

RESOLUCIÓN OCS-SO-20-2023-N°4

EL ÓRGANO ACADÉMICO SUPERIOR

CONSIDERANDO

Que, el artículo 26 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”;

Que, el artículo 27 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar. La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional”;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “Las Instituciones tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

Que, el artículo 350 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”;

Que, el artículo 355 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la constitución. Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. La autonomía no exime a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional”;

Que, el artículo 424 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “La Constitución es la norma suprema y prevalece sobre cualquier otra del ordenamiento jurídico. Las normas y los actos del poder público deberán mantener conformidad con las disposiciones constitucionales; en caso contrario carecerán de eficacia jurídica (...)”;

Que, el artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, señala: “Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad. (...)”;

Que, el artículo 2 de la Ley Orgánica de Educación Superior hace referencia que: “La Ley Orgánica de Educación Superior LOES, tiene por objeto garantizar el derecho a la educación superior de calidad que propenda a la excelencia”;

Que, el artículo 12 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El Sistema de Educación Superior se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad y autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

Estos principios rigen de manera integral a las instituciones, actores, procesos, normas, recursos, y demás componentes del sistema, en los términos que establece esta Ley”;

Que, el artículo 13 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “Son funciones del Sistema de Educación Superior: a) Garantizar el derecho a la educación superior mediante la docencia, la investigación y su vinculación con la sociedad, y asegurar crecientes niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia; b) Promover la creación, desarrollo, transmisión y difusión de la ciencia, la técnica, la tecnología y la cultura; c) Formar académicos, científicos y profesionales responsables, éticos y solidarios, comprometidos con la sociedad, debidamente preparados para que sean capaces de generar y aplicar sus conocimientos y métodos científicos, así como la creación y promoción cultural y artística (...);”;

Que, el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República (...);”;

Que, el artículo 18 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “La autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas consiste en: (...) e) La libertad para gestionar sus procesos internos (...);”;

Que, el artículo 93 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El principio de calidad consiste en la búsqueda constante y sistemática de la excelencia, la pertinencia, producción óptima, transmisión del conocimiento y desarrollo del pensamiento mediante la autocrítica, la crítica externa y el mejoramiento permanente”;

Que, el artículo 96 de la Ley Orgánica de Educación Superior establece que: “El Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, está constituido por el conjunto de acciones que llevan a cabo las instituciones vinculadas con este sector, con el fin de garantizar la eficiente y eficaz gestión, aplicables a las carreras, programas académicos, a las instituciones de educación superior y también a los consejos u organismos evaluadores y acreditadores”;

Que, el artículo 11 del Código Orgánico Administrativo, determina que: “Principio de planificación. Las actuaciones administrativas se llevan a cabo sobre la base de la definición de objetivos, ordenación de recursos, determinación de métodos y mecanismos de organización”;

Que, el artículo 55 del Código Orgánico Administrativo, establece que: “Competencias de los órganos colegiados. Para la atribución de competencias a los órganos colegiados se tomará en cuenta al menos:

1. Las políticas públicas a cargo de las administraciones públicas.
2. Reglamentación interna.
3. Aprobación de los planes estratégicos y presupuestos.
4. Supervisión de la ejecución a cargo de los órganos administrativos bajo su dirección.
5. Nombramiento y remoción de quien deba ejercer la representación de la administración de los órganos bajo su dirección. Los órganos colegiados adoptarán sus decisiones sobre la base de los informes técnicos, económicos y jurídicos provistos bajo responsabilidad de los órganos a cargo de las actividades de ejecución y asesoría en la administración. En ningún caso serán competentes para conocer y resolver recursos de impugnación, en vía administrativa”;

Que, el artículo 34 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas determina que: “El Plan Nacional de Desarrollo es la máxima directriz política y administrativa para el diseño y aplicación de la política pública y todos los instrumentos, dentro del ámbito definido en este código. Su observancia es obligatoria para el sector público e indicativa para los demás sectores. El Plan Nacional de Desarrollo articula la acción pública de corto y mediano plazo con una visión de largo plazo, en el marco del Régimen de Desarrollo y del Régimen del Buen Vivir previstos en la Constitución de la República. Se sujetan al Plan Nacional de Desarrollo las acciones,

programas y proyectos públicos, el endeudamiento público, la cooperación internacional, la programación, formulación, aprobación y ejecución del Presupuesto General del Estado y los presupuestos de la banca pública, las empresas públicas de nivel nacional y la seguridad social. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y sus empresas públicas se sujetarán a sus propios planes, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y sin menoscabo de sus competencias y autonomías. El Plan Nacional de Desarrollo articula el ejercicio de las competencias de cada nivel de gobierno”;

Que, el artículo 54 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas determina que: “Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán al Ente rector de la planificación nacional sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

El Ente rector de la planificación nacional definirá el instrumento de reporte. Mediante normativa técnica se establecerán las metodologías, procedimientos, plazos e instrumentos necesarios, que serán de obligatorio cumplimiento”;

Que, la Norma 200-02 de Control del Sector Público y Jurídicas de Derecho Privado, determina que: “Administración estratégica: Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional. Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del organismo técnico de planificación. Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos por el Sistema Nacional de Planificación (SNP), las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente.

El análisis de la situación y del entorno se concretará considerando los resultados logrados, los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles, en un marco de calidad. Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, cumplimiento, seguimiento y evaluación, deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general”;

Que, el artículo 7 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, establece que: “La Universidad Estatal de Milagro se regirá por el principio de autonomía responsable, que consiste en: “5. La libertad para gestionar los procesos internos”;

Que, el artículo 36 del Estatuto Orgánico de la UNEMI, señala que, “El OCS, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: “1. Cumplir y hacer cumplir las normas y disposiciones establecidas en la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Educación Superior y su Reglamento, el Estatuto Orgánico y demás disposiciones legales vigentes, para una correcta y eficiente organización y funcionamiento de la Universidad; (...) 7. Aprobar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, los planes plurianuales de inversión y los objetivos y metas operativas anuales de la Universidad (...)”;

Que, el artículo 47 del Estatuto Orgánico de la UNEMI, señala que, “Las atribuciones del Rector de la Universidad Estatal de Milagro, serán las siguientes: 31. Velar por el cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y del Plan Operativo Anual”;

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-DPI-2022-0359-MEM, el Ing. Miguel Yuqui, Director de Planificación Institucional, "(...) anexo la propuesta del Plan Operativo Anual 2023 de la Universidad Estatal de Milagro, que incorpora 31 Unidades Organizacionales, para consideración de su autoridad y tratamiento en las instancias correspondientes (...);

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-DPI-2023-0498-MEM, del 13 de noviembre de 2023, el Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional, indica: "(...) sírvase encontrar anexo la propuesta del Plan Operativo Anual 2024 de la Universidad Estatal de Milagro, que incorpora los planes operativos de 31 Unidades Organizacionales, para consideración de su autoridad y tratamiento en las instancias correspondientes (...);

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-R-2023-3340-MEM, del 14 de noviembre de 2023, el Dr. Fabricio Guevara Viejo, Rector de la UNEMI, dispone: "Considerando lo manifestado por el Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil Director de Planificación Institucional, mediante Memorando Nro. UNEMI-DPI-2023-0498-MEM, respecto a "Plan Operativo Anual 2024 de la UNEMI", éste Rectorado traslada documentación a su despacho para revisión, análisis y aprobación de los miembros del Órgano Colegiado Superior"; y,

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el Art. 47 de la Ley Orgánica de Educación Superior publicada en el Registro Oficial No 298 del 12 de octubre 2010.

RESUELVE:

Artículo Único. - Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) de la Universidad Estatal de Milagro, correspondiente al año 2024, presentado por la Dirección de Planificación Institucional.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. - La resolución entrará en vigencia a partir de su notificación, sin perjuicio de su publicación en la página web de la institución www.unemi.edu.ec, en el link [documentos institucionales](#).

Dado en la ciudad de San Francisco de Milagro, a los diecisiete (17) días del mes de noviembre del dos mil veintitrés, en la Vigésima Sesión del Órgano Colegiado Superior.

Ing. Jorge Fabricio Guevara Viejo, PhD.
RECTOR



SECRETARIA GENERAL

Abg. Stefania Velasco Neira, Mgtr.
SECRETARIA GENERAL

Memorando Nro. UNEMI-DPI-2023-0498-MEM

Milagro, 13 de noviembre de 2023

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: Plan Operativo Anual 2024 de la UNEMI

De mi consideración:

Considerando lo establecido en la normativa vigente, los procesos, políticas y lineamientos institucionales, se desarrolló de manera participativa, la formulación del Plan Operativo Anual 2024, instrumento que se articula con los resultados de la planificación 2023, el crecimiento institucional proyectado para el periodo 2024, el presupuesto prorrogado y el plan anual de contratación 2024, el portafolio de productos y servicios de las unidades organizacionales, proyectos institucionales aprobados, modelos de evaluación del CACES, fórmula de distribución de recursos y demás requerimientos de organismos gubernamentales (ver informe anexo).

Con estos antecedentes señor rector, sírvase encontrar anexo la propuesta del **Plan Operativo Anual 2024 de la Universidad Estatal de Milagro**, que incorpora los planes operativos de 31 Unidades Organizacionales, para consideración de su autoridad y tratamiento en las instancias correspondientes.

Cabe indicar que la ejecución de la planificación operativa y los compromisos establecidos para el periodo 2024 requieren de una estrategia interna diseñada en cada Unidad Organizacional a partir de las potencialidades del equipo de trabajo, los recursos disponibles y la coordinación con otras Unidades. Para el efecto se requieren instrumentos y herramientas definidas por cada Unidad con el acompañamiento metodológico de la Dirección de Planificación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Memorando Nro. UNEMI-DPI-2023-0498-MEM

Milagro, 13 de noviembre de 2023

Anexos:

- Informe de formulación POA 2024
- Estructura Plan Operativo Anual 2024
- Anexo1_Matriz Consolidada POA 2024
- Resumen Ejecutivo POA 2024

Copia:

Sra. Abg. Stefania Vanessa Velasco Neira
Secretaria General

Sra. Mgs. Amanda Cecilia Masaquiza Campuzano
Experta de Planificación Institucional

am



Firmado electrónicamente por:
**MIGUEL JAVIER YUQUI
KETIL**



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Dirección de Planificación
Institucional



Índice

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Introducción | 4 |
| 2. | Marco legal | 5 |
| 3. | Antecedente | 8 |
| 3.1 | Planificación 2023 | 8 |
| 3.2 | Proyección 2024 | 10 |
| 3.3 | Análisis Situación Externa | 14 |
| 4. | Articulación con la planificación nacional e institucional | 15 |
| 5. | Despliegue 2024 | 16 |
| 6. | Matriz consolidada POA 2024 | 16 |
| 7. | Control, seguimiento y evaluación de la planificación | 17 |
| 8. | Bibliografía | 18 |



Índice de tablas

| | |
|--|----|
| Tabla 1: Estudiantes UNEMI | 10 |
| Tabla 2: Profesores UNEMI | 10 |
| Tabla 3: Personal Administrativo y Trabajadores | 10 |
| Tabla 4: Infraestructura UNEMI | 10 |
| Tabla 5: Gestión de Investigación | 10 |
| Tabla 6: Gestión de Vinculación | 10 |
| Tabla 7: Presupuesto codificado y cumplimiento de la gestión | 10 |
| Tabla 8: Oferta académica pregrado UNEMI 2023 | 11 |
| Tabla 9: Oferta académica Posgrado UNEMI 2023 | 12 |
| Tabla 10: Articulación con la planificación nacional e institucional | 15 |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

1. Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) constituye una herramienta fundamental en la implementación de las estrategias institucionales y el logro de los objetivos propuestos a corto plazo en la Universidad. El POA 2024 se desarrolla como desagregación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, con el propósito de adecuarse a los cambios y demandas del entorno, buscando incrementar la eficiencia, eficacia y calidad de los servicios que se brindan.

En consonancia con el enfoque participativo, la formulación del Plan Operativo Anual 2024 se ha llevado a cabo mediante un proceso colaborativo, que ha permitido la presentación y validación de la propuesta por parte de los responsables de las unidades organizacionales. El Plan Operativo Anual 2024 toma como punto de partida la planificación operativa 2023 actualizada e incluye las lecciones aprendidas de la gestión durante este año, especialmente en aquellos aspectos que requieren mejora continua.

Asimismo, considera lo establecido en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas respecto a los presupuestos prorrogados para la asignación de los rubros correspondientes a las unidades organizacionales. Insumos adicionales fueron los avances en la consecución de los resultados planteados en años anteriores, así como los cambios en el entorno nacional e institucional que deben ser considerados. En este sentido, se contempla la actualización del POA 2024 en el primer trimestre del año próximo, considerando la actualización del presupuesto institucional, las necesidades institucionales y del contexto.

La Dirección de Planificación Institucional es responsable de implementar metodología de control, seguimiento y evaluación de las metas planificadas en los objetivos operacionales y los recursos asignados a los órganos académicos y administrativos; y de los resultados institucionales alcanzados¹.

¹ Reglamento de la estructura organizacional por procesos de la Universidad Estatal de Milagro, artículo 29, literal j.



2. Marco legal

Constitución de la República del Ecuador

Art. 297.- Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.

Las Instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Art. 5.- numeral 1 (...) los presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.

Artículo 54.- Planes institucionales. - Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo. (...)

Art. 97.- Contenido y finalidad. - Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución.

Ley Orgánica de Educación Superior – LOES

Art. 27.- Rendición social de cuentas. - Las instituciones que forman parte del Sistema de Educación Superior, en el ejercicio de su autonomía responsable, tienen la obligación anual de rendir cuentas a la sociedad, sobre el cumplimiento de su misión, fines y objetivos. La rendición de cuentas también se lo realizará ante el Consejo de Educación Superior.

Art. 165.- Articulación con los parámetros del Plan Nacional de Desarrollo. - Constituye obligación de las instituciones del Sistema de Educación Superior, la articulación con los parámetros que señale el Plan Nacional de Desarrollo en las áreas establecidas en la Constitución de la República, en la presente Ley y sus reglamentos, así como también con los objetivos del régimen de desarrollo.

Disposición Quinta. - Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo.



Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos (CGE)

100-01 Control Interno

El control interno será responsabilidad de cada institución del Estado y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos y tendrá como finalidad crear las condiciones para el ejercicio del control.

El control interno es un proceso integral aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada entidad, que proporciona seguridad razonable para el logro de los objetivos institucionales y la protección de los recursos públicos. Constituyen componentes del control interno el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, los sistemas de información y comunicación, y el seguimiento.

El control interno está orientado a cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, promover eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de medidas oportunas para corregir las deficiencias de control.

100-04 Rendición de cuentas

La máxima autoridad, los directivos y demás servidoras y servidores, según sus competencias, dispondrán y ejecutarán un proceso periódico, formal y oportuno de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de la misión, objetivos institucionales y resultados esperados.

La rendición de cuentas es la obligación que tienen las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, de responder, reportar, explicar o justificar ante la ciudadanía, por los recursos recibidos y administrados y por el cumplimiento de las funciones asignadas. Es un proceso continuo que incluye la planificación, la asignación de recursos, el establecimiento de responsabilidades y un sistema de información y comunicación adecuado que facilite la publicación de información financiera y presupuestaria que transparente el uso del recurso público y el cumplimiento de las metas y objetivos.

Las servidoras y servidores presentarán informes periódicos de su gestión ante la alta dirección para la toma de decisiones, en los que se harán constar la relación entre lo planificado y lo ejecutado, la explicación de las variaciones significativas, sus causas y las responsabilidades por errores, irregularidades y omisiones.

200-02 Administración estratégica

(...) Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento



que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos en las normas y sistemas nacionales de planificación e inversión pública, las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente.

El análisis de la situación y del entorno se concretará considerando los resultados alcanzados, las evaluaciones en las que se describan los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles.

Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, seguimiento y evaluación deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general.

600-01 Seguimiento continuo en la operación

La máxima autoridad, los niveles directivos y de jefatura de la entidad efectuarán un seguimiento continuo del ambiente interno y externo que les permita conocer y aplicar medidas oportunas sobre condiciones reales o potenciales que afecten el desarrollo de las actividades institucionales, la ejecución de los planes y el cumplimiento de los objetivos previstos. (...)

Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa

Art. 19.- Planes Institucionales.- Los planes institucionales son instrumentos de planificación y gestión, a través de los cuales, cada entidad del sector público, en el ámbito de sus competencias, identifica y establece las prioridades institucionales de mediano y corto plazo, que orienten la toma de decisiones y el curso de acción encaminado a la generación y provisión de productos (bienes y/o servicios) a la ciudadanía o usuarios externos, debidamente financiados (recursos permanentes y/o no permanentes), a fin de contribuir al cumplimiento de las prioridades establecidas en los Planes Sectoriales y/o Plan Nacional de Desarrollo.

Modelo de evaluación externa con fines de acreditación para el aseguramiento de la calidad de las UEP 2023

Indicador 1: Planificación Institucional

Estándar: La institución cuenta con planificación estratégica y operativa en el marco de su misión, visión, modelo educativo o pedagógico, estatuto vigente, así como de los principios de autonomía responsable, pertinencia, entre otros que rigen el Sistema de Educación Superior (SES). A través de la planificación estratégica se articulan las funciones sustantivas y los procesos administrativos. La instancia responsable ejecuta procesos de monitoreo y evaluación y sus resultados son considerados para la toma de decisiones encaminadas a la mejora continua institucional.



Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro

Artículo 29.- Atribuciones y Responsabilidades. -Las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Planificación Institucional son las siguientes:

(...) i). Definir e implementar metodología participativa para la formulación, ajustes y difusión del plan estratégico institucional - PEDI y del plan operativo anual - POA, a partir de: reestructuraciones a la estructura orgánica; optimización de procesos; hallazgos de las autoevaluaciones, evaluaciones externas, auditorías; y, disposiciones de las autoridades de la institución;

Artículo 30.- Gestión de la Planificación Institucional. - El propósito de la Gestión de la Planificación Institucional es la de coordinar los procesos de formulación y evaluación de la planificación estratégica y operativa con la finalidad de coadyuvar en la toma de decisiones y contribuir con el desarrollo institucional. (...)

3. Antecedente

3.1 Planificación 2023

Los planes institucionales son instrumentos de planificación y gestión, a través de los cuales, cada entidad del sector público, en el ámbito de sus competencias, identifica y establece las prioridades institucionales de mediano y corto plazo, que orienten la toma de decisiones y el curso de acción encaminado a la generación y provisión de productos (bienes y/o servicios) a la ciudadanía o usuarios externos, debidamente financiados (recursos permanentes y/o no permanentes), a fin de contribuir al cumplimiento de las prioridades establecidas en los Planes Sectoriales y/o Plan Nacional de Desarrollo².

El Plan de Creación de Oportunidades 2021-2025 fue aprobado mediante Registro Oficial cuarto suplemento Nro. 544 el 23 de septiembre de 2021, en tal virtud, se construyó el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2022 - 2025 de la UNEMI, considerando la normativa vigente y los lineamientos emitidos por la Secretaría Nacional de Planificación.

La UNEMI orienta sus esfuerzos en fortalecer la propuesta de evolución académica mediante objetivos estratégicos encaminados a consolidar la oferta de grado (Docencia), incrementar la investigación científica (Investigación), incrementar programas y proyectos de vinculación con la comunidad (Vinculación) e incrementar la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa (Gestión).

² Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa



Los objetivos estratégicos institucionales se desagregan mediante los Planes Operativos Anuales, en los cuales se establecen las acciones relevantes, responsables y cronograma de ejecución.

La Planificación Operativa Anual es la hoja de ruta para el trabajo diario en las Unidades Organizacionales y la contribución de la comunidad universitaria con el cumplimiento de la misión institucional. Los Planes Operativos se articulan con la planificación de inversiones, la planificación de adquisiciones y el presupuesto institucional. En este sentido, el POA 2023, fue aprobado mediante resolución OCS-SO-24-2022-No1 del 27 de diciembre de 2022 y el POA 2023 actualizado se aprobó con fecha 8 de septiembre de 2023, mediante resolución OCS-SE-17-2023-No5.

El control, seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa 2023 se realizó en concordancia con la Norma de Control Interno 200-02, a través de visitas de acompañamiento y comunicados periódicos a las Unidades Organizacionales para constatar el avance de la ejecución de las acciones correspondientes a cada trimestre y registrar las observaciones respecto de la documentación que evidencie su consecución, así como evaluaciones semestrales donde se presentan el cumplimiento de las metas establecidas en cada uno de los indicadores; los resultados de este proceso fueron una de las principales bases para la planificación 2024.

3.2 Proyección 2024

La formulación del Plan Operativo Anual 2024 se realizó mediante un proceso participativo y consensado donde se analizaron los resultados de la evaluación semestral 2023, presupuesto y PAC institucional prorrogado para el período 2024, portafolio de productos y servicios, reestructuración organizacional, proyectos aprobados, disposiciones de las autoridades institucionales, las reformas a la normativa vigente, modelos de evaluación e instrumentos de planificación, fórmula de distribución de recursos, el crecimiento de la Institución durante el periodo 2023 y demás requerimientos de organismos gubernamentales. En este sentido, para la formulación del Plan Operativo Anual 2024 de la Universidad Estatal de Milagro, se detallan algunos resultados de la gestión que sirven de referencia para la propuesta de trabajo del periodo fiscal 2024:



Tabla 1: Estudiantes UNEMI

| Estudiantes | 2023 | Proyección 1S 2024 |
|----------------------|---------------------|--------------------|
| Cursos de nivelación | 18.874 (Periodo 1S) | 40.000 |
| Grado | 62.128 | 68.989 |
| Posgrado | 12.795 | 15.500 |
| Total | 93.797 | 124.489 |

Fuente: Sistema de Gestión Académico – Vicerrectorado Académico y Formación de Grado

Tabla 2: Profesores UNEMI

| Profesores | 2S-2023 | Proyección 1S 2024 |
|--------------|------------|--------------------|
| Titulares | 224 | 256 |
| Ocasionales | 577 | 500 |
| Honorarios | 6 | 6 |
| Total | 807 | 861 |

Fuente: Dirección de Talento Humano

Tabla 3: Personal Administrativo y Trabajadores

| Personal | 2023 | Proyección 2024 |
|-----------------------------|------------|-----------------|
| Personal bajo régimen LOSEP | 267 | 307 |
| Código de Trabajo | 98 | 143 |
| Total | 365 | 450 |

Fuente: Dirección de Talento Humano (Corte a septiembre 2023)

Tabla 4: Infraestructura UNEMI

| Infraestructura | 2023 | Proyección 2024 |
|-----------------|------|-----------------|
| Aulas | 124 | 147 |
| Laboratorios | 37 | 44 |

Fuente: Dirección de Obras Universitarias

Tabla 5: Gestión de Investigación

| Investigación | 2023 | Proyección 2024 |
|---|------|-----------------|
| Proyectos de Investigación | 11 | 16 |
| Publicaciones en revistas indexadas de alto impacto | 42 | 110 |
| Publicaciones en revistas indexadas de impacto regional | 37 | 270 |
| Profesores becados estudios posgrado | 40 | 44 |

Fuente: Dirección de Investigación y Posgrado

Tabla 6: Gestión de Vinculación

| Vinculación | 2023 | Proyección 2024 |
|---|-------|-----------------|
| Proyectos de Vinculación (aprobados) | 26 | 33 |
| Estudiantes que realizan prácticas preprofesionales | 6.247 | 4.200 |

Fuente: Gestión de Vinculación

Tabla 7: Presupuesto codificado y cumplimiento de la gestión

| Gestión | 2023 | Proyección 2024 |
|---|------------------|------------------|
| Presupuesto codificado | \$ 35,975,933.57 | \$ 35,975,933.57 |
| Cumplimiento de planificación operativa | 65,02% | 100,00% |

Fuente: Dirección Financiera y Dirección de Planificación Institucional (corte a septiembre 2023)



La Universidad, conforme lo establecido en su planificación estratégica, ha actualizado su oferta académica con base en las necesidades de desarrollo de la región y el país, implementando nuevas carreras y modalidades de estudio en todas sus Facultades; además de programas de posgrado articulados con la oferta de grado.

Tabla 8: Oferta académica grado UNEMI 2023

| OFERTA ACADÉMICA GRADO 2023 | | | |
|------------------------------------|---|---|--|
| MODALIDAD PRESENCIAL | | | |
| N° | Carrera | Título | Facultad |
| 1 | Educación | Licenciado/a en Ciencias de la Educación | Ciencias de la Educación |
| 2 | Pedagogía de la Actividad Física y Deporte | Licenciado/a en Pedagogía de la Actividad Física y Deporte | |
| 3 | Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros | Licenciado/a en Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros | |
| 4 | Pedagogía de la Lengua y Literatura | Licenciado/a en Pedagogía de la Lengua y Literatura | |
| 5 | Educación Especial | Licenciado/a en Educación Especial | |
| 6 | Administración de Empresas | Licenciado/a en Administración de Empresas | Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho |
| 7 | Contabilidad y Auditoría | Licenciado/a en Contabilidad y Auditoría | |
| 8 | Turismo | Licenciado/a en Turismo | |
| 9 | Comunicación | Licenciado/a en Comunicación | |
| 10 | Multimedia y Producción Audiovisual | Licenciado/a en Multimedia y Producción Audiovisual | |
| 11 | Psicología | Licenciado/a en Psicología | |
| 12 | Economía | Economista | |
| 13 | Software | Ingeniero/a de Software | Ciencias e Ingeniería |
| 14 | Biotecnología | Ingeniero/a Biotecnólogo/a | |
| 15 | Industrial | Ingeniero/a Industrial | |
| 16 | Ambiental | Ingeniero/a Ambiental | |
| 17 | Alimentos | Ingeniero/a en Alimentos | |
| 18 | Enfermería | Licenciado/a en Enfermería | Ciencias de la Salud y Servicios Sociales |
| 19 | Nutrición y Dietética | Licenciado/a en Nutrición y Dietética | |
| 20 | Fisioterapia | Licenciado/a en Fisioterapia | |
| 21 | Medicina | Médico/a General | |
| MODALIDAD SEMIPRESENCIAL | | | |
| N° | Carrera | Título | Facultad |
| 1 | Educación Inicial | Licenciado/a en Ciencias de la Educación Inicial | Ciencias de la Educación |
| 2 | Pedagogía de las Ciencias Experimentales | Licenciado/a en Pedagogía de las Matemáticas y la Física | |
| 3 | Trabajo Social | Licenciado/a en Trabajo Social | Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho |



| MODALIDAD EN LÍNEA | | | |
|--------------------|---|--|--|
| N° | Carrera | Título | Facultad |
| 1 | Educación Inicial | Licenciado/a en Ciencias de la Educación Inicial | Ciencias de la Educación |
| 2 | Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros | Licenciado/a en Pedagogía del Idioma | |
| 3 | Educación Básica | Licenciado/a en Educación Básica | |
| 4 | Turismo | Licenciado/a en Turismo | Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho |
| 5 | Comunicación | Licenciado/a en Comunicación | |
| 6 | Psicología | Licenciado/a en Psicología | |
| 7 | Economía | Economista | |
| 8 | Trabajo Social | Licenciado/a en Trabajo Social | |
| 9 | Derecho | Abogado/a de los Tribunales y Juzgados de la República del Ecuador | |
| 10 | Administración de Empresas | Licenciado/a en Administración de Empresas | |
| 11 | Tecnologías de la Información | Ingeniero/a en Tecnologías de la Información | Ciencias e Ingeniería |

Fuente: Vicerrectorado Académico y de Investigación

Tabla 9: Oferta Académica Posgrado UNEMI 2023

| OFERTA ACADÉMICA POSGRADO UNEMI 2023 | | | |
|--------------------------------------|--|---|----------------|
| No. | PROGRAMA | TÍTULO QUE OTORGA | MODALIDAD |
| 1 | Maestría en Educación Básica | Magíster en Educación Básica | En línea |
| 2 | Maestría en Gestión Educativa | Magíster en Gestión Educativa con Mención en Organización, Dirección e Innovación de los Centros Educativos | En línea |
| 3 | Maestría en Derecho | Magíster En Derecho con Mención procesal constitucional o Procesal Penal | En línea |
| 4 | Maestría en Biotecnología | Magíster en Biotecnología | En línea |
| 5 | Maestría en Gestión de Proyectos | Magíster en Gestión de Proyectos | Semipresencial |
| 6 | Maestría en Contabilidad y Auditoría | Magíster en Contabilidad y Auditoría con Mención en Gestión Tributaria | En línea |
| 7 | Maestría en Psicología | Magíster en Psicología con Mención en Neuropsicología del Aprendizaje | En línea |
| 8 | Maestría en Nutrición y Dietética | Magíster en Nutrición y Dietética con Mención en Nutrición Comunitaria | En línea |
| 9 | Maestría en Administración de Empresas | Magíster en Administración de Empresas con Mención en Management | En línea |



| | | | |
|----|---|--|------------|
| 10 | Maestría en Sistemas de Información | Magíster en Sistemas de Información con Mención en inteligencia de negocios y analítica de datos masivos | En línea |
| 11 | Maestría en Producción y Operaciones Industriales | Magíster en Producción y Operaciones Industriales | Presencial |
| 12 | Maestría en Intervención Psicosocial | Magíster en Intervención Psicosocial | En línea |
| 13 | Maestría Relaciones Internacionales | Magíster en Relaciones Internacionales con mención en Negociación y Cooperación Internacional | En línea |
| 14 | Maestría en Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera | Magíster en Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera | En línea |
| 15 | Maestría Educación Inicial Con Mención en Innovación en el Desarrollo Infantil | Magíster en Educación Inicial con mención en Innovación en el Desarrollo Infantil | En línea |
| 16 | Maestría en Educación Mención Lingüística Y Literatura | Magíster en Educación con mención en Lingüística y Literatura | En línea |
| 17 | Maestría en Administración Pública con mención en Desarrollo Institucional | Magíster en Administración Pública con mención en Desarrollo Institucional | En línea |
| 18 | Maestría en Comunicación Estratégica con mención en Comunicación Digital | Magíster en Comunicación Estratégica con mención en Comunicación Digital | En línea |
| 19 | Maestría en Economía | Magíster en Economía | En línea |
| 20 | Maestría en Educación De Bachillerato con menciones en: Pedagogía de la Matemática, Pedagogía de la Ciencias Naturales y Pedagogía de las Ciencias Sociales | Magíster en Educación de Bachillerato con menciones en: Pedagogía de la Matemática, Pedagogía de las Ciencias Naturales y Pedagogía en las Ciencias Sociales | En línea |
| 21 | Maestría en Marketing con mención en Marketing Digital | Magíster en Marketing con mención en Marketing Digital | Híbrida |
| 22 | Maestría en Salud Pública con mención en Atención Primaria de Salud | Magíster en Salud Pública con mención en Atención Primaria de Salud | En línea |

Fuente: Dirección de Investigación y Posgrado



3.3 Análisis Situación Externa

Ecuador ha experimentado una atípica agitación política en el 2023, lo que ha influido en diversos aspectos del país, incluyendo la seguridad, la economía y la educación, y ha llevado a un cambio anticipado de gobierno, lo cual puede traer consigo ajustes en las políticas públicas, enfoques de gobernanza y prioridades nacionales, estos cambios pueden tener tanto efectos positivos como negativos para la gestión de los servicios públicos.

En años recientes la inseguridad ha sido un problema recurrente en Ecuador; en el 2023, el país ha vivido uno de los períodos más violentos de su historia afectando el entorno de aprendizaje para estudiantes, profesores y demás actores del proceso de educación. La percepción generalizada de inseguridad, en especial durante la movilización hacia los centros educativos, puede causar interrupciones en el proceso de enseñanza – aprendizaje, propiciando la fuga de cerebros, es decir, la emigración de talento académico y estudiantil hacia otros países en busca de condiciones más estables y oportunidades de educación y empleo. Esto repercute en la calidad educativa y en la deserción estudiantil afectando, por lo tanto, a la formación de recursos humanos altamente capacitados en el país.

Relación con el sector externo: Universidad - empresa - gobierno

La interacción entre universidad – empresa - gobierno propuesta en el *modelo de la triple hélice*, integra a estos actores sociales como un único sistema, para producir ciencia, tecnología y desarrollo. Este modelo permite una vinculación entre disciplinas y conocimientos, donde la universidad desempeña un papel estratégico y es la base para generar las relaciones con la empresa³.

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional UNEMI 2022 - 2025 considera el acercamiento con los actores claves del sector externo, como mecanismo para comprender el contexto y enfocar el trabajo en resolver los problemas del desarrollo local y regional. En este sentido, se estableció el mapa de actores y se ha trabajado en la identificación de redes sectoriales, como base para la conformación del Comité Consultivo Institucional, órgano que instrumenta formalmente la intención de promover la relación entre Universidad - empresa – gobierno mediante la retroalimentación crítica y constructiva por parte de actores claves del sector externo para la toma de decisiones en la UNEMI.

³ Modelo de la triple hélice como un medio para la vinculación entre la universidad y empresa, Chang Castillo 2010



4. Articulación con la planificación nacional e institucional

El Plan Operativo Anual 2024 de la Universidad Estatal de Milagro se desagrega de la Planificación Estratégica Institucional y se constituye en el instrumento para desplegar las estrategias propuestas y cumplir con los objetivos institucionales que se detallan en cada una de las matrices POA de las Unidades Organizacionales según corresponda. A continuación, se detalla el despliegue de los indicadores estratégicos institucionales que se encuentran articulados y contribuyen de manera directa con el Plan Nacional de Desarrollo 2021 – 2025.

Tabla 10: Articulación con la planificación nacional e institucional

| ALINEACIÓN PND | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | INDICADOR | FÓRMULA INDICADOR | LÍNEA BASE 2021 | META ANUAL | | | | |
|---|---|---|--|---|------------|-------|-------|-------|------|
| | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| Eje Social 2 Objetivo 7: Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Número de estudiantes que incrementan la matrícula de grado | $\frac{\text{Número de estudiantes de grado matriculados en el año actual} - \text{Número de estudiantes de grado matriculados en el año anterior}}{\text{Número de estudiantes de grado matriculados en el año anterior}}$ | 34408 | 6500 | 7000 | 7500 | 8000 | |
| | | Porcentaje de disminución de la tasa de deserción estudiantil en el primer año de las carreras de grado | $\frac{\text{Tasa de deserción anterior en primer año} - \text{Tasa de deserción actual en primer año}}{\text{Tasa de deserción anterior en primer año}}$ | 9,6 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | |
| | | Número de estudiantes de grado en modalidad virtual | $\frac{\text{Número de estudiantes de grado matriculados en modalidad virtual en el año actual} - \text{Número de estudiantes de grado matriculados en modalidad virtual en el año anterior}}{\text{Número de estudiantes de grado matriculados en modalidad virtual en el año anterior}}$ | 18974 | 5200 | 5600 | 6000 | 6400 | |
| | Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional | Porcentaje de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt | $\frac{\text{Número de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt}}{\text{Total de profesores titulares}} * 100$ | 29,87 | 10,13 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | |
| | | Número de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto | $\frac{\text{Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto}}{\text{Número de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto}}$ | 33 | 40 | 60 | 110 | 185 | |
| | | Número de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional | $\frac{\text{Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional}}{\text{Número de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional}}$ | 33 | 50 | 150 | 270 | 400 | |
| | | Número de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados. | $\frac{\text{Sumatoria de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados}}{\text{Número de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados}}$ | 0 | 12 | 14 | 16 | 18 | |
| | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional. | Número de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados | $\frac{\text{Sumatoria de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados}}{\text{Número de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados}}$ | 21 | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| | Eje Institucional 5 Objetivo 14: Fortalecer las capacidades de Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Porcentaje de incremento en la ejecución del presupuesto institucional | $\frac{\text{Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en el año actual} - \text{Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en el año anterior}}{\text{Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en el año anterior}}$ | 90,66 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,34 |
| | | | Porcentaje de satisfacción con la calidad de los servicios brindados por la institución | $\frac{\text{Promedio de satisfacción de los usuarios con la calidad de los servicios brindados por la institución}}{\text{Número de usuarios}} * 100$ | - | 61,00 | 6,00 | 6,00 | 7,00 |

Fuente: PEDI UNEMI 2022 - 2025



5. Despliegue 2024

La UNEMI mantiene su oferta académica al servicio de la sociedad, en el marco de la contribución institucional a la implementación de la política pública de acceso a la educación superior de calidad, mediante la integración de carreras presenciales, semipresenciales y en línea. En este sentido, se mantiene el incremento de la matrícula, conforme lo establecido en la estrategia institucional. *E1. 4. Incrementar de manera sostenida la oferta de cupos, para atender la demanda de Educación Superior en la ciudad, la región y el país fortaleciendo los procesos de aprendizaje de los estudiantes de UNEMI y generando mayores oportunidades de acceso a la educación superior, especialmente para los sectores más vulnerables y necesitados de la región y el país.*

La función sustantiva de Investigación en la Universidad Estatal de Milagro se orienta con las directrices generales establecidas en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2022 – 2025, la normativa interna y externa, las Políticas de Calidad institucionales y demás instrumentos de gestión. Para el periodo 2024, la implementación del Plan de Investigación le permitirá a la institución lograr un salto cualitativo y cuantitativo en cuanto a la pertinencia y calidad de los resultados de investigación, en articulación con la proyección institucional en ámbitos como la generación de masa crítica, la internacionalización, posicionamiento de la Universidad en rankings internacionales, la gestión de vinculación con la sociedad y su impacto, la transferencia de conocimientos, y la correspondiente asignación de recursos e inversión para infraestructura y equipamiento en los distintos niveles de investigación.

La función sustantiva de Vinculación se orienta a fortalecer la gestión de Proyectos de Vinculación, Prácticas preprofesionales, Seguimiento a Graduados y Gestión de difusión Cultural y Artística; en este sentido, la planificación operativa 2024 propone la ejecución de programas y proyectos de vinculación que respondan a las necesidades sociales del contexto, articulados a los resultados de las líneas de investigación, la gestión de vinculación con la sociedad y su impacto, la transferencia de conocimientos, y la correspondiente asignación de recursos e inversión para su implementación.

Respecto de la Gestión Administrativa, como función de apoyo, se propone ejecutar eficientemente el presupuesto de nómina, gasto e inversión, así como el incremento en la recaudación de ingresos por autogestión que permitan cubrir las necesidades académicas y administrativas alineadas a la planificación institucional y la estrategia de crecimiento que aborda todos los ámbitos de la Universidad.

6. Matriz consolidada POA 2024

Ver anexo 1



7. Control, seguimiento y evaluación de la planificación

El sistema de planificación incluye las etapas de formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación⁴ del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y Planes Anuales; la Dirección de Planificación Institucional coordina y acompaña a las Unidades Organizacionales en el desarrollo de cada etapa y es la encargada de:

- La implementación, seguimiento y control de la Planificación Institucional.
- La gestión y generación de alertas en el cumplimiento de la planificación institucional.
- Evaluación ex post.

La Guía Metodológica de Control, Seguimiento y Evaluación de la Planificación Institucional se enfoca hacia el logro de los resultados institucionales, permite registrar y analizar los hechos que impliquen desvíos en los procesos de planificación, proporciona pautas a las autoridades para tomar decisiones sobre la reorientación de indicadores o la reasignación de recursos, con el objetivo de facilitar el cierre de brechas que se presenten entre la situación actual y la situación deseada, con énfasis en la eficacia y eficiencia del uso de los recursos públicos, en un marco de calidad. *“Sin una planificación, un seguimiento y una evaluación eficaces, sería imposible verificar si el trabajo va en la dirección correcta, si se pueden proclamar avances y éxitos, y cómo se podrían mejorar los esfuerzos futuros”*⁵

La guía se despliega a todas las Unidades Organizacionales, mediante la aplicación de metodologías cualitativas y cuantitativas; y se ejecuta en tres fases:

- Acompañamiento
- Verificación y Validación
- Presentación de resultados

El acompañamiento a la ejecución de la planificación se realiza de forma periódica, una vez aprobada la planificación operativa; permite la revisión del avance en las actividades programadas, a través de los documentos que sustenten su ejecución, los cuales se registran en la herramienta informática POA. La verificación y validación se realiza con periodicidad semestral, como un mecanismo para evaluar objetivamente las evidencias presentadas como sustento de los avances.

La presentación de resultados tiene como finalidad organizar y sistematizar la información obtenida en la fase de acompañamiento, para su tratamiento en sesiones de trabajo entre la máxima autoridad y los líderes de las Unidades Organizacionales, las cuales se constituyen en espacio para exponer y analizar los logros o “indicadores de éxito” y, de ser el caso, también los “factores críticos” que podrían afectar el cumplimiento

⁴ Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos, CGE 2009, pág. 3

⁵ Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo. PNUD – 2009, pág. 5






de determinadas metas que contribuyen con los objetivos operativos y estratégicos institucionales, con la finalidad de lograr acuerdos o resoluciones sobre estos temas.

El seguimiento y la evaluación siempre están relacionados con resultados identificados previamente en el plan. Están movidos por la necesidad de rendir cuentas sobre el logro de los resultados esperados y proporcionan una base de datos para la toma de decisiones correctivas⁶.

8. Bibliografía

- Guía Metodológica de Control, Seguimiento y Evaluación de la Planificación Institucional 2020
- Guía metodológica de planificación institucional, Senplades 2012
- Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público, CEPAL 2011
- Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo, PNUD 2009
- Modelo de la triple hélice como un medio para la vinculación entre la universidad y empresa, Chang Castillo Helene 2010
- Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, CGE 2009
- Plan Estratégico de Desarrollo Institucional UNEMI 2022-2025.
- Plan Nacional de Desarrollo – PND 2021 – 2025, Senplades 2021
- Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro, 2021

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|--|---|--|
|  <p>Firmado electrónicamente por: RAUL ARTURO BUSTOS INTRIAGO</p> <p>Ing. Raúl Bustos Intriago. Mgs. Analista de Planificación Institucional</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: AMANDA CECILIA MASAQUIZA CAMPUZANO</p> <p>Ing. Amanda Masaquiza Campuzano Mgs. Experto de Planificación Institucional</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: MIGUEL JAVIER YUQUI KETIL</p> <p>Ing. Miguel Yuqui Ketil. Mgs. Director de Planificación Institucional</p> |

⁶ Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo. PNUD – 2009. Pág. 79

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|--|---|-------------------------|------|-----------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras | Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad | (Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100 | 100% | - | 80% | Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea | Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos | | | 30/7/2024 | | \$ - | Decana de la Facultad Ciencias e Ingeniería Directores de Carrera |
| | | | | | | | | Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea | Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | | | | | | | Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea | | | | 15/12/2024 | | |
| | | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades | Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera | (Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares) *100 | 20% | - | 100% | Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares | Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico | (Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas) *100 | 20% | 100% | 100% | Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales | Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados | | 30/4/2024 | 30/9/2024 | | | |
| | | | Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica | Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica | 20% | 80% | 80% | Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores | Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA | 30/1/2024 | | | 31/8/2024 | | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico | Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico | 20% | - | 90% | Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico | Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico | | | | 31/8/2024 | | |
| | | | Tasa de retención de los estudiantes de grado | Promedio anual [(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes y se mantienen matriculados en el 2024/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes) *100] | 20% | - | 86% | Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado | Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado | | | | 30/8/2024 | | |
| | Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras | Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras | 100% | 100% | 100% | Implementar Plan de mejoras | Informe de avance al Plan de Mejoras | | 30/6/2024 | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|--|---|-------------------------|------|----|---|--|-----------------------------------|----|----|------------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional. | Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo | Número de proyectos de vinculación por carrera aprobados | Sumatoria de proyectos de vinculación por carrera aprobados | 100% | - | 6 | Promover la formulación de los proyectos de vinculación | Reporte de proyectos de vinculación Resolución de OCS | | | | 15/12/2024 | \$ - | Decana de la Facultad Ciencias e Ingeniería Directores de Carrera |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE EDUCACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|--|---|-------------------------|------|------|---|---|--|--|-----------|------------|-------------|---|---|---|---|---|-----------|-----|-----|--|--|--|---|-----------|---|-----|---|---|---|--|-----------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras | Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad | (Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100 | 100% | - | 80% | Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea | Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos | | | 30/7/2024 | | \$ - | Decano de la Facultad de Educación Directores de Carrera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas | | | | 15/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea | | | | 15/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades | Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100 | (Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100 | 20% | - | 100% | Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares | Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares | | | | | 15/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico | (Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100 | 20% | 100% | 100% | | Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales | Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados | | 30/4/2024 | 30/9/2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica | Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica | 20% | 80% | 80% | Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores | Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA | 30/1/2024 | | 31/8/2024 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico | Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico | 20% | - | 90% | Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico | Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico | | | 31/8/2024 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tasa de retención de los estudiantes de grado | Promedio anual [(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes y se mantienen matriculados en el 2024/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes)*100] | 20% | - |
| | | Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras | Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras | 100% | 100% | 100% | Implementar Plan de mejoras | Informe de avance al Plan de Mejoras | | 30/6/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE EDUCACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|--|---|-------------------------|------|----|---|--|-----------------------------------|----|----|------------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional. | Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo | Número de proyectos de vinculación por carrera aprobados | Sumatoria de proyectos de vinculación por carrera aprobados | 100% | - | 10 | Promover la formulación de los proyectos de vinculación | Reporte de proyectos de vinculación Resolución de OCS | | | | 15/12/2024 | \$ - | Decano de la Facultad de Educación Directores de Carrera |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|--|---|--|---|--|--|------|---|--|---|--------------------------------------|-----------|------------|-------------|--|------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras | Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad | (Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100 | 100% | - | 80% | Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea | Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos | | | 30/7/2024 | | \$ - | Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho Directores de Carrera | |
| | | | | | | | | | Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas | | | | 15/12/2024 | | | |
| | | | | | | | | | Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea | Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea | | | | | | 15/12/2024 |
| | | | Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100 | (Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100 | 20% | - | 100% | Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares | Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares | | | | | | | 15/12/2024 |
| | | | Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico | (Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100 | 20% | 100% | 100% | Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales | Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados | | 30/4/2024 | 30/9/2024 | | | | |
| | | | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades | Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica | Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica | 20% | 80% | 80% | Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores | Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA | 30/1/2024 | | 31/8/2024 | | | |
| | | | | Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico | Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico | 20% | - | 90% | Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico | Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico | | | 31/8/2024 | | | |
| | | | | Tasa de retención de los estudiantes de grado | Promedio anual [(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes y se mantienen matriculados en el 2024/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes)*100] | 20% | - | 86% | Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado | Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado | | | 30/8/2024 | | | |
| | | | | Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras | Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras | 100% | 100% | 100% | Implementar Plan de mejoras | Informe de avance al Plan de Mejoras | | 30/6/2024 | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|--|---|-------------------------|------|----|---|--|-----------------------------------|----|----|------------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional. | Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo | Número de proyectos de vinculación por carrera aprobados | Sumatoria de proyectos de vinculación por carrera aprobados | 100% | - | 13 | Promover la formulación de los proyectos de vinculación | Reporte de proyectos de vinculación Resolución de OCS | | | | 15/12/2024 | \$ - | Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho Directores de Carrera |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|--|--|--|------|------|---|---|--------------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras | Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad | (Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100 | 100% | - | 80% | Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea | Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos | | | 30/7/2024 | | \$ - | Decana de la Facultad de Salud y Servicios Sociales Directores de Carrera |
| | | | | | | | | | Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | | | | | | | Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea | | | | 15/12/2024 | | |
| | | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades | Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera | (Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100 | 20% | - | 100% | Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares | Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares | | | | 15/12/2024 | | |
| | | Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras | Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico | (Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100 | 20% | 100% | 100% | Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales | Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados | | 30/4/2024 | 30/9/2024 | | | |
| | | | Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica | Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica | 20% | 80% | 80% | Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores | Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA | 30/1/2024 | | | 31/8/2024 | | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico | Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico | 20% | - | 90% | Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico | Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico | | | | 31/8/2024 | | |
| | | | Tasa de retención de los estudiantes de grado | Promedio anual [(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes y se mantienen matriculados en el 2024/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes)*100] | 20% | - | 86% | Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado | Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado | | | | 30/8/2024 | | |
| | | | Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras | Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras | 100% | 100% | 100% | Implementar Plan de mejoras | Informe de avance al Plan de Mejoras | | 30/6/2024 | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|--|---|-------------------------|------|----|---|--|-----------------------------------|----|----|------------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional. | Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo | Número de proyectos de vinculación por carrera aprobados | Sumatoria de proyectos de vinculación por carrera aprobados | 100% | - | 13 | Promover la formulación de los proyectos de vinculación | Reporte de proyectos de vinculación Resolución de OCS | | | | 15/12/2024 | \$ - | Decana de la Facultad de Salud y Servicios Sociales Directores de Carrera |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE POSGRADO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|--|--|---|-------------------------|------|-----------|---|--|-----------------------------------|-----------|----|------------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Ofertar programas de posgrado pertinentes | Número de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | Sumatoria de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | 35% | 2 | 4 | Monitorear el cumplimiento de la planificación del diseño de programas de maestría | Informe de avances y/o resultados Resolución OCS de aprobación del diseño de maestría | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | \$ - | Director de Posgrado Director de la Escuela de Negocios Director de la Escuela de Educación Director de la Escuela de Ciencias de la Salud |
| | | | Número de programas de maestrías con reajuste curricular sustantivo o no sustantivo | Sumatoria de programas de maestrías con reajuste curricular sustantivo o no sustantivo | 30% | - | 5 | Gestionar la aprobación de reajuste curricular sustantivo o no sustantivo de los programas de maestrías | Resolución CGA - OCS de aprobación del reajuste curricular sustantivo o no sustantivo del programa de maestría | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | Número de cohortes de maestrías profesionalizantes en proceso de ejecución | Sumatoria de cohortes de maestrías profesionalizantes en proceso de ejecución | 35% | 30 | 30 | Elaborar planificación académica para ofertar de maestrías profesionalizantes | Informe de planificación académica | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |
| | | | | Monitorear la ejecución de la planificación académica de maestrías profesionalizantes | Informe de resultados | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | | | | | |
| | | Fortalecer la oferta de cursos de educación continua | Número de cursos de educación continua ofertados | Sumatoria de cursos de educación continua ofertados | 100% | 15 | 52 | Actualizar programa de Educación Continua | Actualizar planificación 2024 | 30/3/2024 | | | | | |
| | | | | | | | | Ejecutar programa Educación Continua 2024 | Informe de resultados del programa de Educación Continua 2024 | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |
| | | | | | | | | Elaborar propuesta programa de Educación Continua 2025 | Programa de Educación Continua 2025 aprobado | | | | 15/12/2024 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Contribuir a la autogeneración de recursos en el presupuesto institucional | Porcentaje de ingresos recaudados | (Total de ingresos de Posgrado/Proyección de ingresos Posgrado) *100 | 100% | 35% | 90% | Elaborar proyección de ingresos de Posgrado | Proyección de ingresos de Posgrado aprobado por OCS | 30/3/2024 | | | | | |
| | | | | | | | | Generar reporte general de recaudación | Reporte de recaudación | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y POSGRADO
GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|--|---|---|--|-------------------------|-----------|--|---|--|-----------------------------------|-----------|------------|------------|---------------|---|-----------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| INVESTIGACIÓN | Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional | Fomentar la formación de posgrado para profesores titulares | Porcentaje de solicitudes de becas para estudios de posgrado validadas | (Número de solicitudes de becas para estudios de posgrado validadas/Número de solicitudes de becas para estudios de posgrado recibidas) *100 | 50% | 100% | 100% | Generar convocatoria a becas para estudios de posgrado 2024 | Convocatoria a becas para estudios de posgrado 2024 | | 30/4/2024 | | | \$ 366.000,00 | Coordinador de Investigación Experta de Investigación Analista de Investigación | |
| | | | Validar las solicitudes de becas para estudios de posgrado | Informe de resultados Memorando de presentación de becas a OCS | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | | | | | | | |
| | | | Realizar seguimiento y acompañamiento académico a los profesores becados | Informe de resultados | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | | | | | | | |
| | | Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona. | Porcentaje de grupos de investigación que cumplen con la planificación | Promedio de cumplimiento de las actividades planificadas de los grupos de investigación | 15% | 100% | 100% | Validar las planificaciones presentadas por los grupos de investigación | Planificaciones presentadas por los grupos de investigación | 30/1/2024 | | | | | | \$ 1.491.550,16 |
| | | | | | | | | Monitorear implementación de propuestas de trabajo 2024 de los grupos de investigación | Informe de seguimiento de las propuestas de trabajo de los grupos de investigación | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | | |
| | | | Número de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados | Sumatoria de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados | 20% | 16 | 16 | Realizar convocatoria de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados | Convocatoria de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados aprobada | 30/1/2024 | | | | | | |
| | | | | | | | | Validar propuestas de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados | Informe consolidado de evaluación de los proyectos de investigación Resolución OCS de aprobación de proyectos priorizados | | 30/6/2024 | | | | | |
| | | | Porcentaje de proyectos de investigación multidisciplinarios que cumplen con el cronograma de ejecución | Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios | 20% | 100% | 100% | Elaborar informe de ejecución presupuestaria de cada uno de los proyectos de investigación | Informe consolidado de ejecución presupuestaria de los proyectos de investigación | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | | |
| | | | | | | | | Monitorear la ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios en función al cronograma planificado | Informe consolidado de avance de los proyectos de investigación institucional | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | | |
| | | | Número de proyectos de investigación con financiamiento externo o participación en redes internacionales o nacionales | Sumatoria de proyectos de investigación con financiamiento externo o participación en redes internacionales o nacionales | 15% | - | 6 | Coordinar con los grupos de investigación la participación de profesores en proyectos de investigación con financiamiento externo o en redes internacionales o nacionales | Proyectos de investigación con financiamiento externo o en redes internacionales o nacionales aprobados | | | | 15/12/2024 | | | |
| | | Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2025 aprobados | Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales 2025 aprobados | 15% | - | 4 | Gestionar aprobación de propuesta de eventos científicos nacionales e internacionales 2025 | Resolución OCS | | | | 15/12/2024 | | | | |
| | | Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2024 ejecutados | Sumatoria eventos científicos nacionales o internacionales 2024 ejecutados | 15% | - | 4 | Monitorear la ejecución de cronograma de eventos científicos nacionales e internacionales 2024 | Informe de avances / resultados | | | | 15/12/2024 | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y POSGRADO
GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|---|--|--|--|---|--|---|---|---|--|-----------------------------------|------------|------------|------------|-----------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| INVESTIGACIÓN | Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional | Fortalecer la producción científica institucional pertinente y de calidad | Número de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto | Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto | 15% | 30 | 110 | Monitorear publicaciones de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto | Reporte de publicaciones en revistas indexadas de alto impacto | | 30/6/2024 | 30/9/2024 | 15/12/2024 | \$ 1.491.550,16 | Coordinador de Investigación Experta de Investigación Analista de Investigación |
| | | | Número de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional | Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional | 15% | 30 | 270 | Monitorear publicaciones de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional | Reporte de publicaciones en revistas indexadas de impacto regional | | 30/6/2024 | 30/9/2024 | 15/12/2024 | | |
| | | | Porcentaje de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt | (Número de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt / Número de profesores titulares) *100 | 15% | 70% | 80% | Realizar acompañamiento a los docentes para la acreditación como investigadores por Senescyt | Informe de resultados | | 30/6/2024 | 30/9/2024 | 15/12/2024 | | |
| | | | Porcentaje de solicitudes de ponencias validadas | (Número de solicitudes de ponencias validadas/ Número de solicitudes de ponencias recibidas) *100 | 10% | - | 100% | Realizar validación de solicitudes de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales | Cronograma de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales aprobado por OCS | | | 30/7/2024 | | | |
| | | | | | | | | Realizar informe de resultados institucionales de ponencias | Informe de resultados Reporte de ponencias realizadas | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | Número de libros y capítulos de libros publicados | Sumatoria de libros y capítulos de libros publicados | 10% | - | 10 | Monitorear publicaciones de libros y capítulos de libros | Reporte de libros y capítulos de libros | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | Porcentaje de registros de libros atendidos para ser declarados como obras de relevancia | (Total de registros de libros atendidos para ser declarados como obras de relevancia/ total de registros de libros en el SGA)*100 | 5% | - | 100% | Realizar el análisis de los registros de libros en el SGA para declaración de obras de relevancia | Informe de resultados | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | Número de bases de datos suscritas | Sumatoria de bases de datos suscritas | 10% | - | 6 | Gestionar la suscripción de bases de datos científicas | Informes de bases de datos suscritas | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | | | | | | Medir la usabilidad de las bases de datos científicas | Reporte de usabilidad | | | | 15/12/2024 | | |
| | | Número de revistas publicadas | Sumatoria de números de revistas publicadas | 10% | 4 | 7 | Cumplir con el proceso editorial para la publicación de revistas académicas | Reporte de números de revistas académicas publicadas | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | | |
| Porcentaje del personal docente UNEMI que recibe soporte a la investigación | (Personal docente UNEMI que recibe soporte a la investigación / Total personal docente UNEMI que solicita soporte a la investigación) *100 | 10% | 100% | 100% | Implementar soporte a la investigación para el personal académico de grado UNEMI | Reporte de personal académico de grado UNEMI que solicita y recibe soporte a la investigación | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | | | | |
| Fortalecer el Sistema de Investigación Institucional | Porcentaje de ejecución presupuestaria en I+D+i | (Total devengado de gasto I+D+i en el año 2024 / Total del presupuesto codificado 2024) *100 | 100% | 2% | 6% | Realizar control y seguimiento a la ejecución presupuestaria de I+D+i | Informe de resultados | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | \$ - | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
VICERRECTORADO DE VINCULACION
GESTIÓN DE VINCULACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|--|---|---|---|---|---|-----|---|---|-----------------------------------|----|----------|----------|-------------|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional | Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico, investigativo y de vinculación | Número de proyectos de vinculación finalizados | Sumatorias de proyectos de vinculación finalizados | 40% | 7 | 33 | Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de vinculación y gestionar la presentación de los resultados | Informe consolidado de seguimiento y evaluación de los proyectos finalizados | 30-03-24 | | | 31-10-24 | \$ - | Vicerrectora de Vinculación Experta de Vinculación Analista de Vinculación | |
| | | | Número de proyectos de vinculación aprobados conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación | Sumatoria de proyectos de vinculación aprobados conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación | 60% | - | 33 | Elaborar cronograma de formulación de los proyectos de vinculación conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación y que incluyan actividades de investigación y docencia | Convocatoria entregada y/o aprobada | 30-04-24 | | | | | | |
| | | | | | Promover la formulación de los proyectos de vinculación conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación y que incluyan actividades de investigación y docencia | Informe de seguimiento a la formulación de proyectos de vinculación formulados | | | 31-08-23 | | | | | | | |
| | | | | | Evaluar proyectos de vinculación conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación y que incluyan actividades de investigación y docencia | Reporte y/o informe consolidado de evaluación de proyectos de Vinculación Resolución de aprobación OCS | | | 30-09-23 | | | | | | | |
| | | Fomentar la participación de estudiantes en el proceso de prácticas pre-profesionales | Porcentaje de estudiantes que participan en prácticas Pre Profesionales | (Número de estudiantes que participan en prácticas Pre Profesionales / Número de estudiantes pre-inscritos en prácticas Pre Profesionales) *100 | 100% | - | 90% | Coordinar con las Direcciones de Carrera la ejecución de prácticas pre-profesionales | Informe de resultado respecto de la coordinación con las Direcciones de Carrera | 30-05-24 | | | | | | |
| | | | | | | | | Ejecutar proceso de prácticas pre profesionales | Informe consolidado de prácticas pre profesionales | | | | 15-12-24 | | | |
| | | Establecer la situación de los graduados de la UNEMI como insumo para la toma de decisiones académicas y de gestión institucional | Número de informes de seguimiento a graduados | Sumatoria de informes de seguimiento a graduados | 100% | - | 2 | Elaborar la planificación del proceso de seguimiento a Graduados | Planificación aprobada | 30-03-24 | | | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la elaboración de videos de la campaña "Orgullosamente UNEMI" a Graduados que ocupan cargos gerenciales o cuentan con emprendimientos relevantes | Informe de resultado | | | | 15-12-24 | | | |
| | | | | | | | | Ejecutar planificación para informes de seguimiento a graduados | Informes de seguimiento a graduados | | | 30-08-24 | 15-12-24 | | | |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
VICERRECTORADO DE VINCULACION
GESTIÓN DE VINCULACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|--|--|-------------------------|------|------|-------------------------------------|---|-----------------------------------|----|----|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional | Fomentar inserción laboral de sus graduados en el sector laboral nacional o internacional | Porcentaje de vacantes ofertadas a egresados y/o graduados UNEMI | (Número de vacantes ofertadas a egresados y/o graduados UNEMI / Número de vacantes requeridas por las instituciones y aprobadas por la gestión de seguimiento a graduados)*100 | 100% | - | 100% | Ejecutar el proceso de UNEMI-EMPLEO | Informe de resultado de ejecución del proceso de UNEMI-EMPLEO | | | | 15-12-24 | \$ - | Vicerrectora de Vinculación Experta de Vinculación Analista de Vinculación |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
VICERRECTORADO DE VINCULACIÓN
GESTIÓN DE DIFUSIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|---|---|--|--|---|--|---|-----|---|---|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional. | Fortalecer la identidad institucional a nivel interno y externo mediante las expresiones artísticas y culturales | Número de producciones escénicas diseñadas | Sumatoria de producciones escénicas diseñadas | 30% | 10 | 17 | Diseñar producciones escénicas | Reporte de producciones escénicas diseñadas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | Coordinador de Difusión Cultural y Artística Asistente de Difusión Cultural y Artística | |
| | | | Porcentaje de presentaciones en eventos culturales atendidas | (Número de presentaciones en eventos culturales atendidas/ Número de presentaciones en eventos culturales requeridas) * 100 | 25% | 95% | 95% | Ejecutar eventos culturales | Informe de ejecución de eventos culturales | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | |
| | | | Número de festivales culturales ejecutados | Sumatoria de festivales culturales ejecutados | 25% | - | 4 | Elaborar proyecto de festivales culturales | Proyecto de festivales culturales aprobados | | 30-04-24 | | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la difusión de festivales culturales | Reporte de difusión de festivales culturales | | | | 30-11-24 | | | |
| | | | | | | | | Ejecutar proyecto de festivales culturales | Informe de ejecución de festivales culturales | | | | 15-12-24 | | | |
| Porcentaje de actividades extracurriculares atendidas | (Número de actividades extracurriculares atendidas/ Número de actividades extracurriculares solicitadas)*100 | 20% | - | 100% | Ejecutar actividades extracurriculares | Informe de ejecución de actividades extracurriculares | | | | | 30-11-24 | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | | | | |
|-----------------|---|---|---|--|-------------------------|------|--|---|--|-----------------------------------|----------|--|---|-------------|---|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Establecer lineamientos que orienten el accionar de la gestión institucional | Plan Operativo Anual 2025 aprobado | Plan Operativo Anual 2025 aprobado | 40% | - | 1 | Formular Plan Operativo Anual 2025 | Propuesta del Plan Operativo Anual 2025 | | | | 30-10-24 | \$ - | Director de Planificación Institucional Experta de Planificación Institucional Analistas de Planificación Institucional | | | | |
| | | | | | | | | Gestionar aprobación del Plan Operativo Anual 2025 | Informe de Formulación POA 2025 Plan Operativo Anual 2025 consolidado Resolución OCS | | | | 30-11-24 | | | | | | |
| | | | Plan Operativo 2024 Actualizado | Plan Operativo 2024 Actualizado | 25% | 1 | 1 | Actualizar Plan Operativo Anual 2024 | Informe de actualización POA 2024 Plan Operativo Anual 2024 consolidado Resolución OCS | | 30-06-24 | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje de proyectos de Inversión Institucional 2024 postulados | (Proyectos de Inversión Institucional postulados/Proyectos de Inversión priorizados)*100 | 35% | - | 100% | Registrar proyectos actualizados en SIPeIP para postulación 2024 | Reportes de registro en SIPeIP | | | 30-08-24 | | | | | | | |
| | | | | | | | | Gestionar priorización y postulación de proyectos en el Plan Anual de Inversión | Dictamen de prioridad y documento de postulación 2024 | | | | 30-11-24 | | | | | | |
| | | Contribuir con el cumplimiento de las metas de la planificación institucional | Porcentaje de Unidades Organizacionales a las que se realiza control y seguimiento para la ejecución del POA (Número de Unidades Organizacionales a las que se realiza control y seguimiento para la ejecución del POA/ Total de Unidades Organizacionales que cuentan con POA aprobado)*100 | 40% | 100% | 100% | Realizar control y seguimiento a las unidades organizacionales para la ejecución del POA | Matriz consolidada de control y seguimiento a la ejecución POA | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | | | | | |
| | | | | | | | Número de reportes de seguimiento a la ejecución del PAC | Sumatoria de reportes de seguimiento a la ejecución del PAC | 30% | 2 | 4 | Realizar control y seguimiento a la ejecución del plan anual de contratación | Reporte de seguimiento a la ejecución del PAC | | | 30-03-24 | 30-06-24 | 30-09-24 | 15-12-24 |
| | | | | | | | | | | | | Realizar reporte de control y seguimiento a los procesos de pago | Reporte de seguimiento a los procesos de pago remitidos a las autoridades | | | | 30-06-24 | | 15-12-24 |
| | | | | | | | | | | | | Realizar la evaluación de la planificación anual de contratación 2024 | Informe de resultados | | | | 30-06-24 | | 15-12-24 |
| | | Número de reportes de seguimiento a la ejecución del PAI | Sumatoria de reportes de seguimiento a la ejecución del PAI | 30% | 2 | 4 | Realizar control y seguimiento a la ejecución del plan anual de inversión | Reporte de seguimiento a la ejecución del PAI | 30-03-24 | 30-06-24 | 30-09-24 | 15-12-24 | | | | | | | |
| | | | | | | | Realizar la evaluación de la planificación anual de inversión 2024 | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | | | | | |
| | | Evaluar la gestión institucional para la toma de decisiones | Resultados de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2023 | Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2023 | 15% | 85% | 85% | Realizar evaluación de la planificación estratégica institucional 2023 | Informe de resultados | | 30-04-24 | | | | | | | | |
| | | | Resultados de la evaluación de la planificación operativa anual 2023 | Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación operativa anual 2023 | 40% | 90% | 90% | Realizar la evaluación de la planificación operativa anual 2023 | Informe de resultados | 15-03-24 | | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje de evaluaciones POA 2024 realizadas a las Unidades Organizacionales | (Número de Unidades Organizacionales con POA 2024 evaluado/ Total de Unidades Organizacionales que cuentan con POA aprobado)*100 | 35% | 100% | 100% | Realizar la evaluación semestral de la planificación operativa anual 2024 | Informe de resultados semestrales | | | 30-08-24 | | | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|---|--|-------------------------|------|------|--|---|-----------------------------------|----------|----|----|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Evaluar la gestión institucional para la toma de decisiones | Porcentaje de ejecución del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía | $(\text{Número de fases ejecutadas} / \text{número de fases del proceso}) * 100$ | 10% | 100% | 100% | Ejecutar las fases del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía | Documento de confirmación de cumplimiento del proceso de rendición de cuentas | | 30-04-24 | | | \$ - | Director de Planificación Institucional Experta de Planificación Institucional Analistas de Planificación Institucional |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|---|--|---|--|-------------------------|------|--|---|--|---|--|-----------------------|----------|-------------|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Asegurar la calidad de carreras y programas de posgrado de la UNEMI | Porcentaje de carreras que ejecutaron el Plan de mejoras | (Número de carreras que ejecutaron el Plan de mejoras / Número de carreras planificadas) *100 | 60% | 100% | 100% | Brindar acompañamiento a las facultades para el desarrollo del Plan de mejoras | Informe de seguimiento | | 30-06-24 | | | \$ - | Directora Experto de Evaluación Institucional | |
| | | | Porcentaje de programas de posgrado autoevaluados | (Número de programas de posgrado autoevaluados / Número de programas de posgrado planificados) *100 | 40% | - | 100% | Elaborar el programa de autoevaluación de programas de posgrado | Programa de autoevaluación de programas de posgrado aprobado | | 30-04-24 | | | | | |
| | | | | | | | | Brindar acompañamiento en el desarrollo de la autoevaluación de programas de posgrado | Informe de seguimiento y ejecución del proceso de autoevaluación | | | 30-07-24 | 15-12-24 | | | |
| | | | | | | | | Informe de seguimiento a los planes de mejoras | | | | 15-12-24 | | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Asegurar la calidad institucional | Porcentaje de implementación de la Autoevaluación institucional | (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100 | 100% | - | 100% | Formular el Programa de autoevaluación institucional | Programa de autoevaluación institucional aprobado | | 30-04-24 | | | \$ - | Directora Analista de Normativa 1 | |
| | | | Implementar el Programa de autoevaluación institucional | Informe de resultados | | | 30-09-24 | 15-12-24 | | | | | | | | |
| | | Proponer normativas internas de conformidad con la Estructura Organizacional por procesos considerando los objetivos y principios establecidos en el estatuto orgánico | Porcentaje de proyectos de normativas internas elaboradas o reformadas | (Número de proyectos de normativas internas elaboradas o reformadas / Número de normativas internas requeridas) *100 | 100% | 90% | 90% | Atender los requerimientos de elaboración o reformas de normativas internas | Informe de resultados | | | 30-06-24 | | | 15-12-24 | |
| | | | | | | | | | | Optimizar la gestión de las unidades organizacionales | Elaborar cronograma de trabajo para proyecto de Transformación Digital | Cronograma aprobado | 31-03-24 | | | |
| | | | | | | | | | | | Ejecutar cronograma de trabajo para proyecto de Transformación Digital | Informe de resultados | | | 30-06-24 | |
| | | Porcentaje de satisfacción con la calidad de los servicios brindados por la institución | Promedio de satisfacción de los usuarios con la calidad de los servicios brindados por la institución | 40% | - | 67% | Actualizar el Proyecto de satisfacción de usuarios institucionales | Proyecto de Satisfacción | 31-03-24 | | | | | | | |
| | | | | | | | Aplicar instrumentos para medir el nivel de satisfacción de la comunidad universitaria con los servicios institucionales | Informe de resultados | | | 30-08-23 | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|--------------------------------|--|---|--|--|-------------------------|------|------|--|--|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI. | Posicionar a la UNEMI en el imaginario colectivo como una Universidad de alto prestigio en el Ecuador | Porcentaje de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional atendidos | (Número de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional atendidos / Número de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional recibidos) *100 | 25% | 100% | 100% | Publicar contenidos en el sitio web, en función de los requerimientos institucionales | Reporte de contenidos publicados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | Director de Comunicación Institucional |
| | | | Porcentaje de eventos institucionales que reciben cobertura de la unidad | (Número de requerimientos para cobertura de eventos institucionales atendidos / Número de requerimientos para cobertura de eventos institucionales recibidos) *100 | 25% | 90% | 90% | Atender los requerimientos para cobertura de eventos institucionales | Informe coberturas de eventos institucionales | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Número de campañas comunicacionales internas y externas implementadas | Sumatoria de campañas comunicacionales internas y externas implementadas | 20% | 6 | 15 | Diseñar propuesta de difusión de campañas comunicacionales internas y externas | Propuesta de difusión de campañas comunicacionales internas y externas | 30-03-24 | | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con las unidades organizacionales la implementación de las campañas de comunicación | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de contenidos institucionales priorizados y publicados en redes sociales | (Número de contenidos institucionales priorizados y publicados en redes sociales/ Número de contenidos institucionales requeridos)*100 | 15% | 100% | 100% | Realizar publicaciones de hechos noticiosos y temáticas de interés para la comunidad universitaria en redes sociales | Reporte de publicación de contenidos en redes sociales | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de incremento del alcance en red social Facebook institucional | [(Sumatoria de visualizaciones en red social Facebook institucional en 2024/ Sumatoria de visualizaciones en red social Facebook institucional en 2023)-1]*100 | 15% | 20% | 20% | Desarrollar acciones para ampliar el alcance de las redes sociales institucionales | Informe de acciones ejecutadas y alcance en redes sociales institucionales | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios | Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad | (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100 | 100% | 90% | 90% | Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de Igualdad | Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico | 30-03-24 | | | | | |
| Informe de avance / resultados | | | | | | | | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|--|---|---|---|------|---|---|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Garantizar la observancia del marco jurídico vigente | Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para los procesos de contratación pública atendidos | (Número requerimientos de instrumentos legales para los procesos de contratación pública atendidos / Número requerimientos de instrumentos legales para los procesos de contratación pública recibidos)*100 | 30% | 100% | 100% | Verificar inhabilidades de los proveedores | Reporte de actas de Verificación | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | Directora Jurídica Experta Jurídico Auxiliar de Jurídico |
| | | | | | | | Atender las solicitudes de elaboración de contratos | Reporte de actas Reporte de contratos | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | |
| | | | Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de vinculación atendidos | (Numero de requerimientos legales para proyectos de vinculación atendidos /Número de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de vinculación recibidos)*100 | 10% | 100% | 100% | Atender las solicitudes de elaboración y/o revisión de contratos o adendas de proyectos de vinculación. | Reporte de contratos elaborados o validados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de investigación atendidos | (Numero de requerimientos legales para proyectos de investigación atendidos /Número de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de investigación recibidos)*100 | 10% | 100% | 100% | Atender las solicitudes de elaboración de contratos de proyectos de investigación. | Reporte de contratos elaborados o validados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para becas y ayudas económicas atendidos | (Número de requerimientos de instrumentos legales para becas y ayudas económicas atendidos / Número de requerimientos de instrumentos legales para becas y ayudas económicas recibidos)*100 | 10% | 100% | 100% | Atender los requerimientos de certificaciones legales para docentes que requieran becas. | Reporte de certificaciones y contratos elaborados o validados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | Elaborar o validar los contratos de becas y ayudas económicas de docentes y estudiantes | | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | |
| | | | Porcentaje de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos | (Número de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos/ Número de requerimientos de criterios y pronunciamientos jurídicos)*100 | 20% | 100% | 100% | Actualizar instrumentos y lineamientos de control que permitan medir el tiempo de respuesta de los criterios y pronunciamientos jurídicos | Instrumentos y lineamientos de control | 30-03-24 | | | | | |
| | | | | | | | | Emitir criterios y pronunciamientos jurídicos en función de las solicitudes requeridas | Reporte de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales atendidos | (Número de requerimientos de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales atendidos / Número de requerimientos de instrumentos legales de convenios o acuerdos interinstitucionales, nacionales e internacionales recibidos)*100 | 10% | 100% | 100% | Revisar la pertinencia de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales | Reporte de pertinencia de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales atendidos | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | Coordinar con Posgrado la revisión y pertinencia de instrumentos legales nacionales e internacionales | Reporte de pertinencia de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales elaborados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | Elaborar de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales | | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
PROCURADURÍA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|--|--|--|-------------------------|------|------|---|---|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Garantizar el patrocinio institucional y defensa de autoridades y funcionarios de UNEMI, en los procesos judiciales y constitucionales | Porcentaje de patrocinios judiciales y constitucionales realizados | (Número de patrocinios judiciales y constitucionales realizados / Número de patrocinios judiciales y constitucionales solicitados)*100 | 100% | 100% | 100% | Atender las solicitudes de patrocinio judiciales y constitucionales | Reporte de patrocinio Resoluciones judiciales, administrativas o acuerdos extrajudiciales | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | Procurador Experto de Procuraduría Analista de Procuraduría |
| | | Garantizar la observancia del marco jurídico vigente | Porcentaje de análisis jurídicos realizados | (Número de análisis jurídicos realizados/ Número de análisis jurídicos requeridos)*100 | 50% | 100% | 100% | Atender los requerimientos de análisis jurídicos | Informe de análisis jurídico | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de procedimientos de coactiva atendidos | (Número de procedimientos de coactivas atendidos/ Número de procedimientos de coactivas solicitados)*100 | 50% | 100% | 100% | Atender los requerimientos de coactivas. | Reporte de coactivas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|---|---|-------------------------|------|---|--|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Mejorar las competencias profesionales del personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo | Porcentaje de servidores LOSEP evaluados | (Número de servidores LOSEP evaluados / número total de servidores LOSEP) *100 | 50% | 100% | 100% | Coordinar con las Unidades Organizacionales la evaluación del desempeño del personal administrativo 2023 | Informe consolidado de resultados de evaluación de desempeño del personal administrativo y acciones de mejora | 30-03-24 | | | | \$ 20.000,00 | Director y Expertos de Talento Humano |
| | | | | | | | Diseñar Plan de evaluación de desempeño 2024 | Plan de evaluación de desempeño 2024 aprobado | 30-03-24 | | | | | | |
| | | Porcentaje de personal administrativo y trabajadores capacitados | (Número de servidores administrativos y trabajadores capacitados/Número total de servidores administrativos y trabajadores UNEMI) | 50% | 25% | 80% | Ejecutar Plan de Formación y Capacitación de personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo 2024 | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | |
| | | Administrar eficientemente el Talento Humano para contribuir al logro de los fines institucionales | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Talento Humano | (Presupuesto ejecutado del Plan Anual de Talento Humano / Presupuesto asignado al Plan Anual de Talento Humano)*100 | 100% | 30% | 100% | Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Talento Humano 2024 con énfasis en la ejecución presupuestaria | Informes de resultados de la implementación del Plan con énfasis en la ejecución presupuestaria y que especifique el porcentaje del presupuesto de remuneraciones destinado al pago del personal administrativo | 31-03-24 | 30-06-24 | 30-09-24 | 30-12-24 | \$ 28.575.878,23 | |
| | | | | | | | Elaborar Plan Anual de Talento Humano 2025 | Propuesta del Plan Anual de Talento Humano 2025 presentado a Rectorado | | | 30-09-24 | | | | |
| | | Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios | Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad | (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100 | 100% | 90% | 90% | Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad | Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico | 30-03-24 | | | | | |
| | Informe de resultados | | | | | | | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|--|--|---|-------------------------|----------|------|--|--|-----------------------------------|----------|----|----------|---------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Fortalecer la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional | (Número de actividades ejecutadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional / Número de actividades programadas en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional) *100 | 50% | 100% | 100% | Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional | Plan de Seguridad y Salud Ocupacional aprobado | 28-02-24 | | | | \$ 209.808,00 | Director de Talento Humano Experto de Seguridad y Salud Ocupacional |
| | | | | | | | | Implementar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Implementar el Plan de emergencia institucional | Informe de resultados (actividades - beneficiarios) | | 30-06-24 | | 30-12-24 | | | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|--|---|---|-------------------------|------|------|---|-------------------------------|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|-------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Fortalecer la disponibilidad de los servicios Informáticos institucionales | Porcentaje de usabilidad de las plataformas académicas | Promedio de usabilidad de las plataformas académicas | 10% | 100% | 100% | Aplicar los instrumentos para medir el porcentaje de usabilidad de las plataformas académicas | Informe técnico de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | Director |
| | | | Porcentaje de procesos de contratación de proyectos tecnológicos iniciados | (Número de procesos de contratación iniciados / Número de proyectos financiados) *100 | 30% | 90% | 90% | Gestionar el inicio del proceso de contratación de los proyectos tecnológicos (etapa precontractual) | Informe técnico de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de requerimientos académicos y administrativos atendidos (sistemas y plataformas académicas y administrativas) | (Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos académicos y administrativos recibidos) *100 | 50% | 90% | 90% | Atender los requerimientos académicos y administrativos recibidos, en cuanto a gestión de sistemas y plataformas institucionales | Informe técnico de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de satisfacción con la calidad de los servicios brindados por la institución | Promedio de satisfacción de los usuarios con la calidad de los servicios brindados por la institución | 10% | - | 70% | Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de instrumentos para medir el nivel de satisfacción de la comunidad universitaria con los servicios institucionales | Informe de resultados | | | | 15-12-24 | \$ - | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|---|---|---|---|---|-------------------------|--|-----------------------|--|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|---------------|----------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Fortalecer la infraestructura física institucional (aulas, espacios de trabajo, laboratorios y espacios de bienestar) | Porcentaje de actualizaciones realizadas al Plan Anual de Inversión | (Número de actualizaciones al PAI realizadas / Número de actualizaciones al PAI identificadas) * 100 | 40% | 100% | 100% | Actualizar y consolidar el Plan Anual de Inversión articulado al Plan de Creación de Oportunidades | Reporte de solicitudes de actualización al PAI | | 30-06-24 | | 30-10-24 | \$ 912.656,01 | Director de Obras Universitarias |
| | | | Plan Anual de Inversión aprobado | | 30-06-24 | | 30-10-24 | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje de avance de los proyectos de inversión | Promedio de los porcentajes de avance de los proyectos de inversión | 60% | 35% | 100% | Ejecutar proyectos de inversión incluidos en PAI 2024 | Informe de avance/resultados | | 30-06-24 | | 20-12-24 | | |
| | | Implementar Plan de mantenimiento de infraestructura civil | Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado | Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado | 40% | 1 | 2 | Actualizar Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2024 con base en la disponibilidad de recursos del PAC institucional | Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado | | 30-04-24 | | | \$ - | |
| | | | | | | | | Elaborar Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2025 | Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado | | | 20-12-24 | | | |
| | | | Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura civil | (Número de mantenimientos realizados a la infraestructura civil / Número de mantenimientos programados)*100 | 60% | 50% | 100% | Ejecutar mantenimientos de infraestructura civil | Reporte de mantenimientos ejecutados | | 30-06-24 | | 20-12-24 | | |
| Garantizar el cumplimiento de la regulaciones ambientales vigentes aplicables a las obras civiles | Porcentaje de obras e infraestructura civil que cuentan con documentación ambiental | (Número de obras e infraestructura civil que cuentan con documentación ambiental / Número de obras e infraestructura civil que requieren documentación ambiental) | 100% | - | 100% | Realizar seguimiento a las obras e infraestructura civil que requieren documentación ambiental | Informe de resultados | | | | 20-12-24 | \$ - | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|---|---|---|--|-------------------------|------|---|---|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|--|------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Fortalecer el desarrollo de sistemas de información institucionales | Porcentaje de requerimientos o procedimientos institucionales sistematizados | (Número de requerimientos o procedimientos institucionales sistematizados / Número de requerimientos o procedimientos institucionales planificados) *100 | 100% | 40% | 95% | Coordinar con DAC la elaboración del cronograma de trabajo para Transformación digital | Cronograma de trabajo para Transformación digital aprobado | 30-03-24 | | | | \$ - | Directora TIC Expertos Asistentes Analistas | |
| | | Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional | Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos contratados | (Tiempo que se encuentran disponibles los servicios tecnológicos contratados / Total de tiempo del periodo evaluado) *100 | 100% | 95% | 95% | Ejecutar el cronograma de trabajo para Transformación digital | Informes de avance / resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | | |
| | | Fortalecer la operatividad tecnológica de la institución | Porcentaje de mantenimientos realizados a los equipos informáticos | (Número de equipos tecnológicos que recibieron mantenimientos/ Total de equipos tecnológicos en estado activo) *100 | 50% | 40% | 90% | Identificar los bienes tecnológicos que requieren mantenimiento preventivo y correctivo | Informe de bienes tecnológicos que requieren mantenimiento | 28-02-24 | | | | | | \$ - |
| | | | | | | | | Formular el Plan de Mantenimiento de Equipos Informáticos 2024 | Plan de Mantenimiento de Equipos Informáticos 2024 aprobado | 30-03-24 | | | | | | |
| | | | | | | | | Realizar mantenimiento de equipos informáticos | Informe de resultados y registro actualizado en SAGEST | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | |
| | | Porcentaje de constatación del inventario tecnológico | (Número de bienes tecnológicos constatados / Número total de bienes tecnológicos Institucionales)*100 | 50% | 60% | 90% | Programar la constatación física de los bienes tecnológicos Institucionales | Cronograma de constatación | 28-02-24 | | | | | \$ - | | |
| | | | | | | | Ejecutar la programación de la constatación física de bienes tecnológicos Institucionales | Informe de constatación de bienes tecnológicos Institucionales y registro actualizado en SAGEST | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|---|---|-------------------------|------|---|--|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|---------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Fortalecer la gestión de mantenimientos generales | Número de planes de mantenimientos generales aprobados | Sumatoria de planes de mantenimientos generales aprobados | 40% | 1 | 2 | Actualizar plan de mantenimientos generales 2024 con base en la disponibilidad de recursos del PAC institucional | Plan de mantenimientos generales actualizado y aprobado | | 30-04-24 | | | \$ - | Director de Mantenimientos Menores y Servicios Generales |
| | | | | | | | Elaborar Plan de mantenimientos generales 2025 con base en la planificación de recursos de la Proforma Presupuestaria | Plan de mantenimientos generales aprobado | | | | 30-12-24 | | | |
| | | | Porcentaje de mantenimientos menores realizados | (Número de mantenimientos menores realizados / Número de mantenimientos menores programados)*100 | 60% | 90% | 90% | Ejecutar mantenimientos menores en la institución | Informe de mantenimientos ejecutados | | 30-06-24 | | 30-12-24 | | |
| | | Fortalecer la gestión de Servicios Generales | Número de planes de servicios generales aprobado | Sumatoria de planes de servicios generales aprobado | 40% | 1 | 2 | Actualizar plan de servicios generales 2024 con base en la disponibilidad de recursos del PAC institucional | Plan de servicios generales actualizado y aprobado | | 30-04-24 | | | \$ 270.898,12 | |
| | | | | | | | Elaborar Plan de servicios generales 2025 con base en la planificación de recursos de la Proforma Presupuestaria | Plan de mantenimientos generales aprobado | | | | 30-12-24 | | | |
| | | | Porcentaje de mantenimientos realizados a las áreas verdes del campus universitario | (Número de mantenimientos realizados a las áreas verdes / Número de mantenimientos programados)*100 | 30% | 100% | 100% | Ejecutar mantenimientos realizados a las áreas verdes del campus universitario | Informe de mantenimientos ejecutados | | 30-06-24 | | 30-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de servicios generales realizados en el campus universitario | (Número de servicios generales realizados /Número de servicios generales programados)*100 | 30% | 100% | 100% | Realizar los servicios generales de la institución | Informe de servicios generales realizados | | 30-06-24 | | 30-12-24 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|---|---|---|---|---|------|------|---|--|--|----------|----------|----------|-----------------|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Fortalecer la gestión de proveeduría institucional | Porcentaje de suministros y materiales inventariados | (Número de suministros y materiales inventariados / Número de suministros y materiales en stock)*100 | 100% | 100% | 100% | Registrar ingresos y egresos de suministros y materiales de bodega | Reporte de ingresos y egresos a bodega | | 30-06-24 | | 30-12-24 | \$ - | Experta de Proveeduría | |
| | | | | | | | | Realizar inventario de bodega | Reporte de saldos de inventario | | 30-06-24 | | 30-12-24 | | Directora Administrativa | |
| | | Fortalecer la gestión de adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías para la Institución | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación 2024 | (Número de procesos de contratación adjudicados / Número de procesos de contratación financiados)*100 | 100% | 35% | 100% | Actualizar el Plan Anual de Contratación 2024 en base a las reformas | PAC actualizado en SERCOP y remitido a las unidades organizacionales | | 30-06-24 | 30-09-24 | 30-12-24 | \$ 2.915.995,27 | Experta de Adquisiciones Directora Administrativa | |
| | | | | | | | | Informar estado de procesos de contratación pública activados | Reporte de estado de procesos de contratación pública activados | | 30-06-24 | 30-09-24 | 30-12-24 | | | |
| | | | | | | | | Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2024 | Informe de seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2024 | | 30-06-24 | | 30-12-24 | | | |
| | | | | | | | | Formular Plan Anual de Contratación 2025 con los equipos multidisciplinarios | Plan Anual de Contratación 2025 Memorando de presentación de propuesta del PAC 2025 | | | | 30-12-24 | | | |
| | | | Fortalecer la gestión de bienes institucionales | Porcentaje de Bienes de Larga Duración y de Control Administrativo constatados | (Número de Bienes Constatados / Número total de Bienes Institucionales)*100 | 100% | - | 85% | Ejecutar la programación de la constatación física de bienes de larga duración y control administrativo 2023 | Informe final de constatación de bienes dirigido a la máxima autoridad | 31-03-24 | | | | \$ - | Experto de Activos Fijos Directora Administrativa |
| | | | | | | | | Programar la constatación física de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control | Cronograma de constatación | | 30-06-24 | | | | | |
| | | | | | | | | Ejecutar la programación de la constatación física de bienes de larga duración y control administrativo | Informe preliminar de constatación de bienes 2024 | | | | 30-12-24 | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN FINANCIERA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|---|---|--|---|-------------------------|------|------|---|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|---------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Fortalecer la gestión financiera alineada al cumplimiento de la planificación institucional | Porcentaje de ejecución presupuestaria | (Total presupuesto ejecutado / Total presupuesto codificado)*100 | 30% | 48% | 100% | Realizar seguimiento a la ejecución presupuestaria | Reporte de seguimiento a la ejecución presupuestaria remitido a las autoridades | | 30-06-24 | 30-09-24 | 30-12-24 | \$ 653.934,26 | Experta de Presupuesto Director Financiero | |
| | | | | | | | | Presentar resultados del seguimiento a la ejecución presupuestaria | Informe de seguimiento y ejecución presupuestaria por tipo de gasto y con énfasis en los recursos I+D+i remitido a las autoridades (ajustes de los techos presupuestarios) | | 30-06-24 | | 30-12-24 | | | |
| | | | | | | | | Elaborar Proforma presupuestaria 2025 alineada a la planificación institucional | Proforma presupuestaria 2025 alineada a la planificación institucional | | | | 15-12-24 | | | |
| | | | | | | | | Gestionar la aprobación de la Estructura Presupuestaria 2025 alineada a la planificación institucional y a la PIA | Resolución OCS | | | | 30-12-24 | | | |
| | | | Porcentaje de Ingreso de Caja | (Monto recaudado / Monto programado para recaudación)*100 | 30% | 30% | 70% | Elaborar la Programación del flujo de caja | Programación de flujo de caja | 30-03-24 | | | | | | Tesorera General Director Financiero |
| | | | | | | | | Realizar la gestión de cobranza de valores pendientes | Reporte de cobranza de valores pendientes | | 30-06-24 | | 30-12-24 | | | |
| | | | | | | | | Realizar control y seguimiento a la programación de flujo de caja | Informe de ejecución de la programación del flujo de caja por fuente de financiamiento remitido a las autoridades | | 30-06-24 | | 30-12-24 | | | |
| | | | Porcentaje de información financiera disponible | (Número de estados financieros elaborados/Número de estados financieros planificados)*100 | 25% | 100% | 100% | Realizar análisis de los principales componentes de los Estados Financieros Institucionales | Informe semestral de análisis de los Estados Financieros Institucionales con opinión sobre la razonabilidad remitido a las autoridades (anexo: Notas aclaratorias) | | 30-06-24 | | 30-12-24 | | Contador General Director Financiero | |
| | | | Porcentaje de procesos de contratación pública digitalizados al 2023 | (Número de procesos de contratación pública digitalizados/ Número total de procesos de contratación pública culminados)*100 | 15% | - | 100% | Realizar cronograma de digitalización de procesos de contratación pública 2023 | Cronograma de digitalización de procesos de contratación pública | 30-03-24 | | | | | | Contador General Director Financiero |
| | | | | | | | | Ejecutar cronograma de digitalización de procesos de contratación pública 2023 | Informe de resultados de digitalización de procesos de contratación pública 2023 | | | | 30-12-24 | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
SECRETARÍA GENERAL

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|---|---|-------------------------|------|-----|--|---|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Garantizar la disponibilidad de información de los acuerdos emitidos por los Órganos Colegiados | Porcentaje de resoluciones registradas en el Sagest | (Número de resoluciones registradas en el Sagest/ total de resoluciones emitidas) *100 | 100% | 90% | 90% | Implementar mecanismos que contribuyan a la oportuna recepción de documentos que forman parte del expediente a ser tratados por el OCS y CGA | Informe | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | Secretaría General Experto de Actas |
| | | | | | | | | Emitir resoluciones de OCS y Comisión de Gestión Académica | Reporte de resoluciones de OCS y Comisión de Gestión Académica socializadas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | Registrar las resoluciones OCS y CGA en el módulo informático. | Reporte de resoluciones registradas (sagest). | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
CENTRO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|---|---|--|--|--|-------------------------|------|-----|---|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|-------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Asegurar la calidad de la investigación cuantitativa institucional | Porcentaje de atención a requerimientos de soporte de las unidades organizacionales | (Número de requerimientos de soporte de las unidades organizacionales atendidos/ Número de requerimientos de las unidades organizacionales recibidos) *100 | 20% | 90% | 90% | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de los productos y servicios que ofrece la unidad | Informe de socialización | 31-03-24 | | 30-09-24 | | \$ - | Director |
| | | | | | | | | Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones la validación de los datos estadísticos institucionales, para uso de las unidades organizacionales | Reporte de datos estadísticos institucionales validados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | Atender las solicitudes de soporte estadístico de las unidades organizacionales | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de atención a requerimientos de soporte para actividades de investigación | (Número de requerimientos de soporte para actividades de investigación atendidos / Número de requerimientos de soporte para actividades de investigación recibidos) *100 | 30% | 90% | 90% | Atender las solicitudes de soporte estadístico para actividades de investigación | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | Atender las solicitudes de soporte estadístico para publicaciones | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de docentes ocasionales que reciben soporte en herramientas estadísticas | [Número de docentes ocasionales que reciben soporte en herramientas estadísticas / Número total de docentes ocasionales] *100 | 25% | - | 30% | Establecer programación de actividades de soporte en herramientas estadísticas para docentes ocasionales | Programación de actividades de soporte en herramientas estadísticas | 15-03-24 | | | | | |
| Brindar soporte en herramientas estadísticas a los docentes ocasionales | Informe de resultados | | | | | | | | | 15-12-24 | \$ - | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|---|--|-------------------------|------|---|---|--|-----------------------------------|----------|----------|--|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Promover el bienestar de la comunidad universitaria | Número de beneficiarios de servicios asistenciales | Sumatoria de beneficiarios de servicios asistenciales | 60% | 6000 | 10000 | Brindar servicios asistenciales a la comunidad universitaria | Reporte de atenciones (número de atenciones - número de beneficiarios atendidos) | | 30-06-24 | | 15-12-24 | - | Directora de Bienestar Universitario Nutricionista, Médico, Odontólogo, Psicólogo/a y Asistente de Bienestar Universitario |
| | | | Número de campañas para promover un ambiente de respeto a los derechos e integridad de la comunidad universitaria y prevenir el uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos implementadas | Sumatoria de campañas para promover un ambiente de respeto a los derechos e integridad de la comunidad universitaria y prevenir el uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos implementadas | 40% | 3 | 6 | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional el diseño de campañas de Bienestar Universitario | Campañas de Bienestar Universitario aprobadas | 30-03-24 | | | | | Directora de Bienestar Universitario |
| | | | | | | | Implementar campañas de Bienestar Universitario | Informe de resultados y alcance de campañas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | Psicólogo/a y Asistente de Bienestar Universitario | | |
| | | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado | Porcentaje de acompañamiento a estudiantes en segunda y tercera matrícula | (Número de estudiantes de segunda y tercera matrícula que reciben acompañamiento / Número total de estudiantes con segunda y tercera matrícula)*100 | 100% | 20% | 20% | Brindar acompañamiento a los estudiantes con segunda y tercera matrícula | Informe de acompañamiento a estudiantes | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | Directora de Bienestar Universitario Psicólogo/a y Asistente de Bienestar Universitario |
| | | Fomentar la igualdad de oportunidades en el acceso de las becas de los estudiantes de pregrado | Porcentaje de estudiantes regulares que reciben becas o ayudas económicas | (Número de estudiantes regulares que reciben becas o ayudas económicas / Número total de estudiantes regulares)*100 | 100% | 10% | 10% | Realizar adjudicación de becas estudiantiles o ayudas económicas | Informe de adjudicación de becas o ayudas económicas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | \$ 440.000,00 |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios | Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad | (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100 | 100% | 90% | 90% | Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad | Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico | 30-03-24 | | | | - | Directora de Bienestar Universitario |
| | | | | | | | | | Informe de avance / resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|--|---|--|-------------------------|------|------|--|--|-----------------------------------|-----------|----|------------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Fortalecer procesos académicos institucionales | Porcentaje de proyectos académicos evaluados | (Número de proyectos académicos evaluados/ Número de proyectos académicos ejecutados) *100 | 40% | 100% | 100% | Elaborar alcance de la planificación de proyectos académicos | Planificación de proyectos académicos a evaluar | 30/3/2024 | | | | \$ - | Director de Innovación de Procesos Académicos |
| | | | | | | | | Evaluar la planificación de proyectos académicos | Informe de resultados | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |
| | | | Porcentaje de proyectos curriculares atendidos | (Número de proyectos curriculares atendidos / Número de solicitudes de proyectos curriculares para soporte) *100 | 15% | 100% | 100% | Brindar soporte a los proyectos curriculares | Informe de estado de los proyectos curriculares | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |
| | | | Porcentaje de instrumentos académicos elaborados | (Número de instrumentos académicos elaborados / Número de instrumentos académicos requeridos) *100 | 15% | 100% | 100% | Elaborar instrumentos académicos institucionales solicitados | Reporte de Instrumentos académicos institucionales | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |
| | | | Modelo Educativo Institucional aprobado | Modelo Educativo Institucional aprobado | 15% | - | 1 | Actualizar modelo Educativo Institucional | Modelo Educativo Institucional actualizado | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | Porcentaje de requerimientos funcionales tecnológicos atendidos | (Número de requerimientos funcionales tecnológicos atendidos / Número de requerimientos funcionales tecnológicos solicitados) *100 | 15% | 100% | 100% | Coordinar con TIC's la creación o actualización de requerimientos funcionales tecnológicos | Reporte consolidado de los requerimientos funcionales tecnológicos | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|--|---|--|-------------------------|------|------|--|--|-----------------------------------|----------|----|----------|---|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Promover el ingreso de estudiantes en función de las necesidades de la sociedad y de las capacidades institucionales | Porcentaje de eficiencia de la nivelación | (Número de estudiantes que aprobaron nivelación / Número de estudiantes planificados para admitir en las carreras de grado) * 100 | 85% | 70% | 70% | Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea, en coordinación con las Facultades | Informe de resultados | | 30-04-24 | | 15-10-24 | \$ - | Directora Experto de Admisión y Nivelación |
| | | | Porcentaje de solicitudes de cambio de carreras atendidas | (Número de solicitudes de cambio de carrera atendidas / Número de solicitudes de cambio de carrera recibidas) * 100 | 15% | 100% | 100% | Atender las solicitudes de cambio de carrera de los estudiantes | Informe de cambios de carrera | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado | Porcentaje de licencias para aprendizaje de una segunda lengua ejecutadas | (Número de licencias ejecutadas / Número total de licencias planificadas) * 100 | 40% | - | 85% | Monitorear la ejecución de las licencias para aprendizaje de una segunda lengua | Informe de resultados | | | | 15-12-24 | | Directora Analista de Idiomas |
| | | | Porcentaje de homologaciones de módulos de Inglés atendidas | (Número de homologaciones de módulos de Inglés atendidas / Número de homologaciones solicitadas) * 100 | 40% | 100% | 100% | Realizar homologación de módulos de inglés solicitadas por usuarios internos y externos | Reporte de homologaciones de módulos de inglés atendidas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de estudiantes que aprueban la asignatura de titulación | (Número de estudiantes que aprueban la asignatura de titulación / Número de estudiantes matriculados en la asignatura de titulación) * 100 | 20% | - | 60% | Monitorear el desarrollo del proceso de titulación de las carreras de grado | Informe de resultados | | | | 15-12-24 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Fortalecer los procesos académicos y administrativos mediante el Balcón de Servicios | Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios | (Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) * 100 | 100% | 85% | 85% | Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios | Reporte estadístico de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios | | 30-06-24 | | 15-12-24 | Directora Experto de Atención y Servicios Académicos | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|---|---|-------------------------|------|------|--|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Fortalecer la aptitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI | Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado | Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado | 15% | 1 | 1 | Actualizar el Plan de formación de posgrado del personal académico 2022-2026, en función a las necesidades institucionales | Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado | 30-03-24 | | | | \$ - | Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico Experta de Evaluación y Perfeccionamiento Académico |
| | | | Porcentaje de personal académico activo evaluado | (Número de docentes evaluados / Total de personal académico activo de UNEMI) * 100 | 20% | 100% | 100% | Ejecutar el proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico | Informe de resultados de evaluación del desempeño del personal académico | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula | Promedio de satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula | 15% | 85% | 85% | Medir la satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula | Informe de resultados de heteroevaluación de los estudiantes con respecto a la actitud del profesor en el aula | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | Socializar resultados respecto de la actitud del profesores en el aula a los Decanos y Directores de Carrera | Reporte de socialización | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Fortalecer la aptitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI | Número de capacitaciones en temas pedagógicos ejecutadas | Sumatoria de capacitaciones en temas pedagógicos ejecutadas | 20% | 6 | 16 | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de las capacitaciones pedagógicas | Reporte de socialización de las capacitaciones pedagógicas | 30-03-24 | | 30-09-24 | | \$ - | Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico Experta de Evaluación y Perfeccionamiento Académico |
| | | | | | | | | Gestionar el desarrollo de capacitaciones pedagógicas conforme las necesidades institucionales | Reporte de resultado de capacitaciones pedagógicas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | Coordinar con las Facultades la elaboración del Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2025 | Propuesta Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2025 | | | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de capacitaciones en temas de actualización afín al área de conocimiento gestionadas | (Número capacitaciones en temas de actualización afín al área de conocimiento gestionadas / Número capacitaciones en temas de actualización afín al área de conocimiento solicitadas)*100 | 15% | 100% | 100% | Coordinar la ejecución del Plan de Capacitación y Actualización del personal académico de UNEMI | Informe de resultados de profesores capacitados en temas de actualización afín al área de conocimiento | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de procesos de profesorado atendidos | (Número de procesos de profesorado atendidos / Número de procesos de profesorado recibidos)*100 | 15% | 100% | 100% | Gestionar la atención a procesos académicos presentados por el profesorado | Informe / Reporte de atenciones de procesos de profesorados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios | Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad | (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100 | 100% | 90% | 90% | Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad | Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico | 30-03-24 | | | | \$ - | |
| | | | | | | | | | | Informe de avance / resultados | | 30-06-24 | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD ACADÉMICA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|---|---|--|---|-----|---|---|-----------------------------------|----------|----|----------|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional. | Fortalecer la Gestión de Inclusión y Equidad Académica | Porcentaje de estudiantes con necesidades especiales que reciben acompañamiento en su proceso de aprendizaje | (Número de estudiantes con necesidades especiales atendidos / Número de estudiantes con necesidades especiales identificados) *100 | 40% | 50% | 50% | Identificar estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje | Reporte de identificación de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje | | 30-04-24 | | 07-10-24 | \$ - | Directora de Inclusión y Equidad Académica |
| | | | | | | | | Actualizar el Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje | Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje actualizado | | 30-05-24 | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con los Vicerrectorados Académico y de Vinculación la participación de docentes y estudiantes en la implementación del Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje. | Informe de seguimiento de casos de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje. | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | Conformar mesas de trabajo en coordinación con las direcciones de carrera, para la sensibilización sobre los estudiantes con NEE no asociadas a discapacidad | Informe de avance | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad que reciben capacitación en temas de inclusión | (Número de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad que reciben capacitación en temas de inclusión / Número total de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad) *100 | 30% | 50% | 50% | Brindar capacitación a los estudiantes con NEE asociadas a discapacidad acerca de temas inclusivos | Informe de avance/resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | Directora de Inclusión y Equidad Académica |
| | | | Número de campañas implementadas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos | Sumatoria de campañas implementadas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos | 30% | 2 | 5 | Gestionar con la Dirección de Comunicación Institucional la elaboración de propuesta de campañas | Propuesta de campañas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos aprobada | 30-03-24 | | | | | Directora de Inclusión y Equidad Académica |
| | | | | | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la implementación de las campañas | Informe de resultados y alcance de campañas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios | Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad | (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100 | 100% | 90% | 90% | Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad | Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico | 30-03-24 | | | \$ - | Directora de Inclusión y Equidad Académica | |
| | | | | | | | | | Informe de avance / resultados | | 30-06-24 | | | | 15-12-24 |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|--|---|--|--|------|--|---|--|--------------------------------------|-----------|------------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras | Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad | (Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100 | 100% | - | 80% | Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea | Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos | | | 30/7/2024 | | \$ - | Decana de la Facultad Ciencias e Ingeniería Directores de Carrera |
| | | | | | | | | | Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | | | | | | Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea | Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades | Porcentaje de profesores titulares que cuentan con capacitación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera | (Número de profesores titulares que cuentan con capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100 | 20% | - | 100% | Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares | Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares | | | | 15/12/2024 | |
| | | | | Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico | (Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100 | 20% | 100% | 100% | Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales | Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados | | 30/4/2024 | 30/9/2024 | | |
| | | | | Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica | Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica | 20% | 80% | 80% | Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores | Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA | 30/1/2024 | | | 31/8/2024 | |
| | | | | Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico | Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico | 20% | - | 90% | Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico | Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico | | | | 31/8/2024 | |
| | | | | Tasa de retención de los estudiantes de grado | Promedio anual [(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes y se mantienen matriculados en el 2024/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes)*100] | 20% | - | 86% | Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado | Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado | | | | 30/8/2024 | |
| | | | | Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras | Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras | 100% | 100% | 100% | Implementar Plan de mejoras | Informe de avance al Plan de Mejoras | | 30/6/2024 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|--|---|-------------------------|------|----|---|--|-----------------------------------|----|----|------------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional. | Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo | Número de proyectos de vinculación por carrera aprobados | Sumatoria de proyectos de vinculación por carrera aprobados | 100% | - | 6 | Promover la formulación de los proyectos de vinculación | Reporte de proyectos de vinculación Resolución de OCS | | | | 15/12/2024 | \$ - | Decana de la Facultad Ciencias e Ingeniería Directores de Carrera |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE EDUCACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|---|---|--|--|-------------------------|------|------|--|---|---|-----------|-----------|------------|-------------|---|------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras | Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad | (Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100 | 100% | - | 80% | Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea | Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos | | | 30/7/2024 | | \$ - | Decano de la Facultad de Educación Directores de Carrera | |
| | | | | | | | | Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea | Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas | | | | 15/12/2024 | | | |
| | | | | | | | | | | Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea | | | | | | 15/12/2024 |
| | | | | | | | | | Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares | Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares | | | | | | 15/12/2024 |
| | | | | | | | | | Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales | Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados | | 30/4/2024 | 30/9/2024 | | | |
| | | | | | | | | | Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores | Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA | 30/1/2024 | | 31/8/2024 | | | |
| | | | | | | | | | Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico | Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico | | | 31/8/2024 | | | |
| | | | | | | | | | Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado | Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado | | | 30/8/2024 | | | |
| | | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades | Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera | (Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100 | 20% | - | 100% | | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico | (Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100 | 20% | 100% | 100% | | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica | Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica | 20% | 80% | 80% | | | 30/1/2024 | | 31/8/2024 | | | | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico | Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico | 20% | - | 90% | | | | | 31/8/2024 | | | | |
| | | | Tasa de retención de los estudiantes de grado | Promedio anual [(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes y se mantienen matriculados en el 2024/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes)*100] | 20% | - | 86% | | | | | 30/8/2024 | | | | |
| | | Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras | Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras | 100% | 100% | 100% | Implementar Plan de mejoras | Informe de avance al Plan de Mejoras | | 30/6/2024 | | | | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional. | Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo | Número de proyectos de vinculación por carrera aprobados | Sumatoria de proyectos de vinculación por carrera aprobados | 100% | - | 10 | Promover la formulación de los proyectos de vinculación | Reporte de proyectos de vinculación Resolución de OCS | | | | 15/12/2024 | \$ - | Decano de la Facultad de Educación Directores de Carrera | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE EDUCACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|----------------------|--------------------|-----------|-------------------|-------------------------|------|----|-----------|-----------------------|-----------------------------------|----|----|----|-------------|-------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|---|---|---|---|--|------|-----------------------------|---|---|---|-----------|-----------|------------|-------------|--|------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras | Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad | (Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100 | 100% | - | 80% | Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea | Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos | | | 30/7/2024 | | \$ - | Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho Directores de Carrera | |
| | | | | | | | | Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea | Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas | | | | 15/12/2024 | | | |
| | | | | | | | | | | Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea | | | | | | 15/12/2024 |
| | | | Porcentaje de profesores titulares que cuentan con capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100 | (Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100 | 20% | - | 100% | Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares | Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares | | | | | | | 15/12/2024 |
| | | | Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico | (Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100 | 20% | 100% | 100% | Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales | Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados | | | 30/4/2024 | 30/9/2024 | | | |
| | | | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades | Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica | Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica | 20% | 80% | 80% | Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores | Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA | 30/1/2024 | | | | | 31/8/2024 |
| | | | | Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico | Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico | 20% | - | 90% | Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico | Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico | | | | | | 31/8/2024 |
| | | | | Tasa de retención de los estudiantes de grado | Promedio anual [(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes y se mantienen matriculados en el 2024/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes)*100] | 20% | - | 86% | Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado | Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado | | | | | | 30/8/2024 |
| | Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras | Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras | 100% | 100% | 100% | Implementar Plan de mejoras | Informe de avance al Plan de Mejoras | | | 30/6/2024 | | | | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional. | Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo | Número de proyectos de vinculación por carrera aprobados | Sumatoria de proyectos de vinculación por carrera aprobados | 100% | - | 13 | Promover la formulación de los proyectos de vinculación | Reporte de proyectos de vinculación Resolución de OCS | | | | 15/12/2024 | \$ - | | |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|----------------------|--------------------|-----------|-------------------|-------------------------|------|----|-----------|-----------------------|-----------------------------------|----|----|----|-------------|-------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|--|---|--|---|--|------|-----------------------------|---|---|---|-----------|-----------|------------|-------------|--|------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| DOGENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras | Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad | (Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100 | 100% | - | 80% | Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea | Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos | | | 30/7/2024 | | \$ - | Decana de la Facultad de Salud y Servicios Sociales Directores de Carrera | |
| | | | | | | | | Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea | Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas | | | | 15/12/2024 | | | |
| | | | | | | | | | | Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea | | | | | | 15/12/2024 |
| | | | Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera | (Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100 | 20% | - | 100% | Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares | Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares | | | | 15/12/2024 | | | |
| | | | Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico | (Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100 | 20% | 100% | 100% | Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales | Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados | | 30/4/2024 | 30/9/2024 | | | | |
| | | | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades | Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica | Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica | 20% | 80% | 80% | Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores | Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA | 30/1/2024 | | 31/8/2024 | | | |
| | | | | Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico | Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico | 20% | - | 90% | Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico | Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico | | | 31/8/2024 | | | |
| | | | | Tasa de retención de los estudiantes de grado | Promedio anual [(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes y se mantienen matriculados en el 2024/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel dos años antes)*100] | 20% | - | 86% | Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado | Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado | | | 30/8/2024 | | | |
| | Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras | Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras | 100% | 100% | 100% | Implementar Plan de mejoras | Informe de avance al Plan de Mejoras | | | 30/6/2024 | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|--|---|-------------------------|------|----|---|--|-----------------------------------|----|----|------------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional. | Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo | Número de proyectos de vinculación por carrera aprobados | Sumatoria de proyectos de vinculación por carrera aprobados | 100% | - | 13 | Promover la formulación de los proyectos de vinculación | Reporte de proyectos de vinculación Resolución de OCS | | | | 15/12/2024 | \$ - | Decana de la Facultad de Salud y Servicios Sociales Directores de Carrera |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE POSGRADO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|--|--|---|-------------------------|------|-----|---|--|-----------------------------------|-----------|----|------------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Ofertar programas de posgrado pertinentes | Número de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | Sumatoria de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | 35% | 2 | 4 | Monitorear el cumplimiento de la planificación del diseño de programas de maestría | Informe de avances y/o resultados Resolución OCS de aprobación del diseño de maestría | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | \$ - | Director de Posgrado Director de la Escuela de Negocios Director de la Escuela de Educación Director de la Escuela de Ciencias de la Salud |
| | | | Número de programas de maestrías con reajuste curricular sustantivo o no sustantivo | Sumatoria de programas de maestrías con reajuste curricular sustantivo o no sustantivo | 30% | - | 5 | Gestionar la aprobación de reajuste curricular sustantivo o no sustantivo de los programas de maestrías | Resolución CGA - OCS de aprobación del reajuste curricular sustantivo o no sustantivo del programa de maestría | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | Número de cohortes de maestrías profesionalizantes en proceso de ejecución | Sumatoria de cohortes de maestrías profesionalizantes en proceso de ejecución | 35% | 30 | 30 | Elaborar planificación académica para ofertar de maestrías profesionalizantes | Informe de planificación académica | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |
| | | Fortalecer la oferta de cursos de educación continua | Número de cursos de educación continua ofertados | Sumatoria de cursos de educación continua ofertados | 100% | 15 | 52 | Actualizar programa de Educación Continua | Actualizar planificación 2024 | 30/3/2024 | | | | | |
| | | | | | | | | Ejecutar programa Educación Continua 2024 | Informe de resultados del programa de Educación Continua 2024 | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |
| | | | | | | | | Elaborar propuesta programa de Educación Continua 2025 | Programa de Educación Continua 2025 aprobado | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Contribuir a la autogeneración de recursos en el presupuesto institucional | Porcentaje de ingresos recaudados | (Total de ingresos de Posgrado/ Proyección de ingresos Posgrado) *100 | 100% | 35% | 90% | Elaborar proyección de ingresos de Posgrado | Proyección de ingresos de Posgrado aprobado por OCS | 30/3/2024 | | | | | |
| | | | | | | | | Generar reporte general de recaudación | Reporte de recaudación | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y POSGRADO

GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|---|--|---|--|--|--|---|---|--|--|-----------------------------------|-----------------|------------|------------|---------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| INVESTIGACIÓN | Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional | Fomentar la formación de posgrado para profesores titulares | Porcentaje de solicitudes de becas para estudios de posgrado validadas | (Número de solicitudes de becas para estudios de posgrado validadas/Número de solicitudes de becas para estudios de posgrado recibidas) *100 | 50% | 100% | 100% | Generar convocatoria a becas para estudios de posgrado 2024 | Convocatoria a becas para estudios de posgrado 2024 | | 30/4/2024 | | | \$ 366.000,00 | Coordinador de Investigación Experta de Investigación Analista de Investigación |
| | | | Validar las solicitudes de becas para estudios de posgrado | Informe de resultados | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | | | | | | |
| | | | Memorando de presentación de becas a OCS | | | | | | | | | | | | |
| | | Porcentaje de profesores becados que reciben seguimiento y acompañamiento académico | (Número de profesores becados que reciben seguimiento y acompañamiento académico/ Número de profesores becados) *100 | 50% | 100% | 100% | Realizar seguimiento y acompañamiento académico a los profesores becados | Informe de resultados | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | | |
| | | Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona. | Porcentaje de grupos de investigación que cumplen con la planificación | Promedio de cumplimiento de las actividades planificadas de los grupos de investigación | 15% | 100% | 100% | Validar las planificaciones presentadas por los grupos de investigación | Planificaciones presentadas por los grupos de investigación | 30/1/2024 | | | | | |
| | | | | Monitorear implementación de propuestas de trabajo 2024 de los grupos de investigación | Informe de seguimiento de las propuestas de trabajo de los grupos de investigación | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | | | | | |
| | | | Número de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados | Sumatoria de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados | 20% | 16 | 16 | Realizar convocatoria de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados | Convocatoria de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados aprobada | 30/1/2024 | | | | | |
| | | | | Validar propuestas de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados | Informe consolidado de evaluación de los proyectos de investigación | | 30/6/2024 | | | | | | | | |
| | | | Porcentaje de proyectos de investigación multidisciplinarios que cumplen con el cronograma de ejecución | Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios | 20% | 100% | 100% | Elaborar informe de ejecución presupuestaria de cada uno de los proyectos de investigación | Informe consolidado de ejecución presupuestaria de los proyectos de investigación | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |
| | | | | Monitorear la ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios en función al cronograma planificado | Informe consolidado de avance de los proyectos de investigación institucional | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | | | | | |
| Número de proyectos de investigación con financiamiento externo o participación en redes internacionales o nacionales | Sumatoria de proyectos de investigación con financiamiento externo o participación en redes internacionales o nacionales | | 15% | - | 6 | Coordinar con los grupos de investigación la participación de profesores en proyectos de investigación con financiamiento externo o en redes internacionales o nacionales | Proyectos de investigación con financiamiento externo o en redes internacionales o nacionales aprobados | | | | 15/12/2024 | | | | |
| Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2025 aprobados | Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales 2025 aprobados | 15% | - | 4 | Gestionar aprobación de propuesta de eventos científicos nacionales e internacionales 2025 | Resolución OCS | | | | 15/12/2024 | | | | | |
| Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2024 ejecutados | Sumatoria eventos científicos nacionales o internacionales 2024 ejecutados | 15% | - | 4 | Monitorear la ejecución de cronograma de eventos científicos nacionales e internacionales 2024 | Informe de avances / resultados | | | | 15/12/2024 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | \$ 1.491.550,16 | | | | |
| | | | Número de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto | Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto | 15% | 30 | 110 | Monitorear publicaciones de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto | Reporte de publicaciones en revistas indexadas de alto impacto | | 30/6/2024 | 30/9/2024 | 15/12/2024 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y POSGRADO

GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|--|--|-------------------------|------|------|---|---|-----------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| INVESTIGACIÓN | Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional | Fortalecer la producción científica institucional pertinente y de calidad | Número de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional | Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional | 15% | 30 | 270 | Monitorear publicaciones de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional | Reporte de publicaciones en revistas indexadas de impacto regional | | 30/6/2024 | 30/9/2024 | 15/12/2024 | | Coordinador de Investigación Experta de Investigación Analista de Investigación |
| | | | Porcentaje de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt | (Número de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt / Número de profesores titulares) *100 | 15% | 70% | 80% | Realizar acompañamiento a los docentes para la acreditación como investigadores por Senescyt | Informe de resultados | | 30/6/2024 | 30/9/2024 | 15/12/2024 | | |
| | | | Porcentaje de solicitudes de ponencias validadas | (Número de solicitudes de ponencias validadas/ Número de solicitudes de ponencias recibidas) *100 | 10% | - | 100% | Realizar validación de solicitudes de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales | Cronograma de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales aprobado por OCS | | | 30/7/2024 | | | |
| | | | Número de libros y capítulos de libros publicados | Sumatoria de libros y capítulos de libros publicados | 10% | - | 10 | Monitorear publicaciones de libros y capítulos de libros | Reporte de libros y capítulos de libros | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | Porcentaje de registros de libros atendidos para ser declarados como obras de relevancia | (Total de registros de libros atendidos para ser declarados como obras de relevancia/ total de registros de libros en el SGA)*100 | 5% | - | 100% | Realizar el análisis de los registros de libros en el SGA para declaración de obras de relevancia | Informe de resultados | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | Número de bases de datos suscritas | Sumatoria de bases de datos suscritas | 10% | - | 6 | Gestionar la suscripción de bases de datos científicas | Informes de bases de datos suscritas | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | | | | | | Medir la usabilidad de las bases de datos científicas | Reporte de usabilidad | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | Número de revistas publicadas | Sumatoria de números de revistas publicadas | 10% | 4 | 7 | Cumplir con el proceso editorial para la publicación de revistas académicas | Reporte de números de revistas académicas publicadas | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |
| | | | Porcentaje del personal docente UNEMI que recibe soporte a la investigación | (Personal docente UNEMI que recibe soporte a la investigación / Total personal docente UNEMI que solicita soporte a la investigación) *100 | 10% | 100% | 100% | Implementar soporte a la investigación para el personal académico de grado UNEMI | Reporte de personal académico de grado UNEMI que solicita y recibe soporte a la investigación | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |
| | | Fortalecer el Sistema de Investigación Institucional | Porcentaje de ejecución presupuestaria en I+D+i | (Total devengado de gasto I+D+i en el año 2024 / Total del presupuesto codificado 2024) *100 | 100% | 2% | 6% | Realizar control y seguimiento a la ejecución presupuestaria de I+D+i | Informe de resultados | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
VICERRECTORADO DE VINCULACION
Gestión de Vinculación

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|--|---|--|---|--|--|------|---|---|-------------------------------------|---|----------|----------|-------------|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional | Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico, investigativo y de vinculación | Número de proyectos de vinculación finalizados | Sumatorias de proyectos de vinculación finalizados | 40% | 7 | 33 | Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de vinculación y gestionar la presentación de los resultados | Informe consolidado de seguimiento y evaluación de los proyectos finalizados | 30-03-24 | | | 31-10-24 | \$ - | Vicerrectora de Vinculación Experta de Vinculación Analista de Vinculación | |
| | | | Número de proyectos de vinculación aprobados conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación | Sumatoria de proyectos de vinculación aprobados conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación | 60% | - | 33 | Elaborar cronograma de formulación de los proyectos de vinculación conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación y que incluyan actividades de investigación y docencia | Convocatoria entregada y/o aprobada | 30-04-24 | | | | | | |
| | | | | | | | | Promover la formulación de los proyectos de vinculación conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación y que incluyan actividades de investigación y docencia | Informe de seguimiento a la formulación de proyectos de vinculación formulados | | | 31-08-23 | | | | |
| | | | | | | | | Evaluar proyectos de vinculación conforme a los criterios establecidos en el modelo de acreditación y que incluyan actividades de investigación y docencia | Reporte y/o informe consolidado de evaluación de proyectos de Vinculación Resolución de aprobación OCS | | | 30-09-23 | | | | |
| | | Fomentar la participación de estudiantes en el proceso de prácticas pre-profesionales | Porcentaje de estudiantes que participan en prácticas Pre Profesionales | (Número de estudiantes que participan en prácticas Pre Profesionales / Número de estudiantes pre-inscritos en prácticas Pre Profesionales) *100 | 100% | - | 90% | Coordinar con las Direcciones de Carrera la ejecución de prácticas pre-profesionales | Informe de resultado respecto de la coordinación con las Direcciones de Carrera | 30-05-24 | | | | | | |
| | | | | | | | | Ejecutar proceso de prácticas pre profesionales | Informe consolidado de prácticas pre profesionales | | | | 15-12-24 | | | |
| | | Establecer la situación de los graduados de la UNEMI como insumo para la toma de decisiones académicas y de gestión institucional | Número de informes de seguimiento a graduados | Sumatoria de informes de seguimiento a graduados | 100% | - | 2 | Elaborar la planificación del proceso de seguimiento a Graduados | Planificación aprobada | 30-03-24 | | | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la elaboración de videos de la campaña "Orgullosamente UNEMI" a Graduados que ocupan cargos gerenciales o cuentan con emprendimientos relevantes | Informe de resultado | | | | 15-12-24 | | | |
| | | | | | | | | Ejecutar planificación para informes de seguimiento a graduados | Informes de seguimiento a graduados | | | 30-08-24 | 15-12-24 | | | |
| | | VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional | Fomentar inserción laboral de sus graduados en el sector laboral nacional o internacional | Porcentaje de vacantes ofertadas a egresados y/o graduados UNEMI | (Número de vacantes ofertadas a egresados y/o graduados UNEMI / Número de vacantes requeridas por las instituciones y aprobadas por la gestión de seguimiento a graduados)*100 | 100% | - | 100% | Ejecutar el proceso de UNEMI-EMPLEO | Informe de resultado de ejecución del proceso de UNEMI-EMPLEO | | | | | |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
VICERRECTORADO DE VINCULACION
Gestión de Vinculación

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|----------------------|--------------------|-----------|-------------------|-------------------------|------|----|-----------|-----------------------|-----------------------------------|----|----|----|-------------|-------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
VICERRECTORADO DE VINCULACIÓN
GESTIÓN DE DIFUSIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|---|---|--|--|---|--|---|-----|---|---|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional. | Fortalecer la identidad institucional a nivel interno y externo mediante las expresiones artísticas y culturales | Número de producciones escénicas diseñadas | Sumatoria de producciones escénicas diseñadas | 30% | 10 | 17 | Diseñar producciones escénicas | Reporte de producciones escénicas diseñadas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | Coordinador de Difusión Cultural y Artística Asistente de Difusión Cultural y Artística | |
| | | | Porcentaje de presentaciones en eventos culturales atendidas | (Número de presentaciones en eventos culturales atendidas/ Número de presentaciones en eventos culturales requeridas) * 100 | 25% | 95% | 95% | Ejecutar eventos culturales | Informe de ejecución de eventos culturales | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | |
| | | | Número de festivales culturales ejecutados | Sumatoria de festivales culturales ejecutados | 25% | - | 4 | Elaborar proyecto de festivales culturales | Proyecto de festivales culturales aprobados | | 30-04-24 | | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la difusión de festivales culturales | Reporte de difusión de festivales culturales | | | | 30-11-24 | | | |
| | | | | | | | | Ejecutar proyecto de festivales culturales | Informe de ejecución de festivales culturales | | | | 15-12-24 | | | |
| Porcentaje de actividades extracurriculares atendidas | (Número de actividades extracurriculares atendidas/ Número de actividades extracurriculares solicitadas)*100 | 20% | - | 100% | Ejecutar actividades extracurriculares | Informe de ejecución de actividades extracurriculares | | | | 30-11-24 | | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|--|---|-------------------------|----------|---|--|--|--|--|----------|----------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Establecer lineamientos que orienten el accionar de la gestión institucional | Plan Operativo Anual 2025 aprobado | Plan Operativo Anual 2025 aprobado | 40% | - | 1 | Formular Plan Operativo Anual 2025 | Propuesta del Plan Operativo Anual 2025 | | | | 30-10-24 | \$ - | Director de Planificación Institucional Experta de Planificación Institucional Analistas de Planificación Institucional |
| | | | | | | | | Gestionar aprobación del Plan Operativo Anual 2025 | Plan Operativo Anual 2025 consolidado Resolución OCS | | | | 30-11-24 | | |
| | | | Plan Operativo 2024 Actualizado | Plan Operativo 2024 Actualizado | 25% | 1 | 1 | Actualizar Plan Operativo Anual 2024 | Informe de actualización POA 2024 Plan Operativo Anual 2024 consolidado Resolución OCS | 30-06-24 | | | | | |
| | | | | | | | | | | Registrar proyectos actualizados en SIPeIP para postulación 2024 | Reportes de registro en SIPeIP | | | | |
| | | Porcentaje de proyectos de Inversión Institucional 2024 postulados | (Proyectos de Inversión Institucional postulados/Proyectos de Inversión priorizados)*100 | 35% | - | 100% | Gestionar priorización y postulación de proyectos en el Plan Anual de Inversión | Dictamen de prioridad y documento de postulación 2024 | | | | 30-11-24 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Contribuir con el cumplimiento de las metas de la planificación institucional | Porcentaje de Unidades Organizacionales a las que se realiza control y seguimiento para la ejecución del POA | (Número de Unidades Organizacionales a las que se realiza control y seguimiento para la ejecución del POA/ Total de Unidades Organizacionales que cuentan con POA aprobado)*100 | 40% | 100% | 100% | Realizar control y seguimiento a las unidades organizacionales para la ejecución del POA | Matriz consolidada de control y seguimiento a la ejecución POA | 30-06-24 | | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | | | Número de reportes de seguimiento a la ejecución del PAC | Sumatoria de reportes de seguimiento a la ejecución del PAC | 30% | 2 | | |
| | | | Realizar reporte de control y seguimiento a los procesos de pago | Reporte de seguimiento a los procesos de pago remitidos a las autoridades | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | | | | | |
| | | | Número de reportes de seguimiento a la ejecución del PAI | Sumatoria de reportes de seguimiento a la ejecución del PAI | 30% | 2 | 4 | Realizar la evaluación de la planificación anual de contratación 2024 | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | Realizar control y seguimiento a la ejecución del plan anual de inversión | | | | | | Reporte de seguimiento a la ejecución del PAI | 30-03-24 | 30-06-24 | 30-09-24 | 15-12-24 | | | |
| | | Evaluar la gestión institucional para la toma de decisiones | Resultados de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2023 | Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2023 | 15% | 85% | 85% | Realizar evaluación de la planificación estratégica institucional 2023 | Informe de resultados | 30-04-24 | | | | | |
| | | | | | | | | | | Resultados de la evaluación de la planificación operativa anual 2023 | Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación operativa anual 2023 | 40% | 90% | | |
| | | | Porcentaje de evaluaciones POA 2024 realizadas a las Unidades Organizacionales | (Número de Unidades Organizacionales con POA 2024 evaluado/ Total de Unidades Organizacionales que cuentan con POA aprobado)*100 | 35% | 100% | 100% | Realizar la evaluación semestral de la planificación operativa anual 2024 | Informe de resultados semestrales | | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|---|--|-------------------------|------|------|--|---|-----------------------------------|----------|----|----|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Evaluar la gestión institucional para la toma de decisiones | Porcentaje de ejecución del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía | $(\text{Número de fases ejecutadas} / \text{número de fases del proceso}) * 100$ | 10% | 100% | 100% | Ejecutar las fases del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía | Documento de confirmación de cumplimiento del proceso de rendición de cuentas | | 30-04-24 | | | \$ - | Director de Planificación Institucional Experta de Planificación Institucional Analistas de Planificación Institucional |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|--|---|--|-------------------------|--|---|---|--|-----------------------------------|----------|--|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Asegurar la calidad de carreras y programas de posgrado de la UNEMI | Porcentaje de carreras que ejecutaron el Plan de mejoras | (Número de carreras que ejecutaron el Plan de mejoras / Número de carreras planificadas) *100 | 60% | 100% | 100% | Brindar acompañamiento a las facultades para el desarrollo del Plan de mejoras | Informe de seguimiento | | 30-06-24 | | | \$ - | Directora Experto de Evaluación Institucional |
| | | | Porcentaje de programas de posgrado autoevaluados | (Número de programas de posgrado autoevaluados / Número de programas de posgrado planificados) *100 | 40% | - | 100% | Elaborar el programa de autoevaluación de programas de posgrado | Programa de autoevaluación de programas de posgrado aprobado | | 30-04-24 | | | | |
| | | | | | | | | Brindar acompañamiento en el desarrollo de la autoevaluación de programas de posgrado | Informe de seguimiento y ejecución del proceso de autoevaluación | | | 30-07-24 | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | | Informe de seguimiento a los planes de mejoras | | | | 15-12-24 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Asegurar la calidad institucional | Porcentaje de implementación de la Autoevaluación institucional | (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100 | 100% | - | 100% | Formular el Programa de autoevaluación institucional | Programa de autoevaluación institucional aprobado | | 30-04-24 | | | \$ - | Directora Analista de Normativa 1 |
| | | | | | | | Implementar el Programa de autoevaluación institucional | Informe de resultados | | | 30-09-24 | 15-12-24 | | | |
| | | Proponer normativas internas de conformidad con la Estructura Organizacional por procesos considerando los objetivos y principios establecidos en el estatuto orgánico | Porcentaje de proyectos de normativas internas elaboradas o reformadas | (Número de proyectos de normativas internas elaboradas o reformadas / Número de normativas internas requeridas) *100 | 100% | 90% | 90% | Atender los requerimientos de elaboración o reformas de normativas internas | Informe de resultados | | | 30-06-24 | 15-12-24 | | |
| | | Optimizar la gestión de las unidades organizacionales | Porcentaje de implementación del Proyecto de transformación digital | (Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades del cronograma) *100 | 60% | 100% | 100% | Elaborar cronograma de trabajo para proyecto de Transformación Digital | Cronograma aprobado | 31-03-24 | | | | | |
| | | | | | | | | Ejecutar cronograma de trabajo para proyecto de Transformación Digital | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 30-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de satisfacción con la calidad de los servicios brindados por la institución | Promedio de satisfacción de los usuarios con la calidad de los servicios brindados por la institución | 40% | - | 67% | Actualizar el Proyecto de satisfacción de usuarios institucionales | Proyecto de Satisfacción | 31-03-24 | | | | | |
| | | | | | | Aplicar instrumentos para medir el nivel de satisfacción de la comunidad universitaria con los servicios institucionales | Informe de resultados | | | 30-08-23 | | Directora Experto de Evaluación Institucional | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|--|--|-------------------------|------|--|--|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI. | Posicionar a la UNEMI en el imaginario colectivo como una Universidad de alto prestigio en el Ecuador | Porcentaje de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional atendidos | (Número de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional atendidos / Número de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional recibidos) *100 | 25% | 100% | 100% | Publicar contenidos en el sitio web, en función de los requerimientos institucionales | Reporte de contenidos publicados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | Director de Comunicación Institucional |
| | | | Porcentaje de eventos institucionales que reciben cobertura de la unidad | (Número de requerimientos para cobertura de eventos institucionales atendidos / Número de requerimientos para cobertura de eventos institucionales recibidos) *100 | 25% | 90% | 90% | Atender los requerimientos para cobertura de eventos institucionales | Informe coberturas de eventos institucionales | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Número de campañas comunicacionales internas y externas implementadas | Sumatoria de campañas comunicacionales internas y externas implementadas | 20% | 6 | 15 | Diseñar propuesta de difusión de campañas comunicacionales internas y externas | Propuesta de difusión de campañas comunicacionales internas y externas | 30-03-24 | | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con las unidades organizacionales la implementación de las campañas de comunicación | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de contenidos institucionales priorizados y publicados en redes sociales | (Número de contenidos institucionales priorizados y publicados en redes sociales/ Número de contenidos institucionales requeridos)*100 | 15% | 100% | 100% | Realizar publicaciones de hechos noticiosos y temáticas de interés para la comunidad universitaria en redes sociales | Reporte de publicación de contenidos en redes sociales | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | Porcentaje de incremento del alcance en red social Facebook institucional | [(Sumatoria de visualizaciones en red social Facebook institucional en 2024/ Sumatoria de visualizaciones en red social Facebook institucional en 2023)-1]*100 | 15% | 20% | 20% | Desarrollar acciones para ampliar el alcance de las redes sociales institucionales | Informe de acciones ejecutadas y alcance en redes sociales institucionales | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | |
| | | Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios | Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad | (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100 | 100% | 90% | 90% | Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad | Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico | 30-03-24 | | | | | |
| | Informe de avance / resultados | | | | | | | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | | |

DIRECCIÓN JURÍDICA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|---|---|--|---|---|-------------------------|------|--|---|--|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Garantizar la observancia del marco jurídico vigente | Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para los procesos de contratación pública atendidos | (Número requerimientos de instrumentos legales para los procesos de contratación pública atendidos / Número requerimientos de instrumentos legales para los procesos de contratación pública recibidos)*100 | 30% | 100% | 100% | Verificar inhabilidades de los proveedores | Reporte de actas de Verificación | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | Directora Jurídica Experta Jurídico Auxiliar de Jurídico |
| | | | Atender las solicitudes de elaboración de contratos | | | | Reporte de actas Reporte de contratos | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | | |
| | | | Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de vinculación atendidos | (Numero de requerimientos legales para proyectos de vinculación atendidos /Número de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de vinculación recibidos)*100 | 10% | 100% | 100% | Atender las solicitudes de elaboración y/o revisión de contratos o adendas de proyectos de vinculación. | Reporte de contratos elaborados o validados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de investigación atendidos | (Numero de requerimientos legales para proyectos de investigación atendidos /Número de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de investigación recibidos)*100 | 10% | 100% | 100% | Atender las solicitudes de elaboración de contratos de proyectos de investigación. | Reporte de contratos elaborados o validados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para becas y ayudas económicas atendidos | (Número de requerimientos de instrumentos legales para becas y ayudas económicas atendidos / Número de requerimientos de instrumentos legales para becas y ayudas económicas recibidos)*100 | 10% | 100% | 100% | Atender los requerimientos de certificaciones legales para docentes que requieran becas. | Reporte de certificaciones y contratos elaborados o validados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Elaborar o validar los contratos de becas y ayudas económicas de docentes y estudiantes | | | | | | | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos | (Número de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos/ Número de requerimientos de criterios y pronunciamientos jurídicos)*100 | 20% | 100% | 100% | Actualizar instrumentos y lineamientos de control que permitan medir el tiempo de respuesta de los criterios y pronunciamientos jurídicos | Instrumentos y lineamientos de control | | 30-03-24 | | | | |
| | | | Emitir criterios y pronunciamientos jurídicos en función de las solicitudes requeridas | | | | | | Reporte de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales atendidos | (Número de requerimientos de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales atendidos / Número de requerimientos de instrumentos legales de convenios o acuerdos interinstitucionales, nacionales e internacionales recibidos)*100 | 10% | 100% | 100% | Revisar la pertinencia de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales | Reporte de pertinencia de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales atendidos | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Coordinar con Posgrado la revisión y pertinencia de instrumentos legales nacionales e internacionales | | | | | | Reporte de pertinencia de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales elaborados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| Elaborar de instrumentos legales de convenios o avales interinstitucionales, nacionales e internacionales | | | | | | | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

PROCURADURÍA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|--|--|--|-------------------------|------|------|---|---|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Garantizar el patrocinio institucional y defensa de autoridades y funcionarios de UNEMI, en los procesos judiciales y constitucionales | Porcentaje de patrocinios judiciales y constitucionales realizados | (Número de patrocinios judiciales y constitucionales realizados / Número de patrocinios judiciales y constitucionales solicitados)*100 | 100% | 100% | 100% | Atender las solicitudes de patrocinio judiciales y constitucionales | Reporte de patrocinio Resoluciones judiciales, administrativas o acuerdos extrajudiciales | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | Procurador Experto de Procuraduría Analista de Procuraduría |
| | | Garantizar la observancia del marco jurídico vigente | Porcentaje de análisis jurídicos realizados | (Número de análisis jurídicos realizados/ Número de análisis jurídicos requeridos)*100 | 50% | 100% | 100% | Atender los requerimientos de análisis jurídicos | Informe de análisis jurídico | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de procedimientos de coactiva atendidos | (Número de procedimientos de coactivas atendidos/ Número de procedimientos de coactivas solicitados)*100 | 50% | 100% | 100% | Atender los requerimientos de coactivas. | Reporte de coactivas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|---|---|-------------------------|------|---|--|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Mejorar las competencias profesionales del personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo | Porcentaje de servidores LOSEP evaluados | (Número de servidores LOSEP evaluados / número total de servidores LOSEP) *100 | 50% | 100% | 100% | Coordinar con las Unidades Organizacionales la evaluación del desempeño del personal administrativo 2023 | Informe consolidado de resultados de evaluación de desempeño del personal administrativo y acciones de mejora | 30-03-24 | | | | \$ 20.000,00 | Director y Expertos de Talento Humano |
| | | | | | | | Diseñar Plan de evaluación de desempeño 2024 | Plan de evaluación de desempeño 2024 aprobado | 30-03-24 | | | | | | |
| | | Porcentaje de personal administrativo y trabajadores capacitados | (Número de servidores administrativos y trabajadores capacitados/Número total de servidores administrativos y trabajadores UNEMI) | 50% | 25% | 80% | Ejecutar Plan de Formación y Capacitación de personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo 2024 | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | |
| | | Administrar eficientemente el Talento Humano para contribuir al logro de los fines institucionales | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Talento Humano | (Presupuesto ejecutado del Plan Anual de Talento Humano / Presupuesto asignado al Plan Anual de Talento Humano)*100 | 100% | 30% | 100% | Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Talento Humano 2024 con énfasis en la ejecución presupuestaria | Informes de resultados de la implementación del Plan con énfasis en la ejecución presupuestaria y que especifique el porcentaje del presupuesto de remuneraciones destinado al pago del personal administrativo | 31-03-24 | 30-06-24 | 30-09-24 | 30-12-24 | \$ 28.575.878,23 | |
| | | | | | | | | Elaborar Plan Anual de Talento Humano 2025 | Propuesta del Plan Anual de Talento Humano 2025 presentado a Rectorado | | | | 30-09-24 | | |
| | | Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios | Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad | (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100 | 100% | 90% | 90% | Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad | Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico | 30-03-24 | | | | | |
| | Informe de resultados | | | | | | | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|--|--|---|-------------------------|------|------|--|---|-----------------------------------|----------|----|----------|---------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Fortalecer la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional | (Número de actividades ejecutadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional / Número de actividades programadas en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional) *100 | 50% | 100% | 100% | Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional | Plan de Seguridad y Salud Ocupacional aprobado | 28-02-24 | | | | \$ 209.808,00 | Director de Talento Humano Experto de Seguridad y Salud Ocupacional |
| | | | | | | | | Implementar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de implementación del Plan de emergencia institucional | (Número de actividades del Plan de emergencia ejecutadas / Número total de actividades programadas en el Plan de emergencia) *100 | 50% | 100% | 100% | Implementar el Plan de emergencia institucional | Informe de resultados (actividades - beneficiarios) | | 30-06-24 | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|--|---|---|-------------------------|------|------|---|-------------------------------|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|-------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Fortalecer la disponibilidad de los servicios Informáticos institucionales | Porcentaje de usabilidad de las plataformas académicas | Promedio de usabilidad de las plataformas académicas | 10% | 100% | 100% | Aplicar los instrumentos para medir el porcentaje de usabilidad de las plataformas académicas | Informe técnico de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | Director |
| | | | Porcentaje de procesos de contratación de proyectos tecnológicos iniciados | (Número de procesos de contratación iniciados / Número de proyectos financiados) *100 | 30% | 90% | 90% | Gestionar el inicio del proceso de contratación de los proyectos tecnológicos (etapa precontractual) | Informe técnico de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de requerimientos académicos y administrativos atendidos (sistemas y plataformas académicas y administrativas) | (Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos académicos y administrativos recibidos) *100 | 50% | 90% | 90% | Atender los requerimientos académicos y administrativos recibidos, en cuanto a gestión de sistemas y plataformas institucionales | Informe técnico de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de satisfacción con la calidad de los servicios brindados por la institución | Promedio de satisfacción de los usuarios con la calidad de los servicios brindados por la institución | 10% | - | 70% | Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de instrumentos para medir el nivel de satisfacción de la comunidad universitaria con los servicios institucionales | Informe de resultados | | | | 15-12-24 | \$ - | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|---------------|----------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Fortalecer la infraestructura física institucional (aulas, espacios de trabajo, laboratorios y espacios de bienestar) | Porcentaje de actualizaciones realizadas al Plan Anual de Inversión | (Número de actualizaciones al PAI realizadas / Número de actualizaciones al PAI identificadas) * 100 | 40% | 100% | 100% | Actualizar y consolidar el Plan Anual de Inversión articulado al Plan de Creación de Oportunidades | Reporte de solicitudes de actualización al PAI | | 30-06-24 | | 30-10-24 | \$ 912.656,01 | Director de Obras Universitarias |
| | | | Plan Anual de Inversión aprobado | | 30-06-24 | | 30-10-24 | | | | | | | | |
| | | Porcentaje de avance de los proyectos de inversión | Promedio de los porcentajes de avance de los proyectos de inversión | 60% | 35% | 100% | Ejecutar proyectos de inversión incluidos en PAI 2024 | Informe de avance/resultados | | 30-06-24 | | 20-12-24 | | | |
| | | Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado | Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado | 40% | 1 | 2 | Actualizar Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2024 con base en la disponibilidad de recursos del PAC institucional | Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado | | 30-04-24 | | | | | |
| | | | | | | | Elaborar Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2025 | Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado | | | | 20-12-24 | \$ - | | |
| Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura civil | (Número de mantenimientos realizados a la infraestructura civil / Número de mantenimientos programados)*100 | 60% | 50% | 100% | Ejecutar mantenimientos de infraestructura civil | Reporte de mantenimientos ejecutados | | 30-06-24 | | 20-12-24 | | | | | |
| Garantizar el cumplimiento de la regulaciones ambientales vigentes aplicables a las obras civiles | Porcentaje de obras e infraestructura civil que cuentan con documentación ambiental | (Número de obras e infraestructura civil que cuentan con documentación ambiental / Número de obras e infraestructura civil que requieren documentación ambiental) | 100% | - | 100% | Realizar seguimiento a las obras e infraestructura civil que requieren documentación ambiental | Informe de resultados | | | | 20-12-24 | \$ - | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|---|---|--|--|-------------------------|------|-----|---|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|--|------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Fortalecer el desarrollo de sistemas de información institucionales | Porcentaje de requerimientos o procedimientos institucionales sistematizados | (Número de requerimientos o procedimientos institucionales sistematizados / Número de requerimientos o procedimientos institucionales planificados) *100 | 100% | 40% | 95% | Coordinar con DAC la elaboración del cronograma de trabajo para Transformación digital | Cronograma de trabajo para Transformación digital aprobado | 30-03-24 | | | | \$ - | Directora TIC Expertos Asistentes Analistas | |
| | | | | | | | | Ejecutar el cronograma de trabajo para Transformación digital | Informes de avance / resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | |
| | | Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional | Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos contratados | (Tiempo que se encuentran disponibles los servicios tecnológicos contratados / Total de tiempo del periodo evaluado) *100 | 100% | 95% | 95% | Monitorear la disponibilidad de los servicios tecnológicos institucionales | Informe de monitoreo | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | | |
| | | Fortalecer la operatividad tecnológica de la institución | Porcentaje de mantenimientos realizados a los equipos informáticos | (Número de equipos tecnológicos que recibieron mantenimientos/ Total de equipos tecnológicos en estado activo) *100 | 50% | 40% | 90% | Identificar los bienes tecnológicos que requieren mantenimiento preventivo y correctivo | Informe de bienes tecnológicos que requieren mantenimiento | 28-02-24 | | | | | | \$ - |
| | | | | | | | | Formular el Plan de Mantenimiento de Equipos Informáticos 2024 | Plan de Mantenimiento de Equipos Informáticos 2024 aprobado | 30-03-24 | | | | | | |
| | | | | | | | | Realizar mantenimiento de equipos informáticos | Informe de resultados y registro actualizado en SAGEST | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | |
| | | | Porcentaje de constatación del inventario tecnológico | (Número de bienes tecnológicos constatados / Número total de bienes tecnológicos Institucionales)*100 | 50% | 60% | 90% | Programar la constatación física de los bienes tecnológicos Institucionales | Cronograma de constatación | 28-02-24 | | | | | | \$ - |
| | | Ejecutar la programación de la constatación física de bienes tecnológicos Institucionales | | | | | | Informe de constatación de bienes tecnológicos Institucionales y registro actualizado en SAGEST | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|---|---|---|---|---|------|------|---|--|--|----------|----------|----------|-----------------|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Fortalecer la gestión de proveeduría institucional | Porcentaje de suministros y materiales inventariados | (Número de suministros y materiales inventariados / Número de suministros y materiales en stock)*100 | 100% | 100% | 100% | Registrar ingresos y egresos de suministros y materiales de bodega | Reporte de ingresos y egresos a bodega | | 30-06-24 | | 30-12-24 | \$ - | Experta de Proveeduría | |
| | | | | | | | | Realizar inventario de bodega | Reporte de saldos de inventario | | 30-06-24 | | 30-12-24 | | Directora Administrativa | |
| | | Fortalecer la gestión de adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías para la Institución | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación 2024 | (Número de procesos de contratación adjudicados / Número de procesos de contratación financiados)*100 | 100% | 35% | 100% | Actualizar el Plan Anual de Contratación 2024 en base a las reformas | PAC actualizado en SERCOP y remitido a las unidades organizacionales | | 30-06-24 | 30-09-24 | 30-12-24 | \$ 2.915.995,27 | Experta de Adquisiciones Directora Administrativa | |
| | | | | | | | | Informar estado de procesos de contratación pública activados | Reporte de estado de procesos de contratación pública activados | | 30-06-24 | 30-09-24 | 30-12-24 | | | |
| | | | | | | | | Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2024 | Informe de seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2024 | | 30-06-24 | | 30-12-24 | | | |
| | | | | | | | | Formular Plan Anual de Contratación 2025 con los equipos multidisciplinares | Memorando de presentación de propuesta del PAC 2025 | | | | 30-12-24 | | | |
| | | | Fortalecer la gestión de bienes institucionales | Porcentaje de Bienes de Larga Duración y de Control Administrativo constatados | (Número de Bienes Constatados / Número total de Bienes Institucionales)*100 | 100% | - | 85% | Ejecutar la programación de la constatación física de bienes de larga duración y control administrativo 2023 | Informe final de constatación de bienes dirigido a la máxima autoridad | 31-03-24 | | | | \$ - | Experto de Activos Fijos Directora Administrativa |
| | | | | | | | | Programar la constatación física de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control | Cronograma de constatación | | 30-06-24 | | | | | |
| | | | | | | | | Ejecutar la programación de la constatación física de bienes de larga duración y control administrativo | Informe preliminar de constatación de bienes 2024 | | | | 30-12-24 | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCIÓN FINANCIERA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto |
|-----------------|---|---|---|--|-------------------------|----------|------|---|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|---------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | |
| Gestión | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Fortalecer la gestión financiera alineada al cumplimiento de la planificación institucional | Porcentaje de ejecución presupuestaria | $(\text{Total presupuesto ejecutado} / \text{Total presupuesto codificado}) * 100$ | 30% | 48% | 100% | Realizar seguimiento a la ejecución presupuestaria | Reporte de seguimiento a la ejecución presupuestaria remitido a las autoridades | | 30-06-24 | 30-09-24 | 30-12-24 | \$ 653.934,26 |
| | | | | | | | | Presentar resultados del seguimiento a la ejecución presupuestaria | Informe de seguimiento y ejecución presupuestaria por tipo de gasto y con énfasis en los recursos I+D+i remitido a las autoridades (ajustes de los techos presupuestarios) | | 30-06-24 | | 30-12-24 | |
| | | | | | | | | Elaborar Proforma presupuestaria 2025 alineada a la planificación institucional | Proforma presupuestaria 2025 alineada a la planificación institucional | | | | 15-12-24 | |
| | | | | | | | | Gestionar la aprobación de la Estructura Presupuestaria 2025 alineada a la planificación institucional y a la PIA | Resolución OCS | | | | 30-12-24 | |
| | | | Elaborar la Programación del flujo de caja | Programación de flujo de caja | 30-03-24 | | | | | | | | | |
| | | | Realizar la gestión de cobranza de valores pendientes | Reporte de cobranza de valores pendientes | | 30-06-24 | | 30-12-24 | | | | | | |
| | | | Realizar control y seguimiento a la programación de flujo de caja | Informe de ejecución de la programación del flujo de caja por fuente de financiamiento remitido a las autoridades | | 30-06-24 | | 30-12-24 | | | | | | |
| | | | Realizar análisis de los principales componentes de los Estados Financieros Institucionales | Informe semestral de análisis de los Estados Financieros Institucionales con opinión sobre la razonabilidad remitido a las autoridades (anexo: Notas aclaratorias) | | 30-06-24 | | 30-12-24 | | | | | | |
| | | | Realizar cronograma de digitalización de procesos de contratación pública 2023 | Cronograma de digitalización de procesos de contratación pública | 30-03-24 | | | | | | | | | |
| | | | Ejecutar cronograma de digitalización de procesos de contratación pública 2023 | Informe de resultados de digitalización de procesos de contratación pública 2023 | | | | 30-12-24 | | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

| Responsable |
|--|
| Experta de Presupuesto Director Financiero |
| Tesorera General Director Financiero |
| Contador General Director Financiero |
| Contador General Director Financiero |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
SECRETARÍA GENERAL

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|---|--|-------------------------|------|-----|--|---|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Garantizar la disponibilidad de información de los acuerdos emitidos por los Órganos Colegiados | Porcentaje de resoluciones registradas en el Sagest | (Número de resoluciones registradas en el Sagest/ total de resoluciones emitidas)*100 | 100% | 90% | 90% | Implementar mecanismos que contribuyan a la oportuna recepción de documentos que forman parte del expediente a ser tratados por el OCS y CGA | Informe | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | Secretaria General Experto de Actas |
| | | | | | | | | Emitir resoluciones de OCS y Comisión de Gestión Académica | Reporte de resoluciones de OCS y Comisión de Gestión Académica socializadas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | Registrar las resoluciones OCS y CGA en el módulo informático. | Reporte de resoluciones registradas (sagest). | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

CENTRO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|--|--|--|-------------------------|------|---|---|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|-------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Asegurar la calidad de la investigación cuantitativa institucional | Porcentaje de atención a requerimientos de soporte de las unidades organizacionales | (Número de requerimientos de soporte de las unidades organizacionales atendidos/ Número de requerimientos de las unidades organizacionales recibidos) *100 | 20% | 90% | 90% | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de los productos y servicios que ofrece la unidad | Informe de socialización | 31-03-24 | | 30-09-24 | | \$ - | Director |
| | | | | | | | | Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones la validación de los datos estadísticos institucionales, para uso de las unidades organizacionales | Reporte de datos estadísticos institucionales validados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | Atender las solicitudes de soporte estadístico de las unidades organizacionales | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de atención a requerimientos de soporte para actividades de investigación | (Número de requerimientos de soporte para actividades de investigación atendidos / Número de requerimientos de soporte para actividades de investigación recibidos) *100 | 30% | 90% | 90% | Atender las solicitudes de soporte estadístico para actividades de investigación | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de atención a requerimientos de soporte para publicaciones | (Número de requerimientos de soporte para publicaciones atendidos / Número de requerimientos de soporte para publicaciones recibidos) *100 | 25% | 90% | 90% | Atender las solicitudes de soporte estadístico para publicaciones | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de docentes ocasionales que reciben soporte en herramientas estadísticas | [(Número de docentes ocasionales que reciben soporte en herramientas estadísticas / Número total de docentes ocasionales] *100 | 25% | - | 30% | Establecer programación de actividades de soporte en herramientas estadísticas para docentes ocasionales | Programación de actividades de soporte en herramientas estadísticas | 15-03-24 | | | | | |
| | | | | | | | Brindar soporte en herramientas estadísticas a los docentes ocasionales | Informe de resultados | | | | 15-12-24 | \$ - | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|---|--|-------------------------|------|-------|---|--|-----------------------------------|----------|----|----------|--------------------------------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Promover el bienestar de la comunidad universitaria | Número de beneficiarios de servicios asistenciales | Sumatoria de beneficiarios de servicios asistenciales | 60% | 6000 | 10000 | Brindar servicios asistenciales a la comunidad universitaria | Reporte de atenciones (número de atenciones - número de beneficiarios atendidos) | | 30-06-24 | | 15-12-24 | - | Directora de Bienestar Universitario Nutricionista, Médico, Odontólogo, Psicólogo/a y Asistente de Bienestar Universitario |
| | | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado | Número de campañas para promover un ambiente de respeto a los derechos e integridad de la comunidad universitaria y prevenir el uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos implementadas | Sumatoria de campañas para promover un ambiente de respeto a los derechos e integridad de la comunidad universitaria y prevenir el uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos implementadas | 40% | 3 | 6 | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional el diseño de campañas de Bienestar Universitario | Campañas de Bienestar Universitario aprobadas | 30-03-24 | | | | - | Directora de Bienestar Universitario |
| | | | | | | | | Implementar campañas de Bienestar Universitario | Informe de resultados y alcance de campañas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | - | Psicólogo/a y Asistente de Bienestar Universitario |
| | | Fomentar la igualdad de oportunidades en el acceso de las becas de los estudiantes de pregrado | Porcentaje de acompañamiento a estudiantes en segunda y tercera matrícula | (Número de estudiantes de segunda y tercera matrícula que reciben acompañamiento / Número total de estudiantes con segunda y tercera matrícula)*100 | 100% | 20% | 20% | Brindar acompañamiento a los estudiantes con segunda y tercera matrícula | Informe de acompañamiento a estudiantes | | 30-06-24 | | 15-12-24 | - | Directora de Bienestar Universitario Psicólogo/a y Asistente de Bienestar Universitario |
| | | | | | | | | Realizar adjudicación de becas estudiantiles o ayudas económicas | Informe de adjudicación de becas o ayudas económicas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ 440.000,00 | Directora de Bienestar Universitario Trabajador Social y Asistente de Bienestar Universitario |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios | Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad | (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100 | 100% | 90% | 90% | Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad | Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico | 30-03-24 | | | - | Directora de Bienestar Universitario | |
| | | | | | | | | | Informe de avance / resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|--|---|--|-------------------------|------|------|--|---|-----------------------------------|-----------|----|------------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Fortalecer procesos académicos institucionales | Porcentaje de proyectos académicos evaluados | (Número de proyectos académicos evaluados / Número de proyectos académicos ejecutados) *100 | 40% | 100% | 100% | Elaborar alcance de la planificación de proyectos académicos | Planificación de proyectos académicos a evaluar | 30/3/2024 | | | | \$ - | Director de Innovación de Procesos Académicos |
| | | | | | | | | Evaluar la planificación de proyectos académicos | Informe de resultados | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |
| | | | Porcentaje de proyectos curriculares atendidos | (Número de proyectos curriculares atendidos / Número de solicitudes de proyectos curriculares para soporte) *100 | 15% | 100% | 100% | Brindar soporte a los proyectos curriculares | Informe de estado de los proyectos curriculares | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |
| | | | Porcentaje de instrumentos académicos elaborados | (Número de instrumentos académicos elaborados / Número de instrumentos académicos requeridos) *100 | 15% | 100% | 100% | Elaborar instrumentos académicos institucionales solicitados | Reporte de Instrumentos académicos institucionales | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |
| | | | Modelo Educativo Institucional aprobado | Modelo Educativo Institucional aprobado | 15% | - | 1 | Actualizar modelo Educativo Institucional | Modelo Educativo Institucional actualizado Memorando de presentación a las Autoridades | | | | 15/12/2024 | | |
| | | | Porcentaje de requerimientos funcionales tecnológicos atendidos | (Número de requerimientos funcionales tecnológicos atendidos / Número de requerimientos funcionales tecnológicos solicitados) *100 | 15% | 100% | 100% | Coordinar con TIC's la creación o actualización de requerimientos funcionales tecnológicos | Reporte consolidado de los requerimientos funcionales tecnológicos | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|--|---|---|-------------------------|------|------|--|--|-----------------------------------|----------|----|----------|---|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Promover el ingreso de estudiantes en función de las necesidades de la sociedad y de las capacidades institucionales | Porcentaje de eficiencia de la nivelación | (Número de estudiantes que aprobaron nivelación / Número de estudiantes planificados para admitir en las carreras de grado)*100 | 85% | 70% | 70% | Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea, en coordinación con las Facultades | Informe de resultados | | 30-04-24 | | 15-10-24 | \$ - | Directora Experto de Admisión y Nivelación |
| | | | Porcentaje de solicitudes de cambio de carreras atendidas | (Número de solicitudes de cambio de carrera atendidas / Número de solicitudes de cambio de carrera recibidas)*100 | 15% | 100% | 100% | Atender las solicitudes de cambio de carrera de los estudiantes | Informe de cambios de carrera | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado | Porcentaje de licencias para aprendizaje de una segunda lengua ejecutadas | (Número de licencias ejecutadas/ Número total de licencias planificadas)*100 | 40% | - | 85% | Monitorear la ejecución de las licencias para aprendizaje de una segunda lengua | Informe de resultados | | | | 15-12-24 | | Directora Analista de Idiomas |
| | | | Porcentaje de homologaciones de módulos de Inglés atendidas | (Número de homologaciones de módulos de Inglés atendidas / Número de homologaciones solicitadas)*100 | 40% | 100% | 100% | Realizar homologación de módulos de inglés solicitadas por usuarios internos y externos | Reporte de homologaciones de módulos de inglés atendidas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de estudiantes que aprueban la asignatura de titulación | (Número de estudiantes que aprueban la asignatura de titulación / Número de estudiantes matriculados en la asignatura de titulación) *100 | 20% | - | 60% | Monitorear el desarrollo del proceso de titulación de las carreras de grado | Informe de resultados | | | | 15-12-24 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Fortalecer los procesos académicos y administrativos mediante el Balcón de Servicios | Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios | (Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100 | 100% | 85% | 85% | Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios | Reporte estadístico de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios | | 30-06-24 | | 15-12-24 | Directora Experto de Atención y Servicios Académicos | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|---|---|-------------------------|------|------|--|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Fortalecer la aptitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI | Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado | Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado | 15% | 1 | 1 | Actualizar el Plan de formación de posgrado del personal académico 2022-2026, en función a las necesidades institucionales | Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado | 30-03-24 | | | | \$ - | Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico Experta de Evaluación y Perfeccionamiento Académico |
| | | | Porcentaje de personal académico activo evaluado | (Número de docentes evaluados / Total de personal académico activo de UNEMI) * 100 | 20% | 100% | 100% | Ejecutar el proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico | Informe de resultados de evaluación del desempeño del personal académico | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula | Promedio de satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula | 15% | 85% | 85% | Medir la satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula | Informe de resultados de heteroevaluación de los estudiantes con respecto a la actitud del profesor en el aula | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | Socializar resultados respecto de la actitud del profesores en el aula a los Decanos y Directores de Carrera | Reporte de socialización | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Fortalecer la aptitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI | Número de capacitaciones en temas pedagógicos ejecutadas | Sumatoria de capacitaciones en temas pedagógicos ejecutadas | 20% | 6 | 16 | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de las capacitaciones pedagógicas | Reporte de socialización de las capacitaciones pedagógicas | 30-03-24 | | 30-09-24 | | \$ - | Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico Experta de Evaluación y Perfeccionamiento Académico |
| | | | | | | | | Gestionar el desarrollo de capacitaciones pedagógicas conforme las necesidades institucionales | Reporte de resultado de capacitaciones pedagógicas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | Coordinar con las Facultades la elaboración del Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2025 | Propuesta Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2025 | | | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de capacitaciones en temas de actualización afin al área de conocimiento gestionadas | (Número capacitaciones en temas de actualización afin al área de conocimiento gestionadas / Número capacitaciones en temas de actualización afin al área de conocimiento solicitadas)*100 | 15% | 100% | 100% | Coordinar la ejecución del Plan de Capacitación y Actualización del personal académico de UNEMI | Informe de resultados de profesores capacitados en temas de actualización afin al área de conocimiento | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de procesos de profesorado atendidos | (Número de procesos de profesorado atendidos / Número de procesos de profesorado recibidos)*100 | 15% | 100% | 100% | Gestionar la atención a procesos académicos presentados por el profesorado | Informe / Reporte de atenciones de procesos de profesorados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios | Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad | (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100 | 100% | 90% | 90% | Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad | Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico | 30-03-24 | | | | \$ - | |
| | | | | | | | | | | Informe de avance / resultados | | 30-06-24 | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD ACADÉMICA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|---|---|---|---|--|---|-----|---|---|-----------------------------------|----------|----|----------|--|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional. | Fortalecer la Gestión de Inclusión y Equidad Académica | Porcentaje de estudiantes con necesidades especiales que reciben acompañamiento en su proceso de aprendizaje | (Número de estudiantes con necesidades especiales atendidos / Número de estudiantes con necesidades especiales identificados) *100 | 40% | 50% | 50% | Identificar estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje | Reporte de identificación de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje | | 30-04-24 | | 07-10-24 | \$ - | Directora de Inclusión y Equidad Académica | |
| | | | | | | | | Actualizar el Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje | Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje actualizado | | 30-05-24 | | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con los Vicerrectorados Académico y de Vinculación la participación de docentes y estudiantes en la implementación del Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje. | Informe de seguimiento de casos de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje. | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | |
| | | | | | | | | Conformar mesas de trabajo en coordinación con las direcciones de carrera, para la sensibilización sobre los estudiantes con NEE no asociadas a discapacidad | Informe de avance | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | |
| | | | Porcentaje de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad que reciben capacitación en temas de inclusión | (Número de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad que reciben capacitación en temas de inclusión / Número total de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad) *100 | 30% | 50% | 50% | Brindar capacitación a los estudiantes con NEE asociadas a discapacidad acerca de temas inclusivos | Informe de avance/resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | Directora de Inclusión y Equidad Académica |
| | | | Número de campañas implementadas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos | Sumatoria de campañas implementadas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos | 30% | 2 | 5 | Gestionar con la Dirección de Comunicación Institucional la elaboración de propuesta de campañas | Propuesta de campañas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos aprobada | 30-03-24 | | | | | | Directora de Inclusión y Equidad Académica |
| | | | | | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la implementación de las campañas | Informe de resultados y alcance de campañas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios | Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad | (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100 | 100% | 90% | 90% | Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad | Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico | 30-03-24 | | | \$ - | Directora de Inclusión y Equidad Académica | | |
| | | | | | | | | | Informe de avance / resultados | | 30-06-24 | | | | 15-12-24 | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|--|---|--|--|--|-------------------------|-----------|---|--|---|-----------------------------------|------------|------------|------------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional | Fortalecer la gestión de soporte a la Docencia | Porcentaje del personal académico de grado UNEMI que reciben asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia | (Personal docente UNEMI que reciben asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia/ Total personal docente UNEMI que solicita asesoramiento) *100 | 25% | 100% | 100% | Elaborar propuesta de asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia | Planificación de asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia | 30/3/2024 | | | | \$ - | Director CRAI Experta de Soporte a la docencia |
| | | | Implementar asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia | Reporte de personal académico de grado que recibe asesoramiento en herramientas tecnológicas | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | | | | | | |
| | | | Porcentaje de materiales y/o recursos digitales producidos para la oferta académica de grado UNEMI en línea | (Número de requerimientos atendidos / Número total de requerimientos remitidos al CRAI) *100 | 25% | 100% | 100% | Elaborar material audiovisual para la oferta académica de grado UNEMI en línea | Reporte o informe de producción de materiales y recursos digitales para la oferta académica de grado UNEMI en línea | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | |
| | | | Porcentaje de materiales y/o recursos digitales producidos para programas de posgrado UNEMI en línea | (Número de requerimientos atendidos / Número total de requerimientos remitidos al CRAI) *100 | 25% | - | 100% | Realizar grabación de videos para programas de posgrado UNEMI en línea | Reporte o informe de grabación de videos para programas de posgrado UNEMI en línea | | | | 15/12/2024 | | |
| | | Porcentaje de materiales y/o recursos digitales producidos para la gestión institucional | (Número de materiales y/o recursos digitales producidos para la gestión institucional / Número total de requerimientos remitidos al CRAI) *100 | 25% | 100% | 100% | Elaborar material audiovisual para la gestión institucional | Informe de producción de materiales y recursos digitales para la gestión institucional | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | | |
| | | Fortalecer la gestión de Biblioteca | Porcentaje de estudiantes UNEMI que reciben asesoramiento en recursos electrónicos y gestores bibliográficos | (Número de estudiantes UNEMI que reciben asesoramiento en recursos electrónicos y gestores bibliográficos/ Total de estudiantes UNEMI que solicita asesoramiento) *100 | 100% | 100% | 100% | Elaborar propuesta de asesoramiento en recursos electrónicos y gestores bibliográficos | Planificación de asesoramiento en recursos electrónicos y gestores bibliográficos | 30/3/2024 | | | | | |
| | | | | | | | | Divulgar la bibliografía física o digital a la comunidad académica | Reporte de divulgación de bibliografía física o digital en la biblioteca central | | | | 15/12/2024 | | |
| Implementar asesoramiento en recursos electrónicos y gestores bibliográficos | Reporte de estudiantes de grado que recibe asesoramiento en recursos electrónicos y gestores bibliográficos | | | | | | | | 30/6/2024 | | 15/12/2024 | | | | |

DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|---|--|-------------------------|---|---|--|--|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional. | Promover acercamientos interinstitucionales a nivel nacional e internacional que contribuyan al desarrollo académico y científico de la Universidad | Número de estudiantes y profesores que ejecutan intercambios académicos internacionales | Sumatoria de estudiantes y profesores que ejecutan intercambios académicos internacionales | 40% | 90 | 100 | Elaborar de manera participativa los programas de intercambio académico internacional de la Unemi en concordancia con las políticas de internacionalización de la UNEMI y estándar proyectivo Internacionalización del Modelo de evaluación externa de universidades y escuelas politécnicas | Programas de intercambio académico internacional de la Unemi consolidado Memorando de presentación a las autoridades | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | Directora de Relaciones Interinstitucionales |
| | | | | | | Coordinar la ejecución de intercambio académico internacionales | Reporte de estudiantes y/o profesores participes en intercambios internacionales, por facultad, nombre de institución de educación superior internacional y tipo de intercambio | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | | |
| | | | Porcentaje de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales e internacionales atendidos | (Número de instrumentos de cooperación atendidos / Número total de instrumentos de cooperación solicitados) * 100 | 30% | 100% | 100% | Gestionar nuevos instrumentos de cooperación interinstitucionales en función de necesidades específicas | Informe de resultado | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de evaluación de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales vigentes | (Número de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales evaluados / Número total de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales vigentes) * 100 | 30% | - | 100% | Elaborar mecanismo para evaluar la ejecución de actividades en el marco de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales vigentes Realizar la evaluación de la ejecución de actividades en el marco de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales vigentes | Mecanismo para evaluar la ejecución de actividades en el marco de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales vigentes Informe de evaluación de la ejecución de actividades en el marco de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales vigentes | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

CENTRO DE ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|--|--|-------------------------|------|------|---|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Brindar servicios jurídicos a la comunidad universitaria, en los procesos judiciales y constitucionales | Porcentaje de asesorías legales realizadas | (Número de asesorías legales realizadas / Número de solicitudes de asesorías legales recibidas)*100 | 50% | 100% | 100% | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización del servicio de asesorías legales con la comunidad universitaria en los medios digitales y redes sociales institucionales | Informe de socialización | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | Director del Centro de Asesoría y Defensa Jurídica a la Comunidad Universitaria Asistente de Educación Continua 3 |
| | | | | | | | | Atender las solicitudes de asesorías legales de la comunidad universitaria | Informe de asesorías legales a la comunidad universitaria realizadas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de defensas técnicas realizadas | (Número de defensas técnicas realizadas / Número de solicitudes de defensas técnicas recibidas)*100 | 50% | 100% | 100% | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización con la comunidad universitaria el servicio de defensas técnicas en los medios digitales y redes sociales institucionales | Informe de socialización | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | Realizar defensas técnicas a favor de la comunidad universitaria | Informe de defensas técnicas a favor de la comunidad universitaria | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional | Contribuir a la formación integral de los estudiantes de la carrera de Derecho | Porcentaje de eventos efectuados en materia de derecho | (Número de eventos en materia de derecho ejecutados / Número de eventos en materia de derecho planificados) *100 | 100% | 100% | 100% | Elaborar la Planificación de eventos en materia de derecho | Planificación de eventos | 29-02-24 | | 30-09-24 | | Director del Centro de Asesoría y Defensa Jurídica a la Comunidad Universitaria Asistente de Educación Continua 3 | |
| | | | | | | | | Gestionar la participación de profesionales en jurisprudencia para la impartición de los eventos a los estudiantes | Informe de eventos realizados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

CENTRO PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE UNIVERSITARIO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|---|--|-------------------------|------|---|---|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI. | Promover el desarrollo de la cultura física universitaria | Porcentaje de actividades deportivas ejecutadas | (Número de actividades deportivas ejecutadas / Número de actividades deportivas programadas) *100 | 20% | 90% | 90% | Elaborar programación de actividades deportivas | Programación de actividades deportivas aprobada | 28-02-24 | | | | \$ - | Director del Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario |
| | | | | | | | Implementar Programación de actividades deportivas. | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | | |
| | | | Número de estudiantes que conforman el club deportivo institucional activas | Sumatoria de estudiantes que conforman el club deportivo institucional activas | 20% | 200 | 200 | Elaborar cronograma de actividades del club | Cronograma del club deportivo institucional aprobado | 31-03-24 | | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de las disciplinas del club deportivo institucional | Informe de socialización | | 30-05-24 | 30-09-24 | 30-11-24 | | |
| | | | | | | | | Brindar formación técnica deportiva a los integrantes de las disciplinas del club deportivo institucional | Informe de actividades. Nómina de integrantes de las disciplinas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de estudiantes que hacen uso de la infraestructura deportiva universitaria | (Número de estudiantes de modalidades presencial y semipresencial que hacen uso de la infraestructura deportiva institucional / Número total de estudiantes de modalidades presencial y semipresencial de la institución) *100 | 20% | 5% | 8% | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de la infraestructura deportiva institucional | Informe de socialización | | 30-05-24 | 30-09-24 | 30-11-24 | | |
| | | | | | | | | Brindar acompañamiento y asesoría técnica a los estudiantes para el uso adecuado de las instalaciones deportivas | Registro de estudiantes que utilizan las instalaciones deportivas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Número de eventos deportivos interinstitucionales con representación del club UNEMI | Sumatoria de eventos deportivos interinstitucionales con representación del club UNEMI | 20% | 3 | 6 | Gestionar la participación del club UNEMI en eventos deportivos interinstitucionales por cada disciplina | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Número de estudiantes inscritos en las Escuelas Formativas | Sumatoria de estudiantes inscritos en las Escuelas Formativas | 20% | 50 | 60 | Desarrollar acciones para fomentar la participación de la comunidad en las escuelas formativas | Informe de acciones | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | Ofertar formación deportiva técnica a la comunidad interna y externa | Informe de ejecución | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

CENTRO DE ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|--|--|-------------------------|------|------|---|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Brindar servicios jurídicos a la comunidad universitaria, en los procesos judiciales y constitucionales | Porcentaje de asesorías legales realizadas | (Número de asesorías legales realizadas / Número de solicitudes de asesorías legales recibidas)*100 | 50% | 100% | 100% | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización del servicio de asesorías legales con la comunidad universitaria en los medios digitales y redes sociales institucionales | Informe de socialización | | 30-06-24 | | 15-12-24 | \$ - | Director del Centro de Asesoría y Defensa Jurídica a la Comunidad Universitaria Asistente de Educación Continua 3 |
| | | | | | | | | Atender las solicitudes de asesorías legales de la comunidad universitaria | Informe de asesorías legales a la comunidad universitaria realizadas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de defensas técnicas realizadas | (Número de defensas técnicas realizadas / Número de solicitudes de defensas técnicas recibidas)*100 | 50% | 100% | 100% | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización con la comunidad universitaria el servicio de defensas técnicas en los medios digitales y redes sociales institucionales | Informe de socialización | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | Realizar defensas técnicas a favor de la comunidad universitaria | Informe de defensas técnicas a favor de la comunidad universitaria | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional | Contribuir a la formación integral de los estudiantes de la carrera de Derecho | Porcentaje de eventos efectuados en materia de derecho | (Número de eventos en materia de derecho ejecutados / Número de eventos en materia de derecho planificados) *100 | 100% | 100% | 100% | Elaborar la Planificación de eventos en materia de derecho | Planificación de eventos | 29-02-24 | | 30-09-24 | | Director del Centro de Asesoría y Defensa Jurídica a la Comunidad Universitaria Asistente de Educación Continua 3 | |
| | | | | | | | | Gestionar la participación de profesionales en jurisprudencia para la impartición de los eventos a los estudiantes | Informe de eventos realizados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

CENTRO PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE UNIVERSITARIO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|---|--|-------------------------|------|-----|---|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI. | Promover el desarrollo de la cultura física universitaria | Porcentaje de actividades deportivas ejecutadas | (Número de actividades deportivas ejecutadas / Número de actividades deportivas programadas) *100 | 20% | 90% | 90% | Elaborar programación de actividades deportivas | Programación de actividades deportivas aprobada | 28-02-24 | | | | \$ - | Director del Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario |
| | | | | | | | | Implementar Programación de actividades deportivas. | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Número de estudiantes que conforman el club deportivo institucional activas | Sumatoria de estudiantes que conforman el club deportivo institucional activas | 20% | 200 | 200 | Elaborar cronograma de actividades del club | Cronograma del club deportivo institucional aprobado | 31-03-24 | | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de las disciplinas del club deportivo institucional | Informe de socialización | | 30-05-24 | 30-09-24 | 30-11-24 | | |
| | | | | | | | | Brindar formación técnica deportiva a los integrantes de las disciplinas del club deportivo institucional | Informe de actividades. Nómina de integrantes de las disciplinas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Porcentaje de estudiantes que hacen uso de la infraestructura deportiva universitaria | (Número de estudiantes de modalidades presencial y semipresencial que hacen uso de la infraestructura deportiva institucional / Número total de estudiantes de modalidades presencial y semipresencial de la institución) *100 | 20% | 5% | 8% | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de la infraestructura deportiva institucional | Informe de socialización | | 30-05-24 | 30-09-24 | 30-11-24 | | |
| | | | | | | | | Brindar acompañamiento y asesoría técnica a los estudiantes para el uso adecuado de las instalaciones deportivas | Registro de estudiantes que utilizan las instalaciones deportivas | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Número de eventos deportivos interinstitucionales con representación del club UNEMI | Sumatoria de eventos deportivos interinstitucionales con representación del club UNEMI | 20% | 3 | 6 | Gestionar la participación del club UNEMI en eventos deportivos interinstitucionales por cada disciplina | Informe de resultados | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | Número de estudiantes inscritos en las Escuelas Formativas | Sumatoria de estudiantes inscritos en las Escuelas Formativas | 20% | 50 | 60 | Desarrollar acciones para fomentar la participación de la comunidad en las escuelas formativas | Informe de acciones | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |
| | | | | | | | | Ofertar formación deportiva técnica a la comunidad interna y externa | Informe de ejecución | | 30-06-24 | | 15-12-24 | | |



Firmado electrónicamente por:
MIGUEL JAVIER YUQUI KETIL

Ing. Miguel Yuqui Ketil, Mgs.
Director de Planificación Institucional