**PRESENTACIÓN DE REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE AVAL DE UN EVENTO ACADÉMICO PRESENTADO POR UNA ENTIDAD EXTERNA PÚBLICA O PRIVADA**

| **DATOS DEL SOLICITANTE** |
| --- |

| [Logo institución externa] | | | | Persona/Entidad Solicitante (Razón Social): | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cédula / RUC: | | | | | |
| Actividad Principal registrada en el RUC: | | | | | |
| Fecha de constitución: | | | | | |
| País: | | Provincia: | | Cantón: | |
| Dirección: | | | | | |
| Celular: | | | | | | | Telf. Fijo: | | |
| Correo Electrónico: | | | | | | | | | |
| Página Web: [Agregar link de página web] | | | | | | | | | |
| Redes sociales: | | | | Facebook [ ] | | Instagram [ ] | | Otros [ ] | |
| [Agregar link] | | [Agregar link] | | [Agregar link] | |
| **Anexar:** | | | | | | | | | |
| 01 | Certificado de RUC (\*) | | | | | | | | |
| 02 | Permiso de funcionamiento (\*) | | | | | | | | |
| 03 | Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias y patronales (\*) | | | | | | | | |
| 04 | Certificado de No tener procesos adjudicados o contratos pendientes con el Estado | | | | | | | | |
| 05 | Certificado de No ser contratista incumplido o adjudicatario fallido con el Estado | | | | | | | | |
| 06 | Archivo de logo de la institución en formato .PNG (\*) | | | | | | | | |

*(\*) Documentos obligatorios*

| **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL** |
| --- |

| Apellidos y Nombres: | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. de identificación cédula/pasaporte/RUC: | | | | | | | | | |
| Celular 1:\* | | | | | Celular 2: | | | | |
| Correo Electrónico persona de contacto\* | | | | | | | | | |
| **Anexar:** | | | | | | | | | |
| 07 | Documento de Identificación y certificado de votación (\*) | | | | | | | | |
| 08 | Nombramiento de Representante Legal (\*) | | | | | | | | |

*(\*) Documentos obligatorios*

| **DATOS DEL EVENTO** |
| --- |

| **Tipo de evento:** [Curso,seminario, taller, etc.] | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del evento:** | | | |
| **Modalidad:** Presencial / Virtual | | | |
| **Tiempo de duración:** [Indicar número de meses de duración del evento] | | | |
| **Campo amplio de conocimiento:** | | | |
| **Descripción:** | | | |
|  | | | |
| **Objetivo General:** | | | |
|  | | | |
| **Resultado de Aprendizaje General:** | | | |
|  | | | |
| **Perfil de Egreso:** | | | |
|  | | | |
| **Horas componente teórico** | [Indicar número] | **Horas componente práctico** | [Indicar número] |
| **Total de horas académicas** | [Corresponde a la suma del componente teórico y práctico] | | |

| **AMBIENTES DE APRENDIZAJE EN DONDE SE DESARROLLA EL EVENTO** |
| --- |

*\*Detallar según la modalidad del evento*

| Espacio de Aprendizaje Virtual | | | | | | | | | Nombre de la Plataforma: | | | | | | | | | Enlace: | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Espacio de Aprendizaje Físico: | | | | | | | | | *[Indicar el espacio físico en el que se ejecutará el evento: Aulas tradicionales, auditorios, laboratorios,bibliotecas, etc]* | | | | | | | | | Propio [ ] | | | Arrendado [ ] | | |
| Capacidad: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| País: | | | | | | | | Provincia: | | | | | | | | Cantón / Ciudad: | | | | | | | |
| Dirección: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referencia de ubicación:  *[Indicar de manera textual e insertar imagen referencial]* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Anexar:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **09** | | | Evidencia fotográfica de espacios de aprendizaje físicos (\*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10** | | | Documento contrato de arrendamiento o préstamo (\*)  *\*Solo si aplica* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*(\*) Documentos obligatorios*

| **ESPECIFICACIONES GENERALES Y PROGRAMACIÓN POR COHORTES** |
| --- |

**ESPECIFICACIONES GENERALES:**

| **Total de Cohortes** | *[Por cada cohorte que indique, debe detallar la sección* ***Especificaciones por Cohorte****]* |
| --- | --- |
| **Participantes por cohorte** | *[Es igual a = La suma de número de participantes por paralelo, que describa en la sección Especificaciones por Cohorte]* |
| **Total general de participantes en todo el evento** | *[Es igual a = Total de cohortes \* total de participantes por cohortes]* |

*\* Especificar valores generales del evento.*

**ESPECIFICACIONES POR COHORTE:**

| **COHORTE:** *[Indicar número de Cohorte, ejemplo: Cohorte 1,2 o 3,]* | |
| --- | --- |
| **Fecha inicio cohorte:** dd/mm/aaaa  *\*Recuerde que la fecha tentativa estimada de inicio del evento debe ser mayor a 3 meses de la emisión de solicitud* | **Fecha fin cohorte:** dd/mm/aaaa |
| **Número de Paralelos** |  |

| **PARALELO:** *[Indicar Paralelo, ejemplo: Paralelo A]* | | | | **Número Participantes:** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horario:**     | **L** | **M** | **X** | **J** | **V** | **S** | **D** | **Total Semanal** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *[registrar hora inicio y hora fin]* |  |  |  |  |  |  | *[Número de horas semanal]* Horas | | *[registrar hora inicio y hora fin]* |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| **INSTRUCTOR** | | | | |
| Apellidos y Nombres:: *Nombres del instructor responsable del paralelo]* | | | | Título de Tercer/Cuarto Nivel: |
| Asignatura /Módulo | | | | *Describir nombre de la asignatura módulo* |
| **Anexar:** | | | | |
| 11 | Documento del perfil académico del instructor (Hoja de vida)  *[Recuerde que por cada instructor se debe anexar la respectiva hoja de vida, ésta debe incluir la fotografía del servidor]* y Certificado de SENESCYT del instructor | | | |
| 12 | Sílabo de la asignatura/módulo | | | |

***\*Replicar la tabla por cada paralelo que haya indicado que tiene la cohorte***

***PARALELO B… [Insertar Tabla]***

***\*Replicar tablas desde especificaciones por cohorte, por cada cohorte especificada que tiene su evento.***

***COHORTE II .. [Insertar Tabla]***

| **PROYECCIÓN FINANCIERA DEL EVENTO** |
| --- |

| **PROYECCIÓN DE COSTOS** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cohorte** | | | | | | **Remuneraciones netas** | | | **Plataforma** | **Publicidad** | **COSTO TOTAL PROYECTADO** |
| **$**  **Instructores** | **$**  **Personal Atención al cliente** | **$**  **Personal ventas** |
| **COHORTE I**  INSTRUCTOR 1 (0 horas) $0.00/hora  INSTRUCTOR 2 (0 horas) $0.00/hora | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | **0.00** |
| **COHORTE II**  **.**  **.** | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Total General de Costos Proyectados** | | | | | | | | | | | **0.00** |
| **PROYECCIÓN DE INGRESOS** | | | | | | | | | | | |
| **Cohorte** | | | | | | **Precio** | **Cant. estimada de registrados** | **Ingresos Totales Proyectados** |  | **Utilidad Proyectada** | |
| **Cohorte I** | | | | | | 0.00 | 0 | 0.00 |  | 0.00 | |
| **Cohorte II** | | | | | | 0.00 | 0 | 0.00 |  | 0.00 | |
| **….** | | | | | | 0.00 | 0 | 0.00 |  | 0.00 | |
| **Total General de Ingresos Proyectados** | | | | | | | | **0.00** |  | **0.00** | |

| **SISTEMA DE EJECUCIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN ACADÉMICA DEL EVENTO** |
| --- |

**EVALUACIÓN DOCENTE:**

*Para la evaluación a los docentes se aplicará* *[Indicar instrumento a utilizar] dirigida a los participantes, una vez que se haya completado el evento, en el cual se establecerán los componentes enfocados en …*

| **Instrumento:** [Indicar que instrumento se aplicará la evaluación del docente, Ejemplo: Encuesta,Test, etc.] | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexar:** | | | | | | | |
| **12** | Instrumento a aplicar para la evaluación docente-instructor (\*) | | | | | | |

**EVALUACIÓN DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE:**

*La evaluación para los ambientes de aprendizaje en los que se ejecutará el evento, será mediante…*

*[Indicar metodología de evaluación, cuándo la aplicaría y el objetivo de la misma]*

| **Instrumento:** [Indicar que instrumento se aplicará la evaluación del docente, Ejemplo: Encuesta,Test, etc.] | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexar:** | | | | | | | |
| **13** | Instrumento a aplicar para la evaluación de ambientes de aprendizaje (\*) | | | | | | |

**EVALUACIÓN DEL EVENTO:**

*Para la evaluación del evento se aplicará [Indicar cómo se llevará a cabo la evaluación]*

| **Instrumento:** [Indicar que instrumento se aplicará la evaluación del evento, Ejemplo: Encuesta,Test, etc.] | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexar:** | | | | | | | |
| **14** | Instrumento a aplicar para la evaluación de ambientes de aprendizaje (\*) | | | | | | |

**PROTOCOLO DE APROBACIÓN PARA EMISIÓN DE CERTIFICADO**

*Describir el protocolo con el que los participantes obtendrán los certificados al finalizar el evento [Por aprobación o por participación]*

*Ej:*

*Para el trámite de legalización de los certificados y la emisión de los mismos, los participantes deberán APROBAR de acuerdo a las siguientes puntuaciones:*

|  | **Mínimo** | **Máximo** |
| --- | --- | --- |
| **Puntuación de aprobación** | [Campo Puntuación mínima de aprobación] | [Campo Puntuación máxima] |

*El instructor a cargo de los respectivos paralelos realizarán el cierre y generación de las respectivas actas de calificaciones y asistencia, en las que se evidenciará los participantes que cumplan, siendo estos reconocidos como APROBADOS…*

| **PLAN DE DIFUSIÓN DEL EVENTO** |
| --- |

| **Tipo y medio de difusión**  *\*Seleccionar tipo* |  | Redes Sociales | [Agregar links de redes sociales] |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Correos Masivos | [Agregar dirección de correo electrónico] |
|  | Folletos o Volantes | (\*) Anexar modelo de folleto o volante |
|  | Publicación en medios tradicionales (periódico/revistas,radio) | Incluir el nombre del medio a utilizar |
| **Audiencia objetivo** | *[Describir el público al que estará dirigida la difusión del evento]* | | |
| **Tiempo de difusión** | *[Detallar el período en que se llevará la difusión del evento]*  *La difusión del evento se llevará a cabo desde el mes de …* | | |
| **Plan de contenido** | *[Describe un plan de contenido específico para cada canal de difusión, incluyendo fechas, horarios, frecuencia]* | | |

| **ANEXOS** |
| --- |

| **Nº** | **Nombre del Documento** | **Fecha de Generación** | **# Páginas** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Certificado de RUC | dd/mm/aaaa | # |
| 2 | Permiso de funcionamiento | dd/mm/aaaa | # |
| 3 | Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias y patronales | dd/mm/aaaa | # |
| 4 | Certificado de No tener procesos adjudicados o contratos pendientes con el Estado | dd/mm/aaaa | # |
| 5 | Certificado de No ser contratista incumplido o adjudicatario fallido con el Estado | dd/mm/aaaa | # |
| 6 | Archivo de logo de la institución en formato .PNG | dd/mm/aaaa | # |
| 7 | Documento de Identificación y certificado de votación | dd/mm/aaaa | # |
| 8 | Nombramiento de Representante Legal | dd/mm/aaaa | # |
| 9 | Evidencia fotográfica de espacios de aprendizaje físicos | dd/mm/aaaa | # |
| 10 | Documento contrato de arrendamiento o préstamo | dd/mm/aaaa | # |
| 11 | Documento del perfil académico del instructor (Hoja de vida) y Certificado de Senescyt | dd/mm/aaaa | # |
| 12 | Instrumento a aplicar para la evaluación docente-instructor | dd/mm/aaaa | # |
| 13 | Instrumento a aplicar para la evaluación de ambientes de aprendizaje | dd/mm/aaaa | # |
| 14 | Sílabo de cada asignatura/módulo | dd/mm/aaaa | # |
| 15 | Comprobante de pago de tasa de revisión | dd/mm/aaaa | # |

| **Responsable del Evento** | **Firma** |
| --- | --- |
| [Nombre del Representante de la entidad]  **[Cargo]** |  |

**Nota: *Se presenta el siguiente formato de acuerdo a los requisitos establecidos en el artículo 8 del Reglamento para la concesión de Aval Académico y Científico de la Universidad Estatal de Milagro.***

*chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/*[*https://www.unemi.edu.ec/wp-content/uploads/2024/03/REGLAMENTO-PARA-LA-CONCESION-DE-AVAL-ACADEMICO-Y-CIENTIFICO-DE-LA-UNEMI-CERTIFICADO.pdf*](https://www.unemi.edu.ec/wp-content/uploads/2024/03/REGLAMENTO-PARA-LA-CONCESION-DE-AVAL-ACADEMICO-Y-CIENTIFICO-DE-LA-UNEMI-CERTIFICADO.pdf)