

**Memorando Nro. UNEMI-VICEVIN-2023-0318-MEM**

**Milagro, 10 de junio de 2023**

**PARA:** Sr. Dr. Edwuin Jesús Carrasquero Rodríguez  
**Vicerrector de Investigación y Posgrado**

Sr. Dr. Patricio Rigoberto Alvarez Muñoz  
**Coordinador de Investigación**

**ASUNTO:** Requerimiento para asistir al 20th International Conference On Corporate Social Responsibility que se desarrollará en Madris - España del 13 al 16 de septiembre de 2023

De mi consideración:

Una de las actividades planificadas para el presente año por el grupo de investigación “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”, el cual dirijo, es la realización del congreso internacional “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility” que desarrollaría en abril de 2024 en coordinación con la Social Responsibility Research Network.

En este sentido, con el propósito de conocer detalles de la planificación, organización, ejecución y evaluación del congreso internacional, es imperioso asistir a la edición número 20 del congreso internacional que se desarrollará en Madrid – España del 13 al 16 de septiembre de este año, evento en el cual se promocionará el congreso que realizaremos el próximo año.

Por lo expuesto, me permito solicitar se realice las gestiones pertinentes para que el equipo de staff, docentes que somos miembros del grupo de investigación, participe del 20th International Conference On Corporate Social Responsibility, para el efecto se requiere la disposición de tiquetes aéreos, viáticos e inscripción al evento, cuya tarifa anticipada es de 350 euros (hasta 1 de julio) o 400 euros de tarifa regular (hasta 1 de agosto). El equipo de staff estará conformado por los docentes:

- Fabricio Guevara (Rector)
- Mariana Lima Bandeira (Chair)
- Jaime Andocilla (Chair)
- Deisy Medina (Decana de la Facultad de Ciencias Administrativas, Educación Comercial y Derecho)
- Adriana Muñoz (responsable de logística)
- Jaime Coello (responsable de logística)
- Javier Paguay (responsable de promoción y difusión)

**Memorando Nro. UNEMI-VICEVIN-2023-0318-MEM**

**Milagro, 10 de junio de 2023**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Jaime Roddy Andocilla Cabrera

**PROFESOR TIEMPO COMPLETO AGREGADO 2**

Anexos:

- planificación\_2023\_d-pop\_network-signed\_(1)-signed-signed.pdf

Copia:

Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó  
**Rector**

Sra. Mgs. Deysi Janet Medina Hinojosa  
**Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho**



Firmado electrónicamente por:  
**JAIME RODDY  
ANDOCILLA CABRERA**

<b>Para:</b>	PhD. Edwuin Carrasquero Rodríguez <b>Vicerrector de Investigación y Posgrado</b>	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos			
<b>De:</b>	Econ. Patricio Álvarez Muñoz, PhD. <b>Coordinador de Investigación</b>				
<b>Objeto:</b>	Determinación de la necesidad de “Financiamiento de Servicio de organización, gestiones previas al congreso, montaje y desmontaje para la ejecución del congreso internacional 21st CSR Conference: Quito, Abril 2024, planificado desde la Universidad Estatal de Milagro”.				
<b>Tipo de Producto:</b>	BIEN	SERVICIO	x	OBRA	CONSULTORIA

## 1. Antecedentes

- Que, el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI UNEMI 2022-2025 (Actualizado) establece como uno de sus objetivos estratégicos: “Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional”.
- Mediante la RESOLUCIÓN OCS-SO-4-2023-No10, con fecha 26 de enero del 2023, se aprobó la creación del Grupo de Investigación denominado: “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”, conforme a las consideraciones expuestas en el Informe Técnico Institucional No. ITI-VIP-GI-DPG-042-2022 y por cumplir con lo determinado en el Instructivo de la Gestión de los Grupos de Investigación de la Universidad Estatal de Milagro.
- que, mediante No. ITI-VIP-GI-DPG-042-2022 con el objeto de presentar el “Informe de la creación del Grupo de Investigación denominado “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK” con fecha 08-12-2022.
- Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEVIN-2023-0318-MEM de fecha 10 de junio del 2023, el docente Mgs. Jaime Andocilla como Director del grupo de investigación traslada al Vicerrectorado de Investigación y Posgrado “Requerimiento para asistir al 20th International Conference On Corporate Social Responsibility que se desarrollará en Madrid - España del 13 al 16 de septiembre de 2023”.
- Que, mediante Informe No. GI-DPOP-NET-2022-001 emitido por el grupo de investigación denominado “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”. “Presenta la planificación de actividades para el año 2023 del grupo Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”

- Que, mediante correo electrónico con fecha 4 de julio del 2023 el MSc. Jaime Andocilla como miembro del grupo de investigación remite la “Programación de la Conferencia Internacional sobre Responsabilidad Social Corporativa, Quito abril 2024”

## 2. Motivación Jurídica

### CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Art. 227.-** La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

**Art. 350.-** El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

**Art. 351.-** El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

**Art. 354.-** Las universidades y escuelas politécnicas, públicas y particulares, se crearán por ley, previo informe favorable vinculante del organismo encargado de la planificación, regulación y coordinación del sistema, que tendrá como base los informes previos favorables y obligatorios de la institución responsable del aseguramiento de la calidad y del organismo nacional de planificación.

### LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LOES)

**Art. 6.-** Derechos de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras. - Son derechos de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes:  
a) Ejercer la cátedra y la investigación bajo la más amplia libertad sin ningún tipo de imposición o restricción religiosa, política, partidista, cultural o de otra índole;

**Art. 12.-** Principios del Sistema. - El Sistema de Educación Superior se rige por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica global.

**Art. 17.-** Reconocimiento de la autonomía responsable. - El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República. En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y la sociedad; además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas.

**Art. 36.-** Asignación de recursos para publicaciones, becas para profesores o profesoras e investigación. - Las universidades y escuelas politécnicas de carácter público y particular asignarán de manera obligatoria en sus presupuestos partidas para ejecutar proyectos de

investigación, adquirir infraestructura tecnológica, publicar textos pertinentes a las necesidades ecuatorianas en revistas indexadas, otorgar becas doctorales a sus profesores titulares y pago de patentes. En las universidades y escuelas politécnicas esta asignación será de al menos el 6% de sus respectivos presupuestos. Nota: Artículo sustituido por Disposición Reformatoria Sexta, numeral 6.6 de Ley No. 0, publicada en Registro Oficial Suplemento 899 de 9 de diciembre del 2016. Nota: Artículo sustituido por artículo 28 de Ley No. 0, publicada en Registro Oficial Suplemento 297 de 2 de agosto del 2018.

**Art. 149.-** Las y los profesores e investigadores de las universidades y escuelas politécnicas serán: titulares, invitados, ocasionales, honorarios y eméritos.

La dedicación podrá ser: a tiempo completo, a medio tiempo y a tiempo parcial; y, previo acuerdo, exclusiva o no exclusiva. La dedicación a tiempo completo será de cuarenta horas semanales; a medio tiempo de veinte horas semanales; y, a tiempo parcial de menos de veinte horas semanales (...)

**Art. 153.-** Requisitos para las y los profesores no titulares. - Los requisitos para ser profesor o profesora invitado, ocasional u honorario serán establecidos en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior. En el caso de las instituciones de educación superior que impartan formación en artes, se tomará en cuenta de manera adicional, el reconocimiento a la trayectoria, según lo establecido en la presente Ley y la normativa pertinente.

Los docentes de la Universidad de las Fuerzas Armadas que no impartan cursos o materias relacionados exclusivamente con niveles académicos de formación militar se registrarán bajo los parámetros y requisitos de esta Ley.

#### **REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO**

**Art. 37.-** La investigación institucional.- Las IES, a partir de sus fortalezas o dominios académicos, así como desde la especificidad de sus carreras o programas, deberán contar con políticas, líneas, planes, programas y proyectos de investigación; los cuales deberán guardar correspondencia con los requerimientos, prioridades y necesidades del contexto nacional y local; sin perjuicio de seguir el principio de autodeterminación para la producción de pensamiento y conocimiento; propendiendo al diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica básica, tecnológica, humanista y global, desde la conformación de las redes institucionales, nacionales e internacionales.

**Art. 47.-** Investigación y contexto. - En todos los niveles formativos, según sea pertinente, la investigación en la educación superior deberá ser diseñada y ejecutada considerando el contexto social y cultural de la realidad que se investiga y en la cual sus resultados tengan aplicación.

#### **INSTRUCTIVO GESTIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN**

**Artículo 10.-** Obligaciones de los grupos de investigación. - Los Grupos de Investigación deberán cumplir con las siguientes responsabilidades:

- e) Establecer vínculos con redes y grupos de investigación en su área de conocimiento para desarrollar investigaciones conjuntas e intercambios bibliográficos y de experiencias;
- f) Desarrollar actividades de divulgación científica con la participación de los miembros del grupo, con el fin de socializar con la comunidad universitaria los proyectos en curso y de presentar las perspectivas de nuevas investigaciones;
- g) Participar en actividades de capacitación, cuyos temas a tratar se encuentren relacionados al grupo de investigación, formación académica de los integrantes o a los campos de conocimientos de la universidad;

- h) Difundir los resultados de las investigaciones mediante: publicaciones científicas, libros, capítulos de libros, ponencias, registros de propiedad intelectual, eventos científicos, entre otros;
- k) Contar con la autorización de la Dirección de Investigación y Posgrado para desarrollar otra actividad ajena a su planificación.

### 3. Motivación Técnica

La Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas de la Universidad Estatal de Milagro está formado por un grupo de profesores investigadores de la UNEMI, además de investigadores invitados de universidades nacionales e internacionales, para apoyar trabajos en temas especializados sobre el DESARROLLO SUSTENTABLE Y POLÍTICAS PÚBLICAS.

Las metas o actividades que se propone la Red son las siguientes:

- Realizar estudios e investigaciones que contribuyan al conocimiento del potencial regional, con el fin de mostrar y promover alternativas de desarrollo sustentable local y regional;
- Contribuir en la generación de políticas públicas y apoyar en el seguimiento de las mismas;
- Organizar seminarios y debates sobre estrategias y alternativas para el desarrollo local y regional;
- Realizar proyectos de consultoría para organizaciones públicas y privadas, transformándolos en casos y publicaciones académicas.
- Contribuir al intercambio de ideas, resultados y propuestas mediante la divulgación del conocimiento, con las revistas académicas de la UNEMI.

El propósito de la Red es contribuir a la producción científica y de nuevos conocimientos que permitan el desarrollo sustentable en términos sociales y ambientales de la región, con beneficios directos para la sociedad, minimizando las desigualdades sociales y posibilitando el crecimiento dinámico del país en esta región.

#### Líneas de Investigación

- Desarrollo Local y Empresarial
- Desarrollo Sostenible

Considerando la aprobación del grupo de investigación "Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK" mediante la RESOLUCION OCS-SO-4-2023-N No10, el cual presenta una planificación de actividades para el año 2023 en el Informe No. GI-DPOP-NET-2022-001, se ha identificado la necesidad de contratar un Servicio de organización, gestiones previas al congreso, montaje y desmontaje para la ejecución del congreso internacional 21st CSR Conference: Quito, Abril 2024, planificado desde la Universidad Estatal de Milagro. Cabe destacar que el objetivo principal de este congreso es contribuir al desarrollo sustentable en términos sociales y ambientales de la región, promoviendo el intercambio de ideas, la generación de políticas públicas y la divulgación del conocimiento.

Ante la planificación del XXI Congreso de la SRR Net en Quito – abril-2024, se requiere del “Financiamiento de Servicio de organización, gestiones previas al congreso, montaje y desmontaje para la ejecución del congreso internacional 21st CSR Conference: Quito, abril 2024, planificado desde la Universidad Estatal de Milagro”.

Por lo tanto, se ha proyectado la organización y cobertura de las actividades previas al congreso y ejecución del mismo en 3 etapas:

ETAPA	DESCRIPCIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	VALOR POR ETAPA
ETAPA 1	COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL EVENTO, EL ENTREGABLE SERÁ EL CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR CON LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.	AGOSTO	40% \$32.388,6
ETAPA 2	PRE CONGRESO: PUBLICIDAD, CAPTAR PARTICIPANTES, STAND DE UNEMI EN EL CONGRESO QUE SERÁ EN MADRID ESPAÑA EN SEPTIEMBRE DEL 2023, DIFUSION DE LA INFORMACIÓN EN INGLES, Y ESPAÑOL, ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS, ENTRE OTROS SERVICIOS A CUBRIR.	NOVIEMBRE	30% \$24.291,45
ETAPA 3	CONGRESO: COBERTURA TOTAL DEL CONGRESO, ALIMENTACIÓN, SERVICIO MULTIMEDIA, LOGÍSTICA, PASAJES, HOSPEDAJE, ENTRE OTROS SERVICIOS QUE SE DETALLAN EN EL PRESENTE INFORME. EL ENTREGABLE SERÁ UN INFORME DEL CUMPLIMIENTO CON LOS ARCHIVOS MULTIMEDIA PLANTEADOS EN LOS TDR.	ABRIL	30% \$24.291,45

Ante lo expuesto, considerando las etapas planteadas de la contratación del servicio Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK se recomienda tener en cuenta los ítems a considerar para el financiamiento, con sus precios unitarios:

Item	Cantidad	Necesidades	Descripción	Días	Valor Unitario	TOTAL
<b>LOCAL Y EQUIPO LOGISTICO</b>						
1	1	Salón de eventos	Salón para 150 personas, con sillas y mesas de trabajo - Coffee Break AM: Café, Té, Jugos, Gaseosas y 2 Bocaditos a elegir - Almuerzo tipo Buffet - Coffee Break PM: Café, Té, Jugos, Gaseosas y 2 Bocaditos a elegir -Ayudas Audiovisuales Básicas: Papelógrafo, Pizarra de tiza líquida, pantalla - Esferos y libretas - 10 Horas de Salón -Estación de Café durante el evento -Personal de servicio -Parqueaderos gratis en base a disponibilidad	2	\$ 6.955,20	\$ 13.910,40
2	3	Salón mesas de trabajo	Salas con mesas de trabajo con capacidad para 25 personas c/u	2	\$ 901,60	\$ 5.409,60
3	1	Presentador/a	Presentador/a con experiencia en el manejo de eventos académicos	2	\$ 172,50	\$ 345,00
4	1	Equipo Producción	Equipo de apoyo logístico y producción de evento: productor, equipo técnico, acomodadores	2	\$ 172,50	\$ 345,00
5	1	Ambientación tecnológica	Ambientación tecnológica Iluminación del escenario y sala principal	2	\$ 345,00	\$ 690,00
6	1	Actividad Cultural de Cierre	Presentación musical y hospitalidad	1	\$ 1.380,00	\$ 1.380,00
<b>SISTEMA DE AUDIO, VIDEO Y TRANSMISIÓN</b>						
7	1	Pantallas Led	2 Monitores LED de 50 pulgadas para información	2	\$ 138,00	\$ 276,00
8	50	Sistema de traducción simultánea.	Sistema de traducción simultánea, cabina y 100 headphones para participantes. Equipo humano de apoyo.	2	\$ 23,00	\$ 2.300,00



9	1	Amplificación	Servicio de alquiler de amplificación con arreglo Array para interior (incluye: consola de audio digital, 3 micrófonos inalámbricos 1 micrófonos de diadema, cables, micrófono para pódium, insumos y conexiones necesarias para la prestación del servicio)	2	\$ 517,50	\$ 1.035,00
10	1	Equipo Producción	Técnico de audio	3	\$ 115,00	\$ 345,00
11	2	Laptops	Alquiler de laptops para registro de asistentes	2	\$ 57,50	\$ 230,00
12	1	Circuito cerrado	Servicio de alquiler de circuito cerrado a 4 cámaras incluye: 4 cámaras HD, switcher digital HDMI - SDI para producción en vivo (logos, tituladores, videos), monitor multiview, consola de audio, monitor de retorno, cables XLR similar o superior, intercomunicadores, grabación en Full HD. Transmisión streaming	2	\$ 1.380,00	\$ 2.760,00
13	1	Internet wifi	Servicio de internet de 400- 600 Kbps, requerido para la transmisión streaming con posibilidad de excelente resolución en computadores.	2	\$ 517,50	\$ 1.035,00
14	1	Producción audiovisual	Producción y coordinación durante el evento	2	\$ 287,50	\$ 575,00
<b>MOVILIDAD Y HOSPITALIDAD PARA EXPOSITORES</b>						
15	1	Pasajes para expositores LONDRESQUITO-LONDRES	2 Pasajes Londres-Quito-Londres en tarifa bussness	2	\$ 5.750,00	\$ 11.500,00
16	1	Alojamiento y hospitalidad para 2 personas durante el evento	Allojamiento y hospitalidad durante 8 días para expositor-organizador del evento.	4	\$ 172,50	\$ 690,00
17	1	Pasajes Río de Janeiro-Quito-Río de Janeiro	Pasajes Río de Janeiro-Quito-Río de Janeiro tarifa económica	2	\$ 1.150,00	\$ 2.300,00
18	1	Alojamiento y hospitalidad para 2 personas durante el evento	Allojamiento y hospitalidad durante 8 días para expositor-organizador del evento.	3	\$ 172,50	\$ 517,50
19	1	Cititour para expositores	Recorrido cultural por la ciudad de Quito	3	\$ 172,50	\$ 517,50
<b>MATERIAL POP</b>						
20	100	Esferos y libretas	Esferos plásticos brandeados y libretas tamaño A5, 80 hojas internas un color, pasta blanda de 250 gramos full color , anillado	1	\$ 5,75	\$ 575,00
21	150	Tickets	Tickets para catering y break impresión a un lado tamaño 9*5,5cm	1	\$ 0,35	\$ 51,75
22	100	Libretas de cartón	Libretas de material ecológico tamaño A5, 80 hojas internas un color, pasta blanda de 250 gramos full color , anillado	1	\$ 4,31	\$ 431,25
23	100	Servicio de impresión de credenciales	Servicio de impresión para credenciales tamaño 9x5,5cm, en cartulina de material ecológico con cordón para participantes en el evento	1	\$ 1,61	\$ 161,00
24	4	Rotulación	Señalética informativa para 1.00 x 0.50m rótulos en sintra INGRESO Y SALIDA	1	\$ 23,00	\$ 92,00
25	4	Rotulación	Señalética informativa para 1.00 x 0.50 m rótulos en sintra ZONA DE DESCANSO (bebidas ligeras permanentes)	1	\$ 23,00	\$ 92,00
<b>INAUGURACIÓN</b>						
26	1	Salón de eventos	Alquiler de local con espacio para 100 personas para inauguración oficial del evento (Capilla del Hombre)	1	\$ 2.760,00	\$ 2.760,00
27	1	Iluminación ambiental	Iluminación ambiental para evento.	1	\$ 287,50	\$ 287,50
28	1	Amplificación ambiental interior	Servicio de alquiler de amplificación ambiental para interior (incluye: consola de audio digital, 2 parlantes auto amplificados de 1200w, 2 micrófonos inalámbricos con sus respectivos pedestales, cables, insumos y conexiones necesarias para la prestación del servicio)	1	\$ 287,50	\$ 287,50



29	5	Mesas cocteleras	Mesas cocteleras vestidas iluminadas	1	\$ 34,50	\$ 172,50
30	100	Hospitalidad	Servicio de hospitalidad durante la inauguración del evento	1	\$ 11,50	\$ 1.150,00
<b>CONCEPTUALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS DEL EVENTO</b>						
31	1	Conceptualización de evento	Diseño del concepto del evento; desarrollo de la imagen gráfica del evento, para su aplicación en diferentes soportes de comunicación, digital, audiovisual e impreso.	1	\$ 28.750,00	\$ 28.750,00
			Preproducción y coordinación previa al evento, de forma permanente con los organizadores, locación y proveedores. Visitas logísticas y técnicas necesarias.			
			Producción de 1 video promocional en español e inglés.			
			Producción de 30 piezas gráficas para difusión en la web y las redes sociales.			
			Pautaje en la red social LinkedIn, durante 3 meses.			
			Creación de ChatBot en WhatsApp en español e inglés durante 6 meses para información antes y durante el evento; recepción digital de inscripciones y ayuda logística.			
			Stand promocional del Congreso en evento en Congreso en España			
			Relaciones públicas con 6 notas de prensa, para free press, entrevistas en medios, 6 news letters 2 mensual con Testimonios y experiencias pasadas de participantes y conferencistas de anteriores del congreso.			
Video resumen del evento						
<b>TOTAL A FINANCIAR</b>						<b>\$ 80.971,50</b>

Cabe recalcar que para la ejecución de este servicio realizará en coordinación de los organizadores, comunicación institucional, R.R.I.I y el contratista.

Con la contratación del Servicio de organización, gestiones previas al congreso, montaje y desmontaje para la ejecución del congreso internacional 21st CSR Conference: Quito, Abril 2024, planificado desde la Universidad Estatal de Milagro, se dará cumplimiento al cronograma de actividades del grupo de Investigación y al Objetivo Operativo POA 2023 “Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional”.

Considerar que en la página de social Responsibility Research Network, ya se encuentra contemplado el Congreso en Quito-abril 2024, se puede visualizar en el siguiente link: <https://www.srrnet.org/conferences>. Por lo tanto, existe el compromiso del Grupo de Investigación por parte de la Universidad Estatal de Milagro, para cumplimiento de la ejecución del congreso internacional 21st CSR Conference: Quito, abril 2024.

Considerando que la Universidad Estatal de Milagro sería beneficiada, al realizar la ejecución de este Congreso Internacional, lo que permite posicionar a la UNEMI por el incremento de la producción científica, su difusión de manera internacional mediante el financiamiento de la ejecución de congreso y la etapa previa al mismo.

Con la “Contratación del Servicio de organización, gestiones previas al congreso, montaje y desmontaje para la ejecución del congreso internacional 21st CSR Conference: Quito, Abril 2024, planificado desde la Universidad Estatal de Milagro”, permitirá optimizar el tiempo considerando la magnitud de necesidades que se requieren cubrir para ejecutar dicho congreso, ya que al ser internacional, se requiere de personal profesional con experiencia en

organización de eventos de alto impacto, por lo que se requiere de personal bilingüe (traductores) que estén en constante atención a los participantes.

Considerando que la Universidad Estatal de Milagro no cuenta con este tipo de servicios, se requiere del financiamiento para cumplir con los cronogramas y objetivos planteados en el grupo de investigación, como lo es incrementar la producción científica de la UNEMI y realizarlo de manera efectiva.

#### **4. Conclusiones**

Con la presente argumentación jurídica y técnica del presente informe se concluye que:

1. Para el cumplimiento de lo establecido en el cronograma del Grupo de Investigación “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK” en cuanto al congreso que se realizará en Quito 2024 se requiere del financiamiento por un valor total de **\$ 80.971,50** para el proceso de contratación pública “Servicio de organización, gestiones previas al congreso, montaje y desmontaje para la ejecución del congreso internacional 21st CSR Conference: Quito, Abril 2024, planificado desde la Universidad Estatal de Milagro”.
2. El grupo de investigación busca cumplir con su cronograma y el objetivo del plan Operativo Anual de Investigación en cuanto a Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional”.
3. El valor total de **\$ 80.971,50** cubre todos los servicios que se plantean en el presente informe para la adecuada organización y ejecución del Congreso internacional en Quito 2024, para la ejecución de este proceso de contratación del servicio se ejecutará el pago en 3 partes según las etapas previas al congreso y su ejecución detallados en este informe.




#### **5. Recomendaciones**

1. Considerar el presente informe para el financiamiento por un valor total de \$ 80.971,50 para el proceso de contratación pública “Servicio de organización, gestiones previas al congreso, montaje y desmontaje para la ejecución del congreso internacional 21st CSR Conference: Quito, abril 2024, planificado desde la Universidad Estatal de Milagro”.
2. Elevar el presente informe a las instancias pertinentes para su consideración y financiamiento por el valor total de **\$ 80.971,50** considerando que cubre todos los servicios que se plantean en el presente informe para la adecuada organización y ejecución del Congreso internacional que se realizará en Quito 2024 desde el grupo de Investigación de la Universidad Estatal de Milagro.
3. Considerar que, para la ejecución de este proceso de contratación de servicios, se ejecutarán actividades previas y el pago se realizará en 3 partes según las etapas de la contratación descritas en el presente informe.

#### **6. Anexos**

No.	LINK DE DRIVE
-----	---------------

<b>1</b>	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1E4T1pz7GZ9E_n36CEc8Z0cZQ6xi4Lbui?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1E4T1pz7GZ9E_n36CEc8Z0cZQ6xi4Lbui?usp=sharing</a>
----------	---

Rol/Cargo	Firma
<p><b>Elaborado por:</b></p> <p><b>Mgs. Mariam Castro L.</b> Asistente de logística de Investigación y Posgrado</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIAM SOLEDAD CASTRO LANDIREZ</p>
<p><b>Revisado y Aprobado por:</b></p> <p><b>Mgs. Aracelly Castro C.</b> Experta de Investigación</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ARACELLY GISELLA CASTRO CASTRO</p>
<p><b>Revisado y Aprobado por:</b></p> <p><b>Econ. Patricio Álvarez M. PhD.</b> Coordinador de Investigación</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PATRICIO RIGOBERTO ALVAREZ MUNOZ</p>

**INSTITUCIONAL**

<b>Para:</b>	Dr. Edwuin Jesús Carrasquero Rodríguez <b>Vicerrector de Investigación y Posgrado</b>	<b>Contenido</b> 1. Antecedentes 2. Motivación Jurídica 3. Motivación Técnico 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
<b>De:</b>	Ing. Ámbar Verdugo Arcos, MGP. <b>Coordinadora de Investigación</b>	
<b>Objeto:</b>	Informe de factibilidad de financiamiento de pasajes aéreos y viáticos para la XXI SRRNet CONFERENCE TENSIONS IN THE THEORY AND PRACTICE OF SOCIAL RESPONSIBILITY, Quito - Ecuador	

**1. Antecedentes:**

- Que, según RESOLUCIÓN OCS-SO-4-2023-No10, con fecha 26 de enero de 2023, resuelve Aprobar la creación del Grupo de Investigación denominado: “Red de Estudios en Desarrollo sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”, conforme a las consideraciones expuestas en el Informe Técnico Institucional No. ITI-VIP-GI-DPG-042-2022 y por cumplir con lo determinado en el Instructivo de la Gestión de los Grupos de Investigación de la Universidad Estatal de Milagro.
- Que, según Memorando Nro. UNEMI-VICEVIN-INT-2023-0004-MEM, con fecha 13 de febrero de 2023, donde el Mgs. Jaime Roddy Andocilla Cabrera expresa lo siguiente: “*Con base a las actividades planificadas para el presente año por el grupo de investigación “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”, el cual dirijo, es la realización del congreso internacional “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility” que desarrollaría en abril de 2024 en coordinación con la Social Responsibility Research Network.*”.
- Que, el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI UNEMI 2022-2025 (Actualizado) establece como uno de sus objetivos estratégicos: “Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional”.
- Que, mediante resolución OCS-SO-7-2023-No27, con fecha 5 de mayo del 2023 se aprueba la organización del evento científico denominado: “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024”, que se realizará de manera conjunta por la Universidad Estatal de Milagro, la Social Responsibility Research Network y el grupo de investigación Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK, de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho”, cuyo presupuesto es de ochenta mil dólares de los Estados Unidos de Norte América (\$80.000.00), con base en el Informe Técnico Institucional No. TI-VIP-CI-MSCL-FPEO-06-2023 y la RESOLUCIÓN CGA-SO-4-2023-No27, de la Comisión de Gestión Académica.

**2. Motivación Jurídica****CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DELECUADOR**

**Art. 227.-** La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

**Art. 350.-** El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y

**INSTITUCIONAL**

profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

**Art. 351.-** El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

**Art. 354.-** Las universidades y escuelas politécnicas, públicas y particulares, se crearán por ley, previo informe favorable vinculante del organismo encargado de la planificación, regulación y coordinación del sistema, que tendrá como base los informes previos favorables y obligatorios de la institución responsable del aseguramiento de la calidad y del organismo nacional de planificación.

### **INSTRUCTIVO PARA LA CONCESIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO DE LOS PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES**

**Art. 5.- Pasajes aéreos internacionales.** - Los pasajes aéreos internacionales son los gastos de movilización en los que incurre la institución para otorgar pasajes aéreos al personal académico, administrativo y trabajadores, que tienen como fin cubrir los diferentes destinos internacionales, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Art. 6.- Principios para la asignación de pasajes aéreos.** - Para la solicitud y asignación de pasajes aéreos se observarán los siguientes principios:

- 1. Optimización de recursos.** - Los servidores de la Universidad Estatal de Milagro, administrarán adecuada y responsablemente los recursos financieros, por consiguiente, los gastos que se generen por motivo de viajes nacionales e internacionales, deberán ajustarse a lo estrictamente necesario, considerando que dichos viajes deberán representar un interés y beneficio para el estado y/o para la institución. Se otorgarán pasajes de ida y regreso, para todo el personal solicitante, priorizando la adquisición de pasajes en la tarifa más económica que se encuentre disponible.
- 2. Racionalidad.** - Se adoptarán medidas orientadas al correcto uso de los recursos, que permitan el cumplimiento de los objetivos de la institución al menor costo posible.
- 3. Transparencia.** - Todos los viajes que otorgue la institución en favor de los beneficiados, serán ingresado en un repositorio digital.
- 4. Responsabilidad.** - Todos los servidores públicos que formen parte del proceso de compra de pasajes, serán directa y solidariamente responsables por el cumplimiento de las disposiciones emitidas en este instructivo

**Art. 7.- Tipos de movilidad para asignar pasajes aéreos.** - Para la concesión de pasajes aéreos nacionales e internacionales, se observará los diferentes tipos de movilidad:

1. Movilidad del personal académico: La movilidad será realizada por los profesores

**INSTITUCIONAL**

e investigadores de la institución o externos, para cumplir con las actividades académicas y/o científicas que coadyuven a la dinámica del conocimiento, de manera presencial, en instituciones nacionales e internacionales. El personal académico de la institución podrá realizar: giras académicas; estancias académicas; becas para estudios de posgrado; proyectos de investigación; proyectos de vinculación; y, presentación de ponencias e investigaciones. El personal externo por la suscripción de convenios interinstitucionales de movilidad, podrá realizar: estancias cortas para participación de investigación; e, impartir cursos, seminarios y foros en actividades propias de esta institución.

2. Capacitación o actualización. - Son actividades que tienden a proporcionar y actualizar conocimientos, desarrollo de técnicas, habilidades, actitudes y aptitudes para el mejor desempeño en las actividades asignadas en función de sus cargos de acuerdo a los instructivos, políticas y planes institucionales vigentes.
3. Tareas oficiales. - Son actividades derivadas de las funciones del cargo que desempeña el funcionario o servidor público, además de realizar: giras académicas, visitas técnicas, invitaciones de organismos nacionales e internacionales, entre otras.
4. Necesidades institucionales. - Son actividades planificadas o no, que surgen por el dinamismo académico, encaminadas a contribuir y cumplir con los objetivos institucionales que contribuyan al fortalecimiento académico, científico, cultural y de la gestión, además de la internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro.
5. Requerimiento de pasajes aéreos. - Los pasajes aéreos nacionales e internacionales que se requieran para el personal académico, administrativo y trabajadores deberán ajustarse al tipo de movilidad aprobada previamente por la autoridad competente, establecida en el Art. 7 del presente Instructivo.

Art. 15.- Solicitud de pasajes aéreos. - Las solicitudes se realizarán dependiendo del tipo de movilidad:

1. Cuando el pasaje aéreo se encuentra aprobado por OCAS previamente, las Unidades administrativas y académicas, que gestionan la ejecución de cada plan, programa, proyecto o actividad aprobada por la autoridad competente, remitirá ante el Rectorado: a. Memorando de solicitud indicando el motivo e itinerario; y, b. Resolución de OCAS mediante la cual se aprueba dicho plan, programa, etc.
2. Cuando el pasaje aéreo sea para tratar tareas oficiales, en el caso de giras académicas o visitas técnicas, el Rector solicitará a la Dirección de Relaciones Interinstitucionales, para que en el término de dos (2) días, realice el informe de plan de gira o visita, donde constarán los participantes de las giras designadas por el Rector de acuerdo al estamento o función de la universidad que tenga relación al tema o actividad a tratarse, itinerario y a que objetivo institucional apunta, entre otros. Para el caso de invitaciones, en la solicitud se anexará únicamente la Carta de Invitación o similar;
3. Para los casos de necesidades institucionales, el titular de la Unidad académica o administrativa a la que pertenezca el servidor que deba realizar la actividad, deberá solicitarlo ante el Rectorado, mediante informe que justifique el motivo, el aporte a los objetivos institucionales e itinerario.



**INSTITUCIONAL****3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)**

Con base al resolución OCS-SO-7-2023-No27, con fecha 5 de mayo del 2023 donde se aprueba la organización del evento científico denominado: “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024”, que se realizará de manera conjunta por la Universidad Estatal de Milagro, la Social Responsibility Research Network y el grupo de investigación Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK, de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho”.

Con el objetivo de fortalecer la visión de la Universidad Estatal de Milagro, que busca incrementar la producción científica de alto impacto con el fin de elevar la visibilidad de la institución en la comunidad científica, se vuelve crucial la búsqueda de alianzas estratégicas con grupos de investigación a nivel internacional.

Del 3 al 6 de abril de 2024, la ciudad de Quito, capital de Ecuador, será sede de la Vigésima Primera Conferencia Internacional de la Red de Investigación en Responsabilidad Social (SRRNet), un destacado evento académico considerado entre los más relevantes en su campo. Este evento es coorganizado por la Universidad Estatal de Milagro (UNEMI) y se propone como un espacio de alto nivel para la discusión sobre las sinergias, contradicciones y desafíos entre la teoría y la práctica de la responsabilidad social.

La conferencia contará con la participación de destacados ponentes académicos, como David Crowther, presidente de SRRNet y director del Centro de Investigación en Gobierno Organizacional de la Universidad de Montfort, Reino Unido. Crowther, reconocido por su amplia trayectoria, ha publicado más de 40 libros y contribuido con más de 400 artículos en diversas revistas académicas, empresariales y profesionales, así como en colecciones de libros. En este contexto, junto con otros investigadores de Ecuador, América Latina y el resto del mundo, se profundizará en las experiencias y tensiones actuales en la implementación de la responsabilidad social desde diversas perspectivas teóricas y prácticas organizacionales.

El trabajo desarrollado por SRRNet durante más de dos décadas ha permitido comprender las diversas realidades de las sociedades en todos los continentes, facilitando la transferencia de experiencias valiosas con el propósito de promover un mundo más sostenible y socialmente responsable. En esta edición del evento académico, se abordarán temas pertinentes como Responsabilidad Social Corporativa y Sostenibilidad, Gobernanza y Sostenibilidad, Net Zero y sus desafíos, Responsabilidad Social Corporativa (RSC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Cambio climático y negocios, Ética, transparencia, rendición de cuentas y otros parámetros de informes de sostenibilidad, así como Derechos Humanos y sostenibilidad empresarial, entre otros.

Ante lo expuesto se considera pertinente la participación de 19 docentes de la Universidad Estatal de Milagro, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro, a continuación, se detallan los viáticos requeridos para el personal antes descrito:



**INSTITUCIONAL**

Nro.	Nombre	Salida	Retorno	N° Días	Viáticos por día	Total Viáticos	Tipo de Transporte
<b>Autoridades</b>							
1	Fabricio Guevara (*)	martes, 2 de abril de 2024	miércoles, 3 de abril de 2024	1	130	130	Pasaje Aéreo
4	Jesenia Cárdenas (*)	martes, 2 de abril de 2024	miércoles, 3 de abril de 2024	1	130	130	Pasaje Aéreo
2	Mayra D' Armas (**)	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024	2	130	260	Pasaje Aéreo
3	Edwuin Carrasquero(**)	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024	2	130	260	Pasaje Aéreo
5	Ambar Verdugo	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	3	130	390	Pasaje Aéreo
6	Javier Paguay	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	3	130	390	Pasaje Aéreo
7	Daysi Medina	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	3	130	390	Pasaje Aéreo
8	Jaime Marcelo Coello Viejo	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	3	130	390	Pasaje Aéreo
9	Patricio Alvarez (**)	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024	2	80	160	Pasaje Aéreo
10	Luis Solis	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	3	80	240	Pasaje Aéreo
11	Jaime Andocilla	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	3	80	240	Pasaje Aéreo
12	Adriana Muñoz	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	3	80	240	Pasaje Aéreo
<b>Subtotal Autoridades</b>					<b>1.360,00</b>	<b>3.220,00</b>	

(\*) Para estas autoridades se entregarán viáticos y pasajes aéreos para 1 días del evento

(\*\*) Para estas autoridades se entregarán viáticos y pasajes aéreos para 2 días del evento

Nro.	Nombre	Salida	Retorno	N° Días	Viáticos por día	Total Viáticos	Tipo de Transporte
<b>Apoyo Logístico</b>							
1	Andres Cevallos Díaz (**)	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024	2	80	160	Pasaje Aéreo
2	Mariam Castro Landirez	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	3	80	240	Pasaje Aéreo
3	Narcisa Vera Yunga	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	3	80	240	Pasaje Aéreo
4	Walter Carvajal Torres	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	3	80	240	Pasaje Aéreo
<b>Subtotal Apoyo Logístico</b>					<b>320,00</b>	<b>880,00</b>	

(\*\*) Para un apoyo logístico se entregarán viáticos y pasajes aéreos para 2 días del evento

Nro.	Nombre	Salida	Retorno	N° Días	Viáticos por día	Total Viáticos	Tipo de Transporte
<b>Participantes</b>							
1	Arévalo Gamboa Lissett Margarita	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
2	Campuzano Rodríguez Sandra Maricela	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
3	Chele Delgado Santiago José	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
4	Cuenca Gonzaga Astrith Iliana	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
5	Franco Vera Walter Mario	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional

**INSTITUCIONAL**

6	González De Pírela Nelia Josefina	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
7	Guevara Peñaranda Ninfa Sofia	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
8	Mendoza Cabrera Denis Darío	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
9	Moreno Castro Denny William	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
10	Ochoa González Carlos Roberto	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
11	Robalino Muñoz Rosa Claudiana	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
12	Romero Romero Byron Ramiro	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
13	Tenorio Almache Jose Luis	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
14	Villegas Yagual Felix Enrique	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
15	Jusibeth Places	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
16	Maryline Leon	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
17	Jairo Suque	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
18	Franklin Macias Arroyo	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
19	Bastidas Vaca Carlos	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	4	80	320	Bus Institucional
<b>Subtotal Participantes</b>					<b>1.520,00</b>	<b>6.080,00</b>	

<b>TOTAL VIÁTICOS</b>	<b>3.200,00</b>	<b>10.180,00</b>
-----------------------	-----------------	------------------

La planificación del Congreso incluirá la participación de autoridades en la inauguración y ejecución del evento.

La inauguración está programada para el 3 de abril de 2024 a las 9:00 a. m., y se solicita la presencia de las autoridades un día antes para recibir a los participantes internacionales que llegarán a Ecuador el 2 de abril por la tarde-noche.

El personal logístico desempeñará un papel crucial en la coordinación con proveedores para la organización previa a la inauguración y el desarrollo del congreso. También se encargarán de orientar a los participantes extranjeros a medida que lleguen. Las actividades logísticas incluirán:

1. Verificar los espacios reservados para la inauguración y las ponencias.
2. Coordinar con el equipo logístico contratado para asegurar la prestación de servicios y distribución de actividades.
3. Recibir a los participantes nacionales e internacionales que lleguen entre el 2 y el 3 de abril, según su hora de llegada.
4. Finalizar los detalles del cronograma y protocolo de ejecución del Congreso.

Por otro lado, en cuanto a los participantes, tendrán que realizar el traslado en el vehículo institucional (bus) considerando que son 19 docentes por la duración del viaje se requiere de la salida a las 07H00 para que puedan llegar, alojarse y al siguiente día asistir a las 9h00 AM a la Inauguración. Los participantes que se trasladan en bus requieren de viáticos desde el 02 de abril al 06 de abril, considerando que la inauguración del congreso es a las 9 am del 6 y la culminación del congreso el día 5 de abril es a las 6 pm por lo tanto al salir puede haber conflicto de horario por el toque de queda que actualmente es de 11h00pm a 5h00am.

**INSTITUCIONAL**

Considerar que el viaje de Milagro a Quito en bus es de aproximadamente de 6 a 8 horas, según tráfico y tiempo y para una mejor participación se requiere que los docentes viajen un día antes del evento.

**4. Conclusiones**

- Se requiere de la autorización para la participación de 19 docentes, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro para dar cumplimiento al “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” desde el 2 de abril del 2024.
- Se requiere de la autorización para el financiamiento de los viáticos y pasajes aéreos según lo descrito en el detalle adjunto en el presente informe, para los 19 docentes, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro.
- En virtud del tiempo establecido para la realización del congreso “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024”, se requiere se autorice la asignación de 15 pasajes aéreos, priorizando la adquisición de los pasajes en la tarifa más económica que se encuentre disponible en cumplimiento del Art. 6 de la Normativa de pasajes vigente en UNEMI.
- Los boletos aéreos para las autoridades y personal de apoyo logístico de UNEMI hay que considerar los tiempos de vuelo por lo que se estima la salida desde Guayaquil, el día 2 de abril de 2024 con destino a Quito esto con el fin de cumplir con el cronograma planificado.

**5. Recomendaciones**

- Basado en la necesidad de internacionalización de UNEMI se considera pertinente y productiva para la institución, la participación de 19 docentes, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro en el periodo comprendido entre el 02 de abril al 05 de abril del 2024 para el “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” a realizarse en la ciudad de Quito.

Cabe indicar que dos autoridades permanecerán solo el día de la Inauguración del evento por lo cual sus viáticos y pasajes aéreos serán desde el 02 de abril al 03 de abril de 2024. Adicionalmente, 3 autoridades y 1 apoyo logístico requieren viáticos y pasaje aéreo desde el 02 de abril al 04 de abril de 2024.

Los participantes que se trasladan en bus requieren de viáticos desde el 02 de abril al 06 de abril, considerando que la inauguración del congreso es a las 9 am del 6 y la culminación del congreso el día 5 de abril es a las 6 pm por lo tanto al salir puede haber conflicto de horario por el toque de queda que actualmente es de 11h00pm a 5h00am.

- Solicitar al vicerrectorado de Investigación y Posgrado, la aprobación del requerimiento en el marco de las normativas aplicables para el efecto.
- Solicitar a las instancias pertinentes se autorice el financiamiento y posterior asignación de pasajes aéreos (12 autoridades y 4 apoyo logístico) y viáticos (35 personal docente, autoridades y personal de apoyo logístico) según corresponda a lo descrito en el detalle adjunto en el presente informe a favor de 19 docentes, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la

**INSTITUCIONAL**


Universidad Estatal de Milagro en el periodo comprendido desde el 02 de abril al 05 de abril del 2024 y determinado grupo de participantes hasta el 6 de abril del 2024 para el “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” a realizarse en la ciudad de Quito.

- Que, se considere la asignación y pago de viáticos en modalidad de reembolso al personal académico ocasional que serán contratados a partir del mes de abril según lo indicado por la Dirección de Gestión Académica.

**6. Anexos**

<b>Link de anexos del proceso</b>
<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KMjrhr4oYzqEFg9yT3KKTbwt9u2HiSF-?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1KMjrhr4oYzqEFg9yT3KKTbwt9u2HiSF-?usp=sharing</a>

**7. Firmas**

<b>Rol/Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b> Ing. Andrés Cevallos Díaz, Mgs. <b>Técnico de Investigación</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES RODULFO CEVALLOS DIAZ</p>
<b>Elaborado por:</b> Ing. Mariam Castro Landirez, Mgs. <b>Asistente de Logística de Investigación y Posgrado</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIAM SOLEDAD CASTRO LANDIREZ</p>
<b>Revisado por:</b> Ing. Aracelly Castro Castro, Mgtr <b>Experta de Investigación</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: ARACELLY GISELLA CASTRO CASTRO</p>
<b>Aprobado por:</b> Ing. Ámbar Verdugo Arcos, MGP. <b>Coordinadora de Investigación</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: AMBAR ANNABELLE VERDUGO ARCOS</p>

**INSTITUCIONAL**

<b>Para:</b>	Dr. Edwuin Jesús Carrasquero Rodríguez <b>Vicerrector de Investigación y Posgrado</b>	<b>Contenido</b> 1. Antecedentes 2. Motivación Jurídica 3. Motivación Técnico 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
<b>De:</b>	Ing. Ámbar Verdugo Arcos, MGP. <b>Coordinadora de Investigación</b>	
<b>Objeto:</b>	Informe de factibilidad de financiamiento de pasajes aéreos y viáticos para la XXI SRRNet CONFERENCE TENSIONS IN THE THEORY AND PRACTICE OF SOCIAL RESPONSIBILITY, Quito - Ecuador	

**1. Antecedentes:**

- Que, según RESOLUCIÓN OCS-SO-4-2023-No10, con fecha 26 de enero de 2023, resuelve Aprobar la creación del Grupo de Investigación denominado: “Red de Estudios en Desarrollo sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”, conforme a las consideraciones expuestas en el Informe Técnico Institucional No. ITI-VIP-GI-DPG-042-2022 y por cumplir con lo determinado en el Instructivo de la Gestión de los Grupos de Investigación de la Universidad Estatal de Milagro.
- Que, según Memorando Nro. UNEMI-VICEVIN-INT-2023-0004-MEM, con fecha 13 de febrero de 2023, donde el Mgs. Jaime Roddy Andocilla Cabrera expresa lo siguiente: “*Con base a las actividades planificadas para el presente año por el grupo de investigación “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”, el cual dirijo, es la realización del congreso internacional “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility” que desarrollaría en abril de 2024 en coordinación con la Social Responsibility Research Network.*”.
- Que, el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI UNEMI 2022-2025 (Actualizado) establece como uno de sus objetivos estratégicos: “Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional”.
- Que, mediante resolución OCS-SO-7-2023-No27, con fecha 5 de mayo del 2023 se aprueba la organización del evento científico denominado: “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024”, que se realizará de manera conjunta por la Universidad Estatal de Milagro, la Social Responsibility Research Network y el grupo de investigación Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK, de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho”, cuyo presupuesto es de ochenta mil dólares de los Estados Unidos de Norte América (\$80.000.00), con base en el Informe Técnico Institucional No. TI-VIP-CI-MSCL-FPEO-06-2023 y la RESOLUCIÓN CGA-SO-4-2023-No27, de la Comisión de Gestión Académica.

**2. Motivación Jurídica**

**CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DELECUADOR**

**Art. 227.-** La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

**Art. 350.-** El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y

**INSTITUCIONAL**

profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

**Art. 351.-** El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

**Art. 354.-** Las universidades y escuelas politécnicas, públicas y particulares, se crearán por ley, previo informe favorable vinculante del organismo encargado de la planificación, regulación y coordinación del sistema, que tendrá como base los informes previos favorables y obligatorios de la institución responsable del aseguramiento de la calidad y del organismo nacional de planificación.

### **INSTRUCTIVO PARA LA CONCESIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO DE LOS PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES**

**Art. 5.- Pasajes aéreos internacionales.** - Los pasajes aéreos internacionales son los gastos de movilización en los que incurre la institución para otorgar pasajes aéreos al personal académico, administrativo y trabajadores, que tienen como fin cubrir los diferentes destinos internacionales, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Art. 6.- Principios para la asignación de pasajes aéreos.** - Para la solicitud y asignación de pasajes aéreos se observarán los siguientes principios:

- 1. Optimización de recursos.** - Los servidores de la Universidad Estatal de Milagro, administrarán adecuada y responsablemente los recursos financieros, por consiguiente, los gastos que se generen por motivo de viajes nacionales e internacionales, deberán ajustarse a lo estrictamente necesario, considerando que dichos viajes deberán representar un interés y beneficio para el estado y/o para la institución. Se otorgarán pasajes de ida y regreso, para todo el personal solicitante, priorizando la adquisición de pasajes en la tarifa más económica que se encuentre disponible.
- 2. Racionalidad.** - Se adoptarán medidas orientadas al correcto uso de los recursos, que permitan el cumplimiento de los objetivos de la institución al menor costo posible.
- 3. Transparencia.** - Todos los viajes que otorgue la institución en favor de los beneficiados, serán ingresado en un repositorio digital.
- 4. Responsabilidad.** - Todos los servidores públicos que formen parte del proceso de compra de pasajes, serán directa y solidariamente responsables por el cumplimiento de las disposiciones emitidas en este instructivo

**Art. 7.-** Tipos de movilidad para asignar pasajes aéreos. - Para la concesión de pasajes aéreos nacionales e internacionales, se observará los diferentes tipos de movilidad:

1. Movilidad del personal académico: La movilidad será realizada por los profesores



**INSTITUCIONAL**

e investigadores de la institución o externos, para cumplir con las actividades académicas y/o científicas que coadyuven a la dinámica del conocimiento, de manera presencial, en instituciones nacionales e internacionales. El personal académico de la institución podrá realizar: giras académicas; estancias académicas; becas para estudios de posgrado; proyectos de investigación; proyectos de vinculación; y, presentación de ponencias e investigaciones. El personal externo por la suscripción de convenios interinstitucionales de movilidad, podrá realizar: estancias cortas para participación de investigación; e, impartir cursos, seminarios y foros en actividades propias de esta institución.

2. Capacitación o actualización. - Son actividades que tienden a proporcionar y actualizar conocimientos, desarrollo de técnicas, habilidades, actitudes y aptitudes para el mejor desempeño en las actividades asignadas en función de sus cargos de acuerdo a los instructivos, políticas y planes institucionales vigentes.
3. Tareas oficiales. - Son actividades derivadas de las funciones del cargo que desempeña el funcionario o servidor público, además de realizar: giras académicas, visitas técnicas, invitaciones de organismos nacionales e internacionales, entre otras.
4. Necesidades institucionales. - Son actividades planificadas o no, que surgen por el dinamismo académico, encaminadas a contribuir y cumplir con los objetivos institucionales que contribuyan al fortalecimiento académico, científico, cultural y de la gestión, además de la internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro.
5. Requerimiento de pasajes aéreos. - Los pasajes aéreos nacionales e internacionales que se requieran para el personal académico, administrativo y trabajadores deberán ajustarse al tipo de movilidad aprobada previamente por la autoridad competente, establecida en el Art. 7 del presente Instructivo.

Art. 15.- Solicitud de pasajes aéreos. - Las solicitudes se realizarán dependiendo del tipo de movilidad:

1. Cuando el pasaje aéreo se encuentra aprobado por OCAS previamente, las Unidades administrativas y académicas, que gestionan la ejecución de cada plan, programa, proyecto o actividad aprobada por la autoridad competente, remitirá ante el Rectorado: a. Memorando de solicitud indicando el motivo e itinerario; y, b. Resolución de OCAS mediante la cual se aprueba dicho plan, programa, etc.
2. Cuando el pasaje aéreo sea para tratar tareas oficiales, en el caso de giras académicas o visitas técnicas, el Rector solicitará a la Dirección de Relaciones Interinstitucionales, para que en el término de dos (2) días, realice el informe de plan de gira o visita, donde constarán los participantes de las giras designadas por el Rector de acuerdo al estamento o función de la universidad que tenga relación al tema o actividad a tratarse, itinerario y a que objetivo institucional apunta, entre otros. Para el caso de invitaciones, en la solicitud se anexará únicamente la Carta de Invitación o similar;
3. Para los casos de necesidades institucionales, el titular de la Unidad académica o administrativa a la que pertenezca el servidor que deba realizar la actividad, deberá solicitarlo ante el Rectorado, mediante informe que justifique el motivo, el aporte a los objetivos institucionales e itinerario.



**INSTITUCIONAL****3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)**

Con base al resolución OCS-SO-7-2023-No27, con fecha 5 de mayo del 2023 donde se aprueba la organización del evento científico denominado: “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024”, que se realizará de manera conjunta por la Universidad Estatal de Milagro, la Social Responsibility Research Network y el grupo de investigación Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK, de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho”.

Con el objetivo de fortalecer la visión de la Universidad Estatal de Milagro, que busca incrementar la producción científica de alto impacto con el fin de elevar la visibilidad de la institución en la comunidad científica, se vuelve crucial la búsqueda de alianzas estratégicas con grupos de investigación a nivel internacional.

Del 3 al 6 de abril de 2024, la ciudad de Quito, capital de Ecuador, será sede de la Vigésima Primera Conferencia Internacional de la Red de Investigación en Responsabilidad Social (SRRNet), un destacado evento académico considerado entre los más relevantes en su campo. Este evento es coorganizado por la Universidad Estatal de Milagro (UNEMI) y se propone como un espacio de alto nivel para la discusión sobre las sinergias, contradicciones y desafíos entre la teoría y la práctica de la responsabilidad social.

La conferencia contará con la participación de destacados ponentes académicos, como David Crowther, presidente de SRRNet y director del Centro de Investigación en Gobierno Organizacional de la Universidad de Montfort, Reino Unido. Crowther, reconocido por su amplia trayectoria, ha publicado más de 40 libros y contribuido con más de 400 artículos en diversas revistas académicas, empresariales y profesionales, así como en colecciones de libros. En este contexto, junto con otros investigadores de Ecuador, América Latina y el resto del mundo, se profundizará en las experiencias y tensiones actuales en la implementación de la responsabilidad social desde diversas perspectivas teóricas y prácticas organizacionales.

El trabajo desarrollado por SRRNet durante más de dos décadas ha permitido comprender las diversas realidades de las sociedades en todos los continentes, facilitando la transferencia de experiencias valiosas con el propósito de promover un mundo más sostenible y socialmente responsable. En esta edición del evento académico, se abordarán temas pertinentes como Responsabilidad Social Corporativa y Sostenibilidad, Gobernanza y Sostenibilidad, Net Zero y sus desafíos, Responsabilidad Social Corporativa (RSC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Cambio climático y negocios, Ética, transparencia, rendición de cuentas y otros parámetros de informes de sostenibilidad, así como Derechos Humanos y sostenibilidad empresarial, entre otros.

Ante lo expuesto se considera pertinente la participación de 19 docentes de la Universidad Estatal de Milagro, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro, a continuación, se detallan los viáticos requeridos para el personal antes descrito:

**INSTITUCIONAL**

Nro.	Nombre	Salida	Retorno	Nº Días	Viáticos por día	Total Viáticos	Tipo de Transporte
<b>Autoridades</b>							
1	Fabricio Guevara (*)	martes, 2 de abril de 2024	miércoles, 3 de abril de 2024	2	130,00	260,00	Pasaje Aéreo
2	Mayra D' Armas (**)	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024	3	130,00	390,00	Pasaje Aéreo
3	Edwuin Carrasquero(**)	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024	3	130,00	390,00	Pasaje Aéreo
4	Jesenia Cárdenas (*)	martes, 2 de abril de 2024	miércoles, 3 de abril de 2024	2	130,00	260,00	Pasaje Aéreo
5	Ambar Verdugo	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	130,00	520,00	Pasaje Aéreo
6	Javier Paguay	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	130,00	520,00	Pasaje Aéreo
7	Daysi Medina	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	130,00	520,00	Pasaje Aéreo
8	Jaime Marcelo Coello Viejo	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	130,00	520,00	Pasaje Aéreo
9	Patricio Alvarez (**)	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024	3	80,00	240,00	Pasaje Aéreo
10	Luis Solis	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
11	Jaime Andocilla	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
12	Adriana Muñoz	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
<b>Subtotal Autoridades</b>					<b>1.230,00</b>	<b>4.580,00</b>	

(\*) Para estas autoridades se entregarán viáticos y pasajes aéreos para 2 días del evento

(\*\*) Para estas autoridades se entregarán viáticos y pasajes aéreos para 3 días del evento

Nro.	Nombre	Salida	Retorno	Nº Días	Viáticos por día	Total Viáticos	Tipo de Transporte
<b>Apoyo Logístico</b>							
1	Andres Cevallos Díaz (**)	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024	3	80,00	240,00	Pasaje Aéreo
2	Mariam Castro Landirez	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
3	Narcisa Vera Yunga	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
4	Walter Carvajal Torres	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
<b>Subtotal Apoyo Logístico</b>					<b>320,00</b>	<b>1.200,00</b>	

(\*\*) Para un apoyo logístico se entregarán viáticos y pasajes aéreos para 3 días del evento

Nro.	Nombre	Salida	Retorno	Nº Días	Viáticos por día	Total Viáticos	Tipo de Transporte
<b>Participantes</b>							
1	Arévalo Gamboa Lissett Margarita	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
2	Campuzano Rodríguez Sandra Maricela	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
3	Chele Delgado Santiago José	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
4	Cuenca Gonzaga Astrith Iliana	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
5	Franco Vera Walter Mario	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
6	González De Pírela Nelia Josefina	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
7	Guevara Peñaranda Ninfa Sofía	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional

**INSTITUCIONAL**

8	Mendoza Cabrera Denis Darío	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
9	Moreno Castro Denny William	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
10	Ochoa González Carlos Roberto	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
11	Robalino Muñoz Rosa Claudiana	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
12	Romero Romero Byron Ramiro	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
13	Tenorio Almache Jose Luis	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
14	Villegas Yagual Felix Enrique	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
15	Jusibeth Places	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
16	Maryline Leon	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
17	Jairo Suque	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
18	Franklin Macias Arroyo	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
19	Bastidas Vaca Carlos	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
<b>Subtotal Participantes</b>					<b>1.680,00</b>	<b>7.600,00</b>	
<b>TOTAL VIÁTICOS</b>					<b>3.230,00</b>	<b>13.380,00</b>	

La planificación del Congreso incluirá la participación de autoridades en la inauguración y ejecución del evento.

La inauguración está programada para el 3 de abril de 2024 a las 9:00 a. m., y se solicita la presencia de las autoridades un día antes para recibir a los participantes internacionales que llegarán a Ecuador el 2 de abril por la tarde-noche.

El personal logístico desempeñará un papel crucial en la coordinación con proveedores para la organización previa a la inauguración y el desarrollo del congreso. También se encargarán de orientar a los participantes extranjeros a medida que lleguen. Las actividades logísticas incluirán:

1. Verificar los espacios reservados para la inauguración y las ponencias.
2. Coordinar con el equipo logístico contratado para asegurar la prestación de servicios y distribución de actividades.
3. Recibir a los participantes nacionales e internacionales que lleguen entre el 2 y el 3 de abril, según su hora de llegada.
4. Finalizar los detalles del cronograma y protocolo de ejecución del Congreso.

Por otro lado, en cuanto a los participantes, tendrán que realizar el traslado en el vehículo institucional (bus) considerando que son 19 docentes por la duración del viaje se requiere de la salida a las 07H00 para que puedan llegar, alojarse y al siguiente día asistir a las 9h00 AM a la Inauguración. Los participantes que se trasladan en bus requieren de viáticos desde el 02 de abril al 06 de abril, considerando que la inauguración del congreso es a las 9 am del 6 y la culminación del congreso el día 5 de abril es a las 6 pm por lo tanto al salir puede haber conflicto de horario por el toque de queda que actualmente es de 11h00pm a 5h00am.

Considerar que el viaje de Milagro a Quito en bus es de aproximadamente de 6 a 8 horas, según tráfico y tiempo y para una mejor participación se requiere que los docentes viajen un día antes del evento.

**INSTITUCIONAL****4. Conclusiones**

- Se requiere de la autorización para la participación de 19 docentes, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro para dar cumplimiento al “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” desde el 2 de abril del 2024.
- Se requiere de la autorización para el financiamiento de los viáticos y pasajes aéreos según lo descrito en el detalle adjunto en el presente informe, para los 19 docentes, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro.
- En virtud del tiempo establecido para la realización del congreso “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024”, se requiere se autorice la asignación de 15 pasajes aéreos, priorizando la adquisición de los pasajes en la tarifa más económica que se encuentre disponible en cumplimiento del Art. 6 de la Normativa de pasajes vigente en UNEMI.
- Los boletos aéreos para las autoridades y personal de apoyo logístico de UNEMI hay que considerar los tiempos de vuelo por lo que se estima la salida desde Guayaquil, el día 2 de abril de 2024 con destino a Quito esto con el fin de cumplir con el cronograma planificado.

**5. Recomendaciones**

- Basado en la necesidad de internacionalización de UNEMI se considera pertinente y productiva para la institución, la participación de 19 docentes, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro en el periodo comprendido entre el 02 de abril al 05 de abril del 2024 para el “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” a realizarse en la ciudad de Quito.

Cabe indicar que dos autoridades permanecerán solo el día de la Inauguración del evento por lo cual sus viáticos y pasajes aéreos serán desde el 02 de abril al 03 de abril de 2024. Adicionalmente, 3 autoridades y 1 apoyo logístico requieren viáticos y pasaje aéreo desde el 02 de abril al 04 de abril de 2024.

Los participantes que se trasladan en bus requieren de viáticos desde el 02 de abril al 06 de abril, considerando que la inauguración del congreso es a las 9 am del 6 y la culminación del congreso el día 5 de abril es a las 6 pm por lo tanto al salir puede haber conflicto de horario por el toque de queda que actualmente es de 11h00pm a 5h00am.

- Solicitar al vicerrectorado de Investigación y Posgrado, la aprobación del requerimiento en el marco de las normativas aplicables para el efecto.
- Solicitar a las instancias pertinentes se autorice el financiamiento y posterior asignación de pasajes aéreos (12 autoridades y 4 apoyo logístico) y viáticos (35 personal docente, autoridades y personal de apoyo logístico) según corresponda a lo descrito en el detalle adjunto en el presente informe a favor de 19 docentes, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro en el periodo comprendido desde el 02 de abril al 05 de abril del 2024 y determinado grupo de participantes hasta el 6 de abril del 2024 para el “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” a realizarse en la ciudad de Quito.

**INSTITUCIONAL**

- Que, se considere la asignación y pago de viáticos en modalidad de reembolso al personal académico ocasional que serán contratados a partir del mes de abril según lo indicado por la Dirección de Gestión Académica.

**6. Anexos**

<b>Link de anexos del proceso</b>
<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KMjrhr4oYzqEFg9yT3KKTbwt9u2HiSF-?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1KMjrhr4oYzqEFg9yT3KKTbwt9u2HiSF-?usp=sharing</a>

**7. Firmas**

<b>Rol/Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b> Ing. Andrés Cevallos Díaz, Mgs. <b>Técnico de Investigación</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES RODULFO CEVALLOS DIAZ</p>
<b>Elaborado por:</b> Ing. Mariam Castro Landirez, Mgs. <b>Asistente de Logística de Investigación y Posgrado</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIAM SOLEDAD CASTRO LANDIREZ</p>
<b>Revisado por:</b> Ing. Aracelly Castro Castro, Mgtr <b>Experta de Investigación</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: ARACELLY GISELLA CASTRO CASTRO</p>
<b>Aprobado por:</b> Ing. Ámbar Verdugo Arcos, MGP. <b>Coordinadora de Investigación</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: AMBAR ANNABELLE VERDUGO ARCOS</p>

**INSTITUCIONAL**

<b>Para:</b>	Dr. Edwuin Jesús Carrasquero Rodríguez <b>Vicerrector de Investigación y Posgrado</b>	<b>Contenido</b> 1. Antecedentes 2. Motivación Jurídica 3. Motivación Técnico 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
<b>De:</b>	Ing. Ámbar Verdugo Arcos, MGP. <b>Coordinadora de Investigación</b>	
<b>Objeto:</b>	Informe de factibilidad de financiamiento de pasajes aéreos y viáticos para la XXI SRRNet CONFERENCE TENSIONS IN THE THEORY AND PRACTICE OF SOCIAL RESPONSIBILITY, Quito - Ecuador	

**1. Antecedentes:**

- Que, según RESOLUCIÓN OCS-SO-4-2023-No10, con fecha 26 de enero de 2023, resuelve Aprobar la creación del Grupo de Investigación denominado: “Red de Estudios en Desarrollo sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”, conforme a las consideraciones expuestas en el Informe Técnico Institucional No. ITI-VIP-GI-DPG-042-2022 y por cumplir con lo determinado en el Instructivo de la Gestión de los Grupos de Investigación de la Universidad Estatal de Milagro.
- Que, según Memorando Nro. UNEMI-VICEVIN-INT-2023-0004-MEM, con fecha 13 de febrero de 2023, donde el Mgs. Jaime Roddy Andocilla Cabrera expresa lo siguiente: “*Con base a las actividades planificadas para el presente año por el grupo de investigación “Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK”, el cual dirijo, es la realización del congreso internacional “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility” que desarrollaría en abril de 2024 en coordinación con la Social Responsibility Research Network.*”.
- Que, el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI UNEMI 2022-2025 (Actualizado) establece como uno de sus objetivos estratégicos: “Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional”.
- Que, mediante resolución OCS-SO-7-2023-No27, con fecha 5 de mayo del 2023 se aprueba la organización del evento científico denominado: “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024”, que se realizará de manera conjunta por la Universidad Estatal de Milagro, la Social Responsibility Research Network y el grupo de investigación Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK, de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho”, cuyo presupuesto es de ochenta mil dólares de los Estados Unidos de Norte América (\$80.000.00), con base en el Informe Técnico Institucional No. TI-VIP-CI-MSCL-FPEO-06-2023 y la RESOLUCIÓN CGA-SO-4-2023-No27, de la Comisión de Gestión Académica.

**2. Motivación Jurídica**

**CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DELECUADOR**

**Art. 227.-** La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

**Art. 350.-** El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y



**INSTITUCIONAL**

profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

**Art. 351.-** El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

**Art. 354.-** Las universidades y escuelas politécnicas, públicas y particulares, se crearán por ley, previo informe favorable vinculante del organismo encargado de la planificación, regulación y coordinación del sistema, que tendrá como base los informes previos favorables y obligatorios de la institución responsable del aseguramiento de la calidad y del organismo nacional de planificación.

### **INSTRUCTIVO PARA LA CONCESIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO DE LOS PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES**

**Art. 5.- Pasajes aéreos internacionales.** - Los pasajes aéreos internacionales son los gastos de movilización en los que incurre la institución para otorgar pasajes aéreos al personal académico, administrativo y trabajadores, que tienen como fin cubrir los diferentes destinos internacionales, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Art. 6.- Principios para la asignación de pasajes aéreos.** - Para la solicitud y asignación de pasajes aéreos se observarán los siguientes principios:

- 1. Optimización de recursos.** - Los servidores de la Universidad Estatal de Milagro, administrarán adecuada y responsablemente los recursos financieros, por consiguiente, los gastos que se generen por motivo de viajes nacionales e internacionales, deberán ajustarse a lo estrictamente necesario, considerando que dichos viajes deberán representar un interés y beneficio para el estado y/o para la institución. Se otorgarán pasajes de ida y regreso, para todo el personal solicitante, priorizando la adquisición de pasajes en la tarifa más económica que se encuentre disponible.
- 2. Racionalidad.** - Se adoptarán medidas orientadas al correcto uso de los recursos, que permitan el cumplimiento de los objetivos de la institución al menor costo posible.
- 3. Transparencia.** - Todos los viajes que otorgue la institución en favor de los beneficiados, serán ingresado en un repositorio digital.
- 4. Responsabilidad.** - Todos los servidores públicos que formen parte del proceso de compra de pasajes, serán directa y solidariamente responsables por el cumplimiento de las disposiciones emitidas en este instructivo

**Art. 7.- Tipos de movilidad para asignar pasajes aéreos.** - Para la concesión de pasajes aéreos nacionales e internacionales, se observará los diferentes tipos de movilidad:

1. Movilidad del personal académico: La movilidad será realizada por los profesores



**INSTITUCIONAL**

e investigadores de la institución o externos, para cumplir con las actividades académicas y/o científicas que coadyuven a la dinámica del conocimiento, de manera presencial, en instituciones nacionales e internacionales. El personal académico de la institución podrá realizar: giras académicas; estancias académicas; becas para estudios de posgrado; proyectos de investigación; proyectos de vinculación; y, presentación de ponencias e investigaciones. El personal externo por la suscripción de convenios interinstitucionales de movilidad, podrá realizar: estancias cortas para participación de investigación; e, impartir cursos, seminarios y foros en actividades propias de esta institución.

2. Capacitación o actualización. - Son actividades que tienden a proporcionar y actualizar conocimientos, desarrollo de técnicas, habilidades, actitudes y aptitudes para el mejor desempeño en las actividades asignadas en función de sus cargos de acuerdo a los instructivos, políticas y planes institucionales vigentes.
3. Tareas oficiales. - Son actividades derivadas de las funciones del cargo que desempeña el funcionario o servidor público, además de realizar: giras académicas, visitas técnicas, invitaciones de organismos nacionales e internacionales, entre otras.
4. Necesidades institucionales. - Son actividades planificadas o no, que surgen por el dinamismo académico, encaminadas a contribuir y cumplir con los objetivos institucionales que contribuyan al fortalecimiento académico, científico, cultural y de la gestión, además de la internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro.
5. Requerimiento de pasajes aéreos. - Los pasajes aéreos nacionales e internacionales que se requieran para el personal académico, administrativo y trabajadores deberán ajustarse al tipo de movilidad aprobada previamente por la autoridad competente, establecida en el Art. 7 del presente Instructivo.

Art. 15.- Solicitud de pasajes aéreos. - Las solicitudes se realizarán dependiendo del tipo de movilidad:

1. Cuando el pasaje aéreo se encuentra aprobado por OCAS previamente, las Unidades administrativas y académicas, que gestionan la ejecución de cada plan, programa, proyecto o actividad aprobada por la autoridad competente, remitirá ante el Rectorado: a. Memorando de solicitud indicando el motivo e itinerario; y, b. Resolución de OCAS mediante la cual se aprueba dicho plan, programa, etc.
2. Cuando el pasaje aéreo sea para tratar tareas oficiales, en el caso de giras académicas o visitas técnicas, el Rector solicitará a la Dirección de Relaciones Interinstitucionales, para que en el término de dos (2) días, realice el informe de plan de gira o visita, donde constarán los participantes de las giras designadas por el Rector de acuerdo al estamento o función de la universidad que tenga relación al tema o actividad a tratarse, itinerario y a que objetivo institucional apunta, entre otros. Para el caso de invitaciones, en la solicitud se anexará únicamente la Carta de Invitación o similar;
3. Para los casos de necesidades institucionales, el titular de la Unidad académica o administrativa a la que pertenezca el servidor que deba realizar la actividad, deberá solicitarlo ante el Rectorado, mediante informe que justifique el motivo, el aporte a los objetivos institucionales e itinerario.

**INSTITUCIONAL****3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)**

Con base al resolución OCS-SO-7-2023-No27, con fecha 5 de mayo del 2023 donde se aprueba la organización del evento científico denominado: “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024”, que se realizará de manera conjunta por la Universidad Estatal de Milagro, la Social Responsibility Research Network y el grupo de investigación Red de Estudios en Desarrollo Sustentable y Políticas Públicas D-POP NETWORK, de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho”.

Con el objetivo de fortalecer la visión de la Universidad Estatal de Milagro, que busca incrementar la producción científica de alto impacto con el fin de elevar la visibilidad de la institución en la comunidad científica, se vuelve crucial la búsqueda de alianzas estratégicas con grupos de investigación a nivel internacional.

Del 3 al 6 de abril de 2024, la ciudad de Quito, capital de Ecuador, será sede de la Vigésima Primera Conferencia Internacional de la Red de Investigación en Responsabilidad Social (SRRNet), un destacado evento académico considerado entre los más relevantes en su campo. Este evento es coorganizado por la Universidad Estatal de Milagro (UNEMI) y se propone como un espacio de alto nivel para la discusión sobre las sinergias, contradicciones y desafíos entre la teoría y la práctica de la responsabilidad social.

La conferencia contará con la participación de destacados ponentes académicos, como David Crowther, presidente de SRRNet y director del Centro de Investigación en Gobierno Organizacional de la Universidad de Montfort, Reino Unido. Crowther, reconocido por su amplia trayectoria, ha publicado más de 40 libros y contribuido con más de 400 artículos en diversas revistas académicas, empresariales y profesionales, así como en colecciones de libros. En este contexto, junto con otros investigadores de Ecuador, América Latina y el resto del mundo, se profundizará en las experiencias y tensiones actuales en la implementación de la responsabilidad social desde diversas perspectivas teóricas y prácticas organizacionales.

El trabajo desarrollado por SRRNet durante más de dos décadas ha permitido comprender las diversas realidades de las sociedades en todos los continentes, facilitando la transferencia de experiencias valiosas con el propósito de promover un mundo más sostenible y socialmente responsable. En esta edición del evento académico, se abordarán temas pertinentes como Responsabilidad Social Corporativa y Sostenibilidad, Gobernanza y Sostenibilidad, Net Zero y sus desafíos, Responsabilidad Social Corporativa (RSC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Cambio climático y negocios, Ética, transparencia, rendición de cuentas y otros parámetros de informes de sostenibilidad, así como Derechos Humanos y sostenibilidad empresarial, entre otros.

Ante lo expuesto se considera pertinente la participación de 19 docentes de la Universidad Estatal de Milagro, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro, a continuación, se detallan los viáticos requeridos para el personal antes descrito:

**INSTITUCIONAL**

Nro.	Nombre	Salida	Retorno	Nº Días	Viáticos por día	Total Viáticos	Tipo de Transporte
<b>Autoridades</b>							
1	Fabricio Guevara (*)	martes, 2 de abril de 2024	miércoles, 3 de abril de 2024	2	130,00	260,00	Pasaje Aéreo
2	Mayra D' Armas (**)	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024	3	130,00	390,00	Pasaje Aéreo
3	Edwuin Carrasquero(**)	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024	3	130,00	390,00	Pasaje Aéreo
4	Jesenia Cárdenas (*)	martes, 2 de abril de 2024	miércoles, 3 de abril de 2024	2	130,00	260,00	Pasaje Aéreo
5	Ambar Verdugo	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	130,00	520,00	Pasaje Aéreo
6	Javier Paguay	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	130,00	520,00	Pasaje Aéreo
7	Daysi Medina	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	130,00	520,00	Pasaje Aéreo
8	Jaime Marcelo Coello Viejo	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	130,00	520,00	Pasaje Aéreo
9	Patricio Alvarez (**)	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024	3	80,00	240,00	Pasaje Aéreo
10	Luis Solis	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
11	Jaime Andocilla	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
12	Adriana Muñoz	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
<b>Subtotal Autoridades</b>					<b>1.230,00</b>	<b>4.580,00</b>	

(\*) Para estas autoridades se entregarán viáticos y pasajes aéreos para 2 días del evento

(\*\*) Para estas autoridades se entregarán viáticos y pasajes aéreos para 3 días del evento

Nro.	Nombre	Salida	Retorno	Nº Días	Viáticos por día	Total Viáticos	Tipo de Transporte
<b>Apoyo Logístico</b>							
1	Andres Cevallos Díaz (**)	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024	3	80,00	240,00	Pasaje Aéreo
2	Mariam Castro Landirez	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
3	Narcisa Vera Yunga	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
4	Walter Carvajal Torres	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024	4	80,00	320,00	Pasaje Aéreo
<b>Subtotal Apoyo Logístico</b>					<b>320,00</b>	<b>1.200,00</b>	

(\*\*) Para un apoyo logístico se entregarán viáticos y pasajes aéreos para 3 días del evento

Nro.	Nombre	Salida	Retorno	Nº Días	Viáticos por día	Total Viáticos	Tipo de Transporte
<b>Participantes</b>							
1	Arévalo Gamboa Lissett Margarita	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
2	Campuzano Rodríguez Sandra Maricela	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
3	Chele Delgado Santiago José	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
4	Cuenca Gonzaga Astrith Iliana	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
5	Franco Vera Walter Mario	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
6	González De Pírela Nelia Josefina	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
7	Guevara Peñaranda Ninfa Sofía	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional

**INSTITUCIONAL**

8	Mendoza Cabrera Denis Darío	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
9	Moreno Castro Denny William	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
10	Ochoa González Carlos Roberto	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
11	Robalino Muñoz Rosa Claudiana	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
12	Romero Romero Byron Ramiro	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
13	Tenorio Almache Jose Luis	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
14	Villegas Yagual Felix Enrique	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
15	Jusibeth Places	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
16	Maryline Leon	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
17	Jairo Suque	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
18	Franklin Macias Arroyo	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
19	Bastidas Vaca Carlos	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024	5	80,00	400,00	Bus Institucional
<b>Subtotal Participantes</b>					<b>1.680,00</b>	<b>7.600,00</b>	
<b>TOTAL VIÁTICOS</b>					<b>3.230,00</b>	<b>13.380,00</b>	

La planificación del Congreso incluirá la participación de autoridades en la inauguración y ejecución del evento.

La inauguración está programada para el 3 de abril de 2024 a las 9:00 a. m., y se solicita la presencia de las autoridades un día antes para recibir a los participantes internacionales que llegarán a Ecuador el 2 de abril por la tarde-noche.

El personal logístico desempeñará un papel crucial en la coordinación con proveedores para la organización previa a la inauguración y el desarrollo del congreso. También se encargarán de orientar a los participantes extranjeros a medida que lleguen. Las actividades logísticas incluirán:

1. Verificar los espacios reservados para la inauguración y las ponencias.
2. Coordinar con el equipo logístico contratado para asegurar la prestación de servicios y distribución de actividades.
3. Recibir a los participantes nacionales e internacionales que lleguen entre el 2 y el 3 de abril, según su hora de llegada.
4. Finalizar los detalles del cronograma y protocolo de ejecución del Congreso.

Por otro lado, en cuanto a los participantes, tendrán que realizar el traslado en el vehículo institucional (bus) considerando que son 19 docentes por la duración del viaje se requiere de la salida a las 07H00 para que puedan llegar, alojarse y al siguiente día asistir a las 9h00 AM a la Inauguración. Los participantes que se trasladan en bus requieren de viáticos desde el 02 de abril al 06 de abril, considerando que la inauguración del congreso es a las 9 am del 6 y la culminación del congreso el día 5 de abril es a las 6 pm por lo tanto al salir puede haber conflicto de horario por el toque de queda que actualmente es de 11h00pm a 5h00am.

Considerar que el viaje de Milagro a Quito en bus es de aproximadamente de 6 a 8 horas, según tráfico y tiempo y para una mejor participación se requiere que los docentes viajen un día antes del evento.

**INSTITUCIONAL****4. Conclusiones**

- Se requiere de la autorización para la participación de 19 docentes, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro para dar cumplimiento al “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” desde el 2 de abril del 2024.
- Se requiere de la autorización para el financiamiento de los viáticos y pasajes aéreos según lo descrito en el detalle adjunto en el presente informe, para los 19 docentes, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro.
- En virtud del tiempo establecido para la realización del congreso “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024”, se requiere se autorice la asignación de 15 pasajes aéreos, priorizando la adquisición de los pasajes en la tarifa más económica que se encuentre disponible en cumplimiento del Art. 6 de la Normativa de pasajes vigente en UNEMI.
- Los boletos aéreos para las autoridades y personal de apoyo logístico de UNEMI hay que considerar los tiempos de vuelo por lo que se estima la salida desde Guayaquil, el día 2 de abril de 2024 con destino a Quito esto con el fin de cumplir con el cronograma planificado.

**5. Recomendaciones**

- Basado en la necesidad de internacionalización de UNEMI se considera pertinente y productiva para la institución, la participación de 19 docentes, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro en el periodo comprendido entre el 02 de abril al 05 de abril del 2024 para el “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” a realizarse en la ciudad de Quito.

Cabe indicar que dos autoridades permanecerán solo el día de la Inauguración del evento por lo cual sus viáticos y pasajes aéreos serán desde el 02 de abril al 03 de abril de 2024. Adicionalmente, 3 autoridades y 1 apoyo logístico requieren viáticos y pasaje aéreo desde el 02 de abril al 04 de abril de 2024.

Los participantes que se trasladan en bus requieren de viáticos desde el 02 de abril al 06 de abril, considerando que la inauguración del congreso es a las 9 am del 6 y la culminación del congreso el día 5 de abril es a las 6 pm por lo tanto al salir puede haber conflicto de horario por el toque de queda que actualmente es de 11h00pm a 5h00am.

- Solicitar al vicerrectorado de Investigación y Posgrado, la aprobación del requerimiento en el marco de las normativas aplicables para el efecto.
- Solicitar a las instancias pertinentes se autorice el financiamiento y posterior asignación de pasajes aéreos (12 autoridades y 4 apoyo logístico) y viáticos (35 personal docente, autoridades y personal de apoyo logístico) según corresponda a lo descrito en el detalle adjunto en el presente informe a favor de 19 docentes, 4 administrativos para apoyo logístico y 12 autoridades de la Universidad Estatal de Milagro en el periodo comprendido desde el 02 de abril al 05 de abril del 2024 y determinado grupo de participantes hasta el 6 de abril del 2024 para el “21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” a realizarse en la ciudad de Quito.

**INSTITUCIONAL**

- Que, se considere la asignación y pago de viáticos en modalidad de reembolso al personal académico ocasional que serán contratados a partir del mes de abril según lo indicado por la Dirección de Gestión Académica.

**6. Anexos**

<b>Link de anexos del proceso</b>
<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KMjrhr4oYzqEFg9yT3KKTbwt9u2HiSF-?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1KMjrhr4oYzqEFg9yT3KKTbwt9u2HiSF-?usp=sharing</a>

**7. Firmas**

<b>Rol/Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b> Ing. Andrés Cevallos Díaz, Mgs. <b>Técnico de Investigación</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES RODULFO CEVALLOS DIAZ</p>
<b>Elaborado por:</b> Ing. Mariam Castro Landirez, Mgs. <b>Asistente de Logística de Investigación y Posgrado</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIAM SOLEDAD CASTRO LANDIREZ</p>
<b>Revisado por:</b> Ing. Aracelly Castro Castro, Mgtr <b>Experta de Investigación</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: ARACELLY GISELLA CASTRO CASTRO</p>
<b>Aprobado por:</b> Ing. Ámbar Verdugo Arcos, MGP. <b>Coordinadora de Investigación</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: AMBAR ANNABELLE VERDUGO ARCOS</p>

Nro.	Nombre	CARGO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE Retorno
1	Guevara Viejo Jorge Fabricio	RECTOR	martes, 2 de abril de 2024	miércoles, 3 de abril de 2024
2	D armas Regnault Mayra Jose	VICERRECTORA DE VINCULACIÓN	martes, 2 de abril de 2024	jueves 4 de abril de 2024
3	Carrasquero Rodriguez Edwuin Jesus	VICERRETOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	martes, 2 de abril de 2024	jueves 4 de abril de 2024
4	Cardenas Cobo Jesennia Del Pilar	VICERRECTORA ACADEMICA DE FORMACIÓN DE GRADO	martes, 2 de abril de 2024	miércoles, 3 de abril de 2024
5	Verdugo Arcos Ambar Annabelle	COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024
6	Paguay Balladares Washington Javier	DIRECTOR DE LA CARRERA DE COMUNICACIÓN EN LÍNEA	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024
7	Medina Hinojosa Deysi Janet	DECANA CIENCIA SOCIALES	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024
8	Alvarez Muñoz Patricio Rigoberto	PROFESOR AGREGADO 3 TIEMPO COMPLETO	martes, 2 de abril de 2024	Jueves, 4 de abril de 2024
9	Solis Granda Luis Eduardo	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE NEGOCIOS	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024
10	Andocilla Cabrera Jaime Roddy	PROFESOR AGREGADO 2 TIEMPO COMPLETO	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024
11	Muñoz Piloza Adriana Georgina	Profesor auxiliar 1 tiempo completo	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024
12	Coello Viejo Jaime Marcelo	Director/a de relaciones interinstitucionales	martes, 2 de abril de 2025	viernes, 5 de abril de 2025
13	Cevallos Diaz Andres Rodulfo	TECNICO DE INVESTIGACIÓN	martes, 2 de abril de 2024	jueves, 4 de abril de 2024
14	Castro Landirez Mariam Soledad	ASISTENTE DE LOGÍSTICA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024
15	Vera Yunga Narcisca Elizabeth	TECNICO DE INVESTIGACIÓN	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024
16	Carvajal Torres Walter Alfredo	Analista de posgrado 1	martes, 2 de abril de 2024	viernes, 5 de abril de 2024
17	Arévalo Gamboa Lissett Margarita	Profesor auxiliar 1 tiempo completo	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
18	Campuzano Rodríguez Sandra Maricela	Profesor auxiliar 1 tiempo completo	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
19	Chele Delgado Santiago José	Docente Ocasional-	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
20	Cuenca Gonzaga Astrith Iliana	Director/a de carrera derecho en linea	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
21	Franco Vera Walter Mario	Profesor agregado 2 tiempo completo	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
22	González De Pírela Nelía Josefina	DOCENTE OCASIONAL-	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
23	Guevara Peñaranda Ninfa Sofia	Director/a de carrera de pedagogia de los idiomas nacionales y extranjeros	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
24	Mendoza Cabrera Denis Darío	DOCENTE OCASIONAL-	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
25	Moreno Castro Denny William	Profesor auxiliar 1 tiempo completo	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
26	Ochoa González Carlos Roberto	Profesor agregado 2 tiempo completo	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
27	Robalino Muñoz Rosa Claudiana	Profesor agregado 2 tiempo completo	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
28	Romero Romero Byron Ramiro	Profesor auxiliar 2 tiempo completo	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024



29	Tenorio Almache Jose Luis	Profesor agregado 2 tiempo completo	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
30	Villegas Yagual Felix Enrique	Profesor principal 1 tiempo completo	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
31	Places Chungata Jussibeth Tatiana	Asistente tecnico de desarrollo de sistemas de informacion 2	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
32	Leon Granizo Maryline Denisse	Analista de desarrollo de sistemas de informacion 1	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
33	Suque Perez Jairo Efrain	Analista de gestion academica 1	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
34	Macias Arroyo Franklin Gregorio	Profesor agregado 1 tiempo completo	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024
35	Bastidas Vaca Carlos Alberto	Profesor agregado 2 tiempo completo	martes, 2 de abril de 2024	sábado, 6 de abril de 2024

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 1	FECHA DE SOLICITUD 28-03-2024
---	-------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andocilla Cabrera Jaime Roddy		PUESTO QUE OCUPA: PROFESOR AGREGADO 2 TIEMPO COMPLETO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES , EDUCACION COMERCIAL Y DERECHO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
martes, 2 de abril de 2024	5H00	viernes, 5 de abril de 2024	22H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

Nro.	Nombre	Cargo
1	Guevara Viejo Jorge Fabricio	RECTOR
2	D armas Regnault Mayra Jose	VICERRECTORA DE VINCULACIÓN
3	Carrasquero Rodriguez Edwuin Jesus	VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
4	Cardenas Cobo Jesennia Del Pilar	VICERRECTORA ACADEMICA DE FORMACIÓN DE GRADO
5	Verdugo Arcos Ambar Annabelle	COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN
6	Paguay Balladares Washington Javier	DIRECTOR DE LA CARRERA DE COMUNICACIÓN EN LÍNEA
7	Medina Hinojosa Deysi Janet	DECANA CIENCIA SOCIALES
8	Alvarez Muñoz Patricio Rigoberto	PROFESOR AGREGADO 3 TIEMPO COMPLETO
9	Solis Granda Luis Eduardo	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE NEGOCIOS
10	Andocilla Cabrera Jaime Roddy	DIRECTOR DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN/PROFESOR AGREGADO 2 TIEMPO COMPLETO
11	Muñoz Piloza Adriana Georgina	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
12	Coello Viejo Jaime Marcelo	Director/a de relaciones interinstitucionales
13	Cevallos Diaz Andres Rodolfo	TECNICO DE INVESTIGACIÓN
14	Castro Landirez Mariam Soledad	ASISTENTE DE LOGÍSTICA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
15	Vera Yunga Narcisa Elizabeth	TECNICO DE INVESTIGACIÓN
16	Carvajal Torres Walter Alfredo	Analista de posgrado 1
17	Arévalo Gamboa Lissett Margarita	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
18	Campuzano Rodríguez Sandra Maricela	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
19	Chele Delgado Santiago José	DOCENTE OCASIONAL
20	Cuenca Gonzaga Astrith Iliana	Director/a de carrera derecho en linea
21	Franco Vera Walter Mario	Profesor agregado 2 tiempo completo
22	González De Pírela Nelia Josefina	DOCENTE OCASIONAL
23	Guevara Peñaranda Ninfa Sofía	Director/a de carrera de pedagogia de los idiomas nacionales y extranjeros
24	Mendoza Cabrera Denis Darío	DOCENTE OCASIONAL
25	Moreno Castro Denny William	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
26	Ochoa González Carlos Roberto	Profesor agregado 2 tiempo completo
27	Robalino Muñoz Rosa Claudiana	Profesor agregado 2 tiempo completo
28	Romero Romero Byron Ramiro	Profesor auxiliar 2 tiempo completo
29	Tenorio Almache Jose Luis	Profesor agregado 2 tiempo completo
30	Villegas Yagual Felix Enrique	Profesor principal 1 tiempo completo
31	Places Chungata Jussibeth Tatiana	Asistente tecnico de desarrollo de sistemas de informacion 2

	32	Leon Granizo Maryline Denisse	Analista de desarrollo de sistemas de informacion 1
	33	Suque Perez Jairo Efrain	Analista de gestion academica 1
	34	Macias Arroyo Franklin Gregorio	Profesor agregado 1 tiempo completo
	35	Bastidas Vaca Carlos Alberto	Profesor agregado 2 tiempo completo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
 Participación en XXI Conference SRRnet Tensions in the Theory and Practice of Social Responsibility, organizado por la Red SRRnet y Unemi.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO	MILAGRO-GUAYAQUIL	martes, 2 de abril de 2024	5H00	martes, 2 de abril de 2024	6H00
AEREO	AVIANCA	GUAYAQUIL-QUITO	martes, 2 de abril de 2024	8H13	martes, 2 de abril de 2024	9H05
AEREO	AVIANCA	QUITO-GUAYAQUIL	viernes, 5 de abril de 2024	19H10	viernes, 5 de abril de 2024	20H07
TERRESTRE	VEHÍCULO	GUAYQUIL-MILAGRO	viernes, 5 de abril de 2024	20H20	viernes, 5 de abril de 2024	22H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JEP	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 406064325201
--------------------------------------	----------------------------	--------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
**JAIME RODDY ANDOCILLA CABRERA**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
**AMBAR ANNABELLE VERDUGO ARCOS**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**Andocilla Cabrera Jaime Roddy  
 PROFESOR AGREGADO 2 TIEMPO COMPLETO**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**MGS. ÁMBAR VERDUGO ARCOS  
 COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Firmado electrónicamente por:  
**EDWUIN JESUS CARRASQUERO RODRIGUEZ**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
**ING. EDWUIN CARRASQUERO RODRIGUEZ PHD.  
 VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO**

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Memorando Nro. UNEMI-R-2024-0614-MEM

Milagro, 01 de abril de 2024

**PARA:** Sra. Mgs. Gloria del Carmen García Zúñiga  
**Directora Financiera**

Sr. Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo  
**Director de Relaciones Interinstitucionales, Subrogante**

**ASUNTO:** Disposición: Autorización de viáticos y pasajes aéreos para la participación al 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito.

De mi consideración:

En atención a memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-1277-MEM, suscrito por el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado en el que se solicita pasajes aéreos y viáticos para la participación en 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito, este despacho dispone:

● **A la Dirección Financiera**

Asignar viáticos a los servidores (personal docente, autoridades y personal de apoyo logístico) que participaran en 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito, según detalle de los formularios de solicitud de viáticos emitidos por el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado.

● **A la Dirección de Relaciones Interinstitucionales:**

Realizar la compra de pasajes aéreos (autoridades y apoyo logístico) con al finalidad de que asistan al evento 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito.

*A continuación, listado de personal de apoyo logístico, docente y autoridades a participar en el Congreso:*

Nro.	Nombre	Cargo
1	Guevara Viejo Jorge Fabricio	RECTOR
2	D armas Regnault Mayra Jose	VICERRECTORA DE VINCULACIÓN
3	Carrasquero Rodriguez Edwuin Jesus	VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
4	Cardenas Cobo Jesennia Del Pilar	VICERRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN DE GRADO

**Memorando Nro. UNEMI-R-2024-0614-MEM**

**Milagro, 01 de abril de 2024**

5	Verdugo Arcos Ámbar Annabelle	COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN
6	Paguay Balladares Washington Javier	DIRECTOR DE LA CARRERA DE COMUNICACIÓN EN LÍNEA
7	Medina Hinojosa Deysi Janet	DECANA CIENCIA SOCIALES
8	Álvarez Muñoz Patricio Rigoberto	PROFESOR AGREGADO 3 TIEMPO COMPLETO
9	Solis Granda Luis Eduardo	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE NEGOCIOS
10	Andocilla Cabrera Jaime Roddy	DIRECTOR DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN/PROFESOR AGREGADO 2 TIEMPO COMPLETO
11	Muñoz Piloza Adriana Georgina	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
12	Coello Viejo Jaime Marcelo	Director/a de relaciones interinstitucionales
13	Cevallos Diaz Andres Rodulfo	TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN
14	Castro Landirez Mariam Soledad	ASISTENTE DE LOGÍSTICA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
15	Vera Yunga Narcisa Elizabeth	TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN
16	Carvajal Torres Walter Alfredo	Analista de posgrado 1
17	Arévalo Gamboa Lissett Margarita	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
18	Campuzano Rodríguez Sandra Maricela	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
19	Chele Delgado Santiago José	DOCENTE OCASIONAL
20	Cuenca Gonzaga Astrith Iliana	Director/a de carrera derecho en línea
21	Franco Vera Walter Mario	Profesor agregado 2 tiempo completo
22	González De Pírela Nelía Josefina	DOCENTE OCASIONAL
23	Guevara Peñaranda Ninfa Sofía	Director/a de carrera de pedagogía de los idiomas nacionales y extranjeros
24	Mendoza Cabrera Denis Darío	DOCENTE OCASIONAL
25	Moreno Castro Denny William	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
26	Ochoa González Carlos Roberto	Profesor agregado 2 tiempo completo
27	Robalino Muñoz Rosa Claudiana	Profesor agregado 2 tiempo completo
28	Romero Romero Byron Ramiro	Profesor auxiliar 2 tiempo completo
29	Tenorio Almache Jose Luis	Profesor agregado 2 tiempo completo
30	Villegas Yagual Felix Enrique	Profesor principal 1 tiempo completo
31	Places Chungata Jussibeth Tatiana	Asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2
32	León Granizo Maryline Denisse	Analista de desarrollo de sistemas de información 1
33	Suque Perez Jairo Efrain	Analista de Gestión Académica 1
34	Macias Arroyo Franklin Gregorio	Profesor agregado 1 tiempo completo

**Memorando Nro. UNEMI-R-2024-0614-MEM**

**Milagro, 01 de abril de 2024**

35	Bastidas Vaca Carlos Alberto	Profesor agregado 2 tiempo completo
----	------------------------------	-------------------------------------

Para la continuidad del proceso se adjunta link de la documentación sustento:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1k0otzJwjsuipRT4LSVzPBCJ664\\_X0sW8?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1k0otzJwjsuipRT4LSVzPBCJ664_X0sW8?usp=sharing)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo  
**RECTOR**

Referencias:

- UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-1277-MEM

Anexos:

- unemi-viceinvyposg-2024-1275-mem.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz  
**Contador General**

Srta. Mgs. Mariam Soledad Castro Landirez  
**Asistente de Logística de Investigación y Postgrado**

gs/st



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE FABRICIO  
GUEVARA VIEJO**





**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**  
**DEPARTAMENTO FINANCIERO**  
**SECCION - CONTABILIDAD**



**PRE PLANILLA DE VALORES PARA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y  
MOVILIZACIÓN N° 015-2024**

**VIAJE A LA CIUDAD DE QUITO EN FECHA 2 AL 6 DE ABRIL DEL 2024.**

Milagro, 02 de abril de 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGOS	VIÁTICOS	TOTAL
<b>Del 2 al 4 de abril del 2024</b>			
ALVAREZ MUÑOZ PATRICIO RIGOBERTO	PROFESOR AGREGADO 3 TIEMPO COMPLETO	160,00	
CEVALLOS DIAZ ANDRES RODULFO	TECNICO DE INVESTIGACION	160,00	
<i>Sub total</i>			<b>320,00</b>
<b>Del 2 al 5 de abril del 2024</b>			
VERDUGO ARCOS AMBAR ANNABELLE	COORDINADORA DE INVESTIGACION	390,00	
PAGUAY BALLADARES WASHINGTON JAVIER	DIRECTOR DE CARRERA COMUNICACION EN LINEA	390,00	
MEDINA HINOJOSA DEYSI JANET	DECANA CIENCIAS SOCIALES	390,00	
SOLIS GRANDA LUIS EDUARDO	DIRECTOR/A DE LA ESCUELA DE NEGOCIOS	390,00	
ANDOCILLA CABRERA JAIME RODDY	PROFESOR AGREGADO 2 TIEMPO COMPLETO	240,00	
MUÑOZ PILOZO ADRIANA GEORGINA	PROFESOR AUXILIAR 1 TIEMPO COMPLETO	240,00	
COELLO VIEJO JAIME MARCELO	DIRECTOR/A DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	390,00	
CASTRO LANDIREZ MARIAM SOLEDAD	ASISTENTE DE LOGISTICA DE INVESTIGACION Y POSTGRADO	240,00	
VERA YUNGA NARCISA ELIZABETH	TECNICO DE INVESTIGACION	240,00	
CARVAJAL TORRES WALTER ALFREDO	ANALISTA DE POSGRADO 1	240,00	
<i>Sub Total</i>			<b>3150,00</b>
<b>Del 2 al 6 de abril del 2024</b>			
AREVALO GAMBOA LISSETT	PROFESOR AUXILIAR 1 TIEMPO COMPLETO	320,00	
CAMPUZANO RODRIGUEZ SANDRA	PROFESOR AUXILIAR 1 TIEMPO COMPLETO	320,00	
FRANCO VERA WALTER MARIO	PROFESOR AGREGADO 2 TIEMPO COMPLETO	320,00	
GONZALEZ DE PIRELA NELIA JOSEFINA	PROFESOR OCASIONAL 1 TIEMPO COMPLETO	320,00	
GUEVARA PEÑARANDA NINFA SOFIA	DIRECTOR/A DE CARRERA DE PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS	520,00	
MENDOZA CABRERA DENIS DARIO	DIRECTOR/A DE LA CARRERA INGENIERIA EN SOFTWARE	520,00	
MORENO CASTRO DENNY WILLIAM	PROFESOR AUXILIAR 1 TIEMPO COMPLETO	320,00	



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**  
**DEPARTAMENTO FINANCIERO**  
**SECCION - CONTABILIDAD**



OCHOA GONZALEZ CARLOS ROBERTO	PROFESOR AGREGADO 2 TIEMPO COMPLETO	320,00	
ROBALINO MUÑOZ ROSA CLAUDIANA	PROFESOR AGREGADO 2 TIEMPO COMPLETO	320,00	
ROMERO ROMERO BYRON RAMIRO	PROFESOR AUXILIAR 2 TIEMPO COMPLETO	320,00	
TENORIO ALMACHE JOSE LUIS	PROFESOR AGREGADO 2 TIEMPO COMPLETO	320,00	
VILLEGAS YAGUAL FELIX ENRIQUE	PROFESOR PRINCIPAL 1 TIEMPO COMPLETO	320,00	
PLACES CHUNGATA JUSSIBETH TATIANA	ASISTENTE TECNICO DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION 2	320,00	
LEON GRANIZO MARYLINE DENISSE	ANALISTA DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION 1	320,00	
SUQUE PEREZ JAIRO EFRAIN	ANALISTA DE GESTION ACADEMICA 1	320,00	
MACIAS ARROYO FRANKLIN GREGORIO	PROFESOR AGREGADO 1 TIEMPO COMPLETO	320,00	
BASTIDAS VACA CARLOS ALBERTO	PROFESOR AGREGADO 2 TIEMPO COMPLETO	320,00	
<i>Sub total</i>			5840,00
<b>TOTAL</b>			<b>9310,00</b>

**OBSERVACIÓN:**

En conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2024- 0614-MEM en el cual se autoriza a participación viáticos y subsistencias a favor de la Delegación de la UNEMI, quienes participarán de 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito, en fecha del 2 al 6 de abril del 2024.

**ELABORADO POR :**



Firmado electrónicamente por:  
**RINA JANNETH  
CARRANZA LOPEZ**

Ing. Cpa. Rina Carranza López.

**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**

**APROBADO POR:**



Firmado electrónicamente por:  
**HENRY LUIS  
PENAHERRERA VELOZ**

Ing. Henry Peñaherrera V., Mgs.

**CONTADOR GENERAL**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		137	02	04	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
83	00	000	001	530303	0910	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$9,310.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$9,310.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** NUEVE MIL TRESCIENTOS DIEZ DOLARES

**DESCRIPCION:**

UNEMI-R-2024-0614-MEM: Por Autorización de viáticos a la delegación que participará en el 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito solicitado por UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-1277-MEM

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: KATHERINE GABRIELA ZUMBA ALTAMIRANO	 Firmado electrónicamente por: GLORIA DEL CARMEN GARCIA ZUNIGA
FECHA: 02/04/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



R.U.C.: 1792013828001

## FACTURA

No. 001-003-000078213

### NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0504202401179201382800120010030000782130007821316

### FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

05/04/2024 13:00:09

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

### CLAVE DE ACCESO



0504202401179201382800120010030000782130007821316

### HOSFINTEL CIA .LTDA

HOTEL FINLANDIA

Hotel Finlandia

Dirección Matriz FINLANDIA 35-129 Y SUECIA

Obligado a llevar contabilidad:

SI

### AGENTE DE RETENCIÓN:

Resolución: NAC-DNCRASC20-00000001

### Razón Social:

JAIME ANDOCILLA

### Identificación:

0912475217

### Fecha Emisión:

05/04/2024 12:57:01

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1	ALOJAMIENTO		86.00	0.00	86.00
GROUP_3		1	TASA DE TURISMO		1.50	0.00	1.50
GROUP_4		1	5S ALIMENTOS		7.92	0.00	7.92
GROUP_5		1	5S BEBIDAS		2.13	0.00	2.13

SUBTOTAL 15%	96.05
SUBTOTAL 0%	
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO	1.50
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	97.55
DESCUENTO	.00
IVA 15%	14.41
10% Propina - TIP	9.6
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>121.56</b>

### Informacion Adicional

MONEDA USD  
CAJERO 2  
BILL NO 32849  
FOLIO 11197092  
HUESPED JAIME ANDOCILLA  
LLEGADA 2024-04-02  
RESERVA 9047342  
ROOM 206  
SALIDA 2024-04-05

CASH 12.56  
VISA 109  
LOTE:1002-0588

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	12.56	0	Dias
TARJETA DE CREDITO 19	109.00	0	Dias



R.U.C.: 1792379776001

**FACTURA**

No. 006-002-000143187

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

0504202401179237977600120060020001431870014318710

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN**

05/04/2024 11:43:00

**AMBIENTE** Ambiente de Producción

**EMISIÓN** NORMAL

**CLAVE DE ACCESO**



0504202401179237977600120060020001431870014318710

**MERAMEXAIR S.A.**  
MERAMEXAIR  
Dirección Matriz Santa Rosa No. 18 y vía Yaruquí  
Contribuyente especial No: 615  
**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI  
Teléfono:  
Correo:  
**QUITO - ECUADOR**

<b>Razón Social/Nombres y Apellidos:</b> JAIMA ANDOCILLA	<b>Dirección:</b> MILAGRO
<b>Identificación:</b> 0912475217	<b>Fecha de Emisión:</b> 05/04/2024 11:42:06
<b>Email:</b> JRANDOCILLA@HOTMAIL.COM	<b>Teléfono:</b> 0994345801

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
240302		1.00	Locro de Queso	6.40	6.40
241677		1.00	QuesaResPollo	14.40	14.40

**Información Adicional**

CAJERO 634. Blanca CastroBla  
CHECK 400  
FECHA CIERRE 2024-04-05T11:42:06  
FPAMERICAN 26.000  
EXPRESS  
PROP 0.000  
VOLUNTARIA  
TRANSACCION 4586334

	20.80
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	20.80
10% SERVICIO	2.08
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>26.00</b>

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	26.00	0	Dias



**R.U.C.:** 1792379776001  
**FACTURA**  
**No.** 017-001-000428980  
**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**  
0504202401179237977600120170010004289800042898011  
**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN**  
05/04/2024 18:36:11  
**AMBIENTE** Ambiente de Producción  
**EMISIÓN** NORMAL  
**CLAVE DE ACCESO**  
  
0504202401179237977600120170010004289800042898011

**MERAMEXAIR S.A.**  
MERAMEXAIR  
Dirección Matriz Santa Rosa No. 18 y vía Yaruquí  
Contribuyente especial No: 615  
**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI  
Teléfono:  
Correo:  
**QUITO - ECUADOR**

**Razón Social/Nombres y Apellidos:** JAIME ANDOCILLA  
**Dirección:** MILAGRO  
**Identificación:** 0912475217  
**Fecha de Emisión:** 05/04/2024 18:34:56  
**Email:** JRANDOCILLA@HOTMAIL.COM  
**Teléfono:** 0994345801

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
230164		1.00	CiabatlNTPollo	8.04	8.04
32000009		1.00	Coca Cola 500ml	3.35	3.35

**Información Adicional**  
CAJERO 757. Ingrid Velasco  
CHECK 5901  
FECHA CIERRE 2024-04-05T18:34:56  
FPVISA 13.100  
PROP 0.000  
VOLUNTARIA  
TRANSACCION 4587189

	11.39
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.39
10% SERVICIO	0.00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>13.10</b>

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	13.10	0	Dias





# Factura

## N° 003-002-000013630

2 DE ABRIL DEL 2024

### KOKODAK KOREAN CHICKEN

BAEK CHUNG  
RUC: 1758097651001

### Clave de Acceso y Autorización N°

0204202401175809765100120030020000136301234567810  
Fecha de Emisión: 2024-04-02 23:43:04

Matriz: PICHINCHA / QUITO / IÑAQUITO / REPUBLICA DEL SALVADOR ESQUINA Y SUECIA  
Teléfono: 0989226537 Ciudad: QUITO  
Sucursal: PICHINCHA / QUITO / IÑAQUITO / REPUBLICA DEL SALVADOR ESQUINA Y SUECIA  
Ciudad: QUITO  
Obligado a llevar contabilidad: NO  
Contribuyente Régimen: GENERAL

Fecha de Autorización: 2024-04-04 04:12:18-05:00  
Ambiente: PRODUCCION  
Clave de acceso:



0204202401175809765100120030020000136301234567810

### Cliente: JAIME ANDOCILLA CABRERA

Cedula: 0912475217  
Dirección: MILAGRO  
Correo: adriana6982@hotmail.com  
Teléfono: 04 2703082

Guía de Remisión: N/A

Cantidad	Código	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1	ITM-03504	JJAZANGMYEON	\$ 8.04	\$ 0.00	\$ 8.04
1	ITM-0010	1/2 POLLO SWEET HONEY GARLIC	\$ 11.74	\$ 0.00	\$ 11.74
1	ITM-0042	ENSALADA DE COL	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
1	ITM-05517	FUZE TEA	\$ 1.61	\$ 0.00	\$ 1.61

### Formas de pago

Visa \$ 24.60

Subtotal sin impuestos	\$ 21.39
Total descuento	\$ 0.00
Subtotal IVA 0%	\$ 0.00
Subtotal IVA 15%	\$ 21.39
IVA 15%	\$ 3.21
SERVICIO 10%	\$ 0.00
VALOR TOTAL	\$ 24.60

### Detalles Adicionales

Vendedor: Adrian Villamar

AUTORIZADO

**RESUMEN DE CONSUMOS MEDIANTE COMPROBANTES DE VENTAS**

Referencia : Solicitud / Viáticos # 035 C/E # 33381

VIATICOS 240,00 100%

USUARIO	COMPROBANTES DE VENTAS	FECHA	CONSUMO	VALOR DE FACTURA	VALOR QUE RECONOCE LA LEY
Jaime Andocilla Cabrera	003-002-000013630	2-abr-24	ALIMENTACION	24,60	168,00
	017-001-000428980	5-abr-24		13,10	
	006-002-000143187	5-abr-24		26,00	
	001-003-000078213	5-abr-24	HOSPEDAJE	121,56	
	<b>Total de la Factura de Alimentación y Hospedaje</b>			<b>185,26</b>	
<b>TOTAL</b>					<b>168,00</b>

**ELABORADO POR:**



Firmado electrónicamente por:  
**JEAN CARLOS VARGAS NAVARRETE**

*Lcdo Jean Vargas Navarrete*

**ASISTENTE TECNICO DE CONTABILIDAD 3**

**APROBADO POR:**



Firmado electrónicamente por:  
**HENRY LUIS PENAHERRERA VELOZ**

*Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Mgs.*

**CONTADOR GENERAL**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001**

**FECHA DE INFORME: 08-04-2024**

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE SERVIDORES:**  
ANDOCILLA CABRERA JAIME RODDY

**PUESTO:**  
PROFESOR AGREGADO 2 TIEMPO COMPLETO

**LOCALIDAD DE LA COMISION:**  
QUITO

**NOMBRE DE LA UNIDAD/INSTITUCIÓN:**  
FACULTAD DE EDUCACIÓN - UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:**

Nro.	Nombre	Cargo
1	Guevara Viejo Jorge Fabricio	RECTOR
2	D armas Regnault Mayra Jose	VICERRECTORA DE VINCULACIÓN
3	Carrasquero Rodriguez Edwuin Jesus	VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
4	Cardenas Cobo Jesennia Del Pilar	VICERRECTORA ACADEMICA DE FORMACIÓN DE GRADO
5	Verdugo Arcos Ambar Annabelle	COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN
6	Paguay Balladares Washington Javier	DIRECTOR DE LA CARRERA DE COMUNICACIÓN EN LÍNEA
7	Medina Hinojosa Deysi Janet	DECANA CIENCIA SOCIALES
8	Alvarez Muñoz Patricio Rigoberto	PROFESOR AGREGADO 3 TIEMPO COMPLETO
9	Solis Granda Luis Eduardo	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE NEGOCIOS
10	Andocilla Cabrera Jaime Roddy	DIRECTOR DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN/PROFESOR AGREGADO 2 TIEMPO COMPLETO
11	Muñoz Piloza Adriana Georgina	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
12	Coello Viejo Jaime Marcelo	Director/a de relaciones interinstitucionales
13	Cevallos Diaz Andres Rodulfo	TECNICO DE INVESTIGACIÓN
14	Castro Landirez Mariam Soledad	ASISTENTE DE LOGÍSTICA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
15	Vera Yunga Narcisa Elizabeth	TECNICO DE INVESTIGACIÓN
16	Carvajal Torres Walter Alfredo	Analista de posgrado 1
17	Arévalo Gamboa Lissett Margarita	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
18	Campuzano Rodríguez Sandra Maricela	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
19	Chele Delgado Santiago José	DOCENTE OCASIONAL
20	Cuenca Gonzaga Astrith Iliana	Director/a de carrera derecho en linea
21	Franco Vera Walter Mario	Profesor agregado 2 tiempo completo
22	González De Pirela Nelia Josefina	DOCENTE OCASIONAL
23	Guevara Peñaranda Ninfa Sofía	Director/a de carrera de pedagogia de los idiomas nacionales y extranjeros
24	Mendoza Cabrera Denis Darío	DOCENTE OCASIONAL
25	Moreno Castro Denny William	Profesor auxiliar 1 tiempo completo
26	Ochoa González Carlos Roberto	Profesor agregado 2 tiempo completo
27	Robalino Muñoz Rosa Claudiana	Profesor agregado 2 tiempo completo
28	Romero Romero Byron Ramiro	Profesor auxiliar 2 tiempo completo
29	Tenorio Almache Jose Luis	Profesor agregado 2 tiempo completo
30	Villegas Yagual Felix Enrique	Profesor principal 1 tiempo completo
31	Places Chungata Jussibeth Tatiana	Asistente tecnico de desarrollo de sistemas de informacion 1
32	Leon Granizo Maryline Denisse	Analista de desarrollo de sistemas de informacion 1
33	Suque Perez Jairo Efrain	Analista de gestion academica 1
34	Macias Arroyo Franklin Gregorio	Profesor agregado 1 tiempo completo
35	Bastidas Vaca Carlos Alberto	Profesor agregado 2 tiempo completo

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**FECHA DE LA COMISIÓN:** 03-04-2024 AL 05-04-2024

### INFORME

#### **ANTECEDENTES:**

- Mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-1275-MEM con fecha 29 de marzo del 2024, la Coordinación de Investigación emite la *“Solicitud de autorización de viáticos y pasajes aéreos para la participación al 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” a realizarse en la ciudad de Quito*”.
- Mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-1277-MEM con fecha 29 de marzo del 2023, el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado remite la *“Solicitud de autorización de viáticos y pasajes aéreos para la participación al 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” a realizarse en la ciudad de Quito*”.
- Mediante Memorando Nro. UNEMI-R-2024-0614-MEM con fecha 1 de abril del 2024, el rectorado emite la *“Disposición: Autorización de viáticos y pasajes aéreos para la participación al 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024” a realizarse en la ciudad de Quito*”.

#### **DESARROLLO DE LA COMISIÓN:**

##### **Actividades realizadas por días:**

**03-04-2024:** Coordinación general del congreso

##### **Objetivo: Coordinar las actividades planificadas del evento.**

##### **Actividades:**

- Verificar y tomar correctivos de las instalaciones del hotel
- Verificar y tomar correctivos respecto a la asignación del personal de acompañamiento
- Verificar y tomar correctivos en salas para inauguración y ponencias
- Recibimiento de docentes del exterior y nacionales
- Coordinar acciones con presidente de la Red Srnet
- Coordinar con proveedor logístico todos los detalles definidos para el evento
- Dar seguimiento a cronograma

##### **Impacto:**

- Cumplimiento de planificación

**04-04-2024 y 05-04-2024:** Coordinación general del congreso

##### **Objetivo: Coordinar las actividades planificadas del evento.**

##### **Actividades:**

- Verificar y tomar correctivos de las instalaciones del hotel
- Verificar y tomar correctivos respecto a la asignación del personal de acompañamiento
- Verificar y tomar correctivos en salas para ponencias y clausura
- Coordinar acciones con presidente de la Red Srnet
- Coordinar con proveedor logístico todos los detalles definidos para el evento
- Participar del programa de clausura del evento
- Dar seguimiento a cronograma
- Despedida de docentes del exterior y nacionales

##### **Impacto:**

- Cumplimiento de planificación

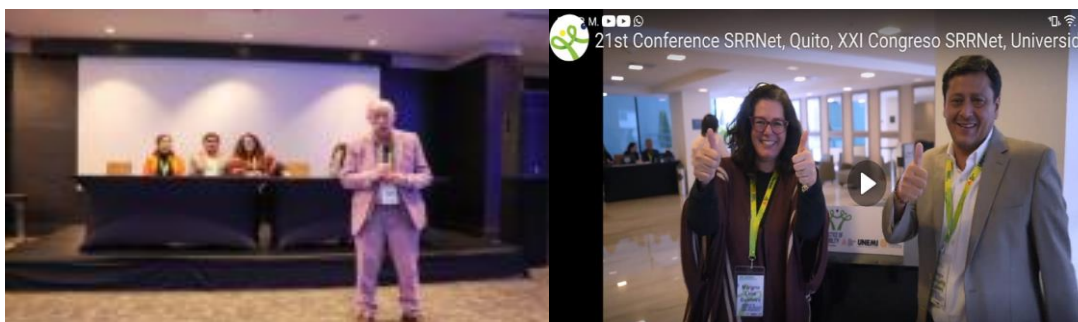
### CONCLUSIÓN:

En la comisión se contribuyó eficazmente al éxito de la XXI Conference SRRnet Tensions in the Theory and Practice of Social Responsibility, organizado por la RedSRRnet y Unem, facilitando la interacción y el acceso a la información y asegurando una logística fluida durante el evento. Estas acciones resultaron en una experiencia altamente satisfactoria para los participantes, demostrando la importancia de la tecnología y la coordinación en la organización de conferencias de esta magnitud.

### RECOMENDACIÓN Y OBSERVACIONES:

- Desarrollar otros eventos académicos que permitan contribuir en el fortalecimiento del proceso de investigación.
- Brindar el acompañamiento a los docentes para que ejecuten proyectos de investigación que les permita elaborar artículos y participar ponencias
- Mejorar el conocimiento de los docentes en cuanto a otros idiomas, como el inglés y el portugués

### FOTOGRAFÍAS:



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	<b>NOTA:</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA	02-04-2024	05-04-2024				
HORA	05:00	12:14				
Hora Inicio de labores el día de retorno	<b>08:00</b>					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO	MILAGRO-GUAYAQUIL	martes, 2 de abril de 2024	05H00	martes, 2 de abril de 2024	06H00
AEREO	AVIANCA	GUAYAQUIL-QUITO	martes, 2 de abril de 2024	08H13	martes, 2 de abril de 2024	09H05
AEREO	AVIANCA	QUITO-GUAYAQUIL	viernes, 5 de abril de 2024	19H10	viernes, 5 de abril de 2024	20H07
TERRESTRE	VEHÍCULO	GUAYAQUIL-MILAGRO	viernes, 5 de abril de 2024	20H30	viernes, 5 de abril de 2024	21H30
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA					
FECHA	RUC	PROVEEDOR	N° COMPROB DE VENTA	TIPO/GASTO	VALOR \$
02-04-2024	1792072018001	KOKODAK KOREAN CHICKEN	003-002-000013630	ALIMENTACIÓN	\$24,60
02-04-2024	1758097651001	DELI INTERNACIONAL S.A.	060-050-000305857	ALIMENTACIÓN	\$17,24
03-04-2024	1792013828001	HOSFINTEL CIA .LTDA	001-002-000119965	ALIMENTACIÓN	\$11,27
05-04-2024	1792379776001	MERAMEXAIR S.A.	006-002-000143187	ALIMENTACIÓN	\$26,00
05-04-2024	1792379776001	MERAMEXAIR S.A.	017-001-000428980	ALIMENTACIÓN	\$13,10
	1792013828001	HOSFINTEL CIA .LTDA	001-003-000078213	HOSPEDAJE - ALIMENTACIÓN	\$121,56
<b>TOTAL</b>					<b>\$213,77</b>



**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE SERVIDORES COMISIONADOS:**



Firmado electrónicamente por:  
JAIME RODDY  
ANDOCILLA CABRERA

**Mgs. Jaime Andocilla Cabrera**  
**PROFESOR AGREGADO 2 TIEMPO COMPLETO**

**NOTA:** El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
AMBAR ANNABELLE  
VERDUGO ARCOS

**Mgs. Verdugo Arcos Ambar**  
**CORDINADORA DE INVESTIGACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
EDWIN JESUS  
CARRASQUERO  
RODRIGUEZ

**Ing. Carrasquero Rodríguez Edwuin PhD.**  
**VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO**

ANDOCILLA CABRERA/JAIME RO

CABG

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
5	07:13	F	22D

Cierre de puerta 20 min antes de la hora de salida / Gate closes 20 min before departure

**GYE** GUAYASUIL  
MAR/TUE, 02 APR|08:13



**UIO** QUITO  
MAR/TUE, 02 APR|09:05

TARIFA/FARE: Basic

Tu viaje incluye/your trip includes

+ WELD/FLIGHT  
AV 1625  
RESERVA/ BOOKING:  
28VFOM  
E-TKT:  
547240228605201  
FFP:

SEC: 17  
Operado/Operated:  
AVIANCA ECUADOR S.A  
Vendido por/Sold as:

Equipaje de mano /  
Carry-on baggage  
SI/YES

Equipaje de bodega /  
Checked baggage  
0 PC

Servicio especial/  
Service selection  
CABG

avianca

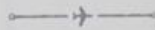
Pase de abordar/Boarding pass ANDOCILLA CABRERA/JAIME RO

CABG

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
A4	18:10	F	21D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens  
Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

**UIO** QUITO  
VIE/FRI, 05 APR|19:10  
QUITO MARISCAL SUCRE INTL



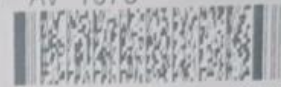
**GYE** GUAYASUIL  
VIE/FRI, 05 APR|20:07  
GUAYASUIL JOAQUIN DE O

TU TALLA INCLUYE / YOUR SIZE INCLUDES

Equipaje de mano /  
Carry-on baggage

Equipaje de bodega /  
Checked baggage

AV 1678



Reserva/Booking: 28VFOM  
E-TKT: 547240228605202  
Frequent flyer:

Status:  
SEC: 23  
Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.  
Vendido por / Sold as:

Avianca





# Factura

## N° 003-002-000013630

2 DE ABRIL DEL 2024

### KOKODAK KOREAN CHICKEN

BAEK CHUNG  
RUC: 1758097651001

### Clave de Acceso y Autorización N°

0204202401175809765100120030020000136301234567810  
Fecha de Emisión: 2024-04-02 23:43:04

Matriz: PICHINCHA / QUITO / IÑAQUITO / REPUBLICA DEL SALVADOR ESQUINA Y SUECIA  
Teléfono: 0989226537 Ciudad: QUITO  
Sucursal: PICHINCHA / QUITO / IÑAQUITO / REPUBLICA DEL SALVADOR ESQUINA Y SUECIA  
Ciudad: QUITO  
Obligado a llevar contabilidad: NO  
Contribuyente Régimen: GENERAL

Fecha de Autorización: 2024-04-04 04:12:18-05:00  
Ambiente: PRODUCCION  
Clave de acceso:



0204202401175809765100120030020000136301234567810

Cliente: JAIME ANDOCILLA CABRERA

Cedula: 0912475217

Guía de Remisión: N/A

Dirección: MILAGRO

Correo: adriana6982@hotmail.com

Teléfono: 04 2703082

Cantidad	Código	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1	ITM-03504	JJAZANGMYEON	\$ 8.04	\$ 0.00	\$ 8.04
1	ITM-0010	1/2 POLLO SWEET HONEY GARLIC	\$ 11.74	\$ 0.00	\$ 11.74
1	ITM-0042	ENSALADA DE COL	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
1	ITM-05517	FUZE TEA	\$ 1.61	\$ 0.00	\$ 1.61

#### Formas de pago

Visa \$ 24.60

Subtotal sin impuestos	\$ 21.39
Total descuento	\$ 0.00
Subtotal IVA 0%	\$ 0.00
Subtotal IVA 15%	\$ 21.39
IVA 15%	\$ 3.21
SERVICIO 10%	\$ 0.00
VALOR TOTAL	\$ 24.60

#### Detalles Adicionales

Vendedor: Adrian Villamar

**AUTORIZADO**

**FACTURA**No. **060-050-000305857**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0204202401179207201800120600500003058574126153316

FECHA Y HORA DE

03/04/2024 00:25:44

AMBIENTE PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0204202401179207201800120600500003058574126153316

R.U.C.: 1792072018001  
DELI INTERNACIONAL S.A.Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS  
Dir GUAYAS / GUAYAQUIL / AV. DE LAS AMERICAS Y SECUNDARIAContribuyente Especial Resolución 1308  
OBLIGADO A LLEVAR SIRazón Social / Nombres y JAIME ANDOCILLA  
Fecha Emisión: 02/04/2024

RUC / CI: 0912475217

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
8		2.0000	1/4 Tradicional Espanol		4.7826	0.00	9.57
98		1.0000	Jugo 22oz naranja		3.4695	0.00	3.47
6818		1.0000	Te importado caliente 12oz		1.9565	0.00	1.96

**Información Adicional**CORREO 1 jrandocilla@hotmail.com  
Gran Contribuyente GRAN CONTRIBUYENTE MEDIANTE RESOLUCIÓN NAC-GCFOIOC21-00001165-E

SUBTOTAL 15%	14.99
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	14.99
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	2.25
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	17.24

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	17.24	0	DÍAS



R.U.C.: 1792379776001

**FACTURA**

No. 006-002-000143187

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

0504202401179237977600120060020001431870014318710

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN**

05/04/2024 11:43:00

**AMBIENTE** Ambiente de Producción

**EMISIÓN** NORMAL

**CLAVE DE ACCESO**



0504202401179237977600120060020001431870014318710

**MERAMEXAIR S.A.**  
MERAMEXAIR  
Dirección Matriz Santa Rosa No. 18 y vía Yaruquí  
Contribuyente especial No: 615  
**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI  
Teléfono:  
Correo:  
**QUITO - ECUADOR**

<b>Razón Social/Nombres y Apellidos:</b> JAIMA ANDOCILLA	<b>Dirección:</b> MILAGRO
<b>Identificación:</b> 0912475217	<b>Fecha de Emisión:</b> 05/04/2024 11:42:06
<b>Email:</b> JRANDOCILLA@HOTMAIL.COM	<b>Teléfono:</b> 0994345801

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
240302		1.00	Locro de Queso	6.40	6.40
241677		1.00	QuesaResPollo	14.40	14.40

**Información Adicional**

CAJERO 634. Blanca CastroBla  
CHECK 400  
FECHA CIERRE 2024-04-05T11:42:06  
FPAMERICAN 26.000  
EXPRESS  
PROP 0.000  
VOLUNTARIA  
TRANSACCION 4586334

	20.80
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	20.80
10% SERVICIO	2.08
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>26.00</b>

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	26.00	0	Dias



**R.U.C.:** 1792379776001  
**FACTURA**  
**No.** 017-001-000428980  
**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**  
0504202401179237977600120170010004289800042898011  
**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN**  
05/04/2024 18:36:11  
**AMBIENTE** Ambiente de Producción  
**EMISIÓN** NORMAL  
**CLAVE DE ACCESO**  
  
0504202401179237977600120170010004289800042898011

**MERAMEXAIR S.A.**  
MERAMEXAIR  
Dirección Matriz Santa Rosa No. 18 y vía Yaruquí  
Contribuyente especial No: 615  
**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI  
Teléfono:  
Correo:  
**QUITO - ECUADOR**

**Razón Social/Nombres y Apellidos:** JAIME ANDOCILLA  
**Dirección:** MILAGRO  
**Identificación:** 0912475217  
**Fecha de Emisión:** 05/04/2024 18:34:56  
**Email:** JRANDOCILLA@HOTMAIL.COM  
**Teléfono:** 0994345801

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
230164		1.00	CiabatlNTPollo	8.04	8.04
32000009		1.00	Coca Cola 500ml	3.35	3.35

**Información Adicional**  
CAJERO 757. Ingrid Velasco  
CHECK 5901  
FECHA CIERRE 2024-04-05T18:34:56  
FPVISA 13.100  
PROP 0.000  
VOLUNTARIA  
TRANSACCION 4587189

	11.39
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.39
10% SERVICIO	0.00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>13.10</b>

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	13.10	0	Dias



R.U.C.: 1792013828001

## FACTURA

No. 001-003-000078213

### NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0504202401179201382800120010030000782130007821316

### FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

05/04/2024 13:00:09

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

### CLAVE DE ACCESO



0504202401179201382800120010030000782130007821316

### HOSFINTEL CIA .LTDA

HOTEL FINLANDIA

Hotel Finlandia

Dirección Matriz FINLANDIA 35-129 Y SUECIA

Obligado a llevar contabilidad:

SI

### AGENTE DE RETENCIÓN:

Resolución: NAC-DNCRASC20-00000001

### Razón Social:

JAIME ANDOCILLA

### Identificación:

0912475217

### Fecha Emisión:

05/04/2024 12:57:01

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1	ALOJAMIENTO		86.00	0.00	86.00
GROUP_3		1	TASA DE TURISMO		1.50	0.00	1.50
GROUP_4		1	5S ALIMENTOS		7.92	0.00	7.92
GROUP_5		1	5S BEBIDAS		2.13	0.00	2.13

SUBTOTAL 15%	96.05
SUBTOTAL 0%	
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO	1.50
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	97.55
DESCUENTO	.00
IVA 15%	14.41
10% Propina - TIP	9.6
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>121.56</b>

### Informacion Adicional

MONEDA USD  
CAJERO 2  
BILL NO 32849  
FOLIO 11197092  
HUESPED JAIME ANDOCILLA  
LLEGADA 2024-04-02  
RESERVA 9047342  
ROOM 206  
SALIDA 2024-04-05

CASH 12.56  
VISA 109  
LOTE:1002-0588

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	12.56	0	Dias
TARJETA DE CREDITO 19	109.00	0	Dias



**Memorando Nro. UNEMI-FACSECYD-2024-0212-MEM**

**Milagro, 12 de abril de 2024**

**PARA:** Sra. Mgs. Gloria del Carmen García Zúñiga  
**Directora Financiera**

**ASUNTO:** Solicitud de Reembolso de la Participación en el 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024, realizado en la ciudad de Quito.

De mi consideración:

Con base al Memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-1275-MEM con fecha 29 de marzo del 2024, la Coordinación de Investigación emite la "Solicitud de autorización de viáticos y pasajes aéreos para la participación al 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito", y mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-1277-MEM con fecha 29 de marzo del 2023, el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado remite la "Solicitud de autorización de viáticos y pasajes aéreos para la participación al 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito".

Por lo tanto, mediante Memorando Nro. UNEMI-R-2024-0614-MEM con fecha 1 de abril del 2024, el rectorado emite la "Disposición: Autorización de viáticos y pasajes aéreos para la participación al 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito".

Ante lo expuesto, me permito remitir la documentación (tiquetes aéreos y facturas de alimentación y hospedaje a nombre del suscrito) requerida para el pago en modalidad de reembolso de viáticos por la participación al 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" que se realizó en la ciudad de Quito del 2 al 5 de abril de 2024.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. UNEMI-FACSECYD-2024-0212-MEM

Milagro, 12 de abril de 2024

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Jaime Roddy Andocilla Cabrera

**PROFESOR TIEMPO COMPLETO AGREGADO 2**

Anexos:

- tiquetes\_jaime.pdf
- tu\_pasabordo\_(34).pdf
- tu\_pasabordo\_ja\_(1).pdf
- 2\_facuta\_sr.\_jaime.pdf
- 2\_factura\_0204202401179207201800120600500003058574126153316.pdf
- 2\_factura\_006-002-000143187\_283.pdf
- 2\_factura\_001-003-000078213\_1003.pdf
- 2\_factura\_017-001-000428980\_283.pdf
- informe\_de\_comisión\_al\_interior\_-\_quito\_jaime\_andocilla-signed-signed-signed.pdf

DM



Firmado electrónicamente por:  
JAIME RODDY  
ANDOCILLA CABRERA

ANDOCILLA CABRERA/JAIME RO

CABG

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
5	07:13	F	22D

Cierre de puerta 20 min antes de la hora de salida / Gate closes 20 min before departure

**GYE** GUAYASUIL  
MAR/TUE, 02 APR|08:13



**UIO** QUITO  
MAR/TUE, 02 APR|09:05

TARIFA/FARE: Basic

Tu viaje incluye/your trip includes

+ WELD/FLIGHT  
AV 1625  
RESERVA/ BOOKING:  
28VFOM  
E-TKT:  
547240228605201  
FFP:

SEC: 17  
Operado/Operated:  
AVIANCA ECUADOR S.A  
Vendido por/Sold as:

Equipaje de mano /  
Carry-on baggage  
SI/YES

Equipaje de bodega /  
Checked baggage  
0 PC

Servicio especial/  
Service selection  
CABG

avianca

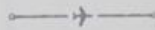
Pase de abordar/Boarding pass ANDOCILLA CABRERA/JAIME RO

CABG

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
A4	18:10	F	21D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens  
Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

**UIO** QUITO  
VIE/FRI, 05 APR|19:10  
QUITO MARISCAL SUCRE INTL



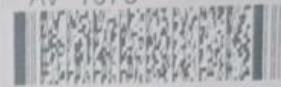
**GYE** GUAYASUIL  
VIE/FRI, 05 APR|20:07  
GUAYASUIL JOAQUIN DE O

TU TALLA INCLUDE / YOUR SIZE INCLUDES

Equipaje de mano /  
Carry-on baggage

Equipaje de bodega /  
Checked baggage

AV 1678



Reserva/Booking: 28VFOM  
E-TKT: 547240228605202  
Frequent flyer:

Status:  
SEC: 23  
Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.  
Vendido por / Sold as:

Avianca

Andocilla Cabrera Jaime Ro AV 1625

HORA EN SALA

07:13

GRUPO

F

ASIENTO

22D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

GYE GUAYAQUIL

Mar, 02 Apr | 08:13

GUAYAQUIL JOSE



UIO QUITO

Mar, 02 Apr | 09:05

QUITO MARISCA

SEC 17

## TU TARIFA ES Basic

## CABG

Equipaje de mano  
SI/YESEquipaje de bodega  
0PC

Reserva: 28VFOM

E-ticket: 547240228605201

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

## Información del equipaje

## Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

## Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



## Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

## Antes de tu vuelo



## Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



## Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



## Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



## Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



## Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

## Descarga Avianca App gratis

## Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Andocilla Cabrera Jaime Ro AV 1678

HORA EN SALA

18:10

GRUPO

F

ASIENTO

21D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO** QUITO

Vie, 05 Apr | 19:10

QUITO MARISCAL

**GYE** GUAYAQUIL

Vie, 05 Apr | 20:07

GUAYAQUIL JOS



SEC 23

**TU TARIFA ES Basic**Equipaje de mano  
SI/YESReserva: **28VFOM**E-ticket: **547240228605202**

Viajero frecuente:

**CABG**Equipaje de bodega  
0PCOperado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

**Información del equipaje****Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Antes de tu vuelo****Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

**Descarga Avianca App gratis****Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





**SOLICITUD DE VIATICOS , PASAJES, AYUDAS ECONOMICAS  
Y GASTOS PARA MOVILIZACIÓN**

Nº 35-CONT-2024

**Unidad solicitante:**

(Facultad o Departamento)

Viáticos	( x )	Movilización	( )
Pasaje aéreo	( )	Ayuda Económica	( )
Pasaje Terrestre	( )	Gastos Varios	( )
Inscripción	( )	para movilización de vehículo	

**El objetivo de la comisión:**

De conformidad al memorando Nro. UNEMI-R-2024-0614-MEM en el que se autoriza los viaticos para el Mgs. Jaime Roddy Andocilla Cabrera. Profesor Agregado 2 Tiempo Completo. Para la participación en 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024" a realizarse en la ciudad de Quito, del 02 de abril al 05 de abril del 2024.

La actividad duró 3 días responsabilizándome por recabar el informe de la actividad.

Del  al

**SECCIÓN CONTABILIDAD**

Nº	NÓMINA	CARGO	V. CERTIF	LIQUIDACIÓN POR SUSTENTO / FACT			
				30% CONCEDIDO POR LEY	70% VIATICO Y/O MOVILIZACIÓN	GASTOS VARIOS	VALOR A PAGAR
1	Jaime Andocilla Cabrera	Profesor Agregado 2 Tiempo Completo	v \$ 240,00	\$ 72,00	\$ 168,00	\$ -	\$ 240,00
<b>SUMAN</b>				<b>\$ 72,00</b>	<b>\$ 168,00</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 240,00</b>

**OBSERVACIONES**

Reembolso de viáticos a favor del Mgs. Jaime Andocilla Cabrera Profesor Agregado 2 Tiempo Completo por la participación en 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024

**CONTROL PRESUPUESTARIO**

PRESUPUESTO	PARTIDA	



Firmado electrónicamente por:  
JEAN CARLOS VARGAS  
NAVARRETE

Lcdo. Jean Vargas Navarrete  
**Asistente tecnico de contabilidad 3**

**Lugar y fecha de emisión:**

Milagro 15 de abril de 2024

Autorizo lo solicitado en base a la información anterior



Firmado electrónicamente por:  
HENRY LUIS  
PENAHERRERA VELOZ

Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Mgs.  
**Contador General**

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO  
**COMPROBANTES DE EGRESOS**

N.- **181E 33381**

Valor \$. **240,00**

**BENEFICIARIO:** ANDOCILLA CABRERA JAIME RODDY

**RUC/CEDULA:** 0912475217

**CONCEPTO:** Reembolso de viáticos a favor del Mgs Jaime Andocilla Cabrera, Profesor  
Agregado 2 Tiempo Completo por la participación en 21st International Conferences on Corporate  
Social Responsibility 2024 del 02 al 05 de abril del 2024

**Doc. Fte:** S/VIATIC # 035-CONT-2024

**N. Rte,Fte.** \_\_\_\_\_

**LIQUIDACIÓN DEL DOCUMENTO.**

Valor de la fact/ Otro Doc. \$ 240,00

**TOTAL** \$ **240,00**

**DEDUCCIONES**

Retenciones fuente: \$

Retencion IVA \$

Anticipos \$

**TOTAL DEDUCCIONES** \$ -

**LIQUIDO A TRANSFERIR** \$ **240,00**

**Fecha:** Milagro 15 de abril de 2024

SECUENCIAL DE PAGO N.-   
Fecha de Transferencia

Elaborado Por:

Autorizado Por:

  
Firmado electrónicamente por:  
**JEAN CARLOS VARGAS**  
**NAVARRETE**

  
Firmado electrónicamente por:  
**HENRY LUIS**  
**PENAHERRERA VELOZ**

**Lcdo. Jean Vargas Navarrete**  
**ASISTENTE TECNICO DE**  
**CONTABILIDAD 3**

**Ing. Henry Peñaherrera Veloz**  
**CONTADOR**

**Observaciones:**







**BANCO CENTRAL DEL ECUADOR - M.E.F.**  
**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - DEPARTAMENTO FINANCIERO**  
**CUENTA UNICA DEL TESORO**

**N.-181 BCE-204**

15 de abril de 2024

EGRESOS	BENEFICIARIOS	CONCEPTO	VALOR LIQUIDO	CUR PRES	CUR CONT.	FECHA SOL. PAGO	SEC. PAGO
33381	Jaime Andocilla Cabrera	Reembolso de viáticos por la participación en 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024.	\$240,00				
Elaborado por:		Revisado y Autorizado Por:	Disponibilidad:		Devengado:		
 Firmado electrónicamente por: JEAN CARLOS VARGAS NAVARRETE			 Firmado electrónicamente por: KATHERINE GABRIELA ZUMBA ALTAMIRANO		 Firmado electrónicamente por: HENRY LUIS PENAHERRERA VELOZ		
Lcdo. Jean Vargas Navarrete		Dir. Financiero	Sección Presupuesto		Sección Contabilidad		
15-04-2024		Fecha: 15 / 04 / 2024	Fecha: 15 / 04 / 2024		Fecha: 15 / 04 / 2024		
Transferido:		Revisión Posterior	Archivo:				
Sección Tesorería Fecha: / / 2024		Supervisión General Fecha: / / 2024	Entregue Conforme: Fecha: / / 2024		Recibi Conforme: Fecha: / / 2024		

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	04	2024	1188	1188
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		UNEMI-R-2024-0614-MEM	1068	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0912475217	ANDOCILLA CABRERA JAIME RODDY				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
83	00	000	001	530303	0910	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** ANDOCILLA CABRERA JAIME RODDY: UNEMI-FACSECYD-2024-0212-MEM, EG. 33381, REP. 204, C.P 137 Reembolso por la Participación en el 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024, realizado en la ciudad de Quito, del 2 al 5 de Abril 2024.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: NORMA EMPERATRIZ BURGOS SILVA	 Firmado electrónicamente por: KATHERINE GABRIELA ZUMBA ALTAMIRANO
FECHA: 19/04/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	04	2024	1201	1188
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		UNEMI-R-2024-0614-MEM		1068

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0912475217	ANDOCILLA CABRERA JAIME RODDY				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
83	00	000	001	530303	0910	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** ANDOCILLA CABRERA JAIME RODDY: UNEMI-FACSECYD-2024-0212-MEM, EG. 33381, REP. 204, C.P 137 Reembolso por la Participación en el 21st International Conferences on Corporate Social Responsibility 2024, realizado en la ciudad de Quito, del 2 al 5 de Abril 2024.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
	Firmado electrónicamente por: JOSELINE MARIELENA SOLEDISPA BOHORQUEZ	Firmado electrónicamente por: HENRY LUIS PENAHERRERA VELOZ
FECHA: 20/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	04	2024	1201 1188
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		UNEMI-R-2024-0614-MEM 1068	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0912475217 ANDOCILLA CABRERA JAIME RODDY				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/04/2024	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JOSELINE MARIELENA SOLEDISPA BOHORQUEZ <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> HENRY LUIS PENAHERRERA VELOZ <hr/> Director Financiero