

RESOLUCIÓN OCS-SO-4-2023-N°10

EL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR

CONSIDERANDO

Que, el artículo 27 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “(...) La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional”;

Que, el artículo 28 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La educación responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos. Se garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente. Es derecho de toda persona y comunidad interactuar entre culturas y participar en una sociedad que aprende. El Estado promoverá el diálogo intercultural en sus múltiples dimensiones. El aprendizaje se desarrollará de forma escolarizada y no escolarizada. La educación pública será universal y laica en todos sus niveles, y gratuita hasta el tercer nivel de educación superior inclusive”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

Que, el artículo 350 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”;

Que, el artículo 353 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “El sistema de educación superior se regirá por: 1. Un organismo público de planificación, regulación y coordinación interna del sistema y de la relación entre sus distintos actores con la Función Ejecutiva (...)”;

Que, el artículo 6 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “Son derechos de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes: a) Ejercer la cátedra y la investigación bajo la más amplia libertad sin ningún tipo de imposición o restricción religiosa, política, partidista, cultural o de otra índole (...)”;

Que, el artículo 6.1 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “Son deberes de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes: a) Cumplir actividades de docencia, investigación y vinculación de acuerdo a las normas de calidad y normativas de los organismos que rigen el sistema y las de sus propias instituciones (...)”;

Que, el artículo 12 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El Sistema de Educación Superior se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad y autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global. Estos principios rigen de manera integral a las instituciones, actores, procesos, normas, recursos, y demás componentes del sistema, en los términos que establece esta Ley”;

Que, el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República (...)”;

Que, el artículo 18 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “La autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas consiste en: a) La independencia para que los profesores e investigadores de las instituciones de educación superior ejerzan la libertad de cátedra e investigación (...)”;

Que, el artículo 35 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “Las instituciones del Sistema de Educación Superior podrán acceder adicional y preferentemente a los recursos públicos concursables de la pre asignación para cultura investigación, ciencia, tecnología e innovación establecida en la Ley correspondiente. Para el efecto se simplificarán los procesos administrativos para que la obtención de recursos para investigación, ciencia, tecnología e innovación sean oportunos, efectivos y permitan el desarrollo de un interés permanente de los investigadores y docentes”;

Que, el artículo 71 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El principio de igualdad de oportunidades consiste en garantizar a todos los actores del Sistema de Educación Superior las mismas posibilidades en el acceso, permanencia, movilidad y egreso del sistema, sin discriminación de género, credo, orientación sexual, etnia, cultura, preferencia política, condición socioeconómica o discapacidad (...)”;

Que, el artículo 4 del Reglamento de Régimen Académico, determina que: “Las funciones sustantivas que garantizan la consecución de los fines de la educación superior, de conformidad con lo establecido en el artículo 117 de la LOES, son las siguientes: (...) b) Investigación.- La investigación es una labor creativa, sistemática y sistémica fundamentada en debates epistemológicos y necesidades del entorno, que potencia los conocimientos y saberes científicos, ancestrales e interculturales. Se planifica de acuerdo con el modelo educativo, políticas, normativas, líneas de investigación, dominios académicos y recursos de las IES y se implementa mediante programas y/o proyectos desarrollados bajo principios éticos y prácticas colaborativas. La ejecutan diversos actores como institutos, centros, unidades, grupos, centros de transferencia de tecnología, profesores, investigadores y estudiantes a través de mecanismos democráticos, arbitrados y transparentes. Los resultados de la investigación son difundidos y divulgados para garantizar el uso social de los mismos y su aprovechamiento en la generación de nuevo conocimiento y nuevos productos, procesos o servicios (...)”;

Que, el artículo 29 del Reglamento de Régimen Académico, determina que: “Las IES, a partir de su naturaleza, fortalezas o dominios académicos, así como desde la especificidad de sus carreras o programas, definirán sus regulaciones internas y/o políticas de investigación”;

Que, el artículo 34 del Reglamento de Régimen Académico, determina que: “La investigación académica y científica es la labor creativa, sistemática, rigurosa, sistémica, epistemológica y metodológicamente fundamentada que produce conocimiento susceptible de universalidad, originalmente nuevo y orientado al crecimiento del cuerpo teórico de uno o varios campos científicos. Se desarrolla mediante programas y proyectos de investigación, enmarcados en los objetivos, políticas institucionales, líneas de investigación y recursos disponibles de las IES. Las líneas, programas y proyectos deberán responder a los desafíos y problemas sociales, naturales, tecnológicos y otros, priorizados por la institución. Los proyectos podrán desarrollarse institucionalmente o a través de redes nacionales y/o internacionales. Las IES establecerán los mecanismos y normativa correspondiente para que tanto profesores, investigadores como estudiantes desarrollen investigación académica y científica pertinente y los resultados de la investigación deberán ser difundidos y divulgados para garantizar el uso social de los mismos y su aprovechamiento en la generación de nuevo conocimiento, nuevos productos, procesos o servicios, respetando las normas de propiedad intelectual correspondientes. La investigación académica y científica genera resultados que pueden ser utilizados en propuestas de vinculación con la sociedad que beneficien la calidad de vida y el desarrollo social. A su vez, la vinculación con la sociedad identifica necesidades y genera preguntas relevantes para la investigación. La investigación que se desarrolla en el ámbito de las maestrías académicas y de los doctorados se fundamenta en la investigación académica y científica”;

Que, el artículo 7 del Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico del Sistema de Educación Superior, determina que, “Las actividades de investigación para el personal académico son: a) Diseñar, dirigir y/o ejecutar proyectos de investigación básica, aplicada, tecnológica y en artes, o proyectos de vinculación articulados a la investigación, que supongan creación, innovación, difusión y transferencia de los resultados obtenidos”;

Que, el artículo 36 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, establece: “El OCS, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: 1. Cumplir y hacer cumplir las normas y disposiciones establecidas en la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Educación Superior y su Reglamento, el Estatuto Orgánico,

y demás disposiciones legales vigentes, para una correcta y eficiente organización y funcionamiento de la Universidad (...); 12. Conocer y resolver las excusas y renunciaciones del Rector o Vicerrectores; (...) 34. Resolver los casos no previstos en el presente Estatuto Orgánico y que se consideren necesarios para la buena marcha de la institución, cumpliendo los preceptos contenidos en la Constitución y las Leyes vigentes”;

Que, el artículo 73 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, establece que, “La Comisión de Gestión Académica, tendrá las siguientes responsabilidades: (...) 4. Monitorear y evaluar los programas, proyectos y actividades ejecutadas en el ámbito de docencia, investigación, vinculación con la sociedad y de bienestar universitario (...)”;

Que, el artículo 97 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, establece que, “Son derechos del personal académico, los siguientes: 1. Ejercer la cátedra y la investigación bajo la más amplia libertad sin ningún tipo de imposición o restricción religiosa, política, partidista, cultural o de otra índole (...)”;

Que, el artículo 7 del Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico de la Universidad Estatal de Milagro, determina que: “Las actividades de investigación para el personal académico son: a) Diseñar, dirigir y/o ejecutar proyectos de investigación básica, aplicada, tecnológica y en artes, o proyectos de vinculación articulados a la investigación, que supongan creación, innovación, difusión y transferencia de los resultados obtenidos (...)”;

Que, el artículo 6 del Instructivo de la Gestión de los Grupos de Investigación de la Universidad Estatal De Milagro, determina que, “El grupo de investigación estará conformado con mínimo tres (3) y máximo quince (15) profesores de la Universidad Estatal de Milagro; uno de ellos será el director del grupo. Adicionalmente los grupos de investigación podrán incorporar como miembros asociados a: a) Estudiantes de grado o de posgrado; b) Profesores e investigadores invitados nacionales o extranjeros; y, c) Miembros de otras instituciones como universidades, organismos públicos o privados de investigación, centros de investigación, centros tecnológicos, empresas privadas o del sector público, entre otros”;

Que, el artículo 7 del Instructivo de la Gestión de los Grupos de Investigación de la Universidad Estatal De Milagro, determina que, “El grupo de investigación deberá identificarse con un nombre que responda a las líneas de investigación del grupo y que le permita diferenciarse de otros grupos. Se le podrá añadir un acrónimo y/o logotipo. El nombre escogido para cada grupo será único y una vez aprobado el grupo, ningún otro grupo podrá repetirlo. La denominación contempla los siguientes criterios: a) Ser específico y deberá tener relación mas no coincidir con las líneas de investigación y la oferta académica de la institución; y, b) Evitar similitudes con nombres de otros grupos, entidades públicas o privadas”;

Que, el artículo 13 del Instructivo de la Gestión de los Grupos de Investigación de la Universidad Estatal De Milagro, determina que, “Para la creación de los grupos y su consecuente registro, los interesados deberán presentar una solicitud a través del Sistema de Gestión Académica (SGA), en la que acreditarán el cumplimiento de las condiciones y requisitos que se establecen en esta normativa (...)”;

Que, el artículo 15 del Instructivo de la Gestión de los Grupos de Investigación de la Universidad Estatal De Milagro, determina que, “La Dirección de Investigación y Posgrado en conjunto con la Coordinación de Investigación analizarán la solicitud y emitirán el “Informe de la propuesta de creación, actualización, traslado y/o fusión del grupo de investigación” al Vicerrectorado Académico y de Investigación, quien lo pondrá a consideración de la Comisión de Gestión Académica para su evaluación y aprobación; de ser aprobado se remitirá al Órgano Colegiado Académico Superior (OCAS) para su ratificación (...)”;

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-FACSECYD-2022-0779-MEM, del 28 de noviembre de 2022, la Mgs. Deysi Janet Medina Hinojosa, Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho, remite: “RESOLUCIÓN-FACSECYD-SE-15-2022-N°6-creación del grupo de Investigación "Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas à D-PoP à Network”;

Que, Memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2022-7156-MEM, del 09 de diciembre de 2022, el Dr. Patricio Rigoberto Álvarez Muñoz, Coordinador de Investigación, expone: “(...) Luego de revisada la normativa del Instructivo de la Gestión de los Grupos de Investigación, en relación a la motivación técnica y conclusiones

del informe técnico No. ITI-VIP-GI-DPG-042-2022 se presenta la propuesta de la creación del grupo mencionado”;

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2022-7173-MEM, del 12 de diciembre de 2022, el Dr. Edwain Jesús Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado, expone: “(...) este Vicerrectorado remite a su autoridad el requerimiento realizado por el Dr. Patricio Álvarez – Coordinador de Investigación, con la finalidad que el Informe Técnico Institucional No. ITI-VIP-GI-DPG-042-2022, referente a la solicitud de inclusión en la orden del día de CGA: Propuesta de creación del grupo de Investigación denominado "Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas – D-PoP – Network, sea considerada en la siguiente reunión de Comisión de Gestión Académica”;

Que, el Dr. Fabricio Guevara Viejó, Rector, se excusa de participar en el debate y decisión sobre la creación del Grupo de Investigación denominado: “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”; preside la sesión la Dra. Jesennia Cárdenas Cobo, Vicerrectora Académica de Formación de Grado;

Que, mediante RESOLUCIÓN CGA-SO-1-2023-No9, del 18 de enero de 2023, la Comisión de Gestión Académica, resolvió:

Artículo 1.- Aprobar la creación del Grupo de Investigación denominado: “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”, conforme a las consideraciones expuestas en el Informe Técnico Institucional No. ITI-VIP-GI-DPG-042-2022 y por cumplir con lo determinado en el Instructivo de la Gestión de los Grupos de Investigación de la Universidad Estatal de Milagro.

Artículo 2.- Remitir al Órgano Colegiado Superior para su conocimiento, análisis y resolución pertinente”; y,

En el ejercicio de las atribuciones que le confiere el Art. 47 de la Ley Orgánica de Educación Superior publicada en el Registro Oficial No 298 del 12 de octubre 2010.

RESUELVE:

Artículo Único. - Aprobar la creación del Grupo de Investigación denominado: “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”, conforme a las consideraciones expuestas en el Informe Técnico Institucional No. ITI-VIP-GI-DPG-042-2022 y por cumplir con lo determinado en el Instructivo de la Gestión de los Grupos de Investigación de la Universidad Estatal de Milagro.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. - La resolución entrará en vigencia a partir de su expedición, sin perjuicio de su publicación en la página web de la institución www.unemi.edu.ec, en el link [documentos institucionales](#).

Dado en la ciudad de San Francisco de Milagro, a los veintiséis (26) días del mes de enero del dos mil veintitrés, en la Cuarta Sesión del Órgano Colegiado Superior.



Dra. Jesennia Cárdenas Cobo
VICERRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN DE GRADO



Abg. Stefania Velasco Neira, Mgs.
SECRETARIA GENERAL (S)



SECRETARIA GENERAL

Memorando Nro. UNEMI-VICEVIN-INT-2023-0004-MEM

Milagro, 13 de febrero de 2023

PARA: Sr. Dr. Edwuin Jesús Carrasquero Rodríguez
Vicerrector de Investigación y Posgrado

Sr. Dr. Patricio Rigoberto Alvarez Muñoz
Coordinador de Investigación

ASUNTO: Requerimiento para asistir al 20th International Conference On Corporate Social Responsibility que se desarrollará en Madrid - España del 13 al 16 de septiembre de 2023

De mi consideración:

Con base a las actividades planificadas para el presente año por el grupo de investigación “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”, el cual dirijo, es la realización del congreso internacional “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility” que desarrollaría en abril de 2024 en coordinación con la Social Responsibility Research Network.

Por lo expuesto, me permito solicitar se realice las gestiones pertinentes para que se apruebe por la máxima autoridad el proyecto del “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility” considerando el documento adjunto para revisión y aprobación de OCS.

Mgs. Jaime Roddy Andocilla Cabrera
PROFESOR TIEMPO COMPLETO AGREGADO 2

Anexos:

- planificación_2023_d-pop_network-signed_(1)-signed-signed.pdf
- proyecto de “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility”

Copia:

Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

The International Conference on Corporate Social Responsibility
21st CSR conference: Quito, April 2024
Outline timetable

April 3th	Wednesday
17h	Opening Ceremony
17h30min	Local Keynote speech
18h30	Socio Cultural Activity

April 4th	Thursday
8.30	Registration and coffee
9.30	Inauguración * Chairs
10.00	David Crowther
11h	Coffee
11.30	Parallel session 1-2-3
1.00	Lunch
2.30	Parallel session 4-5-6
4.00	Afternoon tea
4.30 – 6.00	Parallel session 7-8-9

April 5th	Friday
9.00	Parallel sessions 10-11-12
10.30	Coffee
11.00	Keynote speech 3 – Conferencista de AL
12.00	Meet the editors
1.00	Lunch
2.30	Parallel session 13-14-15
4.00	Afternoon tea
4.30	Parallel session 16-17-18
6.00	Closing ceremony y coquetel

April 6th	Saturday
9.00 – 5.00	cultural events

Para:	PhD. Edwuin Carrasquero Rodríguez Vicerrector de Investigación y Posgrado	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos			
De:	Econ. Patricio Álvarez Muñoz, PhD. Coordinador de Investigación				
Objeto:	Determinación de la necesidad de “Financiamiento de Servicio de organización, gestiones previas al congreso, montaje y desmontaje para la ejecución del congreso internacional 21st CSR Conference: Quito, Abril 2024, planificado desde la Universidad Estatal de Milagro”.				
Tipo de Producto:	BIEN	SERVICIO	x	OBRA	CONSULTORIA

1. Antecedentes

- Que, el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI UNEMI 2022-2025 (Actualizado) establece como uno de sus objetivos estratégicos: “Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional”.
- Mediante la RESOLUCIÓN OCS-SO-4-2023-No10, con fecha 26 de enero del 2023, se aprobó la creación del Grupo de Investigación denominado: “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”, conforme a las consideraciones expuestas en el Informe Técnico Institucional No. ITI-VIP-GI-DPG-042-2022 y por cumplir con lo determinado en el Instructivo de la Gestión de los Grupos de Investigación de la Universidad Estatal de Milagro.
- que, mediante No. ITI-VIP-GI-DPG-042-2022 con el objeto de presentar el “Informe de la creación del Grupo de Investigación denominado “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK” con fecha 08-12-2022.
- Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEVIN-2023-0318-MEM de fecha 10 de junio del 2023, el docente Mgs. Jaime Andocilla como Director del grupo de investigación traslada al Vicerrectorado de Investigación y Posgrado “Requerimiento para asistir al 20th International Conference On Corporate Social Responsibility que se desarrollará en Madrid - España del 13 al 16 de septiembre de 2023”.
- Que, mediante Informe No. GI-DPOP-NET-2022-001 emitido por el grupo de investigación denominado “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”. “Presenta la planificación de actividades para el año 2023 del grupo Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”

- Que, mediante correo electrónico con fecha 4 de julio del 2023 el MSc. Jaime Andocilla como miembro del grupo de investigación remite la “Programación de la Conferencia Internacional sobre Responsabilidad Social Corporativa, Quito abril 2024”

2. Motivación Jurídica

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Art. 350.- El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

Art. 351.- El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

Art. 354.- Las universidades y escuelas politécnicas, públicas y particulares, se crearán por ley, previo informe favorable vinculante del organismo encargado de la planificación, regulación y coordinación del sistema, que tendrá como base los informes previos favorables y obligatorios de la institución responsable del aseguramiento de la calidad y del organismo nacional de planificación.

LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LOES)

Art. 6.- Derechos de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras. - Son derechos de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes:
a) Ejercer la cátedra y la investigación bajo la más amplia libertad sin ningún tipo de imposición o restricción religiosa, política, partidista, cultural o de otra índole;

Art. 12.- Principios del Sistema. - El Sistema de Educación Superior se rige por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica global.

Art. 17.- Reconocimiento de la autonomía responsable. - El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República. En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y la sociedad; además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas.

Art. 36.- Asignación de recursos para publicaciones, becas para profesores o profesoras e investigación. - Las universidades y escuelas politécnicas de carácter público y particular asignarán de manera obligatoria en sus presupuestos partidas para ejecutar proyectos de

investigación, adquirir infraestructura tecnológica, publicar textos pertinentes a las necesidades ecuatorianas en revistas indexadas, otorgar becas doctorales a sus profesores titulares y pago de patentes. En las universidades y escuelas politécnicas esta asignación será de al menos el 6% de sus respectivos presupuestos. Nota: Artículo sustituido por Disposición Reformatoria Sexta, numeral 6.6 de Ley No. 0, publicada en Registro Oficial Suplemento 899 de 9 de diciembre del 2016. Nota: Artículo sustituido por artículo 28 de Ley No. 0, publicada en Registro Oficial Suplemento 297 de 2 de agosto del 2018.

Art. 149.- Las y los profesores e investigadores de las universidades y escuelas politécnicas serán: titulares, invitados, ocasionales, honorarios y eméritos.

La dedicación podrá ser: a tiempo completo, a medio tiempo y a tiempo parcial; y, previo acuerdo, exclusiva o no exclusiva. La dedicación a tiempo completo será de cuarenta horas semanales; a medio tiempo de veinte horas semanales; y, a tiempo parcial de menos de veinte horas semanales (...)

Art. 153.- Requisitos para las y los profesores no titulares. - Los requisitos para ser profesor o profesora invitado, ocasional u honorario serán establecidos en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior. En el caso de las instituciones de educación superior que impartan formación en artes, se tomará en cuenta de manera adicional, el reconocimiento a la trayectoria, según lo establecido en la presente Ley y la normativa pertinente.

Los docentes de la Universidad de las Fuerzas Armadas que no impartan cursos o materias relacionados exclusivamente con niveles académicos de formación militar se registrarán bajo los parámetros y requisitos de esta Ley.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO

Art. 37.- La investigación institucional.- Las IES, a partir de sus fortalezas o dominios académicos, así como desde la especificidad de sus carreras o programas, deberán contar con políticas, líneas, planes, programas y proyectos de investigación; los cuales deberán guardar correspondencia con los requerimientos, prioridades y necesidades del contexto nacional y local; sin perjuicio de seguir el principio de autodeterminación para la producción de pensamiento y conocimiento; propendiendo al diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica básica, tecnológica, humanista y global, desde la conformación de las redes institucionales, nacionales e internacionales.

Art. 47.- Investigación y contexto. - En todos los niveles formativos, según sea pertinente, la investigación en la educación superior deberá ser diseñada y ejecutada considerando el contexto social y cultural de la realidad que se investiga y en la cual sus resultados tengan aplicación.

INSTRUCTIVO GESTIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Artículo 10.- Obligaciones de los grupos de investigación. - Los Grupos de Investigación deberán cumplir con las siguientes responsabilidades:

- e) Establecer vínculos con redes y grupos de investigación en su área de conocimiento para desarrollar investigaciones conjuntas e intercambios bibliográficos y de experiencias;
- f) Desarrollar actividades de divulgación científica con la participación de los miembros del grupo, con el fin de socializar con la comunidad universitaria los proyectos en curso y de presentar las perspectivas de nuevas investigaciones;
- g) Participar en actividades de capacitación, cuyos temas a tratar se encuentren relacionados al grupo de investigación, formación académica de los integrantes o a los campos de conocimientos de la universidad;

- h) Difundir los resultados de las investigaciones mediante: publicaciones científicas, libros, capítulos de libros, ponencias, registros de propiedad intelectual, eventos científicos, entre otros;
- k) Contar con la autorización de la Dirección de Investigación y Posgrado para desarrollar otra actividad ajena a su planificación.

3. Motivación Técnica

La Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas de la Universidad Estatal de Milagro está formado por un grupo de profesores investigadores de la UNEMI, además de investigadores invitados de universidades nacionales e internacionales, para apoyar trabajos en temas especializados sobre el DESARROLLO SUSTENTABLE Y POLÍTICAS PÚBLICAS.

Las metas o actividades que se propone la Red son las siguientes:

- Realizar estudios e investigaciones que contribuyan al conocimiento del potencial regional, con el fin de mostrar y promover alternativas de desarrollo sustentable local y regional;
- Contribuir en la generación de políticas públicas y apoyar en el seguimiento de las mismas;
- Organizar seminarios y debates sobre estrategias y alternativas para el desarrollo local y regional;
- Realizar proyectos de consultoría para organizaciones públicas y privadas, transformándolos en casos y publicaciones académicas.
- Contribuir al intercambio de ideas, resultados y propuestas mediante la divulgación del conocimiento, con las revistas académicas de la UNEMI.

El propósito de la Red es contribuir a la producción científica y de nuevos conocimientos que permitan el desarrollo sustentable en términos sociales y ambientales de la región, con beneficios directos para la sociedad, minimizando las desigualdades sociales y posibilitando el crecimiento dinámico del país en esta región.

Líneas de Investigación

- Desarrollo Local y Empresarial
- Desarrollo Sostenible

Considerando la aprobación del grupo de investigación "Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK" mediante la RESOLUCION OCS-SO-4-2023-N No10, el cual presenta una planificación de actividades para el año 2023 en el Informe No. GI-DPOP-NET-2022-001, se ha identificado la necesidad de contratar un Servicio de organización, gestiones previas al congreso, montaje y desmontaje para la ejecución del congreso internacional 21st CSR Conference: Quito, Abril 2024, planificado desde la Universidad Estatal de Milagro. Cabe destacar que el objetivo principal de este congreso es contribuir al desarrollo sustentable en términos sociales y ambientales de la región, promoviendo el intercambio de ideas, la generación de políticas públicas y la divulgación del conocimiento.

Ante la planificación del XXI Congreso de la SRR Net en Quito – abril-2024, se requiere del “Financiamiento de Servicio de organización, gestiones previas al congreso, montaje y desmontaje para la ejecución del congreso internacional 21st CSR Conference: Quito, abril 2024, planificado desde la Universidad Estatal de Milagro”.

Por lo tanto, se ha proyectado la organización y cobertura de las actividades previas al congreso y ejecución del mismo en 3 etapas:

ETAPA	DESCRIPCIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	VALOR POR ETAPA
ETAPA 1	COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL EVENTO, EL ENTREGABLE SERÁ EL CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR CON LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.	AGOSTO	40% \$32.388,6
ETAPA 2	PRE CONGRESO: PUBLICIDAD, CAPTAR PARTICIPANTES, STAND DE UNEMI EN EL CONGRESO QUE SERÁ EN MADRID ESPAÑA EN SEPTIEMBRE DEL 2023, DIFUSION DE LA INFORMACIÓN EN INGLES, Y ESPAÑOL, ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS, ENTRE OTROS SERVICIOS A CUBRIR.	NOVIEMBRE	30% \$24.291,45
ETAPA 3	CONGRESO: COBERTURA TOTAL DEL CONGRESO, ALIMENTACIÓN, SERVICIO MULTIMEDIA, LOGÍSTICA, PASAJES, HOSPEDAJE, ENTRE OTROS SERVICIOS QUE SE DETALLAN EN EL PRESENTE INFORME. EL ENTREGABLE SERÁ UN INFORME DEL CUMPLIMIENTO CON LOS ARCHIVOS MULTIMEDIA PLANTEADOS EN LOS TDR.	ABRIL	30% \$24.291,45

Ante lo expuesto, considerando las etapas planteadas de la contratación del servicio Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK se recomienda tener en cuenta los ítems a considerar para el financiamiento, con sus precios unitarios:

Item	Cantidad	Necesidades	Descripción	Días	Valor Unitario	TOTAL
LOCAL Y EQUIPO LOGISTICO						
1	1	Salón de eventos	Salón para 150 personas, con sillas y mesas de trabajo - Coffee Break AM: Café, Té, Jugos, Gaseosas y 2 Bocaditos a elegir - Almuerzo tipo Buffet - Coffee Break PM: Café, Té, Jugos, Gaseosas y 2 Bocaditos a elegir -Ayudas Audiovisuales Básicas: Papelógrafo, Pizarra de tiza líquida, pantalla - Esferos y libretas - 10 Horas de Salón -Estación de Café durante el evento -Personal de servicio -Parqueaderos gratis en base a disponibilidad	2	\$ 6.955,20	\$ 13.910,40
2	3	Salón mesas de trabajo	Salas con mesas de trabajo con capacidad para 25 personas c/u	2	\$ 901,60	\$ 5.409,60
3	1	Presentador/a	Presentador/a con experiencia en el manejo de eventos académicos	2	\$ 172,50	\$ 345,00
4	1	Equipo Producción	Equipo de apoyo logístico y producción de evento: productor, equipo técnico, acomodadores	2	\$ 172,50	\$ 345,00
5	1	Ambientación tecnológica	Ambientación tecnológica Iluminación del escenario y sala principal	2	\$ 345,00	\$ 690,00
6	1	Actividad Cultural de Cierre	Presentación musical y hospitalidad	1	\$ 1.380,00	\$ 1.380,00
SISTEMA DE AUDIO, VIDEO Y TRANSMISIÓN						
7	1	Pantallas Led	2 Monitores LED de 50 pulgadas para información	2	\$ 138,00	\$ 276,00
8	50	Sistema de traducción simultánea.	Sistema de traducción simultánea, cabina y 100 headphones para participantes. Equipo humano de apoyo.	2	\$ 23,00	\$ 2.300,00

9	1	Amplificación	Servicio de alquiler de amplificación con arreglo Array para interior (incluye: consola de audio digital, 3 micrófonos inalámbricos 1 micrófonos de diadema, cables, micrófono para pódium, insumos y conexiones necesarias para la prestación del servicio)	2	\$ 517,50	\$ 1.035,00
10	1	Equipo Producción	Técnico de audio	3	\$ 115,00	\$ 345,00
11	2	Laptops	Alquiler de laptops para registro de asistentes	2	\$ 57,50	\$ 230,00
12	1	Circuito cerrado	Servicio de alquiler de circuito cerrado a 4 cámaras incluye: 4 cámaras HD, switcher digital HDMI - SDI para producción en vivo (logos, tituladores, videos), monitor multiview, consola de audio, monitor de retorno, cables XLR similar o superior, intercomunicadores, grabación en Full HD. Transmisión streaming	2	\$ 1.380,00	\$ 2.760,00
13	1	Internet wifi	Servicio de internet de 400- 600 Kbps, requerido para la transmisión streaming con posibilidad de excelente resolución en computadores.	2	\$ 517,50	\$ 1.035,00
14	1	Producción audiovisual	Producción y coordinación durante el evento	2	\$ 287,50	\$ 575,00
MOVILIDAD Y HOSPITALIDAD PARA EXPOSITORES						
15	1	Pasajes para expositores LONDRESQUITO-LONDRES	2 Pasajes Londres-Quito-Londres en tarifa bussness	2	\$ 5.750,00	\$ 11.500,00
16	1	Alojamiento y hospitalidad para 2 personas durante el evento	Allojamiento y hospitalidad durante 8 días para expositor-organizador del evento.	4	\$ 172,50	\$ 690,00
17	1	Pasajes Río de Janeiro-Quito-Río de Janeiro	Pasajes Río de Janeiro-Quito-Río de Janeiro tarifa económica	2	\$ 1.150,00	\$ 2.300,00
18	1	Alojamiento y hospitalidad para 2 personas durante el evento	Allojamiento y hospitalidad durante 8 días para expositor-organizador del evento.	3	\$ 172,50	\$ 517,50
19	1	Cititour para expositores	Recorrido cultural por la ciudad de Quito	3	\$ 172,50	\$ 517,50
MATERIAL POP						
20	100	Esferos y libretas	Esferos plásticos brandeados y libretas tamaño A5, 80 hojas internas un color, pasta blanda de 250 gramos full color , anillado	1	\$ 5,75	\$ 575,00
21	150	Tickets	Tickets para catering y break impresión a un lado tamaño 9*5,5cm	1	\$ 0,35	\$ 51,75
22	100	Libretas de cartón	Libretas de material ecológico tamaño A5, 80 hojas internas un color, pasta blanda de 250 gramos full color , anillado	1	\$ 4,31	\$ 431,25
23	100	Servicio de impresión de credenciales	Servicio de impresión para credenciales tamaño 9x5,5cm, en cartulina de material ecológico con cordón para participantes en el evento	1	\$ 1,61	\$ 161,00
24	4	Rotulación	Señalética informativa para 1.00 x 0.50m rótulos en sintra INGRESO Y SALIDA	1	\$ 23,00	\$ 92,00
25	4	Rotulación	Señalética informativa para 1.00 x 0.50 m rótulos en sintra ZONA DE DESCANSO (bebidas ligeras permanentes)	1	\$ 23,00	\$ 92,00
INAUGURACIÓN						
26	1	Salón de eventos	Alquiler de local con espacio para 100 personas para inauguración oficial del evento (Capilla del Hombre)	1	\$ 2.760,00	\$ 2.760,00
27	1	Iluminación ambiental	Iluminación ambiental para evento.	1	\$ 287,50	\$ 287,50
28	1	Amplificación ambiental interior	Servicio de alquiler de amplificación ambiental para interior (incluye: consola de audio digital, 2 parlantes auto amplificados de 1200w, 2 micrófonos inalámbricos con sus respectivos pedestales, cables, insumos y conexiones necesarias para la prestación del servicio)	1	\$ 287,50	\$ 287,50

29	5	Mesas cocteleras	Mesas cocteleras vestidas iluminadas	1	\$ 34,50	\$ 172,50
30	100	Hospitalidad	Servicio de hospitalidad durante la inauguración del evento	1	\$ 11,50	\$ 1.150,00
CONCEPTUALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS DEL EVENTO						
31	1	Conceptualización de evento	Diseño del concepto del evento; desarrollo de la imagen gráfica del evento, para su aplicación en diferentes soportes de comunicación, digital, audiovisual e impreso.	1	\$ 28.750,00	\$ 28.750,00
			Preproducción y coordinación previa al evento, de forma permanente con los organizadores, locación y proveedores. Visitas logísticas y técnicas necesarias.			
			Producción de 1 video promocional en español e inglés.			
			Producción de 30 piezas gráficas para difusión en la web y las redes sociales.			
			Pautaje en la red social LinkedIn, durante 3 meses.			
			Creación de ChatBot en WhatsApp en español e inglés durante 6 meses para información antes y durante el evento; recepción digital de inscripciones y ayuda logística.			
			Stand promocional del Congreso en evento en Congreso en España			
			Relaciones públicas con 6 notas de prensa, para free press, entrevistas en medios, 6 news letters 2 mensual con Testimonios y experiencias pasadas de participantes y conferencistas de anteriores del congreso.			
Video resumen del evento						
TOTAL A FINANCIAR						\$ 80.971,50

Cabe recalcar que para la ejecución de este servicio realizará en coordinación de los organizadores, comunicación institucional, R.R.I.I y el contratista.

Con la contratación del Servicio de organización, gestiones previas al congreso, montaje y desmontaje para la ejecución del congreso internacional 21st CSR Conference: Quito, Abril 2024, planificado desde la Universidad Estatal de Milagro, se dará cumplimiento al cronograma de actividades del grupo de Investigación y al Objetivo Operativo POA 2023 “Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional”.

Considerar que en la página de social Responsibility Research Network, ya se encuentra contemplado el Congreso en Quito-abril 2024, se puede visualizar en el siguiente link: <https://www.srrnet.org/conferences>. Por lo tanto, existe el compromiso del Grupo de Investigación por parte de la Universidad Estatal de Milagro, para cumplimiento de la ejecución del congreso internacional 21st CSR Conference: Quito, abril 2024.

Considerando que la Universidad Estatal de Milagro sería beneficiada, al realizar la ejecución de este Congreso Internacional, lo que permite posicionar a la UNEMI por el incremento de la producción científica, su difusión de manera internacional mediante el financiamiento de la ejecución de congreso y la etapa previa al mismo.

Con la “Contratación del Servicio de organización, gestiones previas al congreso, montaje y desmontaje para la ejecución del congreso internacional 21st CSR Conference: Quito, Abril 2024, planificado desde la Universidad Estatal de Milagro”, permitirá optimizar el tiempo considerando la magnitud de necesidades que se requieren cubrir para ejecutar dicho congreso, ya que al ser internacional, se requiere de personal profesional con experiencia en

organización de eventos de alto impacto, por lo que se requiere de personal bilingüe (traductores) que estén en constante atención a los participantes.

Considerando que la Universidad Estatal de Milagro no cuenta con este tipo de servicios, se requiere del financiamiento para cumplir con los cronogramas y objetivos planteados en el grupo de investigación, como lo es incrementar la producción científica de la UNEMI y realizarlo de manera efectiva.

4. Conclusiones

Con la presente argumentación jurídica y técnica del presente informe se concluye que:

1. Para el cumplimiento de lo establecido en el cronograma del Grupo de Investigación “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK” en cuanto al congreso que se realizará en Quito 2024 se requiere del financiamiento por un valor total de **\$ 80.971,50** para el proceso de contratación pública “Servicio de organización, gestiones previas al congreso, montaje y desmontaje para la ejecución del congreso internacional 21st CSR Conference: Quito, Abril 2024, planificado desde la Universidad Estatal de Milagro”.
2. El grupo de investigación busca cumplir con su cronograma y el objetivo del plan Operativo Anual de Investigación en cuanto a Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional”.
3. El valor total de **\$ 80.971,50** cubre todos los servicios que se plantean en el presente informe para la adecuada organización y ejecución del Congreso internacional en Quito 2024, para la ejecución de este proceso de contratación del servicio se ejecutará el pago en 3 partes según las etapas previas al congreso y su ejecución detallados en este informe.




5. Recomendaciones

1. Considerar el presente informe para el financiamiento por un valor total de \$ 80.971,50 para el proceso de contratación pública “Servicio de organización, gestiones previas al congreso, montaje y desmontaje para la ejecución del congreso internacional 21st CSR Conference: Quito, abril 2024, planificado desde la Universidad Estatal de Milagro”.
2. Elevar el presente informe a las instancias pertinentes para su consideración y financiamiento por el valor total de **\$ 80.971,50** considerando que cubre todos los servicios que se plantean en el presente informe para la adecuada organización y ejecución del Congreso internacional que se realizará en Quito 2024 desde el grupo de Investigación de la Universidad Estatal de Milagro.
3. Considerar que, para la ejecución de este proceso de contratación de servicios, se ejecutarán actividades previas y el pago se realizará en 3 partes según las etapas de la contratación descritas en el presente informe.

6. Anexos

No.	LINK DE DRIVE
-----	---------------

1	https://drive.google.com/drive/folders/1E4T1pz7GZ9E_n36CEc8Z0cZQ6xi4Lbui?usp=sharing
----------	---

Rol/Cargo	Firma
<p>Elaborado por:</p> <p>Mgs. Mariam Castro L. Asistente de logística de Investigación y Posgrado</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIAM SOLEDAD CASTRO LANDIREZ</p>
<p>Revisado y Aprobado por:</p> <p>Mgs. Aracelly Castro C. Experta de Investigación</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ARACELLY GISELLA CASTRO CASTRO</p>
<p>Revisado y Aprobado por:</p> <p>Econ. Patricio Álvarez M. PhD. Coordinador de Investigación</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PATRICIO RIGOBERTO ALVAREZ MUNOZ</p>

Memorando Nro. UNEMI-R-2024-0614-MEM

Milagro, 01 de abril de 2024

PARA: Sra. Mgs. Gloria del Carmen García Zúñiga
Directora Financiera

Sr. Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo
Director de Relaciones Interinstitucionales, Subrogante

ASUNTO: Disposición: Autorización de viáticos y pasajes aéreos para la participación al 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito.

De mi consideración:

En atención a memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-1277-MEM, suscrito por el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado en el que se solicita pasajes aéreos y viáticos para la participación en 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito, este despacho dispone:

● **A la Dirección Financiera**

Asignar viáticos a los servidores (personal docente, autoridades y personal de apoyo logístico) que participaran en 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito, según detalle de los formularios de solicitud de viáticos emitidos por el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado.

● **A la Dirección de Relaciones Interinstitucionales:**

Realizar la compra de pasajes aéreos (autoridades y apoyo logístico) con al finalidad de que asistan al evento 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito.

A continuación, listado de personal de apoyo logístico, docente y autoridades a participar en el Congreso:

Nro.	Nombre	Cargo
1	Guevara Viejo Jorge Fabricio	RECTOR
2	D armas Regnault Mayra Jose	VICERRECTORA DE VINCULACIÓN
3	Carrasquero Rodriguez Edwuin Jesus	VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
4	Cardenas Cobo Jesennia Del Pilar	VICERRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN DE GRADO

Memorando Nro. UNEMI-R-2024-0614-MEM

Milagro, 01 de abril de 2024

5	Verdugo Arcos Ámbar Annabelle	COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN
6	Paguay Balladares Washington Javier	DIRECTOR DE LA CARRERA DE COMUNICACIÓN EN LÍNEA
7	Medina Hinojosa Deysi Janet	DECANA CIENCIA SOCIALES
8	Álvarez Muñoz Patricio Rigoberto	PROFESOR AGREGADO 3 TIEMPO COMPLETO
9	Solis Granda Luis Eduardo	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE NEGOCIOS
10	Andocilla Cabrera Jaime Roddy	DIRECTOR DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN/PROFESOR AGREGADO 2 TIEMPO COMPLETO
11	Muñoz Piloza Adriana Georgina	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
12	Coello Viejo Jaime Marcelo	Director/a de relaciones interinstitucionales
13	Cevallos Diaz Andres Rodulfo	TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN
14	Castro Landirez Mariam Soledad	ASISTENTE DE LOGÍSTICA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
15	Vera Yunga Narcisa Elizabeth	TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN
16	Carvajal Torres Walter Alfredo	Analista de posgrado 1
17	Arévalo Gamboa Lissett Margarita	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
18	Campuzano Rodríguez Sandra Maricela	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
19	Chele Delgado Santiago José	DOCENTE OCASIONAL
20	Cuenca Gonzaga Astrith Iliana	Director/a de carrera derecho en línea
21	Franco Vera Walter Mario	Profesor agregado 2 tiempo completo
22	González De Pírela Nelía Josefina	DOCENTE OCASIONAL
23	Guevara Peñaranda Ninfa Sofía	Director/a de carrera de pedagogía de los idiomas nacionales y extranjeros
24	Mendoza Cabrera Denis Darío	DOCENTE OCASIONAL
25	Moreno Castro Denny William	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
26	Ochoa González Carlos Roberto	Profesor agregado 2 tiempo completo
27	Robalino Muñoz Rosa Claudiana	Profesor agregado 2 tiempo completo
28	Romero Romero Byron Ramiro	Profesor auxiliar 2 tiempo completo
29	Tenorio Almache Jose Luis	Profesor agregado 2 tiempo completo
30	Villegas Yagual Felix Enrique	Profesor principal 1 tiempo completo
31	Places Chungata Jussibeth Tatiana	Asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2
32	León Granizo Maryline Denisse	Analista de desarrollo de sistemas de información 1
33	Suque Perez Jairo Efrain	Analista de Gestión Académica 1
34	Macias Arroyo Franklin Gregorio	Profesor agregado 1 tiempo completo

Memorando Nro. UNEMI-R-2024-0614-MEM

Milagro, 01 de abril de 2024

35	Bastidas Vaca Carlos Alberto	Profesor agregado 2 tiempo completo
----	------------------------------	-------------------------------------

Para la continuidad del proceso se adjunta link de la documentación sustento:
https://drive.google.com/drive/folders/1k0otzJwjsuipRT4LSVzPBCJ664_X0sW8?usp=sharing

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
RECTOR

Referencias:

- UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-1277-MEM

Anexos:

- unemi-viceinvyposg-2024-1275-mem.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
Contador General

Srta. Mgs. Mariam Soledad Castro Landirez
Asistente de Logística de Investigación y Postgrado

gs/st



Firmado electrónicamente por:
**JORGE FABRICIO
GUEVARA VIEJO**

INSTITUCIONAL

Para:	Dr. Edwuin Jesús Carrasquero Rodríguez Vicerrector de Investigación y Posgrado	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación Jurídica 3. Motivación Técnico 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	Ing. Ámbar Verdugo Arcos, MGP. Coordinadora de Investigación	
Objeto:	Informe de factibilidad de financiamiento de pasajes aéreos y viáticos para la XXI SRRNet CONFERENCE TENSIONS IN THE THEORY AND PRACTICE OF SOCIAL RESPONSIBILITY, Quito - Ecuador	

1. Antecedentes:

- Que, según RESOLUCIÓN OCS-SO-4-2023-No10, con fecha 26 de enero de 2023, resuelve Aprobar la creación del Grupo de Investigación denominado: “Red de Estudios en Desarrollo sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”, conforme a las consideraciones expuestas en el Informe Técnico Institucional No. ITI-VIP-GI-DPG-042-2022 y por cumplir con lo determinado en el Instructivo de la Gestión de los Grupos de Investigación de la Universidad Estatal de Milagro.
- Que, según Memorando Nro. UNEMI-VICEVIN-INT-2023-0004-MEM, con fecha 13 de febrero de 2023, donde el Mgs. Jaime Roddy Andocilla Cabrera expresa lo siguiente: “*Con base a las actividades planificadas para el presente año por el grupo de investigación “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”, el cual dirijo, es la realización del congreso internacional “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility” que desarrollaría en abril de 2024 en coordinación con la Social Responsibility Research Network.*”.
- Que, el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI UNEMI 2022-2025 (Actualizado) establece como uno de sus objetivos estratégicos: “Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional”.
- Que, mediante resolución OCS-SO-7-2023-No27, con fecha 5 de mayo del 2023 se aprueba la organización del evento científico denominado: “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024”, que se realizará de manera conjunta por la Universidad Estatal de Milagro, la Social Responsibility Research Network y el grupo de investigación Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK, de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho”, cuyo presupuesto es de ochenta mil dólares de los Estados Unidos de Norte América (\$80.000.00), con base en el Informe Técnico Institucional No. TI-VIP-CI-MSCL-FPEO-06-2023 y la RESOLUCIÓN CGA-SO-4-2023-No27, de la Comisión de Gestión Académica.

2. Motivación Jurídica

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DELECUADOR

Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Art. 350.- El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y

INSTITUCIONAL

profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

Art. 351.- El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

Art. 354.- Las universidades y escuelas politécnicas, públicas y particulares, se crearán por ley, previo informe favorable vinculante del organismo encargado de la planificación, regulación y coordinación del sistema, que tendrá como base los informes previos favorables y obligatorios de la institución responsable del aseguramiento de la calidad y del organismo nacional de planificación.

INSTRUCTIVO PARA LA CONCESIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO DE LOS PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES

Art. 5.- Pasajes aéreos internacionales. - Los pasajes aéreos internacionales son los gastos de movilización en los que incurre la institución para otorgar pasajes aéreos al personal académico, administrativo y trabajadores, que tienen como fin cubrir los diferentes destinos internacionales, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Art. 6.- Principios para la asignación de pasajes aéreos. - Para la solicitud y asignación de pasajes aéreos se observarán los siguientes principios:

- 1. Optimización de recursos.** - Los servidores de la Universidad Estatal de Milagro, administrarán adecuada y responsablemente los recursos financieros, por consiguiente, los gastos que se generen por motivo de viajes nacionales e internacionales, deberán ajustarse a lo estrictamente necesario, considerando que dichos viajes deberán representar un interés y beneficio para el estado y/o para la institución. Se otorgarán pasajes de ida y regreso, para todo el personal solicitante, priorizando la adquisición de pasajes en la tarifa más económica que se encuentre disponible.
- 2. Racionalidad.** - Se adoptarán medidas orientadas al correcto uso de los recursos, que permitan el cumplimiento de los objetivos de la institución al menor costo posible.
- 3. Transparencia.** - Todos los viajes que otorgue la institución en favor de los beneficiados, serán ingresado en un repositorio digital.
- 4. Responsabilidad.** - Todos los servidores públicos que formen parte del proceso de compra de pasajes, serán directa y solidariamente responsables por el cumplimiento de las disposiciones emitidas en este instructivo

Art. 7.- Tipos de movilidad para asignar pasajes aéreos. - Para la concesión de pasajes aéreos nacionales e internacionales, se observará los diferentes tipos de movilidad:

1. Movilidad del personal académico: La movilidad será realizada por los profesores

INSTITUCIONAL

e investigadores de la institución o externos, para cumplir con las actividades académicas y/o científicas que coadyuven a la dinámica del conocimiento, de manera presencial, en instituciones nacionales e internacionales. El personal académico de la institución podrá realizar: giras académicas; estancias académicas; becas para estudios de posgrado; proyectos de investigación; proyectos de vinculación; y, presentación de ponencias e investigaciones. El personal externo por la suscripción de convenios interinstitucionales de movilidad, podrá realizar: estancias cortas para participación de investigación; e, impartir cursos, seminarios y foros en actividades propias de esta institución.

2. Capacitación o actualización. - Son actividades que tienden a proporcionar y actualizar conocimientos, desarrollo de técnicas, habilidades, actitudes y aptitudes para el mejor desempeño en las actividades asignadas en función de sus cargos de acuerdo a los instructivos, políticas y planes institucionales vigentes.
3. Tareas oficiales. - Son actividades derivadas de las funciones del cargo que desempeña el funcionario o servidor público, además de realizar: giras académicas, visitas técnicas, invitaciones de organismos nacionales e internacionales, entre otras.
4. Necesidades institucionales. - Son actividades planificadas o no, que surgen por el dinamismo académico, encaminadas a contribuir y cumplir con los objetivos institucionales que contribuyan al fortalecimiento académico, científico, cultural y de la gestión, además de la internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro.
5. Requerimiento de pasajes aéreos. - Los pasajes aéreos nacionales e internacionales que se requieran para el personal académico, administrativo y trabajadores deberán ajustarse al tipo de movilidad aprobada previamente por la autoridad competente, establecida en el Art. 7 del presente Instructivo.

Art. 15.- Solicitud de pasajes aéreos. - Las solicitudes se realizarán dependiendo del tipo de movilidad:

1. Cuando el pasaje aéreo se encuentra aprobado por OCAS previamente, las Unidades administrativas y académicas, que gestionan la ejecución de cada plan, programa, proyecto o actividad aprobada por la autoridad competente, remitirá ante el Rectorado: a. Memorando de solicitud indicando el motivo e itinerario; y, b. Resolución de OCAS mediante la cual se aprueba dicho plan, programa, etc.
2. Cuando el pasaje aéreo sea para tratar tareas oficiales, en el caso de giras académicas o visitas técnicas, el Rector solicitará a la Dirección de Relaciones Interinstitucionales, para que en el término de dos (2) días, realice el informe de plan de gira o visita, donde constarán los participantes de las giras designadas por el Rector de acuerdo al estamento o función de la universidad que tenga relación al tema o actividad a tratarse, itinerario y a que objetivo institucional apunta, entre otros. Para el caso de invitaciones, en la solicitud se anexará únicamente la Carta de Invitación o similar;
3. Para los casos de necesidades institucionales, el titular de la Unidad académica o administrativa a la que pertenezca el servidor que deba realizar la actividad, deberá solicitarlo ante el Rectorado, mediante informe que justifique el motivo, el aporte a los objetivos institucionales e itinerario.

INSTITUCIONAL**3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)**

Con base al resolución OCS-SO-7-2023-No27, con fecha 5 de mayo del 2023 donde se aprueba la organización del evento científico denominado: “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024”, que se realizará de manera conjunta por la Universidad Estatal de Milagro, la Social Responsibility Research Network y el grupo de investigación Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK, de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho”.

Con el objetivo de fortalecer la visión de la Universidad Estatal de Milagro, que busca incrementar la producción científica de alto impacto con el fin de elevar la visibilidad de la institución en la comunidad científica, se vuelve crucial la búsqueda de alianzas estratégicas con grupos de investigación a nivel internacional.

Del 3 al 6 de abril de 2024, la ciudad de Quito, capital de Ecuador, será sede de la Vigésima Primera Conferencia Internacional de la Red de Investigación en Responsabilidad Social (SRRNet), un destacado evento académico considerado entre los más relevantes en su campo. Este evento es coorganizado por la Universidad Estatal de Milagro (UNEMI) y se propone como un espacio de alto nivel para la discusión sobre las sinergias, contradicciones y desafíos entre la teoría y la práctica de la responsabilidad social.

La conferencia contará con la participación de destacados ponentes académicos, como David Crowther, presidente de SRRNet y director del Centro de Investigación en Gobierno Organizacional de la Universidad de Montfort, Reino Unido. Crowther, reconocido por su amplia trayectoria, ha publicado más de 40 libros y contribuido con más de 400 artículos en diversas revistas académicas, empresariales y profesionales, así como en colecciones de libros. En este contexto, junto con otros investigadores de Ecuador, América Latina y el resto del mundo, se profundizará en las experiencias y tensiones actuales en la implementación de la responsabilidad social desde diversas perspectivas teóricas y prácticas organizacionales.

El trabajo desarrollado por SRRNet durante más de dos décadas ha permitido comprender las diversas realidades de las sociedades en todos los continentes, facilitando la transferencia de experiencias valiosas con el propósito de promover un mundo más sostenible y socialmente responsable. En esta edición del evento académico, se abordarán temas pertinentes como Responsabilidad Social Corporativa y Sostenibilidad, Gobernanza y Sostenibilidad, Net Zero y sus desafíos, Responsabilidad Social Corporativa (RSC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Cambio climático y negocios, Ética, transparencia, rendición de cuentas y otros parámetros de informes de sostenibilidad, así como Derechos Humanos y sostenibilidad empresarial, entre otros.

Ante lo expuesto se considera pertinente la participación de 19 docentes de la Universidad Estatal de Milagro, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro, a continuación, se detallan los viáticos requeridos para el personal antes descrito:

INSTITUCIONAL

Nro.	Nombre	Salida	Retorno	Nº Días	Viáticos por día	Total Viáticos	Tipo de Transporte
Autoridades							
1	Fabricio Guevara (*)	martes, 2 de abril de 2024	miércoles, 3 de abril de 2024	2	130,00	260,00	Pasaje Aéreo
2	Mayra D' Armas (**)	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024	3	130,00	390,00	Pasaje Aéreo
3	Edwuin Carrasquero(**)	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024	3	130,00	390,00	Pasaje Aéreo
4	Jesenia Cárdenas (*)	martes, 2 de abril de 2024	miércoles, 3 de abril de 2024	2	130,00	260,00	Pasaje Aéreo
5	Ambar Verdugo	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	130,00	520,00	Pasaje Aéreo
6	Javier Paguay	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	130,00	520,00	Pasaje Aéreo
7	Daysi Medina	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	130,00	520,00	Pasaje Aéreo
8	Jaime Marcelo Coello Viejo	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	130,00	520,00	Pasaje Aéreo
9	Patricio Alvarez (**)	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024	3	80,00	240,00	Pasaje Aéreo
10	Luis Solis	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
11	Jaime Andocilla	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
12	Adriana Muñoz	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
Subtotal Autoridades					1.230,00	4.580,00	

(*) Para estas autoridades se entregarán viáticos y pasajes aéreos para 2 días del evento

(**) Para estas autoridades se entregarán viáticos y pasajes aéreos para 3 días del evento

Nro.	Nombre	Salida	Retorno	Nº Días	Viáticos por día	Total Viáticos	Tipo de Transporte
Apoyo Logístico							
1	Andres Cevallos Díaz (**)	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024	3	80,00	240,00	Pasaje Aéreo
2	Mariam Castro Landirez	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
3	Narcisa Vera Yunga	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
4	Walter Carvajal Torres	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
Subtotal Apoyo Logístico					320,00	1.200,00	

(**) Para un apoyo logístico se entregarán viáticos y pasajes aéreos para 3 días del evento

Nro.	Nombre	Salida	Retorno	Nº Días	Viáticos por día	Total Viáticos	Tipo de Transporte
Participantes							
1	Arévalo Gamboa Lissett Margarita	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
2	Campuzano Rodríguez Sandra Maricela	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
3	Chele Delgado Santiago José	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
4	Cuenca Gonzaga Astrith Iliana	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
5	Franco Vera Walter Mario	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
6	González De Pírela Nelia Josefina	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
7	Guevara Peñaranda Ninfa Sofía	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional

INSTITUCIONAL

8	Mendoza Cabrera Denis Darío	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
9	Moreno Castro Denny William	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
10	Ochoa González Carlos Roberto	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
11	Robalino Muñoz Rosa Claudiana	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
12	Romero Romero Byron Ramiro	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
13	Tenorio Almache Jose Luis	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
14	Villegas Yagual Felix Enrique	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
15	Jusibeth Places	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
16	Maryline Leon	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
17	Jairo Suque	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
18	Franklin Macias Arroyo	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
19	Bastidas Vaca Carlos	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
Subtotal Participantes					1.680,00	7.600,00	
TOTAL VIÁTICOS					3.230,00	13.380,00	

La planificación del Congreso incluirá la participación de autoridades en la inauguración y ejecución del evento.

La inauguración está programada para el 3 de abril de 2024 a las 9:00 a. m., y se solicita la presencia de las autoridades un día antes para recibir a los participantes internacionales que llegarán a Ecuador el 2 de abril por la tarde-noche.

El personal logístico desempeñará un papel crucial en la coordinación con proveedores para la organización previa a la inauguración y el desarrollo del congreso. También se encargarán de orientar a los participantes extranjeros a medida que lleguen. Las actividades logísticas incluirán:

1. Verificar los espacios reservados para la inauguración y las ponencias.
2. Coordinar con el equipo logístico contratado para asegurar la prestación de servicios y distribución de actividades.
3. Recibir a los participantes nacionales e internacionales que lleguen entre el 2 y el 3 de abril, según su hora de llegada.
4. Finalizar los detalles del cronograma y protocolo de ejecución del Congreso.

Por otro lado, en cuanto a los participantes, tendrán que realizar el traslado en el vehículo institucional (bus) considerando que son 19 docentes por la duración del viaje se requiere de la salida a las 07H00 para que puedan llegar, alojarse y al siguiente día asistir a las 9h00 AM a la Inauguración. Los participantes que se trasladan en bus requieren de viáticos desde el 02 de abril al 06 de abril, considerando que la inauguración del congreso es a las 9 am del 6 y la culminación del congreso el día 5 de abril es a las 6 pm por lo tanto al salir puede haber conflicto de horario por el toque de queda que actualmente es de 11h00pm a 5h00am.

Considerar que el viaje de Milagro a Quito en bus es de aproximadamente de 6 a 8 horas, según tráfico y tiempo y para una mejor participación se requiere que los docentes viajen un día antes del evento.

INSTITUCIONAL**4. Conclusiones**

- Se requiere de la autorización para la participación de 19 docentes, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro para dar cumplimiento al “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” desde el 2 de abril del 2024.
- Se requiere de la autorización para el financiamiento de los viáticos y pasajes aéreos según lo descrito en el detalle adjunto en el presente informe, para los 19 docentes, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro.
- En virtud del tiempo establecido para la realización del congreso “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024”, se requiere se autorice la asignación de 15 pasajes aéreos, priorizando la adquisición de los pasajes en la tarifa más económica que se encuentre disponible en cumplimiento del Art. 6 de la Normativa de pasajes vigente en UNEMI.
- Los boletos aéreos para las autoridades y personal de apoyo logístico de UNEMI hay que considerar los tiempos de vuelo por lo que se estima la salida desde Guayaquil, el día 2 de abril de 2024 con destino a Quito esto con el fin de cumplir con el cronograma planificado.

5. Recomendaciones

- Basado en la necesidad de internacionalización de UNEMI se considera pertinente y productiva para la institución, la participación de 19 docentes, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro en el periodo comprendido entre el 02 de abril al 05 de abril del 2024 para el “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” a realizarse en la ciudad de Quito.

Cabe indicar que dos autoridades permanecerán solo el día de la Inauguración del evento por lo cual sus viáticos y pasajes aéreos serán desde el 02 de abril al 03 de abril de 2024. Adicionalmente, 3 autoridades y 1 apoyo logístico requieren viáticos y pasaje aéreo desde el 02 de abril al 04 de abril de 2024.

Los participantes que se trasladan en bus requieren de viáticos desde el 02 de abril al 06 de abril, considerando que la inauguración del congreso es a las 9 am del 6 y la culminación del congreso el día 5 de abril es a las 6 pm por lo tanto al salir puede haber conflicto de horario por el toque de queda que actualmente es de 11h00pm a 5h00am.

- Solicitar al vicerrectorado de Investigación y Posgrado, la aprobación del requerimiento en el marco de las normativas aplicables para el efecto.
- Solicitar a las instancias pertinentes se autorice el financiamiento y posterior asignación de pasajes aéreos (12 autoridades y 4 apoyo logístico) y viáticos (35 personal docente, autoridades y personal de apoyo logístico) según corresponda a lo descrito en el detalle adjunto en el presente informe a favor de 19 docentes, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro en el periodo comprendido desde el 02 de abril al 05 de abril del 2024 y determinado grupo de participantes hasta el 6 de abril del 2024 para el “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” a realizarse en la ciudad de Quito.

INSTITUCIONAL

- Que, se considere la asignación y pago de viáticos en modalidad de reembolso al personal académico ocasional que serán contratados a partir del mes de abril según lo indicado por la Dirección de Gestión Académica.

6. Anexos

Link de anexos del proceso
https://drive.google.com/drive/folders/1KMjrhr4oYzqEFg9yT3KKTbwt9u2HiSF-?usp=sharing

7. Firmas

Rol/Cargo	Firma
Elaborado por: Ing. Andrés Cevallos Díaz, Mgs. Técnico de Investigación	 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES RODULFO CEVALLOS DIAZ</p>
Elaborado por: Ing. Mariam Castro Landirez, Mgs. Asistente de Logística de Investigación y Posgrado	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIAM SOLEDAD CASTRO LANDIREZ</p>
Revisado por: Ing. Aracelly Castro Castro, Mgtr Experta de Investigación	 <p>Firmado electrónicamente por: ARACELLY GISELLA CASTRO CASTRO</p>
Aprobado por: Ing. Ámbar Verdugo Arcos, MGP. Coordinadora de Investigación	 <p>Firmado electrónicamente por: AMBAR ANNABELLE VERDUGO ARCOS</p>



PRE PLANILLA DE VALORES PARA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y MOVILIZACION

N° 14 2024

Traslado al territorio de Quito **Fecha:** 2/4/2024
al Interior **Hasta:** 4/4/2024
Coficiente: 0

Milagro , 1 de abril de 2024

Nombres y Apellidos	Cargo	Nro. Dias	Viaticos
Jorge Guevara Viejo	Rector	1	130,00
Edwin Carrasquero	Vicerrector	2	260,00
Mayra D´Armas	Vicerrector	2	260,00
Jessenia Cardenas	Vicerrector	1	130,00
TOTAL			780,00

Observación

De conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2024- 0614-MEM en el cual se autoriza la participación viaticos y subsistencias a favor de las autoridades de la Universidad Estatal de Milagro. PHD. Jorge Guevara Viejo, PHD. Mayra D´Armas, Phd Edwin Carrasquero, PHD. Jesennia Cardenas. Por la participacional 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito

ELABORADO POR:



Firmado electrónicamente por:
LUIS ANDRE YAGUAL AGUIRRE

CPA. Luis Yagual Aguirre, Msc
Asistente técnico de contabilidad 2

APROBADO POR:



Firmado electrónicamente por:
HENRY LUIS PEÑAHERRERA VELOZ

Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Mgs
Contador

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		130	01	04	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
83	00	000	001	530303	0910	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$780.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$780.00
TOTAL										

SON: SETECIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

UNEMI-R-2024- 0614-MEM: Por autorización de viáticos y subsistencias a favor de PHD. Fabricio Guevara Viejo, PHD. Mayra D ´Armas, PHD. Edwin Carrasquero, PHD. Jesennia Cárdenas, por la participación al "21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" del 3 al 6 de abril 2024 en Quito

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: KATHERINE GABRIELA ZUMBA ALTAMIRANO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA DEL CARMEN GARCIA ZUNIGA</p>
FECHA: 01/04/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**SOLICITUD DE VIATICOS , PASAJES, AYUDAS ECONOMICAS
Y GASTOS PARA MOVILIZACIÓN**

Nº 0012-CONT-2024

Unidad solicitante:

(Facultad o Departamento)

Viáticos	(X)	Movilización	()
Pasaje aéreo	()	Ayuda Económica	()
Pasaje Terrestre	()	Gastos Varios	()
Inscripción	()	para movilización de vehículo	

El objetivo de la comisión: En conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2024-0614-MEM en el cual se autorizó

la participación viaticos y subsistencias a favor de las autoridades de la Universidad Estatal de Milagro. PHD. Jorge

Guevara Viejo, PHD. Mayra D'Armas, Phd Edwin Carrasquero, PHD. Jesennia Cardenas. Por la participacional 21st

International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito.

La actividad durará 3 días responsabilizándome por recabar el informe de la actividad.

Del 2 de abril del 2024 al 4 de abril del 2024

SECCIÓN CONTABILIDAD

Nº	NÓMINA	CARGO	V. CERTIF	30% CONCEDIDO	LIQUIDACIÓN POR SUSTENTO / FACT		
					70% VIATICO Y/O MOVILIZACIÓN	GASTOS VARIOS	VALOR A PAGAR
1	GUEVARA VIEJO JORGE	RECTOR	v. 130,00	0,00	0,00	0,00	130,00
2	CARRASQUERO RODRIGUEZ EDWUIN	VICERRECTOR DE POSGRADO	v. 260,00	0,00	0,00	0,00	260,00
3	D"ARMAS REGNAULT MAYRA	VICERRECTORA DE VINCULACIÓN	v. 260,00	0,00	0,00	0,00	260,00
4	CARDENAS COBO JESENNIA	VICERRECTORA ACADEMICA	v. 130,00	0,00	0,00	0,00	130,00
SUMAN				0,00	0,00	\$ -	\$ 780,00

OBSERVACIONES Anticipo de viáticos a la ciudad de Quito.

CONTROL PRESUPUESTARIO

PRESUPUESTO	PARTIDA



Firmado electrónicamente por:
RINA JANNETH
CARRANZA LOPEZ

Ing. CPA. Rina Carranza López
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1

Lugar y fecha de emisión:
Milagro, 2 de abril del 2024

Autorizo lo solicitado en base a la información anterior



Firmado electrónicamente por:
GLORIA DEL CARMEN
GARCIA ZUNIGA

Ing. Gloria García Zúñiga, Mgs.
DIRECTORA FINANCIERA



Firmado electrónicamente por:
HENRY LUIS
PENAHERRERA VELOZ

Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Mgs.
CONTADOR GENERAL

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
COMPROBANTES DE EGRESOS

N.- 188E 33298

Valor \$. 260,00

BENEFICIARIO: CARRASQUERO RODRIGUEZ EDWUIN JESUS

RUC/CEDULA: 0961545613

CONCEPTO: ANTICIPO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO
PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA INTERNATIONAL CONFERENCES ON CORPORATE SOCIAL
RESPONSABILITY 2024"a, A REALIZARSE EN FECHA DEL 2 AL 4 DE ABRIL DEL 2024.

Doc. Fte: S/VIATIC # 012-CONT-2024

N. Rte,Fte.

LIQUIDACIÓN DEL DOCUMENTO.

Valor de la fact/ Otro Doc.	\$	260,00
TOTAL	\$	260,00
DEDUCCIONES		
Retenciones fuente:	\$	
Retencion IVA	\$	
Anticipos	\$	
TOTAL DEDUCCIONES	\$	-
LIQUIDO A TRANSFERIR	\$	260,00

Fecha: Milagro, 2 de abril del 2024

SECUENCIAL DE PAGO N.-

Fecha de Transferencia

/ /

Elaborado Por:

Autorizado Por:



Firmado electrónicamente por:
RINA JANNETH
CARRANZA LOPEZ



Firmado electrónicamente por:
GLORIA DEL CARMEN
GARCIA ZUNIGA

Ing. CPA. Rina Carranza López
ANALISTA DE CONTABILIDAD

Mgs. Gloria García Zúñiga
DIRECTORA FINANCIERA



Observaciones:



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR - M.E.F.
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - DEPARTAMENTO FINANCIERO
CUENTA UNICA DEL TESORO

N.-181 BCE-0139

MILAGRO 2/04/2024 #iREF!

EGRESOS	BENEFICIARIOS	CONCEPTO	VALOR LIQUIDO	CUR PRES	CUR CONT.	FECHA SOL. PAGO	SEC. PAGO
33297	GUEVARA VIEJO JORGE FABRICIO	ANTICIPO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO EN FECHA DEL 2 AL 3 DE ABRIL DEL 2024.	\$130,00				
33298	CARRASQUERO RODRIGUEZ EDWUIN JESUS	ANTICIPO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO EN FECHA DEL 2 AL 4 DE ABRIL DEL 2024.	\$260,00				
33299	MAYRA DÁRMAS REGNAULT	ANTICIPO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO EN FECHA DEL 2 AL 4 DE ABRIL DEL 2024.	\$260,00				
33300	JESENNIA CARDENAS COBO	ANTICIPO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO EN FECHA DEL 2 AL 3 DE ABRIL DEL 2024.	\$130,00				
Revisado y Autorizado Por:			Disponibilidad:		Devengado:		
 Firmado electrónicamente por: RINA JANNETH CARRANZA LOPEZ Ing. CPA. Rina Carranza López 02-04-2024	 Firmado electrónicamente por: GLORIA DEL CARMEN GARCIA ZUNIGA Dir. Financiero Fecha: / / 2024						
Transferido:			Revisión Posterior				
Sección Tesorería Fecha: / / 2024			Supervisión General Fecha: / / 2024		Entregue Conforme: Fecha: / / 2024		Recibi Conforme: Fecha: / / 2024

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	112405082	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	112405082	02	04	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	112405082			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		1810000000000019000048		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 19 No. de Entrada: 48
		02	04	2024	Fuente Especifica	
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				

A F E C T A C I Ó N C O N T A B L E

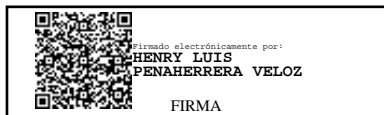
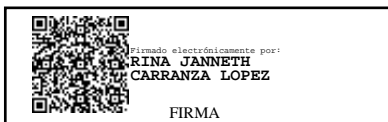
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	18100000000	0961545613	19	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	260.00	0.00
2	212	50	0	18100000000	0961545613	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	260.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								260.00	260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 19 No. de Entrada: 48

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	RCARRANZAL	FIRMA ELECTRONICA:	NO384RLRHJKW9 AB	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	02/04/2024	USUARIO:	RCARRANZAL	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	02/04/2024	FECHA:			



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	112405082	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	112405082	02	04	2024
Unid. Desc:	0000		No. Original	112405082			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		1810000000000019000048			
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 19 No. de Entrada: 48	
		02	04	2024	Fuente Especifica		
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					

AFECTACIÓN CONTABLE

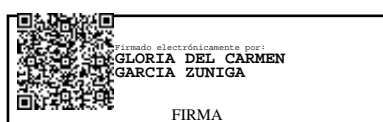
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	18100000000	0961545613	19	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	260.00	0.00
2	212	50	0	18100000000	0961545613	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	260.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								260.00	260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 19 No. de Entrada: 48

PAGADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	RCARRANZAL	FIRMA ELECTRONICA:	NO384RLRHJKW9 AB	FIRMA ELECTRONICA:	NERPEALTHOQQP PZ	USUARIO:	GGARCIAZ5
FECHA:	02/04/2024	USUARIO:	RCARRANZAL	USUARIO:	KLETAMENDIA	FECHA:	02/04/2024
		FECHA:	02/04/2024	FECHA:	02/04/2024		



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		183	16	04	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
83	00	000	001	530303	0910	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$390.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$390.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION:

UNEMI-R-2024- 0614-MEM: Por autorización de viáticos y subsistencias a favor de PHD. Fabricio Guevara Viejo, PHD. Mayra D ´Armas, por la participación al "21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" del 3 al 6 de abril 2024 en Quito (ACT CP 130)

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 16/04/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: KATHERINE GABRIELA ZUMBA ALTAMIRANO</p> <p>_____</p> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA DEL CARMEN GARCIA ZUNIGA</p> <p>_____</p> <p align="center">Director Financiero</p>



R.U.C.: 1090109487001

FACTURA

Nº. 001-039-000025188

ESTADO SRI: AUTORIZADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0404202401109010948700120010390000251881090109418

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

04/04/2024 09:04:14

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:

0404202401109010948700120010390000251881090109418



PROMOTORA HOTEL DANN CARLTON QUITO, PROMODANN CIA. LTDA.

Dir. Matriz: REP. DEL SALVADOR N34-377 E IRLANDA

Dir. Sucursal: REP. DEL SALVADOR N34-377 E IRLANDA

Contribuyente Especial Nro.: 194

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: **CARRASQUERO RODRIGUEZ EDWUIN JESUS**

CEDULA: 0961545613

Dirección: VENEZUELA

Fecha Emisión: 04/04/2024

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
-1	-1	1.00	Alojamiento: CORA7 Gravados IVA 15.00% SE	182.00	0.00	182.00

PAGOS			
PAGO	PLAZO DE PAGO	FORMA DE PAGO	TOTAL A PAGAR
1	1 dias	TARJETA DE CRÉDITO	233.00

SUBTOTAL 15%	182.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	182.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	27.30
SERVICIO 10%	18.20
TASA DE TURISMO	5.50
VALOR TOTAL	233.00

Información Adicional

Tasa_Turismo	5.50
Importe_Total	233.00
Folio	Folio: 047825 Habitación: 0435
Huésped	CARRASQUERO RODRIGUEZ EDWUIN JESUS Identificacion: 0961545613
Llegada	Llegada: 2024/04/02 Salida: 2024/04/04
emailCliente	CARRASQE@GMAIL.COM
Email2	CARRASQE@GMAIL.COM
Forma_Pago	Tarjeta 545178809 1201 10334

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001 EJCR

FECHA DE INFORME: 09-04-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE SERVIDORES:
EDWUIN JESÚS CARRASQUERO RODRÍGUEZ

PUESTO:
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

LOCALIDAD DE LA COMISION:
QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD/INSTITUCIÓN:
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
- UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

Nro.	Nombre	Cargo
1	Guevara Viejo Jorge Fabricio	RECTOR
2	D armas Regnault Mayra Jose	VICERRECTORA DE VINCULACIÓN
3	Carrasquero Rodriguez Edwuin Jesus	VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
4	Cardenas Cobo Jesennia Del Pilar	VICERRECTORA ACADEMICA DE FORMACIÓN DE GRADO
5	Verdugo Arcos Ambar Annabelle	COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN
6	Paguay Balladares Washington Javier	DIRECTOR DE LA CARRERA DE COMUNICACIÓN EN LÍNEA
7	Medina Hinojosa Deysi Janet	DECANA CIENCIA SOCIALES
8	Alvarez Muñoz Patricio Rigoberto	PROFESOR AGREGADO 3 TIEMPO COMPLETO
9	Solis Granda Luis Eduardo	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE NEGOCIOS
10	Andocilla Cabrera Jaime Roddy	DIRECTOR DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN/PROFESOR AGREGADO 2 TIEMPO COMPLETO
11	Muñoz Piloza Adriana Georgina	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
12	Coello Viejo Jaime Marcelo	Director/a de relaciones interinstitucionales
13	Cevallos Diaz Andres Rodulfo	TECNICO DE INVESTIGACIÓN
14	Castro Landirez Mariam Soledad	ASISTENTE DE LOGÍSTICA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
15	Vera Yunga Narcisa Elizabeth	TECNICO DE INVESTIGACION
16	Carvajal Torres Walter Alfredo	Analista de posgrado 1
17	Arévalo Gamboa Lissett Margarita	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
18	Campuzano Rodríguez Sandra Maricela	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
19	Chele Delgado Santiago José	DOCENTE OCASIONAL
20	Cuenca Gonzaga Astrith Iliana	Director/a de carrera derecho en linea
21	Franco Vera Walter Mario	Profesor agregado 2 tiempo completo
22	González De Pírela Nelía Josefina	DOCENTE OCASIONAL
23	Guevara Peñaranda Ninfa Sofía	Director/a de carrera de pedagogia de los idiomas nacionales y extranjeros
24	Mendoza Cabrera Denis Darío	DOCENTE OCASIONAL
25	Moreno Castro Denny William	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
26	Ochoa González Carlos Roberto	Profesor agregado 2 tiempo completo
27	Robalino Muñoz Rosa Claudiana	Profesor agregado 2 tiempo completo
28	Romero Romero Byron Ramiro	Profesor auxiliar 2 tiempo completo
29	Tenorio Almache Jose Luis	Profesor agregado 2 tiempo completo
30	Villegas Yagual Felix Enrique	Profesor principal 1 tiempo completo
31	Places Chungata Jussibeth Tatiana	Asistente tecnico de desarrollo de sistemas de informacion 1
32	Leon Granizo Maryline Denisse	Analista de desarrollo de sistemas de informacion 1
33	Suque Perez Jairo Efrain	Analista de gestion academica 1
34	Macias Arroyo Franklin Gregorio	Profesor agregado 1 tiempo completo
35	Bastidas Vaca Carlos Alberto	Profesor agregado 2 tiempo completo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA DE LA COMISIÓN: 02-04-2024 AL 04-04-2024

INFORME

ANTECEDENTES:

- Mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-1275-MEM con fecha 29 de marzo del 2024, la Coordinación de Investigación emite la “Solicitud de autorización de viáticos y pasajes aéreos para la participación al 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” a realizarse en la ciudad de Quito”.
- Mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-1277-MEM con fecha 29 de marzo del 2023, el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado remite la “Solicitud de autorización de viáticos y pasajes aéreos para la participación al 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” a realizarse en la ciudad de Quito”.
- Mediante Memorando Nro. Memorando Nro. UNEMI-R-2024-0614-MEM con fecha 1 de abril del 2024, el rectorado emite la “Disposición: Autorización de viáticos y pasajes aéreos para la participación al 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” a realizarse en la ciudad de Quito”.

La Universidad Estatal de Milagro (UNEMI) fue anfitriona de la XXI Conferencia sobre Responsabilidad Social Empresarial (RSE). Cabe mencionar que la RSE ha evolucionado como un tema de creciente importancia en la agenda global, reflejando las preocupaciones contemporáneas sobre el papel de las empresas en la sociedad y el medio ambiente, la definición de RSE sigue siendo un tema debatido y no existe un consenso universal, algunos la ven como una obligación legal o social, mientras que otros la asocian con la ética, el voluntariado o la caridad empresarial. La XXI Conferencia representa un espacio crucial para debatir las tensiones, sinergias y contradicciones entre la teoría y la práctica de la RSE

DESARROLLO DE LA COMISIÓN:

Actividades realizadas por días:

03-04-2024:

El primer día de la conferencia comenzó con una ceremonia de inauguración que marcó el inicio de un evento lleno de aprendizaje. momento inaugural, donde se destacó la importancia de abordar las complejas cuestiones relacionadas con la responsabilidad social empresarial en el mundo actual.

04-04-2024:

El segundo día de la conferencia fue una jornada de ponencias, participación con Autoridades y Docentes.

FOTOGRAFÍAS:

Inauguración del congreso










ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA	02-04-2024	04-04-2024				
HORA	14:00	22:00				
Hora Inicio de labores el día de retorno	08:00					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO	MILAGRO-GUAYAQUIL	martes, 2 de abril de 2024	14H00	martes, 2 de abril de 2024	15H30
AEREO	AVIANCA	GUAYAQUIL-QUITO	martes, 2 de abril de 2024	17H00	martes, 2 de abril de 2024	18H30
AEREO	AVIANCA	QUITO-GUAYAQUIL	Jueves, 4 de abril de 2024	19H00	jueves, 4 de abril de 2024	20H30
TERRESTRE	VEHÍCULO	GUAYAQUIL-MILAGRO	jueves, 4 de abril de 2024	20H20	jueves, 4 de abril de 2024	22H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE SERVIDORES COMISIONADOS:</p>  <p>Firmado electrónicamente por: EDUWIN JESUS CARRASQUERO RODRIGUEZ</p> <hr/> <p>Dr. Edwin Jesús Carrasquero Rodríguez. VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO</p>	<p>NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: JORGE FABRICIO GUEVARA VIEJO</p> <hr/> <p>Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo. RECTOR</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: JORGE FABRICIO GUEVARA VIEJO</p> <hr/> <p>Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo. RECTOR</p>

ANEXOS FACTURAS:



R.U.C.: 1090109487001

FACTURA

Nº. 001-039-000025188

ESTADO SRI: AUTORIZADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0404202401109010948700120010390000251881090109418

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

04/04/2024 09:04:14

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:

0404202401109010948700120010390000251881090109418



PROMOTORA HOTEL DANN CARLTON QUITO, PROMODANN CIA. LTDA.

Dir. Matriz: REP. DEL SALVADOR N34-377 E IRLANDA

Dir. Sucursal: REP. DEL SALVADOR N34-377 E IRLANDA

Contribuyente Especial Nro.: 194

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: **CARRASQUERO RODRIGUEZ EDWUIN JESUS**

CEDULA: 0961545613

Dirección: VENEZUELA

Fecha Emisión: 04/04/2024

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
-1	-1	1.00	Alojamiento: CORA7 Gravados IVA 15.00% SE	182.00	0.00	182.00

PAGOS			
PAGO	PLAZO DE PAGO	FORMA DE PAGO	TOTAL A PAGAR
1	1 dias	TARJETA DE CRÉDITO	233.00

SUBTOTAL 15%	182.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	182.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	27.30
SERVICIO 10%	18.20
TASA DE TURISMO	5.50
VALOR TOTAL	233.00

Información Adicional

Tasa_Turismo	5.50
Importe_Total	233.00
Folio	Folio: 047825 Habitación: 0435
Huésped	CARRASQUERO RODRIGUEZ EDWUIN JESUS Identificacion: 0961545613
Llegada	Llegada: 2024/04/02 Salida: 2024/04/04
emailCliente	CARRASQE@GMAIL.COM
Email2	CARRASQE@GMAIL.COM
Forma_Pago	Tarjeta 545178809 1201 10334

Carrasquero Rodriguez Edw AV 1639

HORA EN SALA

16:34

GRUPO

C

ASIENTO

5E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

GYE GUAYAQUIL

Mar, 02 Apr | 17:34

GUAYAQUIL JOSE

UIO QUITO

Mar, 02 Apr | 18:26

QUITO MARISCA



SEC 8

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
1X23kg

Reserva: 28S3BH

E-ticket: 547240228604501

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Carrasquero Rodriguez Edw AV 1670

HORA EN SALA

19:38

GRUPO

C

ASIENTO

9E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Jue, 04 Apr | 20:38

QUITO MARISCAL

GYE GUAYAQUIL

Jue, 04 Apr | 21:35

GUAYAQUIL JOS



SEC 11

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
1X23kg

Reserva: 28S3BH

E-ticket: 547240228604502

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

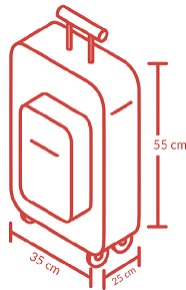
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





OC Tours SA

Agencia de Viajes

Dirección: Av. Chirijos 731 y Pastaza

Teléfono: 0999528311 – 0985202571

B2T O. C. TOURS S.A.
AV CHIRIJOS 731 Y PASTAZA
GUAYAQUIL
ECUADOR
JESUS
TELEPHONE: 999528311
EMAIL: OCTOURS_MILAGRO@HOTMAIL.COM

BOOKING REF: 28S3BH
DATE: 28 MARCH 2024
CARRASQUERO RODRIGUEZ/EDWUIN

FLIGHT AV 1639 - AVIANCA TUE 02 APRIL 2024

DEPARTURE: GUAYAQUIL, EC (JOSE JOAQUIN DE OLMEDO) 02 APR 17:34
ARRIVAL: QUITO, EC (MARISCAL SUCRE INTL) 02 APR 18:26
DURATION: 00:52

FLIGHT AV 1670 - AVIANCA THU 04 APRIL 2024

DEPARTURE: QUITO, EC (MARISCAL SUCRE INTL) 04 APR 20:38
ARRIVAL: GUAYAQUIL, EC (JOSE JOAQUIN DE OLMEDO) 04 APR 21:35
DURATION: 00:57

FLIGHT TICKET(S)

TICKET: 2K/ETKT 547 2402286045 FOR CARRASQUERO RODRIGUEZ/EDWUIN JESUS



Ab. Zoila Ochoa de Martínez
GERENTE GENERAL



Av. Chirijos 731 y Pastaza
Km. 2 1/2 Vía Samborondón
Urb. Capri (Previa Cita)



0999-528-311
(04)2 971503



www.octours.com.ec
Milagro - Ecuador

Carrasquero Rodriguez Edw AV 1670

HORA EN SALA

19:38

GRUPO

C

ASIENTO

9E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO** QUITO

Jue, 04 Apr | 20:38

QUITO MARISCAL

GYE GUAYAQUIL

Jue, 04 Apr | 21:35

GUAYAQUIL JOS



SEC 11

TU TARIFA ES ClassicEquipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
1X23kgReserva: **28S3BH**E-ticket: **547240228604502**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

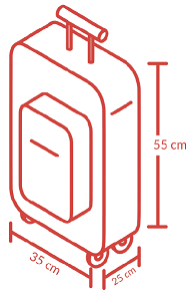
Status:

Información del equipaje**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis**Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Carrasquero Rodriguez Edw AV 1639

HORA EN SALA

16:34

GRUPO

C

ASIENTO

5E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**GYE** GUAYAQUIL

Mar, 02 Apr | 17:34

GUAYAQUIL JOSE

UIO QUITO

Mar, 02 Apr | 18:26

QUITO MARISCA



SEC 8

TU TARIFA ES ClassicEquipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
1X23kgReserva: **28S3BH**E-ticket: **547240228604501**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

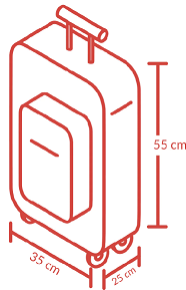
Status:

Información del equipaje**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis**Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-1453-MEM

Milagro, 10 de abril de 2024

PARA: Sra. Mgs. Gloria del Carmen García Zúñiga
Directora Financiera

ASUNTO: Informe de servicios institucionales - Dr. Edwain Carrasquero
Participación en el 21st International Conferences on Corporate Social
Responsability 2024" Quito Ecuador.

De mi consideración:

Estimada Directora,

Adjunto sírvase a encontrar Informe 001 de Cumplimiento de Servicios Institucionales por la Participación en el 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" Quito – Ecuador; anexo al presente sírvase encontrar el respectivo expediente, el cual se remite con la finalidad de que se de continuidad al proceso del reembolso.

Se adjunta Link de Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/13qQ4HpzxRq4OS8qas_noBbfG2P-dI8vV?usp=sharing

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Edwain Jesús Carrasquero Rodríguez
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Anexos:

- 001_informe_de_comisión_quito_dr_edwain_carrasquero-signed-signed-signed.pdf
- 001-039-000025188_factura_hospedaje_dr_carrasquero.pdf
- oc_tours_sa_pasaje_dr_carrasquero_edwain.pdf
- tu_pasabordo_retorno_ecr.pdf
- tu_pasabordo_salida_ecr.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
Contador General

Memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-1453-MEM

Milagro, 10 de abril de 2024

ib



Firmado electrónicamente por:
EDUIN JESUS
CARRASQUERO
RODRIGUEZ

RESUMEN DE CONSUMOS MEDIANTE COMPROBANTES DE VENTAS

Referencia : Solicitud / Viáticos # 012 C/E # 33298

VIATICOS 260,00 100%

USUARIO	COMPROBANTES DE VENTAS	FECHA	CONSUMO	VALOR DE FACTURA	VALOR QUE RECONOCE LA LEY
Edwin Carrasquero	001-039-000025188	4-abr-24	HOSPEDAJE	233,00	182,00
	Total de la Factura de Alimentación y Hospedaje			233,00	
	TOTAL				

ELABORADO POR:

 Firmado electrónicamente por:
JEAN CARLOS VARGAS
NAVARRETE

Lcdo Jean Vargas Navarrete
ASISTENTE TECNICO DE
CONTABILIDAD 3

APROBADO POR:

 Firmado electrónicamente por:
HENRY LUIS
PENAHERRERA VELOZ

Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Mgs.
CONTADOR GENERAL



**SOLICITUD DE VIATICOS , PASAJES, AYUDAS ECONOMICAS
Y GASTOS PARA MOVILIZACIÓN**

Nº 012-CONT-2024

Unidad solicitante:

(Facultad o Departamento)

Viáticos	(x)	Movilización	()
Pasaje aéreo	()	Ayuda Económica	()
Pasaje Terrestre	()	Gastos Varios	()
Inscripción	()	para movilización de vehículo	

El objetivo de la comisión:

De conformidad al memorando Nro. UNEMI-R-2024-0614-MEM en el que se autoriza los viaticos para el PhD Edwuin Carrasquero - Vicerrector de Investigación y Posgrado. Para la participación en "21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito, del 02 de abril al 04 de abril del 2024.

La actividad duró 2 días responsabilizándome por recabar el informe de la actividad.

Del al

SECCIÓN CONTABILIDAD

Nº	NÓMINA	CARGO	V. CERTIF	LIQUIDACIÓN POR SUSTENTO / FACT			
				30% CONCEDIDO POR LEY	70% VIATICO Y/O MOVILIZACIÓN	GASTOS VARIOS	VALOR A PAGAR
1	Edwuin Carrasquero Rodriguez	Vicerrector de Investigacion y Posgrado	v \$ 260,00	\$ 78,00	\$ 182,00	\$ -	\$ 260,00
SUMAN				\$ 78,00	\$ 182,00	\$ -	\$ 260,00

Liquidacion del Anticipo de viáticos Fondo N°19 a favor del Ph.D. Edwuin Carrasquero, Vicerrector de Investigación y Posgrado, por la participación en 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024

OBSERVACIONES

CONTROL PRESUPUESTARIO

PRESUPUESTO	PARTIDA



Firmado electrónicamente por:
**JEAN CARLOS VARGAS
NAVARRETE**

Lcdo. Jean Vargas Navarrete
Asistente tecnico de contabilidad 3

Lugar y fecha de emisión:
Milagro 16 de abril de 2024

Autorizo lo solicitado en base a la información anterior



Firmado electrónicamente por:
**HENRY LUIS
PENAHERRERA VELOZ**

Ing. Henry PeñaherreraVeloz, Mgs.
Contador General

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 181 - 0000 - 0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Ejercicio: 2024

No. Fondo Global: 19

No. Formulario Interno: 52

Unidad Gastadora: 001 - VIATICOS AL INTERIOR

RUC/CI Responsable: 0961545613

Nombre Responsable: CARRASQUERO RODRIGUEZ EDWUIN JESUS

Monto Fondo Interno: 260,00

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 260,00

Monto Líquido: 260,00

No. Entrada Rendición: 116

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: EDWUIN CARRASQUERO, VICERRECTOR, BCE#139, CE#33298, S/V012, Por ant. viaticos para participacion de International Conferences On Corporate Social Responsibility 2024"a, a realizarse en Quito en fecha del 2 al 4 Abril 2024. S/UNEMI-R-2024-0614-MEM.

Estado: APROBADO

No. Solicitud: S/V012 **Fecha Solicitud:** 16/04/2024

No. Documento Aprobación: UNEMI-R-2024-0614-M **Fecha Aprobación:** 16/04/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	001	FRN	0961545613	1121	1.121	260,00	260,00



Firmado electrónicamente por:
JEAN CARLOS VARGAS
NAVARRETE

FIRMA RESPONSABLE



HENRY LUIS
PENAHERRERA VELOZ

FIRMA AUTORIZACION

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	04	2024	1121	1121
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1014	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968533430001 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
83	00	000	001	530303	0910	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:181-0-0 No de fondo: 19 No Entrada: 48

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: JEAN CARLOS VARGAS NAVARRETE	 Firmado electrónicamente por: HENRY LUIS PENAHERRERA VELOZ
	FECHA: 16/04/2024 <hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	04	2024	1121 1121
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1014
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 16/04/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JEAN CARLOS VARGAS NAVARRETE</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: HENRY LUIS PENAHERRERA VELOZ</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>