI.

³ Modelo de la triple hélice como un medio para la vinculación entre la universidad y empresa, Chang Castillo 2010



4. Articulación con la planificación nacional e institucional

El Plan Operativo Anual 2024 de la Universidad Estatal de Milagro se desagrega de la Planificación Estratégica Institucional y se constituye en el instrumento para desplegar las estrategias propuestas y cumplir con los objetivos institucionales que se detallan en cada una de las matrices POA de las Unidades Organizacionales según corresponda. A continuación, se detalla el despliegue de los indicadores estratégicos institucionales que se encuentran articulados y contribuyen de manera directa con el Plan Nacional de Desarrollo 2021 – 2025.

Tabla 10: Articulación con la planificación nacional e institucional

ALINEACIÓN PND	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	INDICADOR	FÓRMULA INDICADOR	LÍNEA BASE 2021	META ANUAL				
					2022	2023	2024	2025	
Eje Social 2 Objetivo 7: Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Número de estudiantes que incrementan la matrícula de grado	$\frac{\text{Número de estudiantes de grado matriculados en el año actual} - \text{Número de estudiantes de grado matriculados en el año anterior}}{\text{Número de estudiantes de grado matriculados en el año anterior}}$	34408	6500	7000	7500	8000	
		Porcentaje de disminución de la tasa de deserción estudiantil en el primer año de las carreras de grado	$\frac{\text{Tasa de deserción anterior en primer año} - \text{Tasa de deserción actual en primer año}}{\text{Tasa de deserción anterior en primer año}}$	9,6	0,01	0,01	0,01	0,01	
		Número de estudiantes de grado en modalidad virtual	$\frac{\text{Número de estudiantes de grado matriculados en modalidad virtual en el año actual} - \text{Número de estudiantes de grado matriculados en modalidad virtual en el año anterior}}{\text{Número de estudiantes de grado matriculados en modalidad virtual en el año anterior}}$	18974	5200	5600	6000	6400	
	Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional	Porcentaje de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt	$\frac{\text{Número de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt}}{\text{Total de profesores titulares}} * 100$	29,87	10,13	20,00	20,00	20,00	
		Número de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	$\frac{\text{Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto}}{\text{Número de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto}}$	33	40	60	110	185	
		Número de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	$\frac{\text{Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional}}{\text{Número de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional}}$	33	50	150	270	400	
		Número de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados.	$\frac{\text{Sumatoria de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados}}{\text{Número de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados}}$	0	12	14	16	18	
	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Número de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	$\frac{\text{Sumatoria de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados}}{\text{Número de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados}}$	21	15	15	15	15	
	Eje Institucional 5 Objetivo 14: Fortalecer las capacidades de Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Porcentaje de incremento en la ejecución del presupuesto institucional	$\frac{\text{Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en el año actual} - \text{Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en el año anterior}}{\text{Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en el año anterior}}$	90,66	0,25	0,25	0,25	0,34
			Porcentaje de satisfacción con la calidad de los servicios brindados por la institución	$\frac{\text{Promedio de satisfacción de los usuarios con la calidad de los servicios brindados por la institución}}{\text{Número de usuarios}} * 100$	-	61,00	6,00	6,00	7,00

Fuente: PEDI UNEMI 2022 - 2025



5. Despliegue 2024

La UNEMI mantiene su oferta académica al servicio de la sociedad, en el marco de la contribución institucional a la implementación de la política pública de acceso a la educación superior de calidad, mediante la integración de carreras presenciales, semipresenciales y en línea. En este sentido, se mantiene el incremento de la matrícula, conforme lo establecido en la estrategia institucional. *E1. 4. Incrementar de manera sostenida la oferta de cupos, para atender la demanda de Educación Superior en la ciudad, la región y el país* fortaleciendo los procesos de aprendizaje de los estudiantes de UNEMI y generando mayores oportunidades de acceso a la educación superior, especialmente para los sectores más vulnerables y necesitados de la región y el país.

La función sustantiva de Investigación en la Universidad Estatal de Milagro se orienta con las directrices generales establecidas en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2022 – 2025, la normativa interna y externa, las Políticas de Calidad institucionales y demás instrumentos de gestión. Para el periodo 2024, la implementación del Plan de Investigación le permitirá a la institución lograr un salto cualitativo y cuantitativo en cuanto a la pertinencia y calidad de los resultados de investigación, en articulación con la proyección institucional en ámbitos como la generación de masa crítica, la internacionalización, posicionamiento de la Universidad en rankings internacionales, la gestión de vinculación con la sociedad y su impacto, la transferencia de conocimientos, y la correspondiente asignación de recursos e inversión para infraestructura y equipamiento en los distintos niveles de investigación.

La función sustantiva de Vinculación se orienta a fortalecer la gestión de Proyectos de Vinculación, Prácticas preprofesionales, Seguimiento a Graduados y Gestión de difusión Cultural y Artística; en este sentido, la planificación operativa 2024 propone la ejecución de programas y proyectos de vinculación que respondan a las necesidades sociales del contexto, articulados a los resultados de las líneas de investigación, la gestión de vinculación con la sociedad y su impacto, la transferencia de conocimientos, y la correspondiente asignación de recursos e inversión para su implementación.

Respecto de la Gestión Administrativa, como función de apoyo, se propone ejecutar eficientemente el presupuesto de nómina, gasto e inversión, así como el incremento en la recaudación de ingresos por autogestión que permitan cubrir las necesidades académicas y administrativas alineadas a la planificación institucional y la estrategia de crecimiento que aborda todos los ámbitos de la Universidad.

6. Matriz consolidada POA 2024

Ver anexo 1



7. Control, seguimiento y evaluación de la planificación

El sistema de planificación incluye las etapas de formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación⁴ del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y Planes Anuales; la Dirección de Planificación Institucional coordina y acompaña a las Unidades Organizacionales en el desarrollo de cada etapa y es la encargada de:

- La implementación, seguimiento y control de la Planificación Institucional.
- La gestión y generación de alertas en el cumplimiento de la planificación institucional.
- Evaluación ex post.

La Guía Metodológica de Control, Seguimiento y Evaluación de la Planificación Institucional se enfoca hacia el logro de los resultados institucionales, permite registrar y analizar los hechos que impliquen desvíos en los procesos de planificación, proporciona pautas a las autoridades para tomar decisiones sobre la reorientación de indicadores o la reasignación de recursos, con el objetivo de facilitar el cierre de brechas que se presenten entre la situación actual y la situación deseada, con énfasis en la eficacia y eficiencia del uso de los recursos públicos, en un marco de calidad. *“Sin una planificación, un seguimiento y una evaluación eficaces, sería imposible verificar si el trabajo va en la dirección correcta, si se pueden proclamar avances y éxitos, y cómo se podrían mejorar los esfuerzos futuros”*⁵

La guía se despliega a todas las Unidades Organizacionales, mediante la aplicación de metodologías cualitativas y cuantitativas; y se ejecuta en tres fases:

- Acompañamiento
- Verificación y Validación
- Presentación de resultados

El acompañamiento a la ejecución de la planificación se realiza de forma periódica, una vez aprobada la planificación operativa; permite la revisión del avance en las actividades programadas, a través de los documentos que sustenten su ejecución, los cuales se registran en la herramienta informática POA. La verificación y validación se realiza con periodicidad semestral, como un mecanismo para evaluar objetivamente las evidencias presentadas como sustento de los avances.

La presentación de resultados tiene como finalidad organizar y sistematizar la información obtenida en la fase de acompañamiento, para su tratamiento en sesiones de trabajo entre la máxima autoridad y los líderes de las Unidades Organizacionales, las cuales se constituyen en espacio para exponer y analizar los logros o “indicadores de éxito” y, de ser el caso, también los “factores críticos” que podrían afectar el cumplimiento

⁴ Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos, CGE 2009, pág. 3

⁵ Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo. PNUD – 2009, pág. 5



de determinadas metas que contribuyen con los objetivos operativos y estratégicos institucionales, con la finalidad de lograr acuerdos o resoluciones sobre estos temas.

El seguimiento y la evaluación siempre están relacionados con resultados identificados previamente en el plan. Están movidos por la necesidad de rendir cuentas sobre el logro de los resultados esperados y proporcionan una base de datos para la toma de decisiones correctivas⁶.

8. Bibliografía

- Guía Metodológica de Control, Seguimiento y Evaluación de la Planificación Institucional 2020
- Guía metodológica de planificación institucional, Senplades 2012
- Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público, CEPAL 2011
- Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo, PNUD 2009
- Modelo de la triple hélice como un medio para la vinculación entre la universidad y empresa, Chang Castillo Helene 2010
- Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, CGE 2009
- Plan Estratégico de Desarrollo Institucional UNEMI 2022-2025.
- Plan Nacional de Desarrollo – PND 2021 – 2025, Senplades 2021
- Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro, 2021

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: RAUL ARTURO BUSTOS INTRIAGO</p> <p>Ing. Raúl Bustos Intriago. Mgs. Analista de Planificación Institucional</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: AMANDA CECILIA MASAQUIZA CAMPUZANO</p> <p>Ing. Amanda Masaquiza Campuzano Mgs. Experto de Planificación Institucional</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MIGUEL JAVIER YUQUI KETIL</p> <p>Ing. Miguel Yuqui Ketil. Mgs. Director de Planificación Institucional</p>

⁶ Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo. PNUD – 2009. Pág. 79

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras	Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad	(Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100	100%	-	80%	Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea	Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos			30/7/2024				
									Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas				15/12/2024			
								Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea	Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea				15/12/2024			
			Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera	(Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	20%	-	100%	Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares	Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares				15/12/2024	\$ -	Decana de la Facultad Ciencias e Ingeniería Directores de Carrera
		Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100		(Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100	20%	100%	100%	Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales	Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados		30/4/2024	30/9/2024				
		Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica		Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica	20%	80%	80%	Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores	Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA	30/1/2024			31/8/2024			
		Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico		Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico	20%	-	90%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico				31/8/2024			
		Tasa de retención de los estudiantes de grado		Promedio anual [(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes y se mantienen matriculados en el 2024/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes)*100]	20%	-	86%	Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado	Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado				30/8/2024			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras		Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras	Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras	100%	100%	100%	Implementar Plan de mejoras	Informe de avance al Plan de Mejoras		30/6/2024				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo	Número de proyectos de vinculación por carrera aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación por carrera aprobados	100%	-	6	Promover la formulación de los proyectos de vinculación	Reporte de proyectos de vinculación Resolución de OCS				15/12/2024	\$ -	Decana de la Facultad Ciencias e Ingeniería Directores de Carrera

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE EDUCACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable																				
						S1	S2			T1	T2	T3	T4																						
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras	Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad	(Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100	100%	-	80%	Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea	Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos			30/7/2024		\$ -	Decano de la Facultad de Educación Directores de Carrera																				
									Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas				15/12/2024																						
									Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea				15/12/2024																						
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	(Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	20%	-	100%	Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares	Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares					15/12/2024																					
										Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico	(Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100	20%	100%	100%		Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales	Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados		30/4/2024	30/9/2024															
																		Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica	Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica	20%	80%	80%	Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores	Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA	30/1/2024		31/8/2024								
																									Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico	20%	-	90%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico			31/8/2024	
																																Tasa de retención de los estudiantes de grado	Promedio anual [(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes y se mantienen matriculados en el 2024/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes)*100]	20%	-
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras	Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras	100%	100%	100%	Implementar Plan de mejoras	Informe de avance al Plan de Mejoras		30/6/2024																								

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE EDUCACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo	Número de proyectos de vinculación por carrera aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación por carrera aprobados	100%	-	10	Promover la formulación de los proyectos de vinculación	Reporte de proyectos de vinculación Resolución de OCS				15/12/2024	\$ -	Decano de la Facultad de Educación Directores de Carrera

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras	Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad	(Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100	100%	-	80%	Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea	Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos			30/7/2024		\$ -	Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho Directores de Carrera	
									Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas				15/12/2024			
									Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea	Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea						15/12/2024
			Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de profesores titulares que cuentan con capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	(Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	20%	-	100%	Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares	Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares						15/12/2024
				Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico	(Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100	20%	100%	100%	Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales	Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados		30/4/2024	30/9/2024			
				Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica	Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica	20%	80%	80%	Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores	Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA	30/1/2024		31/8/2024			
				Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico	20%	-	90%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico			31/8/2024			
				Tasa de retención de los estudiantes de grado	Promedio anual [(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes y se mantienen matriculados en el 2024/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes)*100]	20%	-	86%	Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado	Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado			30/8/2024			
				Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras	Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras	100%	100%	100%	Implementar Plan de mejoras	Informe de avance al Plan de Mejoras		30/6/2024			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo	Número de proyectos de vinculación por carrera aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación por carrera aprobados	100%	-	13	Promover la formulación de los proyectos de vinculación	Reporte de proyectos de vinculación Resolución de OCS				15/12/2024	\$ -	Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho Directores de Carrera

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras	Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad	(Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100	100%	-	80%	Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea	Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos			30/7/2024		\$ -	Decana de la Facultad de Salud y Servicios Sociales Directores de Carrera
								Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea	Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas				15/12/2024		
									Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea				15/12/2024		
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera	(Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	20%	-	100%	Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares	Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares				15/12/2024		
			Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico	(Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100	20%	100%	100%	Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales	Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados		30/4/2024	30/9/2024			
			Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica	Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica	20%	80%	80%	Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores	Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA	30/1/2024			31/8/2024		
			Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico	20%	-	90%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico				31/8/2024		
			Tasa de retención de los estudiantes de grado	Promedio anual [(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes y se mantienen matriculados en el 2024/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes)*100]	20%	-	86%	Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado	Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado				30/8/2024		
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras	Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras	100%	100%	100%	Implementar Plan de mejoras	Informe de avance al Plan de Mejoras		30/6/2024				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo	Número de proyectos de vinculación por carrera aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación por carrera aprobados	100%	-	13	Promover la formulación de los proyectos de vinculación	Reporte de proyectos de vinculación Resolución de OCS				15/12/2024	\$ -	Decana de la Facultad de Salud y Servicios Sociales Directores de Carrera

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE POSGRADO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Ofertar programas de posgrado pertinentes	Número de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado	Sumatoria de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado	35%	2	4	Monitorear el cumplimiento de la planificación del diseño de programas de maestría	Informe de avances y/o resultados Resolución OCS de aprobación del diseño de maestría		30/6/2024		15/12/2024	\$ -	Director de Posgrado Director de la Escuela de Negocios Director de la Escuela de Educación Director de la Escuela de Ciencias de la Salud
			Número de programas de maestrías con reajuste curricular sustantivo o no sustantivo	Sumatoria de programas de maestrías con reajuste curricular sustantivo o no sustantivo	30%	-	5	Gestionar la aprobación de reajuste curricular sustantivo o no sustantivo de los programas de maestrías	Resolución CGA - OCS de aprobación del reajuste curricular sustantivo o no sustantivo del programa de maestría				15/12/2024		
			Número de cohortes de maestrías profesionalizantes en proceso de ejecución	Sumatoria de cohortes de maestrías profesionalizantes en proceso de ejecución	35%	30	30	Elaborar planificación académica para ofertar de maestrías profesionalizantes	Informe de planificación académica		30/6/2024		15/12/2024		
				Monitorear la ejecución de la planificación académica de maestrías profesionalizantes	Informe de resultados		30/6/2024		15/12/2024						
		Fortalecer la oferta de cursos de educación continua	Número de cursos de educación continua ofertados	Sumatoria de cursos de educación continua ofertados	100%	15	52	Actualizar programa de Educación Continua	Actualizar planificación 2024	30/3/2024					
								Ejecutar programa Educación Continua 2024	Informe de resultados del programa de Educación Continua 2024		30/6/2024		15/12/2024		
								Elaborar propuesta programa de Educación Continua 2025	Programa de Educación Continua 2025 aprobado				15/12/2024		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Contribuir a la autogeneración de recursos en el presupuesto institucional	Porcentaje de ingresos recaudados	(Total de ingresos de Posgrado/Proyección de ingresos Posgrado) *100	100%	35%	90%	Elaborar proyección de ingresos de Posgrado	Proyección de ingresos de Posgrado aprobado por OCS	30/3/2024					
								Generar reporte general de recaudación	Reporte de recaudación		30/6/2024		15/12/2024		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y POSGRADO
GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
INVESTIGACIÓN	Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional	Fomentar la formación de posgrado para profesores titulares	Porcentaje de solicitudes de becas para estudios de posgrado validadas	(Número de solicitudes de becas para estudios de posgrado validadas/Número de solicitudes de becas para estudios de posgrado recibidas) *100	50%	100%	100%	Generar convocatoria a becas para estudios de posgrado 2024	Convocatoria a becas para estudios de posgrado 2024		30/4/2024			\$ 366.000,00	Coordinador de Investigación Experta de Investigación Analista de Investigación	
			Validar las solicitudes de becas para estudios de posgrado				Informe de resultados		30/6/2024		15/12/2024					
			Memorando de presentación de becas a OCS													
		Porcentaje de profesores becados que reciben seguimiento y acompañamiento académico	(Número de profesores becados que reciben seguimiento y acompañamiento académico/ Número de profesores becados) *100	50%	100%	100%	Realizar seguimiento y acompañamiento académico a los profesores becados	Informe de resultados		30/6/2024		15/12/2024				
		Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona.	Porcentaje de grupos de investigación que cumplen con la planificación	Promedio de cumplimiento de las actividades planificadas de los grupos de investigación	15%	100%	100%	Validar las planificaciones presentadas por los grupos de investigación	Planificaciones presentadas por los grupos de investigación	30/1/2024						\$ 1.491.550,16
				Monitorear implementación de propuestas de trabajo 2024 de los grupos de investigación				Informe de seguimiento de las propuestas de trabajo de los grupos de investigación		30/6/2024		15/12/2024				
			Número de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados	Sumatoria de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados	20%	16	16	Realizar convocatoria de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados	Convocatoria de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados aprobada	30/1/2024						
				Validar propuestas de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados				Informe consolidado de evaluación de los proyectos de investigación	Resolución OCS de aprobación de proyectos priorizados		30/6/2024					
			Porcentaje de proyectos de investigación multidisciplinarios que cumplen con el cronograma de ejecución	Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios	20%	100%	100%	Elaborar informe de ejecución presupuestaria de cada uno de los proyectos de investigación	Informe consolidado de ejecución presupuestaria de los proyectos de investigación		30/6/2024		15/12/2024			
				Monitorear la ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios en función al cronograma planificado				Informe consolidado de avance de los proyectos de investigación institucional		30/6/2024		15/12/2024				
			Número de proyectos de investigación con financiamiento externo o participación en redes internacionales o nacionales	Sumatoria de proyectos de investigación con financiamiento externo o participación en redes internacionales o nacionales	15%	-	6	Coordinar con los grupos de investigación la participación de profesores en proyectos de investigación con financiamiento externo o en redes internacionales o nacionales	Proyectos de investigación con financiamiento externo o en redes internacionales o nacionales aprobados				15/12/2024			
			Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2025 aprobados	Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales 2025 aprobados	15%	-	4	Gestionar aprobación de propuesta de eventos científicos nacionales e internacionales 2025	Resolución OCS				15/12/2024			
		Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2024 ejecutados	Sumatoria eventos científicos nacionales o internacionales 2024 ejecutados	15%	-	4	Monitorear la ejecución de cronograma de eventos científicos nacionales e internacionales 2024	Informe de avances / resultados				15/12/2024				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y POSGRADO
GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
INVESTIGACIÓN	Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la producción científica institucional pertinente y de calidad	Número de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	15%	30	110	Monitorear publicaciones de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	Reporte de publicaciones en revistas indexadas de alto impacto		30/6/2024	30/9/2024	15/12/2024	\$ 1.491.550,16	Coordinador de Investigación Experta de Investigación Analista de Investigación
			Número de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	15%	30	270	Monitorear publicaciones de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	Reporte de publicaciones en revistas indexadas de impacto regional		30/6/2024	30/9/2024	15/12/2024		
			Porcentaje de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt	(Número de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt / Número de profesores titulares) *100	15%	70%	80%	Realizar acompañamiento a los docentes para la acreditación como investigadores por Senescyt	Informe de resultados		30/6/2024	30/9/2024	15/12/2024		
			Porcentaje de solicitudes de ponencias validadas	(Número de solicitudes de ponencias validadas/ Número de solicitudes de ponencias recibidas) *100	10%	-	100%	Realizar validación de solicitudes de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales	Cronograma de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales aprobado por OCS			30/7/2024			
								Realizar informe de resultados institucionales de ponencias	Informe de resultados Reporte de ponencias realizadas				15/12/2024		
			Número de libros y capítulos de libros publicados	Sumatoria de libros y capítulos de libros publicados	10%	-	10	Monitorear publicaciones de libros y capítulos de libros	Reporte de libros y capítulos de libros				15/12/2024		
			Porcentaje de registros de libros atendidos para ser declarados como obras de relevancia	(Total de registros de libros atendidos para ser declarados como obras de relevancia/ total de registros de libros en el SGA)*100	5%	-	100%	Realizar el análisis de los registros de libros en el SGA para declaración de obras de relevancia	Informe de resultados				15/12/2024		
			Número de bases de datos suscritas	Sumatoria de bases de datos suscritas	10%	-	6	Gestionar la suscripción de bases de datos científicas	Informes de bases de datos suscritas				15/12/2024		
								Medir la usabilidad de las bases de datos científicas	Reporte de usabilidad				15/12/2024		
		Número de revistas publicadas	Sumatoria de números de revistas publicadas	10%	4	7	Cumplir con el proceso editorial para la publicación de revistas académicas	Reporte de números de revistas académicas publicadas		30/6/2024		15/12/2024			
Porcentaje del personal docente UNEMI que recibe soporte a la investigación	(Personal docente UNEMI que recibe soporte a la investigación / Total personal docente UNEMI que solicita soporte a la investigación) *100	10%	100%	100%	Implementar soporte a la investigación para el personal académico de grado UNEMI	Reporte de personal académico de grado UNEMI que solicita y recibe soporte a la investigación		30/6/2024		15/12/2024					
Fortalecer el Sistema de Investigación Institucional	Porcentaje de ejecución presupuestaria en I+D+i	(Total devengado de gasto I+D+i en el año 2024 / Total del presupuesto codificado 2024) *100	100%	2%	6%	Realizar control y seguimiento a la ejecución presupuestaria de I+D+i	Informe de resultados		30/6/2024		15/12/2024	\$ -			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
VICERRECTORADO DE VINCULACION
GESTIÓN DE VINCULACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico, investigativo y de vinculación	Número de proyectos de vinculación finalizados	Sumatorias de proyectos de vinculación finalizados	40%	7	33	Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de vinculación y gestionar la presentación de los resultados	Informe consolidado de seguimiento y evaluación de los proyectos finalizados	30-03-24			31-10-24	\$ -	Vicerrectora de Vinculación Experta de Vinculación Analista de Vinculación	
			Número de proyectos de vinculación aprobados conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación	Sumatoria de proyectos de vinculación aprobados conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación	60%	-	33	Elaborar cronograma de formulación de los proyectos de vinculación conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación y que incluyan actividades de investigación y docencia	Convocatoria entregada y/o aprobada	30-04-24						
					Promover la formulación de los proyectos de vinculación conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación y que incluyan actividades de investigación y docencia	Informe de seguimiento a la formulación de proyectos de vinculación formulados			31-08-23							
					Evaluar proyectos de vinculación conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación y que incluyan actividades de investigación y docencia	Reporte y/o informe consolidado de evaluación de proyectos de Vinculación Resolución de aprobación OCS			30-09-23							
		Fomentar la participación de estudiantes en el proceso de prácticas pre-profesionales	Porcentaje de estudiantes que participan en prácticas Pre Profesionales	(Número de estudiantes que participan en prácticas Pre Profesionales / Número de estudiantes pre-inscritos en prácticas Pre Profesionales) *100	100%	-	90%	Coordinar con las Direcciones de Carrera la ejecución de prácticas pre-profesionales	Informe de resultado respecto de la coordinación con las Direcciones de Carrera	30-05-24						
								Ejecutar proceso de prácticas pre profesionales	Informe consolidado de prácticas pre profesionales				15-12-24			
		Establecer la situación de los graduados de la UNEMI como insumo para la toma de decisiones académicas y de gestión institucional	Número de informes de seguimiento a graduados	Sumatoria de informes de seguimiento a graduados	100%	-	2	Elaborar la planificación del proceso de seguimiento a Graduados	Planificación aprobada	30-03-24						
								Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la elaboración de videos de la campaña "Orgullosamente UNEMI" a Graduados que ocupan cargos gerenciales o cuentan con emprendimientos relevantes	Informe de resultado				15-12-24			
								Ejecutar planificación para informes de seguimiento a graduados	Informes de seguimiento a graduados			30-08-24	15-12-24			



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
VICERRECTORADO DE VINCULACION
GESTIÓN DE VINCULACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional	Fomentar inserción laboral de sus graduados en el sector laboral nacional o internacional	Porcentaje de vacantes ofertadas a egresados y/o graduados UNEMI	(Número de vacantes ofertadas a egresados y/o graduados UNEMI / Número de vacantes requeridas por las instituciones y aprobadas por la gestión de seguimiento a graduados)*100	100%	-	100%	Ejecutar el proceso de UNEMI-EMPLEO	Informe de resultado de ejecución del proceso de UNEMI-EMPLEO				15-12-24	\$ -	Vicerrectora de Vinculación Experta de Vinculación Analista de Vinculación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
VICERRECTORADO DE VINCULACIÓN
GESTIÓN DE DIFUSIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Fortalecer la identidad institucional a nivel interno y externo mediante las expresiones artísticas y culturales	Número de producciones escénicas diseñadas	Sumatoria de producciones escénicas diseñadas	30%	10	17	Diseñar producciones escénicas	Reporte de producciones escénicas diseñadas		30-06-24		15-12-24	\$ -	Coordinador de Difusión Cultural y Artística Asistente de Difusión Cultural y Artística	
			Porcentaje de presentaciones en eventos culturales atendidas	(Número de presentaciones en eventos culturales atendidas/ Número de presentaciones en eventos culturales requeridas) * 100	25%	95%	95%	Ejecutar eventos culturales	Informe de ejecución de eventos culturales		30-06-24		15-12-24			
			Número de festivales culturales ejecutados	Sumatoria de festivales culturales ejecutados	25%	-	4	Elaborar proyecto de festivales culturales	Proyecto de festivales culturales aprobados		30-04-24					
								Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la difusión de festivales culturales	Reporte de difusión de festivales culturales				30-11-24			
								Ejecutar proyecto de festivales culturales	Informe de ejecución de festivales culturales				15-12-24			
Porcentaje de actividades extracurriculares atendidas	(Número de actividades extracurriculares atendidas/ Número de actividades extracurriculares solicitadas)*100	20%	-	100%	Ejecutar actividades extracurriculares	Informe de ejecución de actividades extracurriculares					30-11-24					

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable				
						S1	S2			T1	T2	T3	T4						
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Establecer lineamientos que orienten el accionar de la gestión institucional	Plan Operativo Anual 2025 aprobado	Plan Operativo Anual 2025 aprobado	40%	-	1	Formular Plan Operativo Anual 2025	Propuesta del Plan Operativo Anual 2025				30-10-24	\$ -	Director de Planificación Institucional Experta de Planificación Institucional Analistas de Planificación Institucional				
								Gestionar aprobación del Plan Operativo Anual 2025	Informe de Formulación POA 2025 Plan Operativo Anual 2025 consolidado Resolución OCS				30-11-24						
			Plan Operativo 2024 Actualizado	Plan Operativo 2024 Actualizado	25%	1	1	Actualizar Plan Operativo Anual 2024	Informe de actualización POA 2024 Plan Operativo Anual 2024 consolidado Resolución OCS		30-06-24								
			Porcentaje de proyectos de Inversión Institucional 2024 postulados	(Proyectos de Inversión Institucional postulados/Proyectos de Inversión priorizados)*100	35%	-	100%	Registrar proyectos actualizados en SIPeIP para postulación 2024	Reportes de registro en SIPeIP			30-08-24							
								Gestionar priorización y postulación de proyectos en el Plan Anual de Inversión	Dictamen de prioridad y documento de postulación 2024				30-11-24						
		Contribuir con el cumplimiento de las metas de la planificación institucional	Porcentaje de Unidades Organizacionales a las que se realiza control y seguimiento para la ejecución del POA (Número de Unidades Organizacionales a las que se realiza control y seguimiento para la ejecución del POA/ Total de Unidades Organizacionales que cuentan con POA aprobado)*100	40%	100%	100%	Realizar control y seguimiento a las unidades organizacionales para la ejecución del POA	Matriz consolidada de control y seguimiento a la ejecución POA		30-06-24		15-12-24							
							Número de reportes de seguimiento a la ejecución del PAC	Sumatoria de reportes de seguimiento a la ejecución del PAC	30%	2	4	Realizar control y seguimiento a la ejecución del plan anual de contratación	Reporte de seguimiento a la ejecución del PAC			30-03-24	30-06-24	30-09-24	15-12-24
												Realizar reporte de control y seguimiento a los procesos de pago	Reporte de seguimiento a los procesos de pago remitidos a las autoridades				30-06-24		15-12-24
												Realizar la evaluación de la planificación anual de contratación 2024	Informe de resultados				30-06-24		15-12-24
		Número de reportes de seguimiento a la ejecución del PAI	Sumatoria de reportes de seguimiento a la ejecución del PAI	30%	2	4	Realizar control y seguimiento a la ejecución del plan anual de inversión	Reporte de seguimiento a la ejecución del PAI	30-03-24	30-06-24	30-09-24	15-12-24							
							Realizar la evaluación de la planificación anual de inversión 2024	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24							
		Evaluar la gestión institucional para la toma de decisiones	Resultados de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2023	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2023	15%	85%	85%	Realizar evaluación de la planificación estratégica institucional 2023	Informe de resultados		30-04-24								
			Resultados de la evaluación de la planificación operativa anual 2023	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación operativa anual 2023	40%	90%	90%	Realizar la evaluación de la planificación operativa anual 2023	Informe de resultados	15-03-24									
			Porcentaje de evaluaciones POA 2024 realizadas a las Unidades Organizacionales	(Número de Unidades Organizacionales con POA 2024 evaluado/ Total de Unidades Organizacionales que cuentan con POA aprobado)*100	35%	100%	100%	Realizar la evaluación semestral de la planificación operativa anual 2024	Informe de resultados semestrales			30-08-24							

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Evaluar la gestión institucional para la toma de decisiones	Porcentaje de ejecución del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía	$(\text{Número de fases ejecutadas} / \text{número de fases del proceso}) * 100$	10%	100%	100%	Ejecutar las fases del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía	Documento de confirmación de cumplimiento del proceso de rendición de cuentas		30-04-24			\$ -	Director de Planificación Institucional Experta de Planificación Institucional Analistas de Planificación Institucional

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Asegurar la calidad de carreras y programas de posgrado de la UNEMI	Porcentaje de carreras que ejecutaron el Plan de mejoras	(Número de carreras que ejecutaron el Plan de mejoras / Número de carreras planificadas) *100	60%	100%	100%	Brindar acompañamiento a las facultades para el desarrollo del Plan de mejoras	Informe de seguimiento		30-06-24			\$ -	Directora Experto de Evaluación Institucional
			Porcentaje de programas de posgrado autoevaluados	(Número de programas de posgrado autoevaluados / Número de programas de posgrado planificados) *100	40%	-	100%	Elaborar el programa de autoevaluación de programas de posgrado	Programa de autoevaluación de programas de posgrado aprobado		30-04-24				
								Brindar acompañamiento en el desarrollo de la autoevaluación de programas de posgrado	Informe de seguimiento y ejecución del proceso de autoevaluación			30-07-24	15-12-24		
								Informe de seguimiento a los planes de mejoras				15-12-24			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Asegurar la calidad institucional	Porcentaje de implementación de la Autoevaluación institucional	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	-	100%	Formular el Programa de autoevaluación institucional	Programa de autoevaluación institucional aprobado		30-04-24			\$ -	Directora Analista de Normativa 1 Directora Experto de Desarrollo Institucional Directora Experto de Evaluación Institucional
			Proponer normativas internas de conformidad con la Estructura Organizacional por procesos considerando los objetivos y principios establecidos en el estatuto orgánico	Porcentaje de proyectos de normativas internas elaboradas o reformadas	(Número de proyectos de normativas internas elaboradas o reformadas / Número de normativas internas requeridas) *100	100%	90%	90%	Atender los requerimientos de elaboración o reformas de normativas internas	Informe de resultados			30-09-24		
		Elaborar cronograma de trabajo para proyecto de Transformación Digital							Cronograma aprobado	31-03-24					
									Ejecutar cronograma de trabajo para proyecto de Transformación Digital	Informe de resultados		30-06-24			
		Optimizar la gestión de las unidades organizacionales							Porcentaje de implementación del Proyecto de transformación digital	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades del cronograma) *100	60%	100%	100%		
			Porcentaje de satisfacción con la calidad de los servicios brindados por la institución	Promedio de satisfacción de los usuarios con la calidad de los servicios brindados por la institución	40%	-	67%	Aplicar instrumentos para medir el nivel de satisfacción de la comunidad universitaria con los servicios institucionales	Informe de resultados			30-08-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI.	Posicionar a la UNEMI en el imaginario colectivo como una Universidad de alto prestigio en el Ecuador	Porcentaje de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional atendidos	(Número de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional atendidos / Número de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional recibidos) *100	25%	100%	100%	Publicar contenidos en el sitio web, en función de los requerimientos institucionales	Reporte de contenidos publicados		30-06-24		15-12-24	\$ -	Director de Comunicación Institucional
			Porcentaje de eventos institucionales que reciben cobertura de la unidad	(Número de requerimientos para cobertura de eventos institucionales atendidos / Número de requerimientos para cobertura de eventos institucionales recibidos) *100	25%	90%	90%	Atender los requerimientos para cobertura de eventos institucionales	Informe coberturas de eventos institucionales		30-06-24		15-12-24		
			Número de campañas comunicacionales internas y externas institucionales implementadas	Sumatoria de campañas comunicacionales internas y externas implementadas	20%	6	15	Diseñar propuesta de difusión de campañas comunicacionales internas y externas	Propuesta de difusión de campañas comunicacionales internas y externas	30-03-24					
								Coordinar con las unidades organizacionales la implementación de las campañas de comunicación	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de contenidos institucionales priorizados y publicados en redes sociales	(Número de contenidos institucionales priorizados y publicados en redes sociales/ Número de contenidos institucionales requeridos)*100	15%	100%	100%	Realizar publicaciones de hechos noticiosos y temáticas de interés para la comunidad universitaria en redes sociales	Reporte de publicación de contenidos en redes sociales		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de incremento del alcance en red social Facebook institucional	[(Sumatoria de visualizaciones en red social Facebook institucional en 2024/ Sumatoria de visualizaciones en red social Facebook institucional en 2023)-1]*100	15%	20%	20%	Desarrollar acciones para ampliar el alcance de las redes sociales institucionales	Informe de acciones ejecutadas y alcance en redes sociales institucionales		30-06-24		15-12-24		
		Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios	Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	90%	90%	Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de Igualdad	Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico	30-03-24					
Informe de avance / resultados									30-06-24		15-12-24				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Garantizar la observancia del marco jurídico vigente	Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para los procesos de contratación pública atendidos	(Número requerimientos de instrumentos legales para los procesos de contratación pública atendidos / Número requerimientos de instrumentos legales para los procesos de contratación pública recibidos)*100	30%	100%	100%	Verificar inhabilidades de los proveedores	Reporte de actas de Verificación		30-06-24		15-12-24	\$ -	Directora Jurídica Experta Jurídico Auxiliar de Jurídico
							Atender las solicitudes de elaboración de contratos	Reporte de actas Reporte de contratos		30-06-24		15-12-24			
			Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de vinculación atendidos	(Numero de requerimientos legales para proyectos de vinculación atendidos /Número de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de vinculación recibidos)*100	10%	100%	100%	Atender las solicitudes de elaboración y/o revisión de contratos o adendas de proyectos de vinculación.	Reporte de contratos elaborados o validados		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de investigación atendidos	(Numero de requerimientos legales para proyectos de investigación atendidos /Número de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de investigación recibidos)*100	10%	100%	100%	Atender las solicitudes de elaboración de contratos de proyectos de investigación.	Reporte de contratos elaborados o validados		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para becas y ayudas económicas atendidos	(Número de requerimientos de instrumentos legales para becas y ayudas económicas atendidos / Número de requerimientos de instrumentos legales para becas y ayudas económicas recibidos)*100	10%	100%	100%	Atender los requerimientos de certificaciones legales para docentes que requieran becas.	Reporte de certificaciones y contratos elaborados o validados		30-06-24		15-12-24		
							Elaborar o validar los contratos de becas y ayudas económicas de docentes y estudiantes			30-06-24		15-12-24			
			Porcentaje de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos	(Número de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos/ Número de requerimientos de criterios y pronunciamientos jurídicos)*100	20%	100%	100%	Actualizar instrumentos y lineamientos de control que permitan medir el tiempo de respuesta de los criterios y pronunciamientos jurídicos	Instrumentos y lineamientos de control	30-03-24					
								Emitir criterios y pronunciamientos jurídicos en función de las solicitudes requeridas	Reporte de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales atendidos	(Número de requerimientos de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales atendidos / Número de requerimientos de instrumentos legales de convenios o acuerdos interinstitucionales, nacionales e internacionales recibidos)*100	10%	100%	100%	Revisar la pertinencia de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales	Reporte de pertinencia de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales atendidos		30-06-24		15-12-24		
								Coordinar con Posgrado la revisión y pertinencia de instrumentos legales nacionales e internacionales	Reporte de pertinencia de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales elaborados		30-06-24		15-12-24		
					Elaborar de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales			30-06-24		15-12-24					

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

PROCURADURÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Garantizar el patrocinio institucional y defensa de autoridades y funcionarios de UNEMI, en los procesos judiciales y constitucionales	Porcentaje de patrocinios judiciales y constitucionales realizados	(Número de patrocinios judiciales y constitucionales realizados / Número de patrocinios judiciales y constitucionales solicitados)*100	100%	100%	100%	Atender las solicitudes de patrocinio judiciales y constitucionales	Reporte de patrocinio Resoluciones judiciales, administrativas o acuerdos extrajudiciales		30-06-24		15-12-24	\$ -	Procurador Experto de Procuraduría Analista de Procuraduría
		Garantizar la observancia del marco jurídico vigente	Porcentaje de análisis jurídicos realizados	(Número de análisis jurídicos realizados/ Número de análisis jurídicos requeridos)*100	50%	100%	100%	Atender los requerimientos de análisis jurídicos	Informe de análisis jurídico		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de procedimientos de coactiva atendidos	(Número de procedimientos de coactivas atendidos/ Número de procedimientos de coactivas solicitados)*100	50%	100%	100%	Atender los requerimientos de coactivas.	Reporte de coactivas		30-06-24		15-12-24		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Mejorar las competencias profesionales del personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo	Porcentaje de servidores LOSEP evaluados	(Número de servidores LOSEP evaluados / número total de servidores LOSEP) *100	50%	100%	100%	Coordinar con las Unidades Organizacionales la evaluación del desempeño del personal administrativo 2023	Informe consolidado de resultados de evaluación de desempeño del personal administrativo y acciones de mejora	30-03-24				\$ 20.000,00	Director y Expertos de Talento Humano
							Diseñar Plan de evaluación de desempeño 2024	Plan de evaluación de desempeño 2024 aprobado	30-03-24						
		Porcentaje de personal administrativo y trabajadores capacitados	(Número de servidores administrativos y trabajadores capacitados/Número total de servidores administrativos y trabajadores UNEMI)	50%	25%	80%	Ejecutar Plan de Formación y Capacitación de personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo 2024	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24			
		Administrar eficientemente el Talento Humano para contribuir al logro de los fines institucionales	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Talento Humano	(Presupuesto ejecutado del Plan Anual de Talento Humano / Presupuesto asignado al Plan Anual de Talento Humano)*100	100%	30%	100%	Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Talento Humano 2024 con énfasis en la ejecución presupuestaria	Informes de resultados de la implementación del Plan con énfasis en la ejecución presupuestaria y que especifique el porcentaje del presupuesto de remuneraciones destinado al pago del personal administrativo	31-03-24	30-06-24	30-09-24	30-12-24	\$ 28.575.878,23	
							Elaborar Plan Anual de Talento Humano 2025	Propuesta del Plan Anual de Talento Humano 2025 presentado a Rectorado			30-09-24				
		Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios	Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	90%	90%	Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad	Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico	30-03-24					
	Informe de resultados								30-06-24		15-12-24				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Fortalecer la disponibilidad de los servicios Informáticos institucionales	Porcentaje de usabilidad de las plataformas académicas	Promedio de usabilidad de las plataformas académicas	10%	100%	100%	Aplicar los instrumentos para medir el porcentaje de usabilidad de las plataformas académicas	Informe técnico de resultados		30-06-24		15-12-24	\$ -	Director
			Porcentaje de procesos de contratación de proyectos tecnológicos iniciados	(Número de procesos de contratación iniciados / Número de proyectos financiados) *100	30%	90%	90%	Gestionar el inicio del proceso de contratación de los proyectos tecnológicos (etapa precontractual)	Informe técnico de resultados		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de requerimientos académicos y administrativos atendidos (sistemas y plataformas académicas y administrativas)	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos académicos y administrativos recibidos) *100	50%	90%	90%	Atender los requerimientos académicos y administrativos recibidos, en cuanto a gestión de sistemas y plataformas institucionales	Informe técnico de resultados		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de satisfacción con la calidad de los servicios brindados por la institución	Promedio de satisfacción de los usuarios con la calidad de los servicios brindados por la institución	10%	-	70%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de instrumentos para medir el nivel de satisfacción de la comunidad universitaria con los servicios institucionales	Informe de resultados				15-12-24	\$ -	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la infraestructura física institucional (aulas, espacios de trabajo, laboratorios y espacios de bienestar)	Porcentaje de actualizaciones realizadas al Plan Anual de Inversión	(Número de actualizaciones al PAI realizadas / Número de actualizaciones al PAI identificadas) * 100	40%	100%	100%	Actualizar y consolidar el Plan Anual de Inversión articulado al Plan de Creación de Oportunidades	Reporte de solicitudes de actualización al PAI		30-06-24		30-10-24	\$ 912.656,01	Director de Obras Universitarias
			Plan Anual de Inversión aprobado		30-06-24		30-10-24								
			Porcentaje de avance de los proyectos de inversión	Promedio de los porcentajes de avance de los proyectos de inversión	60%	35%	100%	Ejecutar proyectos de inversión incluidos en PAI 2024	Informe de avance/resultados		30-06-24		20-12-24		
		Implementar Plan de mantenimiento de infraestructura civil	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado	40%	1	2	Actualizar Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2024 con base en la disponibilidad de recursos del PAC institucional	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado		30-04-24			\$ -	
								Elaborar Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2025	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado				20-12-24		
			Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura civil	(Número de mantenimientos realizados a la infraestructura civil / Número de mantenimientos programados)*100	60%	50%	100%	Ejecutar mantenimientos de infraestructura civil	Reporte de mantenimientos ejecutados		30-06-24		20-12-24		
Garantizar el cumplimiento de la regulaciones ambientales vigentes aplicables a las obras civiles	Porcentaje de obras e infraestructura civil que cuentan con documentación ambiental	(Número de obras e infraestructura civil que cuentan con documentación ambiental / Número de obras e infraestructura civil que requieren documentación ambiental)	100%	-	100%	Realizar seguimiento a las obras e infraestructura civil que requieren documentación ambiental	Informe de resultados				20-12-24	\$ -			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Fortalecer el desarrollo de sistemas de información institucionales	Porcentaje de requerimientos o procedimientos institucionales sistematizados	(Número de requerimientos o procedimientos institucionales sistematizados / Número de requerimientos o procedimientos institucionales planificados) *100	100%	40%	95%	Coordinar con DAC la elaboración del cronograma de trabajo para Transformación digital	Cronograma de trabajo para Transformación digital aprobado	30-03-24				\$ -	Directora TIC Expertos Asistentes Analistas	
		Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional	Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos contratados	(Tiempo que se encuentran disponibles los servicios tecnológicos contratados / Total de tiempo del periodo evaluado) *100	100%	95%	95%	Ejecutar el cronograma de trabajo para Transformación digital	Informes de avance / resultados		30-06-24		15-12-24	\$ -		
		Fortalecer la operatividad tecnológica de la institución	Porcentaje de mantenimientos realizados a los equipos informáticos	(Número de equipos tecnológicos que recibieron mantenimientos/ Total de equipos tecnológicos en estado activo) *100	50%	40%	90%	Identificar los bienes tecnológicos que requieren mantenimiento preventivo y correctivo	Informe de bienes tecnológicos que requieren mantenimiento	28-02-24						\$ -
								Formular el Plan de Mantenimiento de Equipos Informáticos 2024	Plan de Mantenimiento de Equipos Informáticos 2024 aprobado	30-03-24						
								Realizar mantenimiento de equipos informáticos	Informe de resultados y registro actualizado en SAGEST		30-06-24		15-12-24			
		Porcentaje de constatación del inventario tecnológico	(Número de bienes tecnológicos constatados / Número total de bienes tecnológicos Institucionales)*100	50%	60%	90%	Programar la constatación física de los bienes tecnológicos Institucionales	Cronograma de constatación	28-02-24					\$ -		
							Ejecutar la programación de la constatación física de bienes tecnológicos Institucionales	Informe de constatación de bienes tecnológicos Institucionales y registro actualizado en SAGEST		30-06-24		15-12-24				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la gestión de mantenimientos generales	Número de planes de mantenimientos generales aprobados	Sumatoria de planes de mantenimientos generales aprobados	40%	1	2	Actualizar plan de mantenimientos generales 2024 con base en la disponibilidad de recursos del PAC institucional	Plan de mantenimientos generales actualizado y aprobado		30-04-24			\$ -	Director de Mantenimientos Menores y Servicios Generales
							Elaborar Plan de mantenimientos generales 2025 con base en la planificación de recursos de la Proforma Presupuestaria	Plan de mantenimientos generales aprobado				30-12-24			
			Porcentaje de mantenimientos menores realizados	(Número de mantenimientos menores realizados / Número de mantenimientos menores programados)*100	60%	90%	90%	Ejecutar mantenimientos menores en la institución	Informe de mantenimientos ejecutados		30-06-24		30-12-24		
		Fortalecer la gestión de Servicios Generales	Número de planes de servicios generales aprobado	Sumatoria de planes de servicios generales aprobado	40%	1	2	Actualizar plan de servicios generales 2024 con base en la disponibilidad de recursos del PAC institucional	Plan de servicios generales actualizado y aprobado		30-04-24			\$ 270.898,12	
							Elaborar Plan de servicios generales 2025 con base en la planificación de recursos de la Proforma Presupuestaria	Plan de mantenimientos generales aprobado				30-12-24			
			Porcentaje de mantenimientos realizados a las áreas verdes del campus universitario	(Número de mantenimientos realizados a las áreas verdes / Número de mantenimientos programados)*100	30%	100%	100%	Ejecutar mantenimientos realizados a las áreas verdes del campus universitario	Informe de mantenimientos ejecutados		30-06-24		30-12-24		
			Porcentaje de servicios generales realizados en el campus universitario	(Número de servicios generales realizados /Número de servicios generales programados)*100	30%	100%	100%	Realizar los servicios generales de la institución	Informe de servicios generales realizados		30-06-24		30-12-24		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la gestión de proveeduría institucional	Porcentaje de suministros y materiales inventariados	(Número de suministros y materiales inventariados / Número de suministros y materiales en stock)*100	100%	100%	100%	Registrar ingresos y egresos de suministros y materiales de bodega	Reporte de ingresos y egresos a bodega		30-06-24		30-12-24	\$ -	Experta de Proveeduría	
								Realizar inventario de bodega	Reporte de saldos de inventario		30-06-24		30-12-24		Directora Administrativa	
		Fortalecer la gestión de adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías para la Institución	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación 2024	(Número de procesos de contratación adjudicados / Número de procesos de contratación financiados)*100	100%	35%	100%	Actualizar el Plan Anual de Contratación 2024 en base a las reformas	PAC actualizado en SERCOP y remitido a las unidades organizacionales		30-06-24	30-09-24	30-12-24	\$ 2.915.995,27	Experta de Adquisiciones Directora Administrativa	
								Informar estado de procesos de contratación pública activados	Reporte de estado de procesos de contratación pública activados		30-06-24	30-09-24	30-12-24			
								Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2024	Informe de seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2024		30-06-24		30-12-24			
								Formular Plan Anual de Contratación 2025 con los equipos multidisciplinares	Plan Anual de Contratación 2025 Memorando de presentación de propuesta del PAC 2025				30-12-24			
			Fortalecer la gestión de bienes institucionales	Porcentaje de Bienes de Larga Duración y de Control Administrativo constatados	(Número de Bienes Constatados / Número total de Bienes Institucionales)*100	100%	-	85%	Ejecutar la programación de la constatación física de bienes de larga duración y control administrativo 2023	Informe final de constatación de bienes dirigido a la máxima autoridad	31-03-24				\$ -	Experto de Activos Fijos Directora Administrativa
								Programar la constatación física de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control	Cronograma de constatación		30-06-24					
								Ejecutar la programación de la constatación física de bienes de larga duración y control administrativo	Informe preliminar de constatación de bienes 2024				30-12-24			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN FINANCIERA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la gestión financiera alineada al cumplimiento de la planificación institucional	Porcentaje de ejecución presupuestaria	(Total presupuesto ejecutado / Total presupuesto codificado)*100	30%	48%	100%	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestaria	Reporte de seguimiento a la ejecución presupuestaria remitido a las autoridades		30-06-24	30-09-24	30-12-24	\$ 653.934,26	Experta de Presupuesto Director Financiero	
								Presentar resultados del seguimiento a la ejecución presupuestaria	Informe de seguimiento y ejecución presupuestaria por tipo de gasto y con énfasis en los recursos I+D+i remitido a las autoridades (ajustes de los techos presupuestarios)		30-06-24		30-12-24			
								Elaborar Proforma presupuestaria 2025 alineada a la planificación institucional	Proforma presupuestaria 2025 alineada a la planificación institucional				15-12-24			
								Gestionar la aprobación de la Estructura Presupuestaria 2025 alineada a la planificación institucional y a la PIA	Resolución OCS				30-12-24			
			Porcentaje de Ingreso de Caja	(Monto recaudado / Monto programado para recaudación)*100	30%	30%	70%	Elaborar la Programación del flujo de caja	Programación de flujo de caja	30-03-24						Tesorera General Director Financiero
								Realizar la gestión de cobranza de valores pendientes	Reporte de cobranza de valores pendientes		30-06-24		30-12-24			
								Realizar control y seguimiento a la programación de flujo de caja	Informe de ejecución de la programación del flujo de caja por fuente de financiamiento remitido a las autoridades		30-06-24		30-12-24			
			Porcentaje de información financiera disponible	(Número de estados financieros elaborados/Número de estados financieros planificados)*100	25%	100%	100%	Realizar análisis de los principales componentes de los Estados Financieros Institucionales	Informe semestral de análisis de los Estados Financieros Institucionales con opinión sobre la razonabilidad remitido a las autoridades (anexo: Notas aclaratorias)		30-06-24		30-12-24		Contador General Director Financiero	
			Porcentaje de procesos de contratación pública digitalizados al 2023	(Número de procesos de contratación pública digitalizados/ Número total de procesos de contratación pública culminados)*100	15%	-	100%	Realizar cronograma de digitalización de procesos de contratación pública 2023	Cronograma de digitalización de procesos de contratación pública	30-03-24						Contador General Director Financiero
								Ejecutar cronograma de digitalización de procesos de contratación pública 2023	Informe de resultados de digitalización de procesos de contratación pública 2023				30-12-24			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
SECRETARÍA GENERAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Garantizar la disponibilidad de información de los acuerdos emitidos por los Órganos Colegiados	Porcentaje de resoluciones registradas en el Sagest	(Número de resoluciones registradas en el Sagest/ total de resoluciones emitidas) *100	100%	90%	90%	Implementar mecanismos que contribuyan a la oportuna recepción de documentos que forman parte del expediente a ser tratados por el OCS y CGA	Informe		30-06-24		15-12-24	\$ -	Secretaría General Experto de Actas
								Emitir resoluciones de OCS y Comisión de Gestión Académica	Reporte de resoluciones de OCS y Comisión de Gestión Académica socializadas		30-06-24		15-12-24		
								Registrar las resoluciones OCS y CGA en el módulo informático.	Reporte de resoluciones registradas (sagest).		30-06-24		15-12-24		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
CENTRO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Asegurar la calidad de la investigación cuantitativa institucional	Porcentaje de atención a requerimientos de soporte de las unidades organizacionales	(Número de requerimientos de soporte de las unidades organizacionales atendidos/ Número de requerimientos de las unidades organizacionales recibidos) *100	20%	90%	90%	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de los productos y servicios que ofrece la unidad	Informe de socialización	31-03-24		30-09-24		\$ -	Director
								Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones la validación de los datos estadísticos institucionales, para uso de las unidades organizacionales	Reporte de datos estadísticos institucionales validados		30-06-24		15-12-24		
								Atender las solicitudes de soporte estadístico de las unidades organizacionales	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de atención a requerimientos de soporte para actividades de investigación	(Número de requerimientos de soporte para actividades de investigación atendidos / Número de requerimientos de soporte para actividades de investigación recibidos) *100	30%	90%	90%	Atender las solicitudes de soporte estadístico para actividades de investigación	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24		
								Atender las solicitudes de soporte estadístico para publicaciones	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de atención a requerimientos de soporte para publicaciones	(Número de requerimientos de soporte para publicaciones atendidos / Número de requerimientos de soporte para publicaciones recibidos) *100	25%	90%	90%	Establecer programación de actividades de soporte en herramientas estadísticas para docentes ocasionales	Programación de actividades de soporte en herramientas estadísticas	15-03-24					
Brindar soporte en herramientas estadísticas a los docentes ocasionales	Informe de resultados									15-12-24	\$ -				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Promover el bienestar de la comunidad universitaria	Número de beneficiarios de servicios asistenciales	Sumatoria de beneficiarios de servicios asistenciales	60%	6000	10000	Brindar servicios asistenciales a la comunidad universitaria	Reporte de atenciones (número de atenciones - número de beneficiarios atendidos)		30-06-24		15-12-24	-	Directora de Bienestar Universitario Nutricionista, Médico, Odontólogo, Psicólogo/a y Asistente de Bienestar Universitario
			Número de campañas para promover un ambiente de respeto a los derechos e integridad de la comunidad universitaria y prevenir el uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos implementadas	Sumatoria de campañas para promover un ambiente de respeto a los derechos e integridad de la comunidad universitaria y prevenir el uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos implementadas	40%	3	6	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional el diseño de campañas de Bienestar Universitario	Campañas de Bienestar Universitario aprobadas	30-03-24					Directora de Bienestar Universitario
							Implementar campañas de Bienestar Universitario	Informe de resultados y alcance de campañas		30-06-24		15-12-24	Psicólogo/a y Asistente de Bienestar Universitario		
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado	Porcentaje de acompañamiento a estudiantes en segunda y tercera matrícula	(Número de estudiantes de segunda y tercera matrícula que reciben acompañamiento / Número total de estudiantes con segunda y tercera matrícula)*100	100%	20%	20%	Brindar acompañamiento a los estudiantes con segunda y tercera matrícula	Informe de acompañamiento a estudiantes		30-06-24		15-12-24		Directora de Bienestar Universitario Psicólogo/a y Asistente de Bienestar Universitario
		Fomentar la igualdad de oportunidades en el acceso de las becas de los estudiantes de pregrado	Porcentaje de estudiantes regulares que reciben becas o ayudas económicas	(Número de estudiantes regulares que reciben becas o ayudas económicas / Número total de estudiantes regulares)*100	100%	10%	10%	Realizar adjudicación de becas estudiantiles o ayudas económicas	Informe de adjudicación de becas o ayudas económicas		30-06-24		15-12-24		\$ 440.000,00 Directora de Bienestar Universitario Trabador Social y Asistente de Bienestar Universitario
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios	Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	90%	90%	Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad	Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico	30-03-24			-	Directora de Bienestar Universitario	
									Informe de avance / resultados		30-06-24				15-12-24

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer procesos académicos institucionales	Porcentaje de proyectos académicos evaluados	(Número de proyectos académicos evaluados/ Número de proyectos académicos ejecutados) *100	40%	100%	100%	Elaborar alcance de la planificación de proyectos académicos	Planificación de proyectos académicos a evaluar	30/3/2024				\$ -	Director de Innovación de Procesos Académicos
								Evaluar la planificación de proyectos académicos	Informe de resultados		30/6/2024		15/12/2024		
			Porcentaje de proyectos curriculares atendidos	(Número de proyectos curriculares atendidos / Número de solicitudes de proyectos curriculares para soporte) *100	15%	100%	100%	Brindar soporte a los proyectos curriculares	Informe de estado de los proyectos curriculares		30/6/2024		15/12/2024		
			Porcentaje de instrumentos académicos elaborados	(Número de instrumentos académicos elaborados / Número de instrumentos académicos requeridos) *100	15%	100%	100%	Elaborar instrumentos académicos institucionales solicitados	Reporte de Instrumentos académicos institucionales		30/6/2024		15/12/2024		
			Modelo Educativo Institucional aprobado	Modelo Educativo Institucional aprobado	15%	-	1	Actualizar modelo Educativo Institucional	Modelo Educativo Institucional actualizado				15/12/2024		
			Porcentaje de requerimientos funcionales tecnológicos atendidos	(Número de requerimientos funcionales tecnológicos atendidos / Número de requerimientos funcionales tecnológicos solicitados) *100	15%	100%	100%	Coordinar con TIC's la creación o actualización de requerimientos funcionales tecnológicos	Reporte consolidado de los requerimientos funcionales tecnológicos		30/6/2024		15/12/2024		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Promover el ingreso de estudiantes en función de las necesidades de la sociedad y de las capacidades institucionales	Porcentaje de eficiencia de la nivelación	(Número de estudiantes que aprobaron nivelación / Número de estudiantes planificados para admitir en las carreras de grado) * 100	85%	70%	70%	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea, en coordinación con las Facultades	Informe de resultados		30-04-24		15-10-24	\$ -	Directora Experto de Admisión y Nivelación
			Porcentaje de solicitudes de cambio de carreras atendidas	(Número de solicitudes de cambio de carrera atendidas / Número de solicitudes de cambio de carrera recibidas) * 100	15%	100%	100%	Atender las solicitudes de cambio de carrera de los estudiantes	Informe de cambios de carrera		30-06-24		15-12-24		
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado	Porcentaje de licencias para aprendizaje de una segunda lengua ejecutadas	(Número de licencias ejecutadas / Número total de licencias planificadas) * 100	40%	-	85%	Monitorear la ejecución de las licencias para aprendizaje de una segunda lengua	Informe de resultados				15-12-24		Directora Analista de Idiomas
			Porcentaje de homologaciones de módulos de Inglés atendidas	(Número de homologaciones de módulos de Inglés atendidas / Número de homologaciones solicitadas) * 100	40%	100%	100%	Realizar homologación de módulos de inglés solicitadas por usuarios internos y externos	Reporte de homologaciones de módulos de inglés atendidas		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de estudiantes que aprueban la asignatura de titulación	(Número de estudiantes que aprueban la asignatura de titulación / Número de estudiantes matriculados en la asignatura de titulación) * 100	20%	-	60%	Monitorear el desarrollo del proceso de titulación de las carreras de grado	Informe de resultados				15-12-24		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer los procesos académicos y administrativos mediante el Balcón de Servicios	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) * 100	100%	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte estadístico de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-24		15-12-24	Directora Experto de Atención y Servicios Académicos	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la aptitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI	Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado	Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado	15%	1	1	Actualizar el Plan de formación de posgrado del personal académico 2022-2026, en función a las necesidades institucionales	Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado	30-03-24				\$ -	Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico Experta de Evaluación y Perfeccionamiento Académico
			Porcentaje de personal académico activo evaluado	(Número de docentes evaluados / Total de personal académico activo de UNEMI) * 100	20%	100%	100%	Ejecutar el proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico	Informe de resultados de evaluación del desempeño del personal académico		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula	Promedio de satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula	15%	85%	85%	Medir la satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula	Informe de resultados de heteroevaluación de los estudiantes con respecto a la actitud del profesor en el aula		30-06-24		15-12-24		
								Socializar resultados respecto de la actitud del profesores en el aula a los Decanos y Directores de Carrera	Reporte de socialización		30-06-24		15-12-24		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la aptitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI	Número de capacitaciones en temas pedagógicos ejecutadas	Sumatoria de capacitaciones en temas pedagógicos ejecutadas	20%	6	16	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de las capacitaciones pedagógicas	Reporte de socialización de las capacitaciones pedagógicas	30-03-24		30-09-24		\$ -	Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico Experta de Evaluación y Perfeccionamiento Académico
								Gestionar el desarrollo de capacitaciones pedagógicas conforme las necesidades institucionales	Reporte de resultado de capacitaciones pedagógicas		30-06-24		15-12-24		
								Coordinar con las Facultades la elaboración del Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2025	Propuesta Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2025				15-12-24		
			Porcentaje de capacitaciones en temas de actualización afín al área de conocimiento gestionadas	(Número capacitaciones en temas de actualización afín al área de conocimiento gestionadas / Número capacitaciones en temas de actualización afín al área de conocimiento solicitadas)*100	15%	100%	100%	Coordinar la ejecución del Plan de Capacitación y Actualización del personal académico de UNEMI	Informe de resultados de profesores capacitados en temas de actualización afín al área de conocimiento		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de procesos de profesorado atendidos	(Número de procesos de profesorado atendidos / Número de procesos de profesorado recibidos)*100	15%	100%	100%	Gestionar la atención a procesos académicos presentados por el profesorado	Informe / Reporte de atenciones de procesos de profesorados		30-06-24		15-12-24		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios	Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	90%	90%	Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad	Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico	30-03-24				\$ -	
										Informe de avance / resultados		30-06-24			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD ACADÉMICA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional.	Fortalecer la Gestión de Inclusión y Equidad Académica	Porcentaje de estudiantes con necesidades especiales que reciben acompañamiento en su proceso de aprendizaje	(Número de estudiantes con necesidades especiales atendidos / Número de estudiantes con necesidades especiales identificados) *100	40%	50%	50%	Identificar estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje	Reporte de identificación de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje		30-04-24		07-10-24	\$ -	Directora de Inclusión y Equidad Académica
								Actualizar el Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje	Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje actualizado		30-05-24				
								Coordinar con los Vicerrectorados Académico y de Vinculación la participación de docentes y estudiantes en la implementación del Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje.	Informe de seguimiento de casos de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje.		30-06-24		15-12-24		
								Conformar mesas de trabajo en coordinación con las direcciones de carrera, para la sensibilización sobre los estudiantes con NEE no asociadas a discapacidad	Informe de avance		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad que reciben capacitación en temas de inclusión	(Número de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad que reciben capacitación en temas de inclusión / Número total de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad) *100	30%	50%	50%	Brindar capacitación a los estudiantes con NEE asociadas a discapacidad acerca de temas inclusivos	Informe de avance/resultados		30-06-24		15-12-24		Directora de Inclusión y Equidad Académica
			Número de campañas implementadas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos	Sumatoria de campañas implementadas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos	30%	2	5	Gestionar con la Dirección de Comunicación Institucional la elaboración de propuesta de campañas Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la implementación de las campañas	Propuesta de campañas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos aprobada Informe de resultados y alcance de campañas	30-03-24					15-12-24
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios	Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	90%	90%	Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad	Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico	30-03-24			\$ -	Directora de Inclusión y Equidad Académica	
									Informe de avance / resultados		30-06-24				15-12-24

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable			
						S1	S2			T1	T2	T3	T4					
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la gestión de soporte a la Docencia	Porcentaje del personal académico de grado UNEMI que reciben asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia	(Personal docente UNEMI que reciben asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia/ Total personal docente UNEMI que solicita asesoramiento) *100	25%	100%	100%	Elaborar propuesta de asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia	Planificación de asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia	30/3/2024				\$ -	Director CRAI Experta de Soporte a la docencia			
			Implementar asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia				Reporte de personal académico de grado que recibe asesoramiento en herramientas tecnológicas	30/6/2024		15/12/2024								
			Porcentaje de materiales y/o recursos digitales producidos para la oferta académica de grado UNEMI en línea	(Número de requerimientos atendidos / Número total de requerimientos remitidos al CRAI) *100	25%	100%	100%	Elaborar material audiovisual para la oferta académica de grado UNEMI en línea	Reporte o informe de producción de materiales y recursos digitales para la oferta académica de grado UNEMI en línea	30/6/2024		15/12/2024						
			Porcentaje de materiales y/o recursos digitales producidos para programas de posgrado UNEMI en línea	(Número de requerimientos atendidos / Número total de requerimientos remitidos al CRAI) *100	25%	-	100%	Realizar grabación de videos para programas de posgrado UNEMI en línea	Reporte o informe de grabación de videos para programas de posgrado UNEMI en línea			15/12/2024						
		Porcentaje de materiales y/o recursos digitales producidos para la gestión institucional	(Número de materiales y/o recursos digitales producidos para la gestión institucional / Número total de requerimientos remitidos al CRAI) *100	25%	100%	100%	Elaborar material audiovisual para la gestión institucional	Informe de producción de materiales y recursos digitales para la gestión institucional	30/6/2024		15/12/2024							
		Fortalecer la gestión de Biblioteca	Porcentaje de estudiantes UNEMI que reciben asesoramiento en recursos electrónicos y gestores bibliográficos	(Número de estudiantes UNEMI que reciben asesoramiento en recursos electrónicos y gestores bibliográficos/ Total de estudiantes UNEMI que solicita asesoramiento) *100	100%	100%	100%	Elaborar propuesta de asesoramiento en recursos electrónicos y gestores bibliográficos	Planificación de asesoramiento en recursos electrónicos y gestores bibliográficos	30/3/2024							\$ -	Director CRAI Experta de Biblioteca
								Divulgar la bibliografía física o digital a la comunidad académica	Reporte de divulgación de bibliografía física o digital en la biblioteca central				15/12/2024					
Implementar asesoramiento en recursos electrónicos y gestores bibliográficos	Reporte de estudiantes de grado que recibe asesoramiento en recursos electrónicos y gestores bibliográficos							30/6/2024		15/12/2024								

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras	Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad	(Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100	100%	-	80%	Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea	Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos			30/7/2024		\$ -	Decana de la Facultad Ciencias e Ingeniería Directores de Carrera
									Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas				15/12/2024		
								Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea	Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea				15/12/2024		
			Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de profesores titulares que cuentan con capacitación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera	(Número de profesores titulares que cuentan con capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	20%	-	100%	Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares	Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares				15/12/2024	
				Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico	(Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100	20%	100%	100%	Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales	Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados		30/4/2024	30/9/2024		
				Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica	Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica	20%	80%	80%	Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores	Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA	30/1/2024			31/8/2024	
				Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico	20%	-	90%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico				31/8/2024	
				Tasa de retención de los estudiantes de grado	Promedio anual [(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes y se mantienen matriculados en el 2024/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes)*100]	20%	-	86%	Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado	Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado				30/8/2024	
				Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras	Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras	100%	100%	100%	Implementar Plan de mejoras	Informe de avance al Plan de Mejoras		30/6/2024		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo	Número de proyectos de vinculación por carrera aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación por carrera aprobados	100%	-	6	Promover la formulación de los proyectos de vinculación	Reporte de proyectos de vinculación Resolución de OCS				15/12/2024	\$ -	Decana de la Facultad Ciencias e Ingeniería Directores de Carrera

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE EDUCACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras	Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad	(Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100	100%	-	80%	Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea	Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos			30/7/2024		\$ -	Decano de la Facultad de Educación Directores de Carrera
									Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas			15/12/2024			
									Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea			15/12/2024			
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera	(Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	20%	-	100%	Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares	Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares				15/12/2024		
			Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico	(Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100	20%	100%	100%	Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales	Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados		30/4/2024	30/9/2024			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica	Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica	20%	80%	80%	Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores	Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA	30/1/2024			31/8/2024		
			Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico	20%	-	90%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico				31/8/2024		
			Tasa de retención de los estudiantes de grado	Promedio anual [(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes y se mantienen matriculados en el 2024/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes)*100]	20%	-	86%	Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado	Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado				30/8/2024		
	Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras	Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras	100%	100%	100%	Implementar Plan de mejoras	Informe de avance al Plan de Mejoras			30/6/2024				
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo	Número de proyectos de vinculación por carrera aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación por carrera aprobados	100%	-	10	Promover la formulación de los proyectos de vinculación	Reporte de proyectos de vinculación Resolución de OCS				15/12/2024	\$ -	Decano de la Facultad de Educación Directores de Carrera

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE EDUCACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras	Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad	(Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100	100%	-	80%	Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea	Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos			30/7/2024		\$ -	Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho Directores de Carrera
									Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas			15/12/2024			
									Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea			15/12/2024			
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de profesores titulares que cuentan con capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	(Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	20%	-	100%	Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares	Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares				15/12/2024		
			Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico	(Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100	20%	100%	100%	Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales	Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados		30/4/2024	30/9/2024			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica	Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica	20%	80%	80%	Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores	Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA	30/1/2024			31/8/2024		
			Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico	20%	-	90%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico				31/8/2024		
			Tasa de retención de los estudiantes de grado	Promedio anual [(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes y se mantienen matriculados en el 2024/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes)*100]	20%	-	86%	Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado	Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado				30/8/2024		
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo	Número de proyectos de vinculación por carrera aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación por carrera aprobados	100%	-	13	Promover la formulación de los proyectos de vinculación	Reporte de proyectos de vinculación				15/12/2024	\$ -	
									Resolución de OCS						



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOGENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras	Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad	(Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100	100%	-	80%	Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea	Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos			30/7/2024		\$ -	Decana de la Facultad de Salud y Servicios Sociales Directores de Carrera	
								Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea	Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas				15/12/2024			
										Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea						15/12/2024
			Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera	(Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	20%	-	100%	Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares	Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares							15/12/2024
			Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico	(Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100	20%	100%	100%	Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales	Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados		30/4/2024	30/9/2024				
			Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica	Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica	20%	80%	80%	Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores	Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA	30/1/2024					31/8/2024
				Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico	20%	-	90%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico						31/8/2024
				Tasa de retención de los estudiantes de grado	Promedio anual [(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes y se mantienen matriculados en el 2024/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes)*100]	20%	-	86%	Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado	Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado						30/8/2024
	Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras	Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras	100%	100%	100%	Implementar Plan de mejoras	Informe de avance al Plan de Mejoras			30/6/2024					

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo	Número de proyectos de vinculación por carrera aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación por carrera aprobados	100%	-	13	Promover la formulación de los proyectos de vinculación	Reporte de proyectos de vinculación Resolución de OCS				15/12/2024	\$ -	Decana de la Facultad de Salud y Servicios Sociales Directores de Carrera

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE POSGRADO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Ofertar programas de posgrado pertinentes	Número de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado	Sumatoria de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado	35%	2	4	Monitorear el cumplimiento de la planificación del diseño de programas de maestría	Informe de avances y/o resultados Resolución OCS de aprobación del diseño de maestría		30/6/2024		15/12/2024	\$ -	Director de Posgrado Director de la Escuela de Negocios Director de la Escuela de Educación Director de la Escuela de Ciencias de la Salud	
			Número de programas de maestrías con reajuste curricular sustantivo o no sustantivo	Sumatoria de programas de maestrías con reajuste curricular sustantivo o no sustantivo	30%	-	5	Gestionar la aprobación de reajuste curricular sustantivo o no sustantivo de los programas de maestrías	Resolución CGA - OCS de aprobación del reajuste curricular sustantivo o no sustantivo del programa de maestría				15/12/2024			
			Número de cohortes de maestrías profesionalizantes en proceso de ejecución	Sumatoria de cohortes de maestrías profesionalizantes en proceso de ejecución	35%	30	30	Elaborar planificación académica para ofertar de maestrías profesionalizantes	Informe de planificación académica		30/6/2024		15/12/2024			
		Fortalecer la oferta de cursos de educación continua	Número de cursos de educación continua ofertados	Sumatoria de cursos de educación continua ofertados	100%	15	52	Actualizar programa de Educación Continua	Actualizar planificación 2024	30/3/2024						
								Ejecutar programa Educación Continua 2024	Informe de resultados del programa de Educación Continua 2024		30/6/2024		15/12/2024			
								Elaborar propuesta programa de Educación Continua 2025	Programa de Educación Continua 2025 aprobado				15/12/2024			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Contribuir a la autogeneración de recursos en el presupuesto institucional	Porcentaje de ingresos recaudados	(Total de ingresos de Posgrado/ Proyección de ingresos Posgrado) *100	100%	35%	90%	Elaborar proyección de ingresos de Posgrado	Proyección de ingresos de Posgrado aprobado por OCS	30/3/2024						
								Generar reporte general de recaudación	Reporte de recaudación		30/6/2024		15/12/2024			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y POSGRADO

GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
INVESTIGACIÓN	Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional	Fomentar la formación de posgrado para profesores titulares	Porcentaje de solicitudes de becas para estudios de posgrado validadas	(Número de solicitudes de becas para estudios de posgrado validadas/Número de solicitudes de becas para estudios de posgrado recibidas) *100	50%	100%	100%	Generar convocatoria a becas para estudios de posgrado 2024	Convocatoria a becas para estudios de posgrado 2024		30/4/2024			\$ 366.000,00	Coordinador de Investigación Experta de Investigación Analista de Investigación
			Validar las solicitudes de becas para estudios de posgrado	Informe de resultados		30/6/2024		15/12/2024							
			Memorando de presentación de becas a OCS												
		Porcentaje de profesores becados que reciben seguimiento y acompañamiento académico	(Número de profesores becados que reciben seguimiento y acompañamiento académico/ Número de profesores becados) *100	50%	100%	100%	Realizar seguimiento y acompañamiento académico a los profesores becados	Informe de resultados		30/6/2024		15/12/2024			
		Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona.	Porcentaje de grupos de investigación que cumplen con la planificación	Promedio de cumplimiento de las actividades planificadas de los grupos de investigación	15%	100%	100%	Validar las planificaciones presentadas por los grupos de investigación	Planificaciones presentadas por los grupos de investigación	30/1/2024					
				Monitorear implementación de propuestas de trabajo 2024 de los grupos de investigación	Informe de seguimiento de las propuestas de trabajo de los grupos de investigación		30/6/2024		15/12/2024						
			Número de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados	Sumatoria de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados	20%	16	16	Realizar convocatoria de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados	Convocatoria de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados aprobada	30/1/2024					
				Validar propuestas de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados	Informe consolidado de evaluación de los proyectos de investigación		30/6/2024								
			Porcentaje de proyectos de investigación multidisciplinarios que cumplen con el cronograma de ejecución	Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios	20%	100%	100%	Elaborar informe de ejecución presupuestaria de cada uno de los proyectos de investigación	Informe consolidado de ejecución presupuestaria de los proyectos de investigación		30/6/2024		15/12/2024		
				Monitorear la ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios en función al cronograma planificado	Informe consolidado de avance de los proyectos de investigación institucional		30/6/2024		15/12/2024						
Número de proyectos de investigación con financiamiento externo o participación en redes internacionales o nacionales	Sumatoria de proyectos de investigación con financiamiento externo o participación en redes internacionales o nacionales		15%	-	6	Coordinar con los grupos de investigación la participación de profesores en proyectos de investigación con financiamiento externo o en redes internacionales o nacionales	Proyectos de investigación con financiamiento externo o en redes internacionales o nacionales aprobados				15/12/2024				
Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2025 aprobados	Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales 2025 aprobados	15%	-	4	Gestionar aprobación de propuesta de eventos científicos nacionales e internacionales 2025	Resolución OCS				15/12/2024					
Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2024 ejecutados	Sumatoria eventos científicos nacionales o internacionales 2024 ejecutados	15%	-	4	Monitorear la ejecución de cronograma de eventos científicos nacionales e internacionales 2024	Informe de avances / resultados				15/12/2024					
											\$ 1.491.550,16				
			Número de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	15%	30	110	Monitorear publicaciones de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	Reporte de publicaciones en revistas indexadas de alto impacto		30/6/2024	30/9/2024	15/12/2024		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y POSGRADO

GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
INVESTIGACIÓN	Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la producción científica institucional pertinente y de calidad	Número de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	15%	30	270	Monitorear publicaciones de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	Reporte de publicaciones en revistas indexadas de impacto regional		30/6/2024	30/9/2024	15/12/2024		Coordinador de Investigación Experta de Investigación Analista de Investigación
			Porcentaje de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt	(Número de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt / Número de profesores titulares) *100	15%	70%	80%	Realizar acompañamiento a los docentes para la acreditación como investigadores por Senescyt	Informe de resultados		30/6/2024	30/9/2024	15/12/2024		
			Porcentaje de solicitudes de ponencias validadas	(Número de solicitudes de ponencias validadas/ Número de solicitudes de ponencias recibidas) *100	10%	-	100%	Realizar validación de solicitudes de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales	Cronograma de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales aprobado por OCS			30/7/2024			
			Número de libros y capítulos de libros publicados	Sumatoria de libros y capítulos de libros publicados	10%	-	10	Monitorear publicaciones de libros y capítulos de libros	Informe de resultados Reporte de ponencias realizadas				15/12/2024		
			Porcentaje de registros de libros atendidos para ser declarados como obras de relevancia	(Total de registros de libros atendidos para ser declarados como obras de relevancia/ total de registros de libros en el SGA)*100	5%	-	100%	Realizar el análisis de los registros de libros en el SGA para declaración de obras de relevancia	Informe de resultados				15/12/2024		
			Número de bases de datos suscritas	Sumatoria de bases de datos suscritas	10%	-	6	Gestionar la suscripción de bases de datos científicas	Informes de bases de datos suscritas				15/12/2024		
				Medir la usabilidad de las bases de datos científicas				Reporte de usabilidad					15/12/2024		
			Número de revistas publicadas	Sumatoria de números de revistas publicadas	10%	4	7	Cumplir con el proceso editorial para la publicación de revistas académicas	Reporte de números de revistas académicas publicadas		30/6/2024		15/12/2024		
			Porcentaje del personal docente UNEMI que recibe soporte a la investigación	(Personal docente UNEMI que recibe soporte a la investigación / Total personal docente UNEMI que solicita soporte a la investigación) *100	10%	100%	100%	Implementar soporte a la investigación para el personal académico de grado UNEMI	Reporte de personal académico de grado UNEMI que solicita y recibe soporte a la investigación		30/6/2024		15/12/2024		
			Fortalecer el Sistema de Investigación Institucional	Porcentaje de ejecución presupuestaria en I+D+i	(Total devengado de gasto I+D+i en el año 2024 / Total del presupuesto codificado 2024) *100	100%	2%	6%	Realizar control y seguimiento a la ejecución presupuestaria de I+D+i	Informe de resultados		30/6/2024			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
VICERRECTORADO DE VINCULACION
Gestión de Vinculación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico, investigativo y de vinculación	Número de proyectos de vinculación finalizados	Sumatorias de proyectos de vinculación finalizados	40%	7	33	Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de vinculación y gestionar la presentación de los resultados	Informe consolidado de seguimiento y evaluación de los proyectos finalizados	30-03-24			31-10-24	\$ -	Vicerrectora de Vinculación Experta de Vinculación Analista de Vinculación
			Número de proyectos de vinculación aprobados conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación	Sumatoria de proyectos de vinculación aprobados conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación	60%	-	33	Elaborar cronograma de formulación de los proyectos de vinculación conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación y que incluyan actividades de investigación y docencia	Convocatoria entregada y/o aprobada	30-04-24					
								Promover la formulación de los proyectos de vinculación conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación y que incluyan actividades de investigación y docencia	Informe de seguimiento a la formulación de proyectos de vinculación formulados		31-08-23				
								Evaluar proyectos de vinculación conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación y que incluyan actividades de investigación y docencia	Reporte y/o informe consolidado de evaluación de proyectos de Vinculación Resolución de aprobación OCS		30-09-23				
		Fomentar la participación de estudiantes en el proceso de prácticas pre-profesionales	Porcentaje de estudiantes que participan en prácticas Pre Profesionales	(Número de estudiantes que participan en prácticas Pre Profesionales / Número de estudiantes pre-inscritos en prácticas Pre Profesionales) *100	100%	-	90%	Coordinar con las Direcciones de Carrera la ejecución de prácticas pre-profesionales	Informe de resultado respecto de la coordinación con las Direcciones de Carrera	30-05-24					
								Ejecutar proceso de prácticas pre profesionales	Informe consolidado de prácticas pre profesionales			15-12-24			
		Establecer la situación de los graduados de la UNEMI como insumo para la toma de decisiones académicas y de gestión institucional	Número de informes de seguimiento a graduados	Sumatoria de informes de seguimiento a graduados	100%	-	2	Elaborar la planificación del proceso de seguimiento a Graduados	Planificación aprobada	30-03-24					
								Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la elaboración de videos de la campaña "Orgullosamente UNEMI" a Graduados que ocupan cargos gerenciales o cuentan con emprendimientos relevantes	Informe de resultado			15-12-24			
								Ejecutar planificación para informes de seguimiento a graduados	Informes de seguimiento a graduados		30-08-24	15-12-24			
		VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional	Fomentar inserción laboral de sus graduados en el sector laboral nacional o internacional	Porcentaje de vacantes ofertadas a egresados y/o graduados UNEMI	(Número de vacantes ofertadas a egresados y/o graduados UNEMI / Número de vacantes requeridas por las instituciones y aprobadas por la gestión de seguimiento a graduados)*100	100%	-	100%	Ejecutar el proceso de UNEMI-EMPLEO	Informe de resultado de ejecución del proceso de UNEMI-EMPLEO				



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
VICERRECTORADO DE VINCULACION
Gestión de Vinculación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
VICERRECTORADO DE VINCULACIÓN
GESTIÓN DE DIFUSIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Fortalecer la identidad institucional a nivel interno y externo mediante las expresiones artísticas y culturales	Número de producciones escénicas diseñadas	Sumatoria de producciones escénicas diseñadas	30%	10	17	Diseñar producciones escénicas	Reporte de producciones escénicas diseñadas		30-06-24		15-12-24	\$ -	Coordinador de Difusión Cultural y Artística Asistente de Difusión Cultural y Artística	
			Porcentaje de presentaciones en eventos culturales atendidas	(Número de presentaciones en eventos culturales atendidas/ Número de presentaciones en eventos culturales requeridas) * 100	25%	95%	95%	Ejecutar eventos culturales	Informe de ejecución de eventos culturales		30-06-24		15-12-24			
			Número de festivales culturales ejecutados	Sumatoria de festivales culturales ejecutados	25%	-	4	Elaborar proyecto de festivales culturales	Proyecto de festivales culturales aprobados		30-04-24					
								Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la difusión de festivales culturales	Reporte de difusión de festivales culturales				30-11-24			
								Ejecutar proyecto de festivales culturales	Informe de ejecución de festivales culturales				15-12-24			
Porcentaje de actividades extracurriculares atendidas	(Número de actividades extracurriculares atendidas/ Número de actividades extracurriculares solicitadas)*100	20%	-	100%	Ejecutar actividades extracurriculares	Informe de ejecución de actividades extracurriculares				30-11-24						

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Establecer lineamientos que orienten el accionar de la gestión institucional	Plan Operativo Anual 2025 aprobado	Plan Operativo Anual 2025 aprobado	40%	-	1	Formular Plan Operativo Anual 2025	Propuesta del Plan Operativo Anual 2025				30-10-24	\$ -	Director de Planificación Institucional Experta de Planificación Institucional Analistas de Planificación Institucional	
								Gestionar aprobación del Plan Operativo Anual 2025	Plan Operativo Anual 2025 consolidado Resolución OCS				30-11-24			
			Plan Operativo 2024 Actualizado	Plan Operativo 2024 Actualizado	25%	1	1	Actualizar Plan Operativo Anual 2024	Plan Operativo Anual 2024 consolidado Resolución OCS		30-06-24					
										Registrar proyectos actualizados en SIPeIP para postulación 2024	Reportes de registro en SIPeIP					30-08-24
		Porcentaje de proyectos de Inversión Institucional 2024 postulados	(Proyectos de Inversión Institucional postulados/Proyectos de Inversión priorizados)*100	35%	-	100%	Gestionar priorización y postulación de proyectos en el Plan Anual de Inversión	Dictamen de prioridad y documento de postulación 2024					30-11-24			
									Realizar control y seguimiento a las unidades organizacionales para la ejecución del POA	Matriz consolidada de control y seguimiento a la ejecución POA			30-06-24			
		Contribuir con el cumplimiento de las metas de la planificación institucional	Número de reportes de seguimiento a la ejecución del PAC	Sumatoria de reportes de seguimiento a la ejecución del PAC	30%	2	4	Realizar control y seguimiento a la ejecución del plan anual de contratación	Reporte de seguimiento a la ejecución del PAC	30-03-24	30-06-24	30-09-24	15-12-24			
								Realizar reporte de control y seguimiento a los procesos de pago	Reporte de seguimiento a los procesos de pago remitidos a las autoridades		30-06-24		15-12-24			
			Número de reportes de seguimiento a la ejecución del PAI	Sumatoria de reportes de seguimiento a la ejecución del PAI	30%	2	4	Realizar la evaluación de la planificación anual de contratación 2024	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24			
								Realizar control y seguimiento a la ejecución del plan anual de inversión	Reporte de seguimiento a la ejecución del PAI	30-03-24	30-06-24	30-09-24	15-12-24			
		Evaluar la gestión institucional para la toma de decisiones	Resultados de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2023	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2023	15%	85%	85%	Realizar evaluación de la planificación estratégica institucional 2023	Informe de resultados		30-04-24					
			Resultados de la evaluación de la planificación operativa anual 2023	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación operativa anual 2023	40%	90%	90%	Realizar la evaluación de la planificación operativa anual 2023	Informe de resultados	15-03-24						
			Porcentaje de evaluaciones POA 2024 realizadas a las Unidades Organizacionales	(Número de Unidades Organizacionales con POA 2024 evaluado/ Total de Unidades Organizacionales que cuentan con POA aprobado)*100	35%	100%	100%	Realizar la evaluación semestral de la planificación operativa anual 2024	Informe de resultados semestrales			30-08-24				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Evaluar la gestión institucional para la toma de decisiones	Porcentaje de ejecución del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía	$(\text{Número de fases ejecutadas} / \text{número de fases del proceso}) * 100$	10%	100%	100%	Ejecutar las fases del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía	Documento de confirmación de cumplimiento del proceso de rendición de cuentas		30-04-24			\$ -	Director de Planificación Institucional Experta de Planificación Institucional Analistas de Planificación Institucional

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Asegurar la calidad de carreras y programas de posgrado de la UNEMI	Porcentaje de carreras que ejecutaron el Plan de mejoras	(Número de carreras que ejecutaron el Plan de mejoras / Número de carreras planificadas) *100	60%	100%	100%	Brindar acompañamiento a las facultades para el desarrollo del Plan de mejoras	Informe de seguimiento		30-06-24			\$ -	Directora Experto de Evaluación Institucional
			Porcentaje de programas de posgrado autoevaluados	(Número de programas de posgrado autoevaluados / Número de programas de posgrado planificados) *100	40%	-	100%	Elaborar el programa de autoevaluación de programas de posgrado	Programa de autoevaluación de programas de posgrado aprobado		30-04-24				
								Brindar acompañamiento en el desarrollo de la autoevaluación de programas de posgrado	Informe de seguimiento y ejecución del proceso de autoevaluación			30-07-24	15-12-24		
									Informe de seguimiento a los planes de mejoras				15-12-24		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Asegurar la calidad institucional	Porcentaje de implementación de la Autoevaluación institucional	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	-	100%	Formular el Programa de autoevaluación institucional	Programa de autoevaluación institucional aprobado		30-04-24			\$ -	Directora Analista de Normativa 1
							Implementar el Programa de autoevaluación institucional	Informe de resultados			30-09-24	15-12-24			
		Proponer normativas internas de conformidad con la Estructura Organizacional por procesos considerando los objetivos y principios establecidos en el estatuto orgánico	Porcentaje de proyectos de normativas internas elaboradas o reformadas	(Número de proyectos de normativas internas elaboradas o reformadas / Número de normativas internas requeridas) *100	100%	90%	90%	Atender los requerimientos de elaboración o reformas de normativas internas	Informe de resultados			30-06-24	15-12-24		
		Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de implementación del Proyecto de transformación digital	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades del cronograma) *100	60%	100%	100%	Elaborar cronograma de trabajo para proyecto de Transformación Digital	Cronograma aprobado	31-03-24					
								Ejecutar cronograma de trabajo para proyecto de Transformación Digital	Informe de resultados		30-06-24		30-12-24		
			Porcentaje de satisfacción con la calidad de los servicios brindados por la institución	Promedio de satisfacción de los usuarios con la calidad de los servicios brindados por la institución	40%	-	67%	Actualizar el Proyecto de satisfacción de usuarios institucionales	Proyecto de Satisfacción	31-03-24					
					Aplicar instrumentos para medir el nivel de satisfacción de la comunidad universitaria con los servicios institucionales	Informe de resultados			30-08-23			Directora Experto de Evaluación Institucional			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI.	Posicionar a la UNEMI en el imaginario colectivo como una Universidad de alto prestigio en el Ecuador	Porcentaje de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional atendidos	$(\text{Número de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional atendidos} / \text{Número de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional recibidos}) * 100$	25%	100%	100%	Publicar contenidos en el sitio web, en función de los requerimientos institucionales	Reporte de contenidos publicados		30-06-24		15-12-24	\$ -	Director de Comunicación Institucional
			Porcentaje de eventos institucionales que reciben cobertura de la unidad	$(\text{Número de requerimientos para cobertura de eventos institucionales atendidos} / \text{Número de requerimientos para cobertura de eventos institucionales recibidos}) * 100$	25%	90%	90%	Atender los requerimientos para cobertura de eventos institucionales	Informe coberturas de eventos institucionales		30-06-24		15-12-24		
			Número de campañas comunicacionales internas y externas implementadas	$\text{Sumatoria de campañas comunicacionales internas y externas implementadas}$	20%	6	15	Diseñar propuesta de difusión de campañas comunicacionales internas y externas	Propuesta de difusión de campañas comunicacionales internas y externas	30-03-24					
								Coordinar con las unidades organizacionales la implementación de las campañas de comunicación	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de contenidos institucionales priorizados y publicados en redes sociales	$(\text{Número de contenidos institucionales priorizados y publicados en redes sociales} / \text{Número de contenidos institucionales requeridos}) * 100$	15%	100%	100%	Realizar publicaciones de hechos noticiosos y temáticas de interés para la comunidad universitaria en redes sociales	Reporte de publicación de contenidos en redes sociales		30-06-24		15-12-24		
		Porcentaje de incremento del alcance en red social Facebook institucional	$[(\text{Sumatoria de visualizaciones en red social Facebook institucional en 2024} / \text{Sumatoria de visualizaciones en red social Facebook institucional en 2023}) - 1] * 100$	15%	20%	20%	Desarrollar acciones para ampliar el alcance de las redes sociales institucionales	Informe de acciones ejecutadas y alcance en redes sociales institucionales		30-06-24		15-12-24			
		Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios	Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad	$(\text{Número de actividades ejecutadas} / \text{Número de actividades planificadas}) * 100$	100%	90%	90%	Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad	Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico	30-03-24					
	Informe de avance / resultados								30-06-24		15-12-24				

DIRECCIÓN JURÍDICA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Garantizar la observancia del marco jurídico vigente	Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para los procesos de contratación pública atendidos	(Número requerimientos de instrumentos legales para los procesos de contratación pública atendidos / Número requerimientos de instrumentos legales para los procesos de contratación pública recibidos)*100	30%	100%	100%	Verificar inhabilidades de los proveedores	Reporte de actas de Verificación		30-06-24		15-12-24	\$ -	Directora Jurídica Experta Jurídico Auxiliar de Jurídico
			Atender las solicitudes de elaboración de contratos				Reporte de actas Reporte de contratos		30-06-24		15-12-24				
			Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de vinculación atendidos	(Numero de requerimientos legales para proyectos de vinculación atendidos /Número de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de vinculación recibidos)*100	10%	100%	100%	Atender las solicitudes de elaboración y/o revisión de contratos o adendas de proyectos de vinculación.	Reporte de contratos elaborados o validados		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de investigación atendidos	(Numero de requerimientos legales para proyectos de investigación atendidos /Número de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de investigación recibidos)*100	10%	100%	100%	Atender las solicitudes de elaboración de contratos de proyectos de investigación.	Reporte de contratos elaborados o validados		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para becas y ayudas económicas atendidos	(Número de requerimientos de instrumentos legales para becas y ayudas económicas atendidos / Número de requerimientos de instrumentos legales para becas y ayudas económicas recibidos)*100	10%	100%	100%	Atender los requerimientos de certificaciones legales para docentes que requieran becas.	Reporte de certificaciones y contratos elaborados o validados		30-06-24		15-12-24		
			Elaborar o validar los contratos de becas y ayudas económicas de docentes y estudiantes								30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos	(Número de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos/ Número de requerimientos de criterios y pronunciamientos jurídicos)*100	20%	100%	100%	Actualizar instrumentos y lineamientos de control que permitan medir el tiempo de respuesta de los criterios y pronunciamientos jurídicos	Instrumentos y lineamientos de control		30-03-24				
			Emitir criterios y pronunciamientos jurídicos en función de las solicitudes requeridas						Reporte de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales atendidos	(Número de requerimientos de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales atendidos / Número de requerimientos de instrumentos legales de convenios o acuerdos interinstitucionales, nacionales e internacionales recibidos)*100	10%	100%	100%	Revisar la pertinencia de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales	Reporte de pertinencia de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales atendidos		30-06-24		15-12-24		
			Coordinar con Posgrado la revisión y pertinencia de instrumentos legales nacionales e internacionales						Reporte de pertinencia de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales elaborados		30-06-24		15-12-24		
Elaborar de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales								30-06-24		15-12-24					

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

PROCURADURÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Garantizar el patrocinio institucional y defensa de autoridades y funcionarios de UNEMI, en los procesos judiciales y constitucionales	Porcentaje de patrocinios judiciales y constitucionales realizados	(Número de patrocinios judiciales y constitucionales realizados / Número de patrocinios judiciales y constitucionales solicitados)*100	100%	100%	100%	Atender las solicitudes de patrocinio judiciales y constitucionales	Reporte de patrocinio Resoluciones judiciales, administrativas o acuerdos extrajudiciales		30-06-24		15-12-24	\$ -	Procurador
		Garantizar la observancia del marco jurídico vigente	Porcentaje de análisis jurídicos realizados	(Número de análisis jurídicos realizados/ Número de análisis jurídicos requeridos)*100	50%	100%	100%	Atender los requerimientos de análisis jurídicos	Informe de análisis jurídico		30-06-24		15-12-24		Experto de Procuraduría
			Porcentaje de procedimientos de coactiva atendidos	(Número de procedimientos de coactivas atendidos/ Número de procedimientos de coactivas solicitados)*100	50%	100%	100%	Atender los requerimientos de coactivas.	Reporte de coactivas		30-06-24		15-12-24		Analista de Procuraduría

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Mejorar las competencias profesionales del personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo	Porcentaje de servidores LOSEP evaluados	(Número de servidores LOSEP evaluados / número total de servidores LOSEP) *100	50%	100%	100%	Coordinar con las Unidades Organizacionales la evaluación del desempeño del personal administrativo 2023	Informe consolidado de resultados de evaluación de desempeño del personal administrativo y acciones de mejora	30-03-24				\$ 20.000,00	Director y Expertos de Talento Humano
							Diseñar Plan de evaluación de desempeño 2024	Plan de evaluación de desempeño 2024 aprobado	30-03-24						
		Porcentaje de personal administrativo y trabajadores capacitados	(Número de servidores administrativos y trabajadores capacitados/Número total de servidores administrativos y trabajadores UNEMI)	50%	25%	80%	Ejecutar Plan de Formación y Capacitación de personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo 2024	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24			
		Administrar eficientemente el Talento Humano para contribuir al logro de los fines institucionales	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Talento Humano	(Presupuesto ejecutado del Plan Anual de Talento Humano / Presupuesto asignado al Plan Anual de Talento Humano)*100	100%	30%	100%	Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Talento Humano 2024 con énfasis en la ejecución presupuestaria	Informes de resultados de la implementación del Plan con énfasis en la ejecución presupuestaria y que especifique el porcentaje del presupuesto de remuneraciones destinado al pago del personal administrativo	31-03-24	30-06-24	30-09-24	30-12-24	\$ 28.575.878,23	
								Elaborar Plan Anual de Talento Humano 2025	Propuesta del Plan Anual de Talento Humano 2025 presentado a Rectorado			30-09-24			
		Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios	Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	90%	90%	Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad	Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico	30-03-24					
	Informe de resultados								30-06-24		15-12-24				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	(Número de actividades ejecutadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional / Número de actividades programadas en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional) *100	50%	100%	100%	Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	Plan de Seguridad y Salud Ocupacional aprobado	28-02-24				\$ 209.808,00	Director de Talento Humano Experto de Seguridad y Salud Ocupacional
								Implementar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de implementación del Plan de emergencia institucional	(Número de actividades del Plan de emergencia ejecutadas / Número total de actividades programadas en el Plan de emergencia) *100	50%	100%	100%	Implementar el Plan de emergencia institucional	Informe de resultados (actividades - beneficiarios)		30-06-24				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Fortalecer la disponibilidad de los servicios Informáticos institucionales	Porcentaje de usabilidad de las plataformas académicas	Promedio de usabilidad de las plataformas académicas	10%	100%	100%	Aplicar los instrumentos para medir el porcentaje de usabilidad de las plataformas académicas	Informe técnico de resultados		30-06-24		15-12-24	\$ -	Director
			Porcentaje de procesos de contratación de proyectos tecnológicos iniciados	(Número de procesos de contratación iniciados / Número de proyectos financiados) *100	30%	90%	90%	Gestionar el inicio del proceso de contratación de los proyectos tecnológicos (etapa precontractual)	Informe técnico de resultados		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de requerimientos académicos y administrativos atendidos (sistemas y plataformas académicas y administrativas)	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos académicos y administrativos recibidos) *100	50%	90%	90%	Atender los requerimientos académicos y administrativos recibidos, en cuanto a gestión de sistemas y plataformas institucionales	Informe técnico de resultados		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de satisfacción con la calidad de los servicios brindados por la institución	Promedio de satisfacción de los usuarios con la calidad de los servicios brindados por la institución	10%	-	70%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de instrumentos para medir el nivel de satisfacción de la comunidad universitaria con los servicios institucionales	Informe de resultados				15-12-24	\$ -	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la infraestructura física institucional (aulas, espacios de trabajo, laboratorios y espacios de bienestar)	Porcentaje de actualizaciones realizadas al Plan Anual de Inversión	(Número de actualizaciones al PAI realizadas / Número de actualizaciones al PAI identificadas) * 100	40%	100%	100%	Actualizar y consolidar el Plan Anual de Inversión articulado al Plan de Creación de Oportunidades	Reporte de solicitudes de actualización al PAI		30-06-24		30-10-24	\$ 912.656,01	Director de Obras Universitarias
			Porcentaje de avance de los proyectos de inversión	Promedio de los porcentajes de avance de los proyectos de inversión	60%	35%	100%	Ejecutar proyectos de inversión incluidos en PAI 2024	Informe de avance/resultados		30-06-24		20-12-24		
		Implementar Plan de mantenimiento de infraestructura civil	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado	40%	1	2	Actualizar Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2024 con base en la disponibilidad de recursos del PAC institucional	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado		30-04-24			\$ -	
			Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura civil	(Número de mantenimientos realizados a la infraestructura civil / Número de mantenimientos programados)*100	60%	50%	100%	Ejecutar mantenimientos de infraestructura civil	Reporte de mantenimientos ejecutados		30-06-24		20-12-24		
		Garantizar el cumplimiento de la regulaciones ambientales vigentes aplicables a las obras civiles	Porcentaje de obras e infraestructura civil que cuentan con documentación ambiental	(Número de obras e infraestructura civil que cuentan con documentación ambiental / Número de obras e infraestructura civil que requieren documentación ambiental)	100%	-	100%	Realizar seguimiento a las obras e infraestructura civil que requieren documentación ambiental	Informe de resultados				20-12-24	\$ -	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Fortalecer el desarrollo de sistemas de información institucionales	Porcentaje de requerimientos o procedimientos institucionales sistematizados	(Número de requerimientos o procedimientos institucionales sistematizados / Número de requerimientos o procedimientos institucionales planificados) *100	100%	40%	95%	Coordinar con DAC la elaboración del cronograma de trabajo para Transformación digital	Cronograma de trabajo para Transformación digital aprobado	30-03-24				\$ -	Directora TIC Expertos Asistentes Analistas	
								Ejecutar el cronograma de trabajo para Transformación digital	Informes de avance / resultados		30-06-24		15-12-24			
		Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional	Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos contratados	(Tiempo que se encuentran disponibles los servicios tecnológicos contratados / Total de tiempo del periodo evaluado) *100	100%	95%	95%	Monitorear la disponibilidad de los servicios tecnológicos institucionales	Informe de monitoreo		30-06-24		15-12-24	\$ -		
		Fortalecer la operatividad tecnológica de la institución	Porcentaje de mantenimientos realizados a los equipos informáticos	(Número de equipos tecnológicos que recibieron mantenimientos/ Total de equipos tecnológicos en estado activo) *100	50%	40%	90%	Identificar los bienes tecnológicos que requieren mantenimiento preventivo y correctivo	Informe de bienes tecnológicos que requieren mantenimiento	28-02-24						\$ -
								Formular el Plan de Mantenimiento de Equipos Informáticos 2024	Plan de Mantenimiento de Equipos Informáticos 2024 aprobado	30-03-24						
								Realizar mantenimiento de equipos informáticos	Informe de resultados y registro actualizado en SAGEST		30-06-24		15-12-24			
			Porcentaje de constatación del inventario tecnológico	(Número de bienes tecnológicos constatados / Número total de bienes tecnológicos Institucionales)*100	50%	60%	90%	Programar la constatación física de los bienes tecnológicos Institucionales	Cronograma de constatación	28-02-24						\$ -
		Ejecutar la programación de la constatación física de bienes tecnológicos Institucionales						Informe de constatación de bienes tecnológicos Institucionales y registro actualizado en SAGEST		30-06-24		15-12-24				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la gestión de proveeduría institucional	Porcentaje de suministros y materiales inventariados	(Número de suministros y materiales inventariados / Número de suministros y materiales en stock)*100	100%	100%	100%	Registrar ingresos y egresos de suministros y materiales de bodega	Reporte de ingresos y egresos a bodega		30-06-24		30-12-24	\$ -	Experta de Proveeduría	
								Realizar inventario de bodega	Reporte de saldos de inventario		30-06-24		30-12-24		Directora Administrativa	
		Fortalecer la gestión de adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías para la Institución	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación 2024	(Número de procesos de contratación adjudicados / Número de procesos de contratación financiados)*100	100%	35%	100%	Actualizar el Plan Anual de Contratación 2024 en base a las reformas	PAC actualizado en SERCOP y remitido a las unidades organizacionales		30-06-24	30-09-24	30-12-24	\$ 2.915.995,27	Experta de Adquisiciones Directora Administrativa	
								Informar estado de procesos de contratación pública activados	Reporte de estado de procesos de contratación pública activados		30-06-24	30-09-24	30-12-24			
								Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2024	Informe de seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2024		30-06-24		30-12-24			
								Formular Plan Anual de Contratación 2025 con los equipos multidisciplinares	Memorando de presentación de propuesta del PAC 2025				30-12-24			
			Fortalecer la gestión de bienes institucionales	Porcentaje de Bienes de Larga Duración y de Control Administrativo constatados	(Número de Bienes Constatados / Número total de Bienes Institucionales)*100	100%	-	85%	Ejecutar la programación de la constatación física de bienes de larga duración y control administrativo 2023	Informe final de constatación de bienes dirigido a la máxima autoridad	31-03-24				\$ -	Experto de Activos Fijos Directora Administrativa
								Programar la constatación física de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control	Cronograma de constatación		30-06-24					
								Ejecutar la programación de la constatación física de bienes de larga duración y control administrativo	Informe preliminar de constatación de bienes 2024				30-12-24			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN FINANCIERA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto
						S1	S2			T1	T2	T3	T4	
Gestión	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la gestión financiera alineada al cumplimiento de la planificación institucional	Porcentaje de ejecución presupuestaria	$(\text{Total presupuesto ejecutado} / \text{Total presupuesto codificado}) * 100$	30%	48%	100%	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestaria	Reporte de seguimiento a la ejecución presupuestaria remitido a las autoridades		30-06-24	30-09-24	30-12-24	\$ 653.934,26
								Presentar resultados del seguimiento a la ejecución presupuestaria	Informe de seguimiento y ejecución presupuestaria por tipo de gasto y con énfasis en los recursos I+D+i remitido a las autoridades (ajustes de los techos presupuestarios)		30-06-24		30-12-24	
								Elaborar Proforma presupuestaria 2025 alineada a la planificación institucional	Proforma presupuestaria 2025 alineada a la planificación institucional				15-12-24	
								Gestionar la aprobación de la Estructura Presupuestaria 2025 alineada a la planificación institucional y a la PIA	Resolución OCS				30-12-24	
			Elaborar la Programación del flujo de caja	Programación de flujo de caja	30-03-24									
			Realizar la gestión de cobranza de valores pendientes	Reporte de cobranza de valores pendientes		30-06-24		30-12-24						
			Realizar control y seguimiento a la programación de flujo de caja	Informe de ejecución de la programación del flujo de caja por fuente de financiamiento remitido a las autoridades		30-06-24		30-12-24						
			Realizar análisis de los principales componentes de los Estados Financieros Institucionales	Informe semestral de análisis de los Estados Financieros Institucionales con opinión sobre la razonabilidad remitido a las autoridades (anexo: Notas aclaratorias)		30-06-24		30-12-24						
			Realizar cronograma de digitalización de procesos de contratación pública 2023	Cronograma de digitalización de procesos de contratación pública	30-03-24									
			Ejecutar cronograma de digitalización de procesos de contratación pública 2023	Informe de resultados de digitalización de procesos de contratación pública 2023				30-12-24						

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Responsable
Experta de Presupuesto Director Financiero
Tesorera General Director Financiero
Contador General Director Financiero
Contador General Director Financiero

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
SECRETARÍA GENERAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Garantizar la disponibilidad de información de los acuerdos emitidos por los Órganos Colegiados	Porcentaje de resoluciones registradas en el Sagest	(Número de resoluciones registradas en el Sagest/ total de resoluciones emitidas)*100	100%	90%	90%	Implementar mecanismos que contribuyan a la oportuna recepción de documentos que forman parte del expediente a ser tratados por el OCS y CGA	Informe		30-06-24		15-12-24	\$ -	Secretaria General Experto de Actas
								Emitir resoluciones de OCS y Comisión de Gestión Académica	Reporte de resoluciones de OCS y Comisión de Gestión Académica socializadas		30-06-24		15-12-24		
								Registrar las resoluciones OCS y CGA en el módulo informático.	Reporte de resoluciones registradas (sagest).		30-06-24		15-12-24		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
CENTRO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Asegurar la calidad de la investigación cuantitativa institucional	Porcentaje de atención a requerimientos de soporte de las unidades organizacionales	(Número de requerimientos de soporte de las unidades organizacionales atendidos/ Número de requerimientos de las unidades organizacionales recibidos) *100	20%	90%	90%	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de los productos y servicios que ofrece la unidad	Informe de socialización	31-03-24		30-09-24		\$ -	Director
								Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones la validación de los datos estadísticos institucionales, para uso de las unidades organizacionales	Reporte de datos estadísticos institucionales validados		30-06-24		15-12-24		
								Atender las solicitudes de soporte estadístico de las unidades organizacionales	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de atención a requerimientos de soporte para actividades de investigación	(Número de requerimientos de soporte para actividades de investigación atendidos / Número de requerimientos de soporte para actividades de investigación recibidos) *100	30%	90%	90%	Atender las solicitudes de soporte estadístico para actividades de investigación	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de atención a requerimientos de soporte para publicaciones	(Número de requerimientos de soporte para publicaciones atendidos / Número de requerimientos de soporte para publicaciones recibidos) *100	25%	90%	90%	Atender las solicitudes de soporte estadístico para publicaciones	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de docentes ocasionales que reciben soporte en herramientas estadísticas	[(Número de docentes ocasionales que reciben soporte en herramientas estadísticas / Número total de docentes ocasionales] *100	25%	-	30%	Establecer programación de actividades de soporte en herramientas estadísticas para docentes ocasionales	Programación de actividades de soporte en herramientas estadísticas	15-03-24					
							Brindar soporte en herramientas estadísticas a los docentes ocasionales	Informe de resultados				15-12-24	\$ -		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Promover el bienestar de la comunidad universitaria	Número de beneficiarios de servicios asistenciales	Sumatoria de beneficiarios de servicios asistenciales	60%	6000	10000	Brindar servicios asistenciales a la comunidad universitaria	Reporte de atenciones (número de atenciones - número de beneficiarios atendidos)		30-06-24		15-12-24	-	Directora de Bienestar Universitario Nutricionista, Médico, Odontólogo, Psicólogo/a y Asistente de Bienestar Universitario
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado	Número de campañas para promover un ambiente de respeto a los derechos e integridad de la comunidad universitaria y prevenir el uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos implementadas	Sumatoria de campañas para promover un ambiente de respeto a los derechos e integridad de la comunidad universitaria y prevenir el uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos implementadas	40%	3	6	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional el diseño de campañas de Bienestar Universitario	Campañas de Bienestar Universitario aprobadas	30-03-24				-	Directora de Bienestar Universitario
								Implementar campañas de Bienestar Universitario	Informe de resultados y alcance de campañas		30-06-24		15-12-24	-	Psicólogo/a y Asistente de Bienestar Universitario
				Porcentaje de acompañamiento a estudiantes en segunda y tercera matrícula	(Número de estudiantes de segunda y tercera matrícula que reciben acompañamiento / Número total de estudiantes con segunda y tercera matrícula)*100	100%	20%	20%	Brindar acompañamiento a los estudiantes con segunda y tercera matrícula	Informe de acompañamiento a estudiantes		30-06-24		15-12-24	-
		Fomentar la igualdad de oportunidades en el acceso de las becas de los estudiantes de pregrado	Porcentaje de estudiantes regulares que reciben becas o ayudas económicas	(Número de estudiantes regulares que reciben becas o ayudas económicas / Número total de estudiantes regulares)*100	100%	10%	10%	Realizar adjudicación de becas estudiantiles o ayudas económicas	Informe de adjudicación de becas o ayudas económicas		30-06-24		15-12-24	\$ 440.000,00	Directora de Bienestar Universitario Trabajador Social y Asistente de Bienestar Universitario
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios	Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	90%	90%	Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad	Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico	30-03-24				-	Directora de Bienestar Universitario
									Informe de avance / resultados		30-06-24		15-12-24	-	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer procesos académicos institucionales	Porcentaje de proyectos académicos evaluados	(Número de proyectos académicos evaluados / Número de proyectos académicos ejecutados) *100	40%	100%	100%	Elaborar alcance de la planificación de proyectos académicos	Planificación de proyectos académicos a evaluar	30/3/2024				\$ -	Director de Innovación de Procesos Académicos
								Evaluar la planificación de proyectos académicos	Informe de resultados		30/6/2024		15/12/2024		
			Porcentaje de proyectos curriculares atendidos	(Número de proyectos curriculares atendidos / Número de solicitudes de proyectos curriculares para soporte) *100	15%	100%	100%	Brindar soporte a los proyectos curriculares	Informe de estado de los proyectos curriculares		30/6/2024		15/12/2024		
			Porcentaje de instrumentos académicos elaborados	(Número de instrumentos académicos elaborados / Número de instrumentos académicos requeridos) *100	15%	100%	100%	Elaborar instrumentos académicos institucionales solicitados	Reporte de Instrumentos académicos institucionales		30/6/2024		15/12/2024		
			Modelo Educativo Institucional aprobado	Modelo Educativo Institucional aprobado	15%	-	1	Actualizar modelo Educativo Institucional	Modelo Educativo Institucional actualizado Memorando de presentación a las Autoridades				15/12/2024		
			Porcentaje de requerimientos funcionales tecnológicos atendidos	(Número de requerimientos funcionales tecnológicos atendidos / Número de requerimientos funcionales tecnológicos solicitados) *100	15%	100%	100%	Coordinar con TIC's la creación o actualización de requerimientos funcionales tecnológicos	Reporte consolidado de los requerimientos funcionales tecnológicos		30/6/2024		15/12/2024		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Promover el ingreso de estudiantes en función de las necesidades de la sociedad y de las capacidades institucionales	Porcentaje de eficiencia de la nivelación	(Número de estudiantes que aprobaron nivelación / Número de estudiantes planificados para admitir en las carreras de grado)*100	85%	70%	70%	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea, en coordinación con las Facultades	Informe de resultados		30-04-24		15-10-24	\$ -	Directora Experto de Admisión y Nivelación
			Porcentaje de solicitudes de cambio de carreras atendidas	(Número de solicitudes de cambio de carrera atendidas / Número de solicitudes de cambio de carrera recibidas)*100	15%	100%	100%	Atender las solicitudes de cambio de carrera de los estudiantes	Informe de cambios de carrera		30-06-24		15-12-24		
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado	Porcentaje de licencias para aprendizaje de una segunda lengua ejecutadas	(Número de licencias ejecutadas/ Número total de licencias planificadas)*100	40%	-	85%	Monitorear la ejecución de las licencias para aprendizaje de una segunda lengua	Informe de resultados				15-12-24		Directora Analista de Idiomas
			Porcentaje de homologaciones de módulos de Inglés atendidas	(Número de homologaciones de módulos de Inglés atendidas / Número de homologaciones solicitadas)*100	40%	100%	100%	Realizar homologación de módulos de inglés solicitadas por usuarios internos y externos	Reporte de homologaciones de módulos de inglés atendidas		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de estudiantes que aprueban la asignatura de titulación	(Número de estudiantes que aprueban la asignatura de titulación / Número de estudiantes matriculados en la asignatura de titulación) *100	20%	-	60%	Monitorear el desarrollo del proceso de titulación de las carreras de grado	Informe de resultados				15-12-24		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer los procesos académicos y administrativos mediante el Balcón de Servicios	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	100%	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte estadístico de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-24		15-12-24	Directora Experto de Atención y Servicios Académicos	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la aptitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI	Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado	Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado	15%	1	1	Actualizar el Plan de formación de posgrado del personal académico 2022-2026, en función a las necesidades institucionales	Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado	30-03-24				\$ -	Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico Experta de Evaluación y Perfeccionamiento Académico
			Porcentaje de personal académico activo evaluado	(Número de docentes evaluados / Total de personal académico activo de UNEMI) * 100	20%	100%	100%	Ejecutar el proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico	Informe de resultados de evaluación del desempeño del personal académico		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula	Promedio de satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula	15%	85%	85%	Medir la satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula	Informe de resultados de heteroevaluación de los estudiantes con respecto a la actitud del profesor en el aula		30-06-24		15-12-24		
								Socializar resultados respecto de la actitud del profesores en el aula a los Decanos y Directores de Carrera	Reporte de socialización		30-06-24		15-12-24		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la aptitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI	Número de capacitaciones en temas pedagógicos ejecutadas	Sumatoria de capacitaciones en temas pedagógicos ejecutadas	20%	6	16	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de las capacitaciones pedagógicas	Reporte de socialización de las capacitaciones pedagógicas	30-03-24		30-09-24		\$ -	Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico Experta de Evaluación y Perfeccionamiento Académico
								Gestionar el desarrollo de capacitaciones pedagógicas conforme las necesidades institucionales	Reporte de resultado de capacitaciones pedagógicas		30-06-24		15-12-24		
								Coordinar con las Facultades la elaboración del Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2025	Propuesta Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2025				15-12-24		
			Porcentaje de capacitaciones en temas de actualización afín al área de conocimiento gestionadas	(Número capacitaciones en temas de actualización afín al área de conocimiento gestionadas / Número capacitaciones en temas de actualización afín al área de conocimiento solicitadas)*100	15%	100%	100%	Coordinar la ejecución del Plan de Capacitación y Actualización del personal académico de UNEMI	Informe de resultados de profesores capacitados en temas de actualización afín al área de conocimiento		30-06-24		15-12-24		
										30-06-24		15-12-24			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios	Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	90%	90%	Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad	Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico	30-03-24				\$ -	
										Informe de avance / resultados		30-06-24			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD ACADÉMICA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional.	Fortalecer la Gestión de Inclusión y Equidad Académica	Porcentaje de estudiantes con necesidades especiales que reciben acompañamiento en su proceso de aprendizaje	(Número de estudiantes con necesidades especiales atendidos / Número de estudiantes con necesidades especiales identificados) *100	40%	50%	50%	Identificar estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje	Reporte de identificación de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje		30-04-24		07-10-24	\$ -	Directora de Inclusión y Equidad Académica	
								Actualizar el Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje	Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje actualizado		30-05-24					
								Coordinar con los Vicerrectorados Académico y de Vinculación la participación de docentes y estudiantes en la implementación del Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje.	Informe de seguimiento de casos de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje.		30-06-24		15-12-24			
								Conformar mesas de trabajo en coordinación con las direcciones de carrera, para la sensibilización sobre los estudiantes con NEE no asociadas a discapacidad	Informe de avance		30-06-24		15-12-24			
			Porcentaje de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad que reciben capacitación en temas de inclusión	(Número de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad que reciben capacitación en temas de inclusión / Número total de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad) *100	30%	50%	50%	Brindar capacitación a los estudiantes con NEE asociadas a discapacidad acerca de temas inclusivos	Informe de avance/resultados		30-06-24		15-12-24			Directora de Inclusión y Equidad Académica
			Número de campañas implementadas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos	Sumatoria de campañas implementadas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos	30%	2	5	Gestionar con la Dirección de Comunicación Institucional la elaboración de propuesta de campañas	Propuesta de campañas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos aprobada	30-03-24						Directora de Inclusión y Equidad Académica
					Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la implementación de las campañas	Informe de resultados y alcance de campañas		30-06-24		15-12-24						
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios	Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	90%	90%	Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad	Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico	30-03-24			\$ -	Directora de Inclusión y Equidad Académica		
									Informe de avance / resultados		30-06-24				15-12-24	

DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional.	Promover acercamientos interinstitucionales a nivel nacional e internacional que contribuyan al desarrollo académico y científico de la Universidad	Número de estudiantes y profesores que ejecutan intercambios académicos internacionales	Sumatoria de estudiantes y profesores que ejecutan intercambios académicos internacionales	40%	90	100	Elaborar de manera participativa los programas de intercambio académico internacional de la Unemi en concordancia con las políticas de internacionalización de la UNEMI y estándar proyectivo Internacionalización del Modelo de evaluación externa de universidades y escuelas politécnicas	Programas de intercambio académico internacional de la Unemi consolidado Memorando de presentación a las autoridades		30-06-24		15-12-24	\$ -	Directora de Relaciones Interinstitucionales
						Coordinar la ejecución de intercambio académico internacionales	Reporte de estudiantes y/o profesores participes en intercambios internacionales, por facultad, nombre de institución de educación superior internacional y tipo de intercambio		30-06-24		15-12-24				
			Porcentaje de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales e internacionales atendidos	(Número de instrumentos de cooperación atendidos / Número total de instrumentos de cooperación solicitados) * 100	30%	100%	100%	Gestionar nuevos instrumentos de cooperación interinstitucionales en función de necesidades específicas	Informe de resultado		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de evaluación de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales vigentes	(Número de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales evaluados / Número total de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales vigentes) * 100	30%	-	100%	Elaborar mecanismo para evaluar la ejecución de actividades en el marco de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales vigentes Realizar la evaluación de la ejecución de actividades en el marco de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales vigentes	Mecanismo para evaluar la ejecución de actividades en el marco de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales vigentes Informe de evaluación de la ejecución de actividades en el marco de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales vigentes		30-06-24		15-12-24		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

CENTRO DE ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Brindar servicios jurídicos a la comunidad universitaria, en los procesos judiciales y constitucionales	Porcentaje de asesorías legales realizadas	(Número de asesorías legales realizadas / Número de solicitudes de asesorías legales recibidas)*100	50%	100%	100%	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización del servicio de asesorías legales con la comunidad universitaria en los medios digitales y redes sociales institucionales	Informe de socialización		30-06-24		15-12-24	\$ -	Director del Centro de Asesoría y Defensa Jurídica a la Comunidad Universitaria Asistente de Educación Continua 3
							Atender las solicitudes de asesorías legales de la comunidad universitaria	Informe de asesorías legales a la comunidad universitaria realizadas		30-06-24		15-12-24			
			Porcentaje de defensas técnicas realizadas	(Número de defensas técnicas realizadas / Número de solicitudes de defensas técnicas recibidas)*100	50%	100%	100%	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización con la comunidad universitaria el servicio de defensas técnicas en los medios digitales y redes sociales institucionales	Informe de socialización		30-06-24		15-12-24		
							Realizar defensas técnicas a favor de la comunidad universitaria	Informe de defensas técnicas a favor de la comunidad universitaria		30-06-24		15-12-24			
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional	Contribuir a la formación integral de los estudiantes de la carrera de Derecho	Porcentaje de eventos efectuados en materia de derecho	(Número de eventos en materia de derecho ejecutados / Número de eventos en materia de derecho planificados) *100	100%	100%	100%	Elaborar la Planificación de eventos en materia de derecho	Planificación de eventos	29-02-24		30-09-24		Director del Centro de Asesoría y Defensa Jurídica a la Comunidad Universitaria Asistente de Educación Continua 3	
							Gestionar la participación de profesionales en jurisprudencia para la impartición de los eventos a los estudiantes	Informe de eventos realizados		30-06-24		15-12-24			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

CENTRO PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE UNIVERSITARIO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI.	Promover el desarrollo de la cultura física universitaria	Porcentaje de actividades deportivas ejecutadas	(Número de actividades deportivas ejecutadas / Número de actividades deportivas programadas) *100	20%	90%	90%	Elaborar programación de actividades deportivas	Programación de actividades deportivas aprobada	28-02-24				\$ -	Director del Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario
							Implementar Programación de actividades deportivas.	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24			
			Número de estudiantes que conforman el club deportivo institucional activas	Sumatoria de estudiantes que conforman el club deportivo institucional activas	20%	200	200	Elaborar cronograma de actividades del club	Cronograma del club deportivo institucional aprobado	31-03-24					
								Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de las disciplinas del club deportivo institucional	Informe de socialización		30-05-24	30-09-24	30-11-24		
								Brindar formación técnica deportiva a los integrantes de las disciplinas del club deportivo institucional	Informe de actividades. Nómina de integrantes de las disciplinas		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de estudiantes que hacen uso de la infraestructura deportiva universitaria	(Número de estudiantes de modalidades presencial y semipresencial que hacen uso de la infraestructura deportiva institucional / Número total de estudiantes de modalidades presencial y semipresencial de la institución) *100	20%	5%	8%	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de la infraestructura deportiva institucional	Informe de socialización		30-05-24	30-09-24	30-11-24		
								Brindar acompañamiento y asesoría técnica a los estudiantes para el uso adecuado de las instalaciones deportivas	Registro de estudiantes que utilizan las instalaciones deportivas		30-06-24		15-12-24		
			Número de eventos deportivos interinstitucionales con representación del club UNEMI	Sumatoria de eventos deportivos interinstitucionales con representación del club UNEMI	20%	3	6	Gestionar la participación del club UNEMI en eventos deportivos interinstitucionales por cada disciplina	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24		
			Número de estudiantes inscritos en las Escuelas Formativas	Sumatoria de estudiantes inscritos en las Escuelas Formativas	20%	50	60	Desarrollar acciones para fomentar la participación de la comunidad en las escuelas formativas	Informe de acciones		30-06-24		15-12-24		
								Ofertar formación deportiva técnica a la comunidad interna y externa	Informe de ejecución		30-06-24		15-12-24		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

CENTRO DE ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Brindar servicios jurídicos a la comunidad universitaria, en los procesos judiciales y constitucionales	Porcentaje de asesorías legales realizadas	(Número de asesorías legales realizadas / Número de solicitudes de asesorías legales recibidas)*100	50%	100%	100%	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización del servicio de asesorías legales con la comunidad universitaria en los medios digitales y redes sociales institucionales	Informe de socialización		30-06-24		15-12-24	\$ -	Director del Centro de Asesoría y Defensa Jurídica a la Comunidad Universitaria Asistente de Educación Continua 3
								Atender las solicitudes de asesorías legales de la comunidad universitaria	Informe de asesorías legales a la comunidad universitaria realizadas		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de defensas técnicas realizadas	(Número de defensas técnicas realizadas / Número de solicitudes de defensas técnicas recibidas)*100	50%	100%	100%	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización con la comunidad universitaria el servicio de defensas técnicas en los medios digitales y redes sociales institucionales	Informe de socialización		30-06-24		15-12-24		
								Realizar defensas técnicas a favor de la comunidad universitaria	Informe de defensas técnicas a favor de la comunidad universitaria		30-06-24		15-12-24		
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional	Contribuir a la formación integral de los estudiantes de la carrera de Derecho	Porcentaje de eventos efectuados en materia de derecho	(Número de eventos en materia de derecho ejecutados / Número de eventos en materia de derecho planificados) *100	100%	100%	100%	Elaborar la Planificación de eventos en materia de derecho	Planificación de eventos	29-02-24		30-09-24		Director del Centro de Asesoría y Defensa Jurídica a la Comunidad Universitaria Asistente de Educación Continua 3	
								Gestionar la participación de profesionales en jurisprudencia para la impartición de los eventos a los estudiantes	Informe de eventos realizados		30-06-24		15-12-24		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

CENTRO PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE UNIVERSITARIO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI.	Promover el desarrollo de la cultura física universitaria	Porcentaje de actividades deportivas ejecutadas	(Número de actividades deportivas ejecutadas / Número de actividades deportivas programadas) *100	20%	90%	90%	Elaborar programación de actividades deportivas	Programación de actividades deportivas aprobada	28-02-24				\$ -	Director del Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario
								Implementar Programación de actividades deportivas.	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24		
			Número de estudiantes que conforman el club deportivo institucional activas	Sumatoria de estudiantes que conforman el club deportivo institucional activas	20%	200	200	Elaborar cronograma de actividades del club	Cronograma del club deportivo institucional aprobado	31-03-24					
								Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de las disciplinas del club deportivo institucional	Informe de socialización		30-05-24	30-09-24	30-11-24		
								Brindar formación técnica deportiva a los integrantes de las disciplinas del club deportivo institucional	Informe de actividades. Nómina de integrantes de las disciplinas		30-06-24		15-12-24		
			Porcentaje de estudiantes que hacen uso de la infraestructura deportiva universitaria	(Número de estudiantes de modalidades presencial y semipresencial que hacen uso de la infraestructura deportiva institucional / Número total de estudiantes de modalidades presencial y semipresencial de la institución) *100	20%	5%	8%	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de la infraestructura deportiva institucional	Informe de socialización		30-05-24	30-09-24	30-11-24		
								Brindar acompañamiento y asesoría técnica a los estudiantes para el uso adecuado de las instalaciones deportivas	Registro de estudiantes que utilizan las instalaciones deportivas		30-06-24		15-12-24		
			Número de eventos deportivos interinstitucionales con representación del club UNEMI	Sumatoria de eventos deportivos interinstitucionales con representación del club UNEMI	20%	3	6	Gestionar la participación del club UNEMI en eventos deportivos interinstitucionales por cada disciplina	Informe de resultados		30-06-24		15-12-24		
			Número de estudiantes inscritos en las Escuelas Formativas	Sumatoria de estudiantes inscritos en las Escuelas Formativas	20%	50	60	Desarrollar acciones para fomentar la participación de la comunidad en las escuelas formativas	Informe de acciones		30-06-24		15-12-24		
								Ofertar formación deportiva técnica a la comunidad interna y externa	Informe de ejecución		30-06-24		15-12-24		



Firmado electrónicamente por:
MIGUEL JAVIER YUQUI KETIL

Ing. Miguel Yuqui Ketil, Mgs.
Director de Planificación Institucional