



**EDULEARN<sub>24</sub>**

19th of April, 2024

## **ABSTRACT ACCEPTANCE LETTER**

This is a confirmation that the abstract entitled:

**ELECTORAL FRAUD AND ITS IMPACT ON EDUCATION IN ECUADOR: A PERCEPTION ANALYSIS**

*Author(s): E. Leon, J. Carvajal, M. Carvajal*

has been accepted as a POSTER presentation at EDULEARN24.

**Name of event:** EDULEARN24 (16th annual International Conference on Education and New Learning Technologies)

**Dates:** 1-3 July 2024

**Place:** Palma (Spain)

**Organising entity:** IATED

EDULEARN24 Local Organising Committee





**EDULEARN<sub>24</sub>**

19th of April, 2024

**ABSTRACT ACCEPTANCE LETTER**

This is a confirmation that the abstract entitled:

**ELECTORAL FRAUD AND ITS IMPACT ON EDUCATION IN ECUADOR: A PERCEPTION ANALYSIS**

*Author(s): E. Leon, J. Carvajal, M. Carvajal*

has been accepted as a POSTER presentation at EDULEARN24.

**Name of event:** EDULEARN24 (16th annual International Conference on Education and New Learning Technologies)

**Dates:** 1-3 July 2024

**Place:** Palma (Spain)

**Organising entity:** IATED

EDULEARN24 Local Organising Committee



**Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0287-MEM**

**Milagro, 19 de junio de 2024**

**PARA:** Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó  
**Rector**

**ASUNTO:** Movilidad saliente, participación de la UNEMI en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zurich.

De mi consideración:

Estimada autoridad, en atención a la invitación que emite la World Conference on Teaching and Education en Los Angeles con fecha 17 de junio del año en curso bajo la firma del WORLDCTE TEAM mediante la cual, extienden la invitación a la 7th edition of WORLDCTE – the World Conference on Teaching and Education del 4 al 7 de Julio de 2024; que tiene como finalidad cumplir una agenda de conferencias, talleres y visitas de trabajo desde el 4 al 7 de julio a los siguientes participantes:

- Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó, Rector
- Mgs. Jose Arturo Guevara Sandoya, Director de Talento Humano
- Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional
- Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Director del Centro de Gestión de Estadística
- Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación
- Mgs. Byron Fabricio Piedra Arévalo, Asesor 3
- Mgs. Francisco Marcelo Alvarado Porras, Procurador

La World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) es una conferencia internacional de renombre que se celebra cada dos años. La WORLCTE tiene como objetivo reunir a académicos, investigadores, profesionales de la educación y expertos en diversas disciplinas, con el propósito de fomentar el intercambio de conocimientos, presentar investigaciones innovadoras y discutir las últimas tendencias en el campo de la enseñanza y la educación.

Dada la relevancia e impacto de esta conferencia en el ámbito educativo, recomiendo encarecidamente que nuestra institución considere la posibilidad de participar activamente en el evento, ya sea enviando representantes para presentar trabajos o simplemente asistiendo como oyentes. La WORLCTE ofrece una plataforma inigualable para establecer contactos con expertos en el campo, compartir prácticas exitosas y mantenernos actualizados sobre los últimos avances en educación.

Esta dirección pone en conocimiento y consideración de su autoridad la carta de invitación, el objetivo y las actividades planteadas para el cumplimiento de la jornada del 4 al 7 de julio de 2024, misma que aporta a la internacionalización de nuestra Universidad y fomenta la mejora continua de fortalecimiento de la calidad académica de nuestra

**Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0287-MEM**

**Milagro, 19 de junio de 2024**

comunidad.

En el marco del antecedente expuesto, el Departamento de Relaciones Interinstitucionales que orienta el trabajo desplegado para fortalecer la internacionalización institucional, que tiene por objeto promover la visibilidad nacional e internacional, con la finalidad de mejorar la calidad académica, incentivar al intercambio cultural y que estas acciones fortalecen la interacción de la comunidad universitaria en contextos internacionales e interculturales para el desarrollo de las actividades en el ámbito de la docencia, investigación, vinculación y gestión administrativa, tal como lo establece la Política 3 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-N°4.

La Política N°10 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-N°4, establece “la movilidad internacional se realizará a través de: 1) Personal académico: a) estudios de posgrado; b) estancias de investigación; c) proyectos de vinculación; d) ponencias; e) entre otros”.

En este contexto, se cumple con la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales que establece “*Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución; y, Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención*”.

En particular debo informar que, el Departamento de Relaciones Interinstitucionales cuenta en vigencia con el INSTRUCTIVO PARA LA CONCESIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO; y, con un Proceso de contratación para la concesión de pasajes que se encuentra en vigencia. En este contexto, manifiesto la sugerencia de considerar la participación de la UNEMI, se autorice, la compra del boleto aéreo sobre la base del siguiente detalle:

Para los delegados:

- Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó, Rector
- Mgs. Jose Arturo Guevara Sandoya, Director de Talento Humano
- Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional
- Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Director del Centro de Gestión de Estadística
- Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación
- Mgs. Byron Fabricio Piedra Arévalo, Asesor 3
- Mgs. Francisco Marcelo Alvarado Porras, Procurador

**Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0287-MEM**

**Milagro, 19 de junio de 2024**

Se sugiere la compra de boletos; considerando únicamente la salida de Palma de Mallorca con destino a Zúrich-Suiza, el 4 de julio 2024 con un rango de 24 a 48 horas en consideración a los vuelos o trasbordos que le tocaría tomar para llegar a su destino Zúrich, Suiza y garantizar el cumplimiento de las agendas; dado que, de ser aprobada la ejecución de movilidad saliente Participación de la UNEMI en el evento, se deberá cumplir posterior a este evento; Así también, todos los rubros para la participación: viáticos, subsistencias, autorizaciones conforme a normativa vigente.

Para la participación efectiva en la World Conference on Teaching and Education, se debe incluir el rubro de 390,00 euros, por medio de reembolso, destinado al financiamiento de la inscripción de los siguientes representantes de la UNEMI:

- Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó,
- Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos
- Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea.

Este monto permitirá realizar la gestión de pago por inscripción de manera individual para estos tres participantes.

Se anexa el enlace con el soporte de los documentos de respaldo:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Mv5Mxj59nvw2pd71QauYIFIDDwnVeqrw?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Mv5Mxj59nvw2pd71QauYIFIDDwnVeqrw?usp=drive_link)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo

**DIRECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES**

**Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM**

**Milagro, 20 de junio de 2024**

**PARA:** Sra. Mgs. Deysi Janet Medina Hinojosa  
**Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho**

Sra. Mgs. Mariuxi Geovanna Vinueza Morales  
**Decana de la Facultad de Ingeniería**

Sr. Mgs. Walter Victoriano Loor Briones  
**Decano Facultad Ciencias de la Educación**

**ASUNTO:** Solicitud de Informe Técnico Docente - participación de la UNEMI en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zurich.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0286-MEM, suscrito por Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo DIRECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES, y reasignado por la Máxima Autoridad donde indica lo siguiente:

*Estimada autoridad, en atención a la invitación que emite la World Conference on Teaching and Education en Los Angeles con fecha 17 de junio del año en curso bajo la firma del WORLDCTE TEAM mediante la cual, extienden la invitación a la 7th edition of WORLDCTE – the World Conference on Teaching and Education del 4 al 7 de Julio de 2024; que tiene como finalidad cumplir una agenda de conferencias, talleres y visitas de trabajo desde el 4 al 7 de julio a los siguientes participantes:*

- *Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó, Rector*
- *Mgs. Jose Arturo Guevara Sandoya, Director de Talento Humano*
- *Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional*
- *Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Director del Centro de Gestión de Estadística*
- *Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación*
- *Mgs. Byron Fabricio Piedra Arévalo, Asesor 3*
- *Mgs. Francisco Marcelo Alvarado Porras, Procurador*

(...)

En este contexto, solicito la revisión de la documentación y la elaboración del informe que contenga las acciones a implementar para cumplir con la planificación académica de los docentes *Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional, Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Director del Centro de Gestión de Estadística, Dr.*

**Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM**

**Milagro, 20 de junio de 2024**

*Fernando Erasmo Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.* Es menester mencionar que los docentes participarán en la comisión de servicios como Directores departamentales quienes participarán en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zurich, desde el 4 al 7 de julio de 2024 en Zúrich-Suiza.

La información solicitada debe ser entregada hasta el 25 de junio del 2024.

Se anexa el enlace con el soporte de los documentos de respaldo:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Mv5Mxj59nvw2pd71QauYIFIDDwnVeqrw?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Mv5Mxj59nvw2pd71QauYIFIDDwnVeqrw?usp=drive_link)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Dra. Jesennia del Pilar Cardenas Cobo

**VICERRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN DE GRADO**

Referencias:

- UNEMI-RR.II.-2024-0287-MEM

Anexos:

- unemi-rr.ii.-2024-0287-mem.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo

**Director de Relaciones Interinstitucionales**

yg

<b>Para:</b>	PhD. Jesennia Cárdenas Cobo <b>VICERRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN DE GRADO</b>	<b>Contenido</b> 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones
<b>De:</b>	Mgs. Deysi Medina Hinojosa <b>DECANA FACULTAD CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO</b>	
<b>Objeto:</b>	Informe técnico del docente: Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, para cumplir con las actividades planificadas relacionadas a la Invitación realizada por la World Conference on Teaching and Education del 4 al 7 de Julio de 2024	

## 1. Antecedentes.

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM, de fecha 20 de Junio, suscrito por el Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo DIRECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES, el cual pone en conocimiento, sobre la invitación que emite de la World Conference on Teaching and Education con fecha 17 de Junio; la cual tiene como finalidad cumplir una agenda académica de conferencias, talleres y visitas de trabajo del 04 al 07 de Julio de 2024, en la que se invita al Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, – Director de Planificación Institucional, quien viajará a la ciudad de Zúrich, Suiza del 04 al 07 de Julio de 2024, para cumplir con las actividades planificadas por la World Conference on Teaching and Education.

## 2. Motivación Jurídica

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 350 establece que, “El Sistema de Educación Superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”;

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 355 determina que, “El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución.

Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. (...);

Que, el Reglamento de Régimen Académico en el artículo 3, establece que, “Los objetivos del presente Reglamento son: (...) d) Favorecer la movilidad nacional e internacional de profesores, investigadores y estudiantes; así como la internacionalización de la formación (...);”

Que, el Reglamento de Régimen Académico en el artículo 39, establece que, “Las IES podrán suscribir convenios de cooperación académica para el desarrollo de proyectos de docencia, investigación, innovación o vinculación a nivel local, regional, nacional e internacional”;

Que, el Reglamento de Régimen Académico en el artículo 51, establece que, “Las IES podrán integrar redes tanto nacionales como internacionales para promover, diseñar y ejecutar proyectos de investigación científica, innovación social y tecnológica, transferencia de tecnología, vinculación

con la sociedad y formación dual, que involucren a sus estudiantes, graduados y planta docente, motivando el trabajo multi e interdisciplinario a través de la colaboración con el sector productivo y facilitando el desarrollo de políticas y procesos internos para la ejecución de los mismos”;

Qué, el Reglamento de Facultades de la Universidad Estatal de Milagro, en el artículo 29 establece: Atribuciones y deberes del Decano. - Son atribuciones y deberes del Decano de la Facultad: i) Conceder licencia y justificar inasistencia a los profesores, empleados y trabajadores por causa justificada, hasta por ocho (8) días;

Qué, el Reglamento de Facultades de la Universidad Estatal de Milagro, en el artículo 31 establece: Atribuciones y deberes del Director de Carrera. - Son atribuciones y deberes del Director de Carrera las siguientes: k. Realizar el respectivo seguimiento académico al personal académico o de apoyo académico que estén bajo su dirección;

Que, la Política de Internacionalización 3 de la UNEMI, establece que, “La internacionalización tiene por objeto aumentar la visibilidad nacional e internacional, mejorar la calidad académica y promover una cultura internacional con la finalidad de fortalecer la interacción de la comunidad universitaria en contextos internacionales e interculturales para el desarrollo de las actividades en el ámbito de la docencia, investigación, vinculación y gestión”;

Que, la Política de Internacionalización 4 de la UNEMI, establece que, “Los objetivos específicos de la internacionalización serán los siguientes: 1. Precisar los parámetros de la internacionalización del entorno académico tanto estudiantil como docente; 2. Institucionalizar la internacionalización y la interculturalidad en la Universidad, promoviendo con ello el respeto por el pluralismo y el multiculturalismo; 3. Coordinar las actividades de la movilidad académica de personal académico y estudiantes; 4. Fortalecer la oferta académica presencial y virtual mediante el cumplimiento de los estándares internacionales, que permitan titulaciones conjuntas, el intercambio de profesores y estudiantes, el acercamiento a diferentes culturas del mundo y acreditaciones internacionales que propendan por un mayor reconocimiento en cuanto a visibilidad institucional; 5. Gestionar y mantener vigentes los convenios suscritos con instituciones internacionales, así como identificar nuevas instituciones para celebrar convenios, según las necesidades de las carreras y programas; y, 6. Establecer los lineamientos de la gestión de la internacionalización en observancia de los principios y valores institucionales;

Que, la Política de Internacionalización 5 de la UNEMI, establece que, Las áreas a internacionalizarse en la Universidad Estatal de Milagro, serán: 1. Docencia; 2. Investigación Institucional; 3. Vinculación; 4. Prácticas pre profesionales y pasantías; y, 5. Capacitación.

### **3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)**

Previo a la invitación efectuada por parte de la World Conference on Teaching and Education con fecha 17 de junio; la cual tiene como finalidad cumplir una agenda académica de conferencias, talleres y visitas de trabajo, en la que se invita al Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, – Director de Planificación Institucional y Docente de la Facultad de Ciencias Sociales Educación Comercial y Derecho, quien viajará a la ciudad de Zúrich, Suiza del 04 al 07 de julio de 2024, para cumplir con las actividades planificadas por la World Conference on Teaching and Education.

La Dirección de Carrera realizará el seguimiento y control del cumplimiento de las actividades académicas del Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Docente de la FACSECYD.

#### 4. Conclusiones

De acuerdo con los antecedentes establecidos se concluye que:

1. Que, para el cumplimiento de las actividades académicas, se autorice Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, coordine el desarrollo de sus clases de manera virtual.

#### 5. Recomendaciones

1. Que, para el cumplimiento de las actividades académicas, se autorice al Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, coordine el desarrollo de sus clases de manera virtual.
2. Remitir el presente informe a las autoridades pertinentes para el permiso del docente.

#### 6. Anexos:

No.	Nombre del documento	Fecha de generación	# páginas
1	UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM	junio 2024	3

Rol / cargos		Firmas
Elaborado y revisado por:	Mgs. María Campuzano Rodríguez <b>Directora de Carrera Administración de Empresas presencial</b>	
Aprobado por:	Mgs. Deysi Medina Hinojosa <b>Decana Facultad Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho</b>	

**Memorando Nro. UNEMI-FACI-2024-0372-MEM**

**Milagro, 24 de junio de 2024**

**PARA:** Sra. Dra. Jesennia del Pilar Cardenas Cobo  
**Vicerrectora Académica de Formación de Grado**

**ASUNTO:** Solicitud de Informe Técnico Docente - participación de la UNEMI en la  
7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zurich.

De mi consideración:

Adjunto a la presente informe técnico relacionado a la participación del PhD. Diego Valenzuela Cobo-

En respuesta a su requerimiento realizado en memorando UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM, referente a la solicitud de Informe técnico para la participación de la UNEMI en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zurich, en las fechas al 7 de Julio de 2024, dispuesta por las Autoridades; pongo a vuestro conocimiento el informe No. ITI-UNEMI-FACI-RL-012-2024, suscrito por el Msc. Rafael Lazo Sulca - Director de la carrera de Biotecnología, en la cual informa lo siguiente:

(...)

*Se realizó una reunión con el Phd. Diego Valenzuela Cobo, docente titular tiempo parcial.. En acuerdo con el docente: que mientras se encuentre en la representación de la institución indicada en la motivación del presente informe, las horas clases, se desarrollarán de forma remota a través de la plataforma meet, para ello el docente contará con la colaboración técnica de un estudiante, que realiza las horas de prácticas pre profesionales en los laboratorios de la institución. En lo referente a las demás actividades (...), las continuará realizando por resultado, cumpliendo los tiempos establecidos dentro del cronograma institucional.*

*Concluye además que "el acuerdo establecido con el docente permitirá que el proceso académico de la formación académica de los estudiantes como la impartición de clase no se vea interrumpida por la pertinente delegación del Phd. Diego Valenzuela Cobos, de la misma manera el cumplimiento de las otras actividades que las continuará realizando por resultados".*

En virtud de lo expuesto y considerando el informe técnico del Director de Carrera, el cual indica que la participación del docente Juan Diego Valenzuela, en la participación de la UNEMI en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zurich, en las fechas al 7 de Julio de 2024, no afectará en sus actividades académicas, mismas que serán realizadas virtualmente, con la supervisión del Director de Carrera; sugiero a

**Memorando Nro. UNEMI-FACI-2024-0372-MEM**

**Milagro, 24 de junio de 2024**

usted la continuidad de las gestiones que correspondan en la comisión de servicios del docente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Mariuxi Geovanna Vinueza Morales  
**DECANA DE LA FACULTAD CIENCIAS E INGENIERÍA**

Referencias:

- UNEMI-FACI-2024-0364-MEM

Anexos:

- .\_iti-unemi-faci-rl-012-2024\_valenzuela5fff-signed-signed.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Rafael Seleyman Lazo Sulca  
**Director de la Carrera Biotecnología Modalidad Presencial**

Sr. Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos  
**Director del Centro de Gestión de Estudios Estadísticos**

**Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0248-MEM**

**Milagro, 24 de junio de 2024**

**PARA:** Sra. Dra. Jesennia del Pilar Cardenas Cobo  
**Vicerrectora Académica de Formación de Grado**

**ASUNTO:** Solicitud de Informe Técnico Docente - participación de la UNEMI en la  
7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zurich.

De mi consideración:

En atención al Memorando UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM, suscrito por su autoridad, en el cual se da a conocer la invitación a la *7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE)*, *Zúrich, Suiza*, a desarrollarse del 4 al 7 de julio del año en curso y mediante el cual se extiende la participación a la siguiente delegación:

- Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó, Rector
- Mgs. Jose Arturo Guevara Sandoya, Director de Talento Humano
- Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional
- Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Director del Centro de Gestión de Estadística
- Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación
- Mgs. Byron Fabricio Piedra Arévalo, Asesor 3
- Mgs. Francisco Marcelo Alvarado Porras, Procurador.

Este despacho con lo expuesto en líneas anteriores y sustentado en la revisión de la documentación facilitada, traslada el informe técnico de factibilidad para la participación del Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación y docente de la Facultad de Educación con el fin de que sea considerado en la nómina de participantes en el evento internacional a desarrollarse en *Zúrich, Suiza* del 4 al 7 de julio de 2024.

Enlace de soporte de los documentos de respaldo:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Mv5Mxj59nvw2pd71QauYIFIDDwnVeqrw?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Mv5Mxj59nvw2pd71QauYIFIDDwnVeqrw?usp=drive_link)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0248-MEM**

**Milagro, 24 de junio de 2024**

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Walter Victoriano Loor Briones  
**DECANO FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

Referencias:

- UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM

Anexos:

- unemi-rr.ii.-2024-0287-mem.pdf
- Memorando soporte
- Informe técnico de factibilidad para movilidad académica

Copia:

Sr. Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea  
**Director del CRAI**

Sra. Mgs. Carolina Daysi Villacis Macias  
**Directora de la Carrera de Educación**

Sra. Lcda. Yolanda Patricia Guadalupe Solís  
**Coordinadora de Vicerrectorado Académico de Formación de Grado 2**

mr

**Memorando Nro. UNEMI-FACSECYD-2024-0393-MEM**

**Milagro, 25 de junio de 2024**

**PARA:** Sra. Dra. Jesennia del Pilar Cardenas Cobo  
**Vicerrectora Académica de Formación de Grado**

**ASUNTO:** Informe Técnico Docente - participación de la UNEMI en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zurich.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. UNEMI-VICEACAD.-2024-0357 se anexa el informe técnico para la participación de la UNEMI en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zurich del 4 al 7 de julio de 2024:

- *Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Docente de la Facultad de Ciencias Sociales Educación Comercial y Derecho.*

El informe emitido por la Dirección de Carrera concluye y recomienda lo siguiente:

**Conclusiones:**

De acuerdo con los antecedentes establecidos se concluye que:

1. Que, para el cumplimiento de las actividades académicas, se autorice Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, coordine el desarrollo de sus clases de manera virtual.

**Recomendaciones:**

1. Que, para el cumplimiento de las actividades académicas, se autorice al Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, coordine el desarrollo de sus clases de manera virtual.
2. Remitir el presente informe a las autoridades pertinentes para el permiso del docente.

Ante lo expuesto este Decanato traslada a su despacho para su conocimiento y gestión de permiso para el docente

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. UNEMI-FACSECYD-2024-0393-MEM**

**Milagro, 25 de junio de 2024**

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Deysi Janet Medina Hinojosa  
**DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN  
COMERCIAL Y DERECHO**

Referencias:

- UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM

Anexos:

- unemi-rr.ii.-2024-0287-mem.pdf

-

informe\_tecnico\_\_023\_movilidad\_docente\_023\_yuki\_ketil\_miguel\_zurich,\_suiza-signed-signed.pdf

Copia:

Sra. Ing. María Auxiliadora Campuzano Rodríguez  
**Directora de la Carrera Administración de Empresas**

ah

**Memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0582-MEM**

**Milagro, 26 de junio de 2024**

**PARA:** Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo  
**Rector**

**ASUNTO:** Informe de Movilidad Saliente docentes - participación de la UNEMI en participación de la UNEMI en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zurich desde el 4 al 7 de julio.

De mi consideración:

Sobre la base legal del Informe Técnico No. ITI-UNEMI-DTH-NCS-2024-034 el mismo que pongo a conocimiento de su autoridad y que valida el suscrito como representante de la UATH, para su lectura y análisis, este es “Informar la viabilidad de conceder el permiso a la delegación de UNEMI para asistir a la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich, del 4 al 7 de julio de 2024.”.

La Unidad Administrativa de Talento Humano, concluye:

1.- Que, de acuerdo a lo tipificado en REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Art. 100, Ley Orgánica del Servicio Público Art. 30 y Reglamento General LOSEP Art. 46 y Art. 259, y conforme a la Invitación que emite World Conference on Teaching and Education, la Unidad Administrativa de Talento Humano considera factible el permiso a los profesionales: Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional, Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Director del Centro de Gestión de Estadística, Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, para que participe:

- En la 7th edition of WORLDCTE – the World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), a partir el 4 al 7 de julio de 2024, efectuarse en Zúrich-Suiza.

2.- Que, enmarcado en **REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PROFESOR E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO (codificado) Artículo 100.- Derecho a la movilidad.** – [...] *En ejercicio de la autonomía responsable, el encargado para la concesión será el Rector y cuando sea por más de sesenta (60) días será el Órgano Colegiado Académico Superior, previa solicitud del personal académico e informe del Vicerrectorado Académico de Formación de Grado y la Dirección de Talento Humano;* se informa que el requerimiento consta con los sustentos Oficio s/n World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0287-MEM, Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM, Memorando Nro. UNEMI-FACI-2024-0372-MEM e Informe Técnico No.

**Memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0582-MEM**

**Milagro, 26 de junio de 2024**

ITI-UNEMI-FACI-RL-012-2024, Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0248-MEM e Informe Técnico No. FACE- DECANATO- EDUCACIÓN – 0019-2024, Memorando Nro. UNEMI-FACSECYD-2024-0393-MEM e Informe Técnico No. ADM-EMP-PRESENCIAL -023-2024 y soporte académico Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0374-MEM, Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1136-MEM y el presente informe técnico de la Unidad de Talento Humano.

3.- La Unidad Administrativa de Talento Humano ha evaluado como factible la autorización de permiso para los profesionales con cargo administrativo, conforme al Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1136-MEM del 25 de junio de 2024, suscrito por el PhD. Fabricio Guevara Viejó, Rector, y en cumplimiento con el Art. 259 del Reglamento General de la LOSEP. Dicho permiso permitirá que una delegación participe en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich, Suiza, del 4 al 7 de julio de 2024. Este permiso se otorga para que los profesionales realicen el viaje en ejercicio de sus funciones y en relación a las actividades propias inherentes al cargo:

- Mgs. José Arturo Guevara Sandoya, Director de Talento Humano.
- Mgs. Byron Fabricio Piedra Arévalo, Asesor 3.
- Mgs. Francisco Marcelo Alvarado Porras, Procurador.

4.- Los profesionales Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos y Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea estarán en comisión para asistir a la 7th edition of WORLDCTE – THE WORLD CONFERENCE ON TEACHING AND EDUCATION. Ellos desempeñan funciones como docentes, según se detalla en los Informes Técnicos No. ITI-UNEMI-FACI-RL-012-2024, No. FACE-DECANATO-EDUCACIÓN-0019-2024 y No. ADM-EMP-PRESENCIAL-023-2024. Los decanos consideran factible su participación y han llegado a la siguiente conclusión:

- Que los profesionales, impartirá sus clases de manera online y deberá coordinar el desarrollo de sus clases para no afectar el cronograma académico 1s2024.

5.- Que, Las TIC's constituyen, en este sentido, una herramienta de apoyo al proceso de aprendizaje mediante una mayor disponibilidad de materiales y mejora de acceso a fuentes de información, proporcionando comunicaciones tanto síncronas como asíncronas, que no afectarán al desarrollo de las actividades académicas de los estudiantes.

**Se sugiere:**

1.- Que, de acuerdo a lo tipificado en el INSTRUCTIVO DE DELEGACIÓN DE FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA

**Memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0582-MEM**

**Milagro, 26 de junio de 2024**

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Artículo 6.- Funciones delegadas al Rector.- *aprobar la movilidad nacional e internacional y el respectivo financiamiento de los rubros, inscripción, boletos, viáticos y subsistencia a favor de las autoridades, personal académico, estudiantes, personal administrativo(...)* enmarcado dentro de la Ley, deberá aprobar la participación conformada por los profesionales: Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional, Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Director del Centro de Gestión de Estadística, Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, para que participe:

- En la 7th edition of WORLDCTE – the World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), a partir el 4 al 7 de julio de 2024, efectuarse en Zúrich-Suiza.

2.- Conforme al Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1136-MEM del 25 de junio de 2024, suscrito por el PhD. Fabricio Guevara Viejó, Rector, y en cumplimiento con el Art. 259 del Reglamento General de la LOSEP. AUTORIZA el permiso a una delegación para que participe en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich, Suiza, del 4 al 7 de julio de 2024. Este permiso se otorga para que los profesionales realicen el viaje en ejercicio de sus funciones y en relación a las actividades propias inherentes al cargo:

- Mgs. José Arturo Guevara Sandoya, Director de Talento Humano.
- Mgs. Byron Fabricio Piedra Arévalo, Asesor 3.
- Mgs. Francisco Marcelo Alvarado Porras, Procurador.

3.- El rectorado deberá supervisar el adecuado desarrollo de las actividades de los profesionales administrativos que asistirán al 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich, Suiza, del 4 al 7 de julio de 2024.

4.- Que, amparado en la NORMA TÉCNICA DE TELETRABAJO, la cual manifiesta que, REGISTRO TELETRABAJO POR EXCEPCIÓN, “Por orden de la Máxima Autoridad de la Institución o de su delegado”, *se sugiere* al Señor Rector aprobar el cambio de modalidad de presencial a **Teletrabajo** (Virtual), a favor del profesional Mgs. José Arturo Guevara Sandoya - Director de Talento Humano, Mgs. Byron Fabricio Piedra Arévalo - Asesor 3, Mgs. Francisco Marcelo Alvarado Porras - Procurador, para que ejecute las actividades administrativas en modalidad teletrabajo con el propósito de no afectar el correcto desarrollo de las actividades administrativas, mientras dure el congreso en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich, Suiza, del 4 al 7 de julio de 2024.

5.- Que, una vez aprobado el permiso a favor de Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, se recomienda

**Memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0582-MEM**

**Milagro, 26 de junio de 2024**

disponer:

**Al Decanato y el Director de Carrera.**

- Monitorear el cumplimiento del cronograma académico y las obligaciones de los docentes titulares Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea.

**Los Docentes Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, deberán:**

- Comprometerse a impartir las clases de manera virtual mientras esté participando en congreso en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich, Suiza, ejecutarse a partir del 4 al 7 de julio de 2024, para lo cual deberá seguir los lineamientos que serán informados por la Dirección de Carrera y remitir a la academia los informes mensuales de cumplimiento académico.

**A la Dirección de Talento Humano**

- Ejecutar los actos administrativos correspondientes para la legalización del cambio de modalidad de presencial a virtual, mientras los profesionales estén participando en el congreso de 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich, Suiza, ejecutarse a partir del 4 al 7 de julio de 2024

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. José Arturo Guevara Sandoya  
**DIRECTOR DE TALENTO HUMANO**

Referencias:

- UNEMI-VICEACADFYG-2024-0374-MEM

Anexos:

- unemi-rr\_ii\_-2024-0287-mem0546967001719352003.pdf
- unemi-viceacadfyg-2024-0357-mem.pdf
- faci0675956001719352025.zip
- face0915463001719352036.zip
- facsecyd0179645001719352048.zip
- 34.-\_iti-uath-034\_worlcte\_zurich-signed-signed.pdf

**Memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0582-MEM**

**Milagro, 26 de junio de 2024**

nc/dr

**Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1649-MEM**

**Milagro, 26 de junio de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. José Arturo Guevara Sandoya  
**Director de Talento Humano**

Sra. Mgs. Gloria del Carmen García Zúñiga  
**Directora Financiera**

Sr. Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo  
**Director de Relaciones Interinstitucionales**

Sra. Dra. Jesennia del Pilar Cardenas Cobo  
**Vicerrectora Académica de Formación de Grado**

**ASUNTO:** RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2024-Nro. 25 - Participación de la UNEMI en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zurich- Suiza, el 4 al 7 de julio de 2024.

De mi consideración:

En atención a memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0582-MEM; suscrito por el Director de Talento Humano, referente a la pertinencia de participación de personal de UNEMI, respecto de la invitación sobre “**7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE)**”, tomando en consideración los días 04 de julio de 2024 y finalización el 07 de julio de 2024, de acuerdo a lo indicado por el Director de Relaciones Interinstitucionales; y considerando la respectiva documentación anexa que constan en el expediente; éste Rectorado traslada la Resolución de Despacho UNEMI-R-2024-Nº25 para su respectivo cumplimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo  
**RECTOR**

Referencias:  
- UNEMI-DTH-2024-0582-MEM

**Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1649-MEM**

**Milagro, 26 de junio de 2024**

**Anexos:**

- face0915463001719352036.zip
- facsecyd0179645001719352048.zip
- unemi-viceacadfyg-2024-0357-mem.pdf
- faci0675956001719352025.zip
- unemi-rr\_ii\_-2024-0287-mem0546967001719352003.pdf
- 34.-\_iti-uath-034\_worlcte\_zurich-signed-signed.pdf
- resolucion\_de\_despacho-unemi-r-2024-25.pdf
- unemi-dth-2024-0582-mem.pdf

**Copia:**

Srta. Tlga. Luz Narcisa Pino Navas  
**Analista de Relaciones Interinstitucionales 1**

Sr. Mgs. Deidama Asuncion Rendon García  
**Experta de Talento Humano y Remuneraciones**

Srta. Ing. Nathalie María Calderón Saldaña  
**Analista de Talento Humano y Remuneraciones 1**

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz  
**Contador General**

km/st

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 012	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02-07-2024
---	--

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUEVARA VIEJO JORGE FABRICIO		PUESTO QUE OCUPA: RECTOR	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZÚRICH - SUIZA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RECTORADO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04-07-2024	08:25:00 AM	07-07-2024	10:00:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 Dr. JUAN DIEGO VALENZUELA COBOS, Director del Centro de Estudios Estadísticos  
 Dr. JORGE FABRICIO GUEVARA VIEJO, RECTOR  
 Mgs. JOSÉ ARTURO GUEVARA SANDOYA, Director de Talento Humano  
 MSc. MIGUEL YUQUI KETIL, Director de Planificación  
 Dr. FERNANDO PACHECO OLEA, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación  
 Mgs. BYRON FABRICIO PIEDRA ARÉVALO, Asesor 3  
 Mgs. FRANCISCO MARCELO ALVARADO PORRAS, Procurador

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**  
 Participación de la UNEMI en la 7ª Conferencia mundial sobre Enseñanza y Educación (7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE)), a realizarse el 4, 5, 6 y 7 de julio en la ciudad de Zúrich, Suiza.  
 Esta conferencia sobre educación presenta a los académicos la oportunidad de publicar en prestigiosas revistas indexadas, conocer investigadores potenciales para futuros proyectos de investigación. La conferencia está diseñada para abarcar una amplia gama de temas que son de importancia para el avance de la enseñanza y la educación. Contará con presentaciones de destacados oradores e investigadores de todo el mundo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	EUROWINGS	PMI-ZRH	4/07/2024	08:25:00	4/07/2024	10:20:00
AÉREO	IBERIA AIRLINES	ZRH-MAD	07/07/2024	07:30:00	07/07/2024	09:55:00
AÉREO	IBERIA AIRLINES	MAD-GYE	07/07/2024	13:10:00	07/07/2024	17:40:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 1024335789
-------------------------------------	---------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. JORGE FABRICIO GUEVARA VIEJO. PHD. RECTOR	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. JORGE FABRICIO GUEVARA VIEJO. PHD. RECTOR
---	--

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. JORGE FABRICIO GUEVARA VIEJO. PHD. RECTOR	

# Passenger Receipt

## Confirmation of Booking (Tax Receipt)

Hello Zoila Ochoa,

Thank you for booking with Eurowings. We look forward to flying you to your destination soon.

We want you to start your journey relaxed, so this message contains the key details about your flight booking. We would also like to ensure you are as well-prepared for travel as possible, so have included additional helpful information. This includes how you can get in touch with us, what to keep in mind on the ground and above the clouds, and a detailed breakdown of your flight price.

### Overview of your flight information

Your booking code for check-in: HLTN5X

Date of booking: 01.07.2024 17:46 (CEST)

Date of change: 01.07.2024 17:47 (CEST)

---

### Flight data (times are local times)

---

Flight: 04.07.2024 | Flight Number EW 6836 (SMART\ FB )

\* Operated by Eurowings Europe (E6)



#### Departure

08:25 Palma de Mallorca



#### Arrival

10:20 Zurich

### Do you need help?

Please note that the **date or time of your flight may change at short notice under certain circumstances.**

But don't worry, **we're here for you:** Visit [our website](#) and check your **current flight status.**

If you have **further questions**, feel free to take a look at our [Help Centre](#).

---

**Passengers:**

---

**Passenger 1 : MR JORGE FABRICIO GUEVARA VIEJO**

Additionally booked extras:

Palma de Mallorca ( PMI ) - Zurich ( ZRH ) (SMART)



- 1 x 1st piece of checked baggage (23kg) ( BAG1 )
- 1 x 2 Cabin Bags & Priority Boarding ( BRD )
- 1 x Airport Check-in Service ( CKIF )

**Passenger 2 : MR BYRON FABRICIO PIEDRA AREVALO**

Additionally booked extras:

Palma de Mallorca ( PMI ) - Zurich ( ZRH ) (SMART)



- 1 x 1st piece of checked baggage (23kg) ( BAG1 )
- 1 x 2 Cabin Bags & Priority Boarding ( BRD )
- 1 x Airport Check-in Service ( CKIF )

**Passenger 3 : MR JOSE ARTURO GUEVARA SANDOYA**

Additionally booked extras:

Palma de Mallorca ( PMI ) - Zurich ( ZRH ) (SMART)



- 1 x 1st piece of checked baggage (23kg) ( BAG1 )
- 1 x 2 Cabin Bags & Priority Boarding ( BRD )
- 1 x Airport Check-in Service ( CKIF )

**Passenger 4 : MR FERNANDO ERASMO PACHECO OLEA**

Additionally booked extras:

Palma de Mallorca ( PMI ) - Zurich ( ZRH ) (SMART)



- 1 x 1st piece of checked baggage (23kg) ( BAG1 )
- 1 x 2 Cabin Bags & Priority Boarding ( BRD )
- 1 x Airport Check-in Service ( CKIF )

**Passenger 5 : MR MIGUEL JAVIER YUQUI KETIL**

Additionally booked extras:

Palma de Mallorca ( PMI ) - Zurich ( ZRH ) (SMART)



- 1 x 1st piece of checked baggage (23kg) ( BAG1 )
- 1 x 2 Cabin Bags & Priority Boarding ( BRD )
- 1 x Airport Check-in Service ( CKIF )

**Passenger 6 : MR FRANCISCO MARCELO ALVARADO PORRAS**

Additionally booked extras:

Palma de Mallorca ( PMI ) - Zurich ( ZRH ) (SMART)



- 1 x 1st piece of checked baggage (23kg) ( BAG1 )
- 1 x 2 Cabin Bags & Priority Boarding ( BRD )
- 1 x Airport Check-in Service ( CKIF )

**Passenger 7** : MR JUAN DIEGO VALENZUELA COBOS

Additionally booked extras:

Palma de Mallorca ( PMI ) - Zurich ( ZRH ) (SMART)



- 1 x 1st piece of checked baggage (23kg) ( BAG1 )
- 1 x 2 Cabin Bags & Priority Boarding ( BRD )
- 1 x Airport Check-in Service ( CKIF )

### Would you like to fly in even more comfort?

Discover [additional extras](#) that elevate your travel experience.

### A few steps for even more convenient travel

#### Check-in:

Use our [online check-in](#) before you travel. This will save you time at the airport and means you can also go directly to the security check or baggage drop-off. You can check in via our website or app as early as 72 hours before departure. If you would prefer to pick up your boarding pass at the airport, that's no problem. To do this, come to our check-in desks 2 hours before departure. You will just need to show your confirmation and have IDs for all passengers ready. This may incur additional fees e.g. for a flight on a BASIC fare.

#### Three tips for relaxed travel:

- At many airports, you can reserve a slot for security check free of charge. More information on this is available [here](#).
- Use our self bag drop at selected airports. The airports where you can find our digital baggage machines are listed [here](#).
- At selected airports, we offer the option of dropping off baggage on the evening before your flight. Please check availability and terms and conditions [here](#).

### Overview of all the relevant information

#### Live information about your flight

We want you to arrive at your destination relaxed and on time. Gate and terminal changes can sometimes happen at short notice. Shall we stay in touch? Click [here](#) to share your mobile number or email address with us and we will always keep you up-to-date.

Your boarding card and important information are also available via the [Eurowings app](#).

#### Do you have questions about your trip?

Find the answers in our [help area](#). That is where we share step-by-step explanations of our self-service options, give you tips for the duration of your trip, and let you know about our individual products.

You can also access your flight information via your [myEurowings account](#).

## Hand baggage

As a Eurowings customer, you can automatically take a small item of hand baggage (40x30x25 cm) with you on board your flight. Depending on which fare or service you have booked, additional items of hand baggage may be included. Our [website](#) as well as our [General Conditions of Carriage](#) provide the precise provisions and important rules about taking items of hand baggage on board.

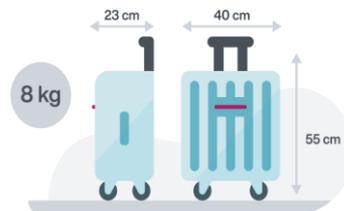
Fare	Small item of hand baggage (40x30x25 cm) e.g. a laptop bag	Large item of hand baggage (55x40x23 cm, 8 kg) e.g. a trolley case
BASIC	1	-
BASIC + Priority Boarding <sup>1</sup>	1	1
SMART <sup>1</sup>	1	1
BIZclass	1	2

<sup>1</sup>As soon as the overhead lockers in the cabin are full, we load remaining large items of hand baggage into the freight compartment free of charge.

### Small item of hand baggage



### Large item of hand baggage



Our overhead lockers sometimes reach capacity, but of course we won't leave your hand baggage behind.

If the overhead lockers are full, we will stow your hand baggage in the hold, provided that it corresponds to our specifications. You will then receive this item of baggage back via the baggage belt. Of course for even more relaxed travel, you can add an item of baggage to your booking online. You can find the offering that suits your needs [here](#).

## Suitcases, backpacks and special baggage

It is not just you that we fly to the destination, but also your suitcase. Dropping off baggage at the check-in desk is easy.

Do you have a large item of baggage with you? Please note the maximum weight for an item of baggage is 32 kg. Some fare types include an item of baggage up to 32 kg. However, there is a possibility that your item of baggage will incur a surcharge at the airport if certain provisions are not met. Key information on this topic is available [here](#) and in our General Conditions of Carriage.

If you are travelling with more than your usual baggage, you can register special baggage such as golf bags, ski equipment, bicycles or surfboards for your flight. Even

Para:	Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo Vicerrectora Académica de Formación de Grado	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	Dr. Walter Victoriano Loo Briones Decano de la Facultad de Educación	
Objeto:	Informar la factibilidad de movilidad docente a favor del Ph. D. Fernando Pacheco Olea como parte de la delegación de la UNEMI para participar 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zúrich, Suiza, del 4 al 7 de julio de 2024.	

## 1. ANTECEDENTES

Que mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-357-MEM, suscrito por la Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobos, Vicerrectora Académica de Formación de Grado, documento sustentado en el Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0287-MEM, remitido por Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo, Director de Relaciones Interinstitucionales, da a conocer la invitación al *7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE)*, Zúrich, Suiza, a desarrollarse del 4 al 7 de julio del año en curso, mediante el cual extiende la participación a la siguiente delegación: Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó, Rector; Mgs. José Arturo Guevara Sandoya, Director de Talento Humano; Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional; Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Director del Centro de Gestión de Estadística; Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación; Mgs. Byron Fabricio Piedra Arévalo, Asesor 3 y Mgs. Francisco Marcelo Alvarado Porras, Procurador, con el fin de cumplir una agenda académica de participación en el evento que se realiza cada dos años y que reúne académicos, investigadores, profesionales de la educación y expertos en diversas disciplinas.

## 2. MOTIVACIÓN JURÍDICA

### CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Art. 227.-** La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

**Art. 350.-** El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

**Art. 351.-** El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

**Art. 354.-** Las universidades y escuelas politécnicas, públicas y particulares, se crearán por ley, previo informe favorable vinculante del organismo encargado de la planificación, regulación y coordinación del sistema, que tendrá como base los informes previos favorables y obligatorios de la institución responsable del aseguramiento de la calidad y del organismo nacional de planificación.

### **LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LOES)**

**Art. 6.-** Derechos de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras. - Son derechos de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes:  
a) Ejercer la cátedra y la investigación bajo la más amplia libertad sin ningún tipo de imposición o restricción religiosa, política, partidista, cultural o de otra índole;

**Art. 12.-** Principios del Sistema. - El Sistema de Educación Superior se rige por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica global.

**Art. 17.-** Reconocimiento de la autonomía responsable. - El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República. En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y la sociedad; además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas.

**Art. 149.-** Las y los profesores e investigadores de las universidades y escuelas politécnicas serán: titulares, invitados, ocasionales, honorarios y eméritos.

La dedicación podrá ser: a tiempo completo, a medio tiempo y a tiempo parcial; y, previo acuerdo, Exclusiva o no exclusiva. La dedicación a tiempo completo será de cuarenta horas semanales; a medio tiempo de veinte horas semanales; y, a tiempo parcial de menos de veinte horas semanales (...)

**Art. 153.-** Requisitos para las y los profesores no titulares. - Los requisitos para ser profesor o profesora invitado, ocasional u honorario serán establecidos en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior. En el caso de las instituciones de educación superior quien partan formación en artes, se tomará en cuenta de manera adicional, el reconocimiento a la trayectoria, según lo establecido en la presente Ley y la normativa pertinente.

Los docentes de la Universidad de las Fuerzas Armadas que no impartan cursos o materias relacionados exclusivamente con niveles académicos de formación militar se registrarán bajo los parámetros y requisitos de esta Ley.

### **REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO**

**Art. 37.-** La investigación institucional.- Las IES, a partir de sus fortalezas o dominios académicos, así como desde la especificidad de sus carreras o programas, deberán contar con políticas, líneas, planes, programas y proyectos de investigación; los cuales deberán guardar correspondencia con los requerimientos, prioridades y necesidades del contexto nacional y local; sin perjuicio de seguir el

principio de autodeterminación para la producción de pensamiento y conocimiento; propendiendo al diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica básica, tecnológica, humanista y global, desde la conformación de las redes institucionales, nacionales e internacionales.

**Art. 47.-** Investigación y contexto. - En todos los niveles formativos, según sea pertinente, la investigación en la educación superior deberá ser diseñada y ejecutada considerando el contexto social y cultural de la realidad que se investiga y en la cual sus resultados tengan aplicación.

### **POLÍTICA DE INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

Las POLÍTICAS DE INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, fue aprobada por el Órgano Colegiado Superior, mediante RESOLUCIÓN OCS-SO-11-2023-No14, el 14 de julio de 2023, establece “la movilidad internacional se realizará a través de: 1) Personal académico: a) estudios de posgrado; b) estancias de investigación; c) proyectos de vinculación; d) ponencias; e) entre otros”.

En este contexto, se cumple con la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales que establece “Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución; y, Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención”.

**Política 1.-** Objeto. - La presente política tiene por objeto integrar la dimensión internacional en la cultura institucional para facilitar los procesos institucionales e impulsar vínculos de cooperación académica y de trabajo en redes con instituciones afines a la misión de la Universidad, fomentando la internacionalización y movilidad del personal académico, estudiantes de pre y postgrado y personal administrativo.

**Política 2.-** Ámbito. - La presente política será aplicada de manera obligatoria por toda la comunidad Universitaria que participen en los programas o actividades de internacionalización y movilidad.

**Política 3.-** Políticas de la internacionalización. - Las políticas para la internacionalización en la Universidad Estatal de Milagro, son las siguientes:

(...) d. Política de internacionalización del personal docente y administrativo: Establecer programas de capacitación y desarrollo profesional para el personal docente y administrativo, que fomenten la adquisición de habilidades interculturales y promuevan la participación en conferencias y eventos internacionales. Esto fortalecerá la capacidad de la universidad para brindar una educación de calidad en un entorno global.

(...) f. Política de colaboración con empresas e instituciones internacionales: Fomentar la colaboración con empresas e instituciones internacionales a través de alianzas estratégicas, programas de prácticas profesionales y proyectos de investigación conjuntos. Esto permitirá a la comunidad universitaria obtener experiencia laboral relevante, establecer contactos internacionales y fortalecer la vinculación universidad-empresa.

**Política 4.-** Objetivos de la internacionalización. - Los objetivos buscan promover acciones que ayuden al desarrollo y a la consolidación de una cultura internacional en la comunidad universitaria, a través de programas y actividades específicas con las cuales se pretende: a. Fortalecer la colaboración y la investigación internacional en la universidad.

- b. Fortalecer la internacionalización del currículo y la investigación.
- c. Promover la colaboración y la vinculación internacional con empresas e instituciones.
- (...) f. Impulsar la movilidad académica nacional e internacional de profesores, investigadores y estudiantes; así como la internacionalización de la formación.

**Política 5.-** Áreas de impacto de la internacionalización. - Las áreas de impacto serán las siguientes:

- a. Movilidad Internacional: Estancias cortas, cursos, congresos u otras actividades académicas en doble vía.

### 3. MOTIVACIÓN TÉCNICA

La World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) es una conferencia internacional de renombre que se ha establecido como una plataforma global de primer nivel tanto para educadores, investigadores, académicos y profesionales con el fin de convocar y participar en debates significativos sobre las últimas tendencias, innovaciones y desafíos en el campo de la enseñanza y la educación. La agenda abarca variedad de temas que son de importancia crítica para el avance de la enseñanza y la educación. El evento contará con paneles de discusión, actividades interactivas, talleres y presentaciones de distinguidos oradores e investigadores de todo el mundo.

Las actividades planteadas para el cumplimiento de la jornada del 4 al 7 de julio de 2024 en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zúrich, Suiza aporta a la internacionalización de nuestra Universidad y fomenta la mejora continua de la calidad académica de nuestra comunidad. La Política N°10 de las Políticas de Internacionalización de la UNEMI, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-N°4, establece “la movilidad internacional se realizará a través de: 1) Personal académico: a) estudios de posgrado; b) estancias de investigación; c) proyectos de vinculación; d) ponencias; e) entre otros”. De acuerdo a este contenido, se evidencia la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así como también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales que establece “Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución; y, Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención”

De acuerdo al cronograma de actividades del periodo 1S 2024 y al horario del docente sus actividades las deberá realizar mediante sesiones grabadas con el fin de no afectar lo dispuesto en la planificación, por lo tanto, es factible la participación del Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación y docente de la carrera de Educación, modalidad presencial en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zúrich, Suiza, cuya experiencia académica enriquecerá a la población estudiantil de la Facultad de Educación.

### 4. CONCLUSIONES:

- Que es factible la participación del Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación y docente de la carrera de Educación, modalidad presencial en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zúrich, Suiza, ya que permite el intercambio académico entre la UNEMI y la comunidad universitaria en contextos internacionales.

- Que la importancia que reviste el evento que se celebra cada dos años permitirá continuar con el enfoque de internacionalización de la UNEMI además de fortalecer la promoción de la diversidad cultural y el intercambio de ideas en un entorno de aprendizaje enriquecido.
- Que las actividades del docente Ph. D. Fernando Pacheco Olea, se desarrollarán mediante grabaciones con el fin de no afectar el desarrollo académico de acuerdo al horario y cronograma del periodo 1 S 2024.

**5. RECOMENDACIONES:**

- Considerar el presente informe como sustento para la participación del Ph. D. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación y docente de la FACE en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zúrich, Suiza, a desarrollarse del 4 al 7 de julio de 2024.
- Coordinar con la dirección de la carrera Educación (modalidad presencial) y el líder del paralelo las actividades académicas según horario durante la movilidad académica del docente.
- Que se gestione los trámites administrativos y de rubros para la participación del docente Ph. D. Fernando Pacheco Olea en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zúrich, Suiza.

<b>DETALLE</b>	<b>LINK</b>
Expediente de invitación	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Mv5Mxj59nvw2pd71QauYIFIDDwnVeqrw?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Mv5Mxj59nvw2pd71QauYIFIDDwnVeqrw?usp=drive_link</a>
Documentos soportes quipux	Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0287-MEM Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM
Anexo 1	Horario de actividades académicas del docente, periodo ABRIL – AGOSTO 2024 V2 (Obtenido del SGA)

<b>Rol/Cargo</b>	<b>Firmas</b>
<p><b>Elaborado por:</b></p> <p>Mtr. María Elena Ron Vargas Asistente Ejecutiva de FACE</p>	
<p><b>Revisado y aprobado por:</b></p> <p>Dr. Walter Loor Briones, Mgtr. Decano de la Facultad Educación</p>	

**ANEXO I**

Periodo: ABRIL - AGOSTO 2024 V2  
Profesor: Fernando Erasmo Pacheco Olea

Turnos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
08:15 AM a 09:14 AM					Aportar al incremento y mejora de la producción científica de la institución <b>Aprobado</b>		
09:15 AM a 10:14 AM	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	Orientar y acompañar a estudiantes a través de tutorías académicas de forma presencial y/o en línea <b>Aprobado</b>		
10:15 AM a 11:14 AM	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	Aportar al incremento y mejora de la producción científica de la institución <b>Aprobado</b>		
11:15 AM a 12:14 PM	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	Aportar al incremento y mejora de la producción científica de la institución <b>Aprobado</b>		
14:01 PM a 14:59 PM	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	TIC APLICADA A LA EDUCACIÓN H - 108 01-04-2024 al 13-07-2024 Paralelo B1 Teoría EDU-2019	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	Aportar al incremento y mejora de la producción científica de la institución <b>Aprobado</b>		
15:00 PM a 15:59 PM	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	TIC APLICADA A LA EDUCACIÓN H - 108 01-04-2024 al 13-07-2024 Paralelo B1 Teoría EDU-2019	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	Aportar al incremento y mejora de la producción científica de la institución <b>Aprobado</b>		
18:00 PM a 18:59 PM	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>	TIC APLICADA A LA EDUCACIÓN H - 108 01-04-2024 al 13-07-2024 Paralelo B1 Práctica EDU-2019	Director de departamento y/o gestión <b>Aprobado</b>				

17:00 PM a 17:59 PM	Aportar al incremento y mejora de la producción científica de la institución <b>Aprobado</b>	TIC APLICADA A LA EDUCACIÓN H - 108 01-04-2024 al 13-07-2024 Paralelo B1 Teoría EDU-2019					
18:00 PM a 18:59 PM		Planificar y actualizar contenidos de clases, seminarios, talleres, entre otros <b>Aprobado</b>		Preparar, elaborar, aplicar y calificar exámenes, trabajos y prácticas <b>Aprobado</b>	Diseñar y elaborar material didáctico, guías docentes o syllabus <b>Aprobado</b>		
19:00 PM a 19:59 PM		Planificar y actualizar contenidos de clases, seminarios, talleres, entre otros <b>Aprobado</b>		Preparar, elaborar, aplicar y calificar exámenes, trabajos y prácticas <b>Aprobado</b>	Diseñar y elaborar material didáctico, guías docentes o syllabus <b>Aprobado</b>		
20:00 PM a 20:59 PM		Planificar y actualizar contenidos de clases, seminarios, talleres, entre otros <b>Aprobado</b>			Diseñar y elaborar material didáctico, guías docentes o syllabus <b>Aprobado</b>		
21:00 PM a 21:59 PM		Planificar y actualizar contenidos de clases, seminarios, talleres, entre otros <b>Aprobado</b>					

Para:	PhD. FABRICIO GUEVARA VIEJÓ RECTOR	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	ING. ARTURO GUEVARA SANDOYA DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	
Objeto:	Informar la viabilidad de conceder el permiso a la delegación de UNEMI para asistir a la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich, del 4 al 7 de julio de 2024.	

## 1. ANTECEDENTES:

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0287-MEM del 18 de junio de 2024 suscrito por Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo - Director de Relaciones Interinstitucionales, remite:

1.- Invitación que emite la World Conference on Teaching and Education en Los Angeles con fecha 17 de junio del año en curso bajo la firma del WORLDCTE TEAM mediante la cual, extienden la invitación a la 7th edition of WORLDCTE – the World Conference on Teaching and Education, tiene como finalidad cumplir una agenda de conferencias, talleres y visitas de trabajo desde el 4 al 7 de julio a los siguientes participantes:

- Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó, Rector
- Mgs. Jose Arturo Guevara Sandoya, Director de Talento Humano
- Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional
- Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Director del Centro de Gestión de Estadística
- Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación
- Mgs. Byron Fabricio Piedra Arévalo, Asesor 3
- Mgs. Francisco Marcelo Alvarado Porras, Procurador

Que, Mediante el Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM del 20 de junio de 2024, suscrito por la Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo, Vicerrectora Académica de Formación de Grado, solicita a la Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho, a la Decana de la Facultad de Ingeniería y al Decano de la Facultad de Ciencias de la Educación que remitan un informe técnico sobre la participación de los docentes en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich.

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-FACI-2024-0372-MEM del 24 de junio de 2024 suscrito por Mgs. Mariuxi Geovanna Vinuesa Morales - Decana de la Facultad de Ingeniería sustentado en el Informe Técnico No. ITI-UNEMI-FACI-RL-012-2024, indica que es factible la participación del docente Phd. Diego Valenzuela Cobos, el desarrollo de sus clases se realizará a través de la plataforma meet, para el cumplimiento del periodo académico 1s2024.

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-FACSECYD-2024-0393-MEM del 25 de junio de 2024 suscrito por Mgs. Deysi Janet Medina Hinojosa - Decana de la Facultad De Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho, sustentado en el Informe Técnico No. ADM-EMP-PRESENCIAL -023-2024, indica que es factible la participación del docente MSc. Miguel Javier Yuqui Ketil, el desarrollo de sus clases de manera virtual, así como sus actividades de gestión en la modalidad de teletrabajo.

Con base al Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0248-MEM del 24 de junio de 2024 suscrito por Mgs. Walter Victoriano Loor Briones - Decano Facultad Ciencias de la Educación y sustentado en el Informe Técnico No. FACE-DECANATO-EDUCACIÓN-0019-2024, indica

que es factible la participación del docente PhD. Fernando Erasmo Pacheco Olea, aporta en los objetivos de internacionalización de la Facultad de Educación e indica que las clases serán impartidas de manera virtual desde el país antes mencionado y en modalidad teletrabajo se realizará actividades propias de la gestión académica.

Que, mediante el Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1136-MEM del 25 de junio de 2024, suscrito por el PhD. Fabricio Guevara Viejo - Rector, en conformidad con el Art. 259 del Reglamento General de la LOSEP, autoriza el permiso para que una delegación asista a la invitación de la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich, Suiza, del 4 al 7 de julio de 2024. Los profesionales realizarán el viaje en ejercicio de sus funciones y en relación a las actividades propias inherentes al cargo, son:

- Mgs. José Arturo Guevara Sandoya, Director de Talento Humano.
- Mgs. Byron Fabricio Piedra Arévalo, Asesor 3.
- Mgs. Francisco Marcelo Alvarado Porras, Procurador.

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0374-MEM del 25 de junio de 2024 suscrito por Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo - Vicerrectora Académica de Formación de Grado, remite al Señor Rector, que es pertinente la participación de los docentes de UNEMI, en invitación que emite la World Conference on Teaching and Education para que asistan a la 7th edition of WORLDCTE – the World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), a partir el 4 al 7 de julio de 2024 efectuarse en Zúrich-Suiza, considerando que las clases no se verán afectadas.

Que, mediante sumilla inserta por el PhD. Fabricio Guevara Viejo – Rector en Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0374-MEM, solicita a la Unidad Administrativa de Talento Humano emitir informe de factibilidad.

## 2. MOTIVACIÓN JURÍDICA

### CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS

**Art. 230.-** En el ejercicio del servicio público se prohíbe, además de lo que determine la ley:

1. Desempeñar más de un cargo público simultáneamente a excepción de la docencia universitaria siempre que su horario lo permita.
2. El nepotismo.
3. Las acciones de discriminación de cualquier tipo.

### EDUCACION

**Art. 350.-** El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

**Art. 351.-** El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

**Art. 355.-** El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución.

Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte.

Sus recintos son inviolables, no podrán ser allanados sino en los casos y términos en que pueda serlo el domicilio de una persona. La garantía del orden interno será competencia y responsabilidad de sus autoridades. Cuando se necesite el resguardo de la fuerza pública, la máxima autoridad de la entidad solicitará la asistencia pertinente.

La autonomía no exime a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional.

La Función Ejecutiva no podrá privar de sus rentas o asignaciones presupuestarias, o retardar las transferencias a ninguna institución del sistema, ni clausurarlas o reorganizarlas de forma total o parcial.

### **LEY ORGANICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.**

**Art. 6.- Derechos de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras.** - Son derechos de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes:

c) Acceder a la carrera de profesor e investigador y a cargos directivos, que garantice estabilidad, promoción, movilidad y retiro, basados en el mérito académico, en la calidad de la enseñanza impartida, en la producción investigativa, en la creación artística y literaria, en el perfeccionamiento permanente, sin admitir discriminación de género, etnia, ni de ningún otro tipo; además a tener posibilidades de acciones afirmativas

**Art. 6.1.- Deberes de las y los profesores e investigadores:** Son deberes de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes:

d) Mantener un proceso permanente de formación y capacitación para una constante actualización

**ART. 70, Régimen Laboral del Sistema de Educación Superior.** - El personal no académico de las instituciones de educación superior públicas y organismos del Sistema de Educación Superior son servidores públicos y su régimen laboral es el previsto en la Ley Orgánica del Servicio Público, de conformidad con las reglas generales. El personal no académico de las instituciones de educación superior particulares, se regirá por el Código del Trabajo.

Las y los profesores, técnicos docentes, investigadores, técnicos de laboratorio, ayudantes de docencia y demás denominaciones afines que se usan en las instituciones públicas de educación superior, son servidores públicos sujetos a un régimen propio que estará contemplado en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior, que fijará las normas que rijan el ingreso, promoción, estabilidad, evaluación, perfeccionamiento, escalas remunerativas, fortalecimiento institucional, jubilación y cesación.

**Art. 156.- Capacitación y perfeccionamiento permanente de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras.** - En el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior se garantizará para las universidades públicas su capacitación y perfeccionamiento permanentes. En los presupuestos de las instituciones del sistema de educación superior constarán de manera obligatoria partidas especiales destinadas a financiar planes de becas o ayudas económicas para especialización o capacitación y año sabático.

**Art. 157.- Facilidades para perfeccionamiento de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras.** - Si los profesores titulares agregados de las universidades públicas cursaren posgrados de doctorado, tendrán derecho a la respectiva licencia, según el caso, por el tiempo estricto de duración formal de los estudios. En el caso de no graduarse en dichos programas el profesor de las universidades públicas perderá su titularidad. Las instituciones de educación superior deberán destinar de su presupuesto un porcentaje para esta formación.

**REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL  
SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR - CES (CODIFICACIÓN)****RPC-SE-19-No.055-2021**

**Artículo 100.- Garantía del perfeccionamiento académico.** - Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán el plan de perfeccionamiento para cada periodo académico, para lo cual considerarán los requerimientos del personal académico, así como los objetivos, fines institucionales y los resultados de la evaluación integral de desempeño.

Como parte de los programas de perfeccionamiento, entre otros, se consideran:

- a) Los cursos u otros eventos de capacitación y/o actualización realizados tanto en el país como en el extranjero;
- b) Los cursos en metodologías de aprendizaje e investigación;
- c) Los programas doctorales que realice el personal académico titular agregado y auxiliar;
- d) El periodo sabático, conforme al artículo 158 de la LOES; y,
- e) Los programas posdoctorales.

Los programas de perfeccionamiento se ejecutarán a través de becas, ayudas económicas, entre otros. Las condiciones y los montos de las ayudas económicas serán definidos por el órgano colegiado superior de la universidad o escuela politécnica, los mismos que deberán ser planificados y constarán en su presupuesto institucional.

*Además, la universidad o escuela politécnica deberá establecer los parámetros y procedimientos para su devengación.*

**Artículo 101.- Capacitación y actualización docente.** - Las universidades y escuelas politécnicas, diseñarán y ejecutarán programas y actividades de capacitación y *actualización de su personal académico titular y no titular*, sea individualmente o en asociación o convenio con otra u otras universidades o escuelas politécnicas.

**Artículo 103.- Derecho a la movilidad.** - A fin de garantizar la movilidad del personal académico, las universidades y escuelas politécnicas podrán conceder licencias, comisiones de servicio y autorizar trasposos y traslados de puestos.

La universidad o escuela politécnica en ejercicio de su autonomía responsable definirá el órgano encargado de su concesión. El tiempo de servicio y la evaluación integral del desempeño en la institución distinta a la de origen serán considerados a efectos de la promoción

**Artículo 104.- Licencias para el personal académico titular.** - Se concederá licencia, con o sin remuneración, al personal académico titular de las universidades y escuelas politécnicas, que lo requiera, en los siguientes casos:

- a) **Realizar estudios de doctorado (PhD o su equivalente) o posdoctorados;**
- b) Participar en procesos de capacitación profesional;
- c) Realizar actividades de docencia o investigación en instituciones de educación superior o de investigación científica, nacionales o extranjeras, hasta por el plazo máximo de dos años;
- d) Participar en procesos de evaluación de la calidad de la educación superior, por un periodo máximo de seis meses;
- e) Participar como miembro académico del Consejo de Educación Superior o del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior; y,
- f) En los casos análogos establecidos en la Ley Orgánica de Servicio Público

**REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PROFESOR E INVESTIGADOR  
DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO (codificado).****DE LOS TIPOS DE PERSONAL ACADÉMICO, SUS ACTIVIDADES Y DEDICACIÓN**

**Art. 7.- Actividades de docencia.** - Las actividades de docencia para el personal académico son:

- a) Impartir clases;
- b) Planificar y actualizar contenidos de clases, seminarios, talleres, entre otros;
- c) Diseñar y elaborar material didáctico, guías docentes o syllabus;
- d) Diseñar y elaborar libros de texto;
- e) Orientar y acompañar a estudiantes a través de tutorías individuales o grupales en las modalidades de estudio que la institución considere pertinente;
- f) Realizar visitas de campo, tutorías, docencia en servicio y formación dual;
- g) Dirigir tutorías, dar seguimiento y evaluar prácticas o pasantías pre profesionales;
- h) Preparar, elaborar, aplicar y calificar exámenes, trabajos y prácticas;
- i) Dirigir trabajos para la obtención del título o grado académico;
- j) Dirigir y participar en proyectos de experimentación e innovación docente;
- k) Diseñar e impartir cursos de educación continua o de capacitación y actualización;
- l) Participar y organizar colectivos académicos de debate, capacitación o intercambio de metodologías y experiencias de enseñanza;
- m) Usar herramientas pedagógicas de la investigación formativa y la sistematización como soporte o parte de la enseñanza;
- n) Participar como profesores en los cursos de nivelación en el marco del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión;
- o) Orientar, capacitar y acompañar al personal académico del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión; y,
- p) Las demás que defina la universidad en los lineamientos académicos de cada periodo en ejercicio de la autonomía responsable y en el marco del desarrollo de la oferta académica institucional.

Las autoridades académicas propenderán a una distribución equilibrada de las actividades de docencia de todo el personal académico con la finalidad de ampliar las oportunidades del personal académico, particularmente respecto a las contempladas en el literal i) del presente artículo

En el caso de que el personal académico no esté suficientemente capacitado para dirigir trabajos de titulación o grado, la universidad buscará mecanismos para que el personal académico adquiera estas competencias de manera previa a ejercer la dirección de trabajos de titulación o grado.

### **PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO**

**Artículo 97.- Garantía del perfeccionamiento académico.** - La universidad elaborará el plan de perfeccionamiento para cada periodo académico, para lo cual considerarán los requerimientos del personal académico, así como los objetivos, fines institucionales y los resultados de la evaluación integral de desempeño. La institución implementa este plan a través de:

1. El Plan de Capacitación y Actualización Científica del personal académico; y,
2. El Plan de Formación de Posgrado del personal académico.

Para la elaboración de los planes y programas a ejecutarse en cada periodo académico, la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento Académico realizará la matriz de identificación de necesidades de formación, capacitación y actualización científica del personal académico de cada Facultad, de acuerdo a los resultados de evaluación integral de desempeño y requerimientos de los directivos, pares y el mismo personal académico, que deberán estar alineados al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y aprobados por OCAS

En los planes y programas que se refieran a temas de investigación o formación de posgrado, su pertinencia será validada por el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado; y, por temas de vinculación será validada por el Vicerrectorado de Vinculación.

Como parte de los programas de perfeccionamiento, entre otros, se consideran:

- a) Los cursos u otros eventos de capacitación y/o actualización realizados tanto en el país como en el extranjero;
- b) Los cursos en metodologías de aprendizaje e investigación;
- c) Los programas de maestrías, especializaciones (campo de la salud) y doctorales que realice el personal académico titular agregado y auxiliar;
- d) El periodo sabático, conforme al artículo 158 de la LOES; y,
- e) Los programas posdoctorales.

Los programas de perfeccionamiento se ejecutarán a través de becas, ayudas económicas, entre otros. Las condiciones y los montos de las ayudas económicas serán definidos por el Órgano Colegiado Académico Superior, los mismos que deberán ser planificados y constarán en su presupuesto institucional. Además, la universidad establecerá los parámetros y procedimientos para su otorgamiento, ejecución y devengamiento en el Reglamento de Becas y Ayudas Económicas para Estudios de Cuarto Nivel, Posdoctorado, Concesión del Período Sabático, Capacitación y Actualización Científica Externas para el Fortalecimiento del Personal Académico de la Universidad Estatal de Milagro.

### **MOVILIDAD, LICENCIAS Y COMISIONES DE SERVICIO**

**Artículo 100.- Derecho a la movilidad.** - A fin de garantizar la movilidad del personal académico, se podrán conceder licencias, comisiones de servicio y autorizar traspasos y traslados de puestos. En ejercicio de la autonomía responsable, el encargado para la concesión será el Rector y cuando sea por más de sesenta (60) días será el Órgano Colegiado Académico Superior, previa solicitud del personal académico e informe del Vicerrectorado Académico de Formación de Grado y la Dirección de Talento Humano.

El tiempo de servicio y la evaluación integral del desempeño en la institución distinta a la de origen serán considerados a efectos de la promoción

### **ESTATUTO ORGÁNICO DE UNEMI**

#### **DE LOS FONDOS PARA LA INVESTIGACIÓN, BECAS Y CAPACITACIÓN**

**Art. 21.- Capacitación y perfeccionamiento.** - La Universidad Estatal de Milagro garantizará la asignación en el presupuesto institucional de rubros destinados a financiar programas de capacitación y perfeccionamiento permanente para el personal académico, titular u ocasional. Así mismo, los programas de capacitaciones en el caso del personal administrativo y trabajadores bajo el régimen de LOSEP y Código de Trabajo, respectivamente. *(Artículo reformado mediante Resolución OCAS-SO-21-2022-No5, adoptada por el Órgano Colegiado Académico en su Vigésima Primera Sesión Ordinaria, desarrollada el 01 de noviembre de 2022).*

**Art. 47.- Atribuciones del Rector.** - Las atribuciones del Rector de la Universidad Estatal de Milagro, serán las siguientes:

28. Conceder licencia, por causa justa al personal académico, servidores administrativos y trabajadores, hasta por sesenta (60) días;

**Art. 89.- Atribuciones y deberes.** - Son atribuciones y deberes de los Decanos de la Facultad:

9. Conceder licencia y justificar inasistencia a los profesores, los empleados y trabajadores por causa justificada, **hasta por ocho (8) días;**

### **3. MOTIVACIÓN TÉCNICA (ADMINISTRATIVA O ACADÉMICA)**

Actualmente la Universidad Estatal de Milagro es una Institución de educación superior que forma profesionales competentes con actitud proactiva y valores éticos, desarrolla investigación relevante y oferta servicios que demanda el sector externo, contribuyendo al desarrollo de la

sociedad, enmarcados en actores claves de Milagro y su zona de influencia; con la finalidad de mejorar la productividad y calidad de vida, promover el desarrollo de ciudades inteligentes y competitivas, generando procesos innovadores, estimulando el trabajo en redes por parte de las universidades.

La Internacionalización tiene por objeto aumentar la visibilidad nacional e internacional, mejorar la calidad académica y promover una cultura internacional con la finalidad de fortalecer la interacción de la comunidad universitaria en contextos internacionales e interculturales para el desarrollo de las actividades en el ámbito de la docencia, investigación, vinculación y gestión, tal como lo establece la Política 3 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-N°4.

La Política N°10 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-N°4, establece la movilidad internacional se realizará a través de:

- 1) Personal académico:
  - a) estudios de posgrado;
  - b) estancias de investigación;
  - c) proyectos de vinculación;
  - d) ponencias;
  - e) entre otros.

Con el propósito de impulsar relaciones efectivas y contribuir al fortalecimiento de la calidad académica en la Universidad Estatal del Milagro (UNEMI), se han organizado agendas que contemplan reuniones protocolarias y visitas, siguiendo un cronograma detallado. Estas acciones buscan principalmente fortalecer la colaboración y promover la internacionalización de ambas instituciones, además de explorar áreas de cooperación de interés común en las que docentes y estudiantes juegan un papel fundamental.

La Internacionalización en las Instituciones de Educación Superior ha sido considerado de gran importancia para la planificación estratégica de las universidades que buscan continuamente la mejora de la calidad académica y promoción de una cultura internacional que permita alcanzar la excelencia académica por medio de la interacción y el desarrollo de actividades en ámbitos de docencia e investigación.

La World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) es una conferencia internacional de renombre que se celebra cada dos años. La WORLCTE tiene como objetivo reunir a académicos, investigadores, profesionales de la educación y expertos en diversas disciplinas, con el propósito de fomentar el intercambio de conocimientos, presentar investigaciones innovadoras y discutir las últimas tendencias en el campo de la enseñanza y la educación.

Dada la relevancia e impacto de esta conferencia en el ámbito educativo, recomiendo encarecidamente que nuestra institución considere la posibilidad de participar activamente en el evento, ya sea enviando representantes para presentar trabajos o simplemente asistiendo como oyentes. La WORLCTE ofrece una plataforma inigualable para establecer contactos con expertos en el campo, compartir prácticas exitosas y mantenernos actualizados sobre los últimos avances en educación.

Con la finalidad de fortalecer relaciones fraternales para lograr mayores niveles de internacionalización de ambas instituciones y en aquellas otras áreas de cooperación, que sean de interés común y donde principalmente intervenga la participación de docentes y estudiantes.

En este contexto, se cumple con la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales que establece “Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución; y, Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención”.

invitación que emite la World Conference on Teaching and Education para que asistan a la 7th edition of WORLDCTE – the World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), a partir el 4 al 7 de julio de 2024 efectuarse en Zúrich-Suiza, tiene como finalidad cumplir una agenda académica, dirigido a:

IDENTIFICACION	NOMBRES	DENOMINACIÓN PUESTO	UNIDAD ORGÁNICA
0917882961	GUEVARA VIEJO JORGE FABRICIO	RECTOR/A	RECTORADO
0913716809	GUEVARA SANDOYA JOSE ARTURO	DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
0961545613	YUQUI KETIL MIGUEL JAVIER	DIRECTOR DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
0927981670	VALENZUELA COBOS JUAN DIEGO	DIRECTOR/A DEL CENTRO DE ESTUDIOS ESTADISTICOS DE LA UNEMI	CENTRO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DE LA UNEMI
1714735626	PACHECO OLEA FERNANDO ERASMO	DIRECTOR(A) DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACION	CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN
0916691199	ALVARADO PORRAS FRANCISCO MARCELO	PROCURADOR	PROCURADURÍA
0917439655	PIEDRA AREVALO BYRON FABRICIO	ASESOR 3	RECTORADO

Se detalla agenda:

Fecha	Actividades
DAY 1: JULY 04, 2024	10:00 - 18:00: Early Registration and Check-in
DAY 2 (JULY 05, 2024):	08:00 - 09:00: Participant Registration 09:00 - 09:30: Opening Ceremony 09:30 - 11:00: Keynote Opening Address 11:00 - 11:30: Coffee Break 11:30 - 13:00: Parallel Paper Presentation Sessions 13:00 - 14:30: Lunch 14:30 - 16:00: Panel Discussions 16:00 - 16:30: Coffee Break 16:30 - 18:00: Parallel Paper Presentation Sessions 19:00 - 21:00: Welcome Reception
DAY 3 (JULY 06, 2024)	09:00 - 10:30: Plenary Session 10:30 - 11:00: Coffee Break 11:00 - 12:30: Parallel Paper Presentation Sessions 12:30 - 14:00: Lunch 14:00 - 15:30: Interactive Workshops 15:30 - 16:00: Coffee Break 16:00 - 17:30: Poster Sessions 17:30 - 18:30: Networking and Free Time 19:00 - 21:00: Gala Dinner (optional)
DAY 4 (JULY 07, 2024):	09:00 - 10:30: Parallel Paper Presentation Sessions 10:30 - 11:00: Coffee Break 11:00 - 12:30: Expert Panel on the Future of Education 12:30 - 14:00: Lunch 14:00 - 15:30: Closing Session and Conference Summary 15:30 - 16:00: Closing Ceremony and Certificate Distribution 16:00 - 17:00: Farewell and Final Networking

Que, en aplicación a lo que indica la normativa legal en función de la comisión de servicios, conforme a Invitación que emite World Conference on Teaching and Education para que asistan a la 7th edition of WORLDCTE – the World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), a partir el 4 al 7 de julio de 2024 efectuarse en Zúrich-Suiza, a favor de los profesionales: Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó, Rector, Mgs. Jose Arturo Guevara Sandoya, Director de Talento Humano, Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional, Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Director del Centro de Gestión de Estadística Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, Mgs. Byron Fabricio Piedra Arévalo, Asesor 3, Mgs. Francisco Marcelo Alvarado Porras, Procurador. **REGLAMENTO A LA LEY ORGANICA DE SERVICIO PÚBLICO Art. 50.-** Otras comisiones de servicios. - Las o los servidores públicos de carrera podrán ser declarados en comisión de servicios con remuneración para efectuar estudios regulares de posgrados, *reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación*, comprendiendo las establecidas en virtud de convenios internacionales y similares, que beneficien a la administración pública, en el país o en el exterior, hasta por un plazo de dos años, previas las autorizaciones correspondientes. **REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (RPC-SE-19-No.055-2021) Artículo 141.-** Actividades de investigación. - Las actividades de investigación para el personal académico son: *Lit e) Participar en congresos, seminarios y conferencias para la presentación de avances y/o resultados de sus investigaciones*

Que, mediante el Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1136-MEM del 25 de junio de 2024, suscrito por el PhD. Fabricio Guevara Viejó - Rector, en conformidad con el **Art. 259 del Reglamento General de la LOSEP**, autoriza el permiso para que una delegación asista a la invitación de la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich, Suiza, del 4 al 7 de julio de 2024. Los profesionales realizarán el viaje en ejercicio de sus funciones y en relación a las actividades propias inherentes al cargo, son:

- Mgs. José Arturo Guevara Sandoya, Director de Talento Humano.
- Mgs. Byron Fabricio Piedra Arévalo, Asesor 3.
- Mgs. Francisco Marcelo Alvarado Porras, Procurador.

Además de los casos establecidos en la Ley Orgánica de Servicio Público, las universidades y escuelas politécnicas públicas concederán comisión de servicios o licencia, sin remuneración o con remuneración total o parcial, al personal académico titular para:

1. La realización de posdoctorados y capacitación profesional;
2. La realización de estudios de doctorado (PhD o su equivalente) de acuerdo con el artículo 91 de este Reglamento;
3. **La realización de actividades de docencia o investigación en instituciones de educación superior o de investigación científica, nacionales o extranjeras, hasta por el plazo máximo de dos años; y,**
4. La participación en procesos de evaluación y acreditación de la calidad de la educación superior, por un periodo máximo de seis meses.

#### **4. CONCLUSIONES:**

Que, de acuerdo a lo tipificado en REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Art. 100, Ley Orgánica del Servicio Público Art. 30 y Reglamento General LOSEP Art. 46 y Art. 259, y conforme a la Invitación que emite World Conference on Teaching and Education, la Unidad Administrativa de Talento Humano considera factible el permiso a los profesionales: Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional, Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Director del Centro de Gestión de Estadística, Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, para que participe:

- En la 7th edition of WORLDCTE – the World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), a partir el 4 al 7 de julio de 2024, efectuarse en Zúrich-Suiza.

Que, enmarcado en **REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PROFESOR E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO (codificado) Artículo 100.- Derecho a la movilidad.** – [...] *En ejercicio de la autonomía responsable, el encargado para la concesión será el Rector y cuando sea por más de sesenta (60) días será el Órgano Colegiado Académico Superior, previa solicitud del personal académico e informe del Vicerrectorado Académico de Formación de Grado y la Dirección de Talento Humano; se informa que el requerimiento consta con los sustentos Oficio s/n World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0287-MEM, Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM, Memorando Nro. UNEMI-FACI-2024-0372-MEM e Informe Técnico No. ITI-UNEMI-FACI-RL-012-2024, Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0248-MEM e Informe Técnico No. FACE- DECANATO- EDUCACIÓN – 0019-2024, Memorando Nro. UNEMI-FACSECYD-2024-0393-MEM e Informe Tecnico No. ADM-EMP-PRESENCIAL -023-2024 y soporte académico Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0374-MEM, Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1136-MEM y el presente informe técnico de la Unidad de Talento Humano.*

La Unidad Administrativa de Talento Humano ha evaluado como factible la autorización de permiso para los profesionales con cargo administrativo, conforme al Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1136-MEM del 25 de junio de 2024, suscrito por el PhD. Fabricio Guevara Viejó, Rector, y en cumplimiento con el Art. 259 del Reglamento General de la LOSEP. Dicho permiso permitirá que una delegación participe en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich, Suiza, del 4 al 7 de julio de 2024. Este permiso se otorga para que los profesionales realicen el viaje en ejercicio de sus funciones y en relación a las actividades propias inherentes al cargo:

- Mgs. José Arturo Guevara Sandoya, Director de Talento Humano.
- Mgs. Byron Fabricio Piedra Arévalo, Asesor 3.
- Mgs. Francisco Marcelo Alvarado Porras, Procurador.

Los profesionales Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos y Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea estarán en comisión para asistir a la 7th edition of WORLDCTE – THE WORLD CONFERENCE ON TEACHING AND EDUCATION. Ellos desempeñan funciones como docentes, según se detalla en los Informes Técnicos No. ITI-UNEMI-FACI-RL-012-2024, No. FACE-DECANATO-EDUCACIÓN-0019-2024 y No. ADM-EMP-PRESENCIAL-023-2024. Los decanos consideran factible su participación y han llegado a la siguiente conclusión:

- Que los profesionales, impartirá sus clases de manera online y deberá coordinar el desarrollo de sus clases para no afectar el cronograma académico 1s2024.

Que, Las TIC's constituyen, en este sentido, una herramienta de apoyo al proceso de aprendizaje mediante una mayor disponibilidad de materiales y mejora de acceso a fuentes de información, proporcionando comunicaciones tanto síncronas como asíncronas, que no afectarán al desarrollo de las actividades académicas de los estudiantes

## **5. RECOMENDACIONES:**

Que, de acuerdo a lo tipificado en el INSTRUCTIVO DE DELEGACIÓN DE FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Artículo 6.- *Funciones delegadas al Rector.- aprobar la movilidad nacional e internacional y el respectivo financiamiento de los rubros, inscripción, boletos, viáticos y subsistencia a favor de las autoridades, personal académico, estudiantes, personal*

*administrativo(...)* enmarcado dentro de la Ley, deberá aprobar la participación conformada por los profesionales: Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional, Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Director del Centro de Gestión de Estadística, Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, para que participe:

- En la 7th edition of WORLDCTE – the World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), a partir el 4 al 7 de julio de 2024, efectuarse en Zúrich-Suiza.

Conforme al Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1136-MEM del 25 de junio de 2024, suscrito por el PhD. Fabricio Guevara Viejó, Rector, y en cumplimiento con el Art. 259 del Reglamento General de la LOSEP. AUTORIZA el permiso a una delegación para que participe en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich, Suiza, del 4 al 7 de julio de 2024. Este permiso se otorga para que los profesionales realicen el viaje en ejercicio de sus funciones y en relación a las actividades propias inherentes al cargo:

- Mgs. José Arturo Guevara Sandoya, Director de Talento Humano.
- Mgs. Byron Fabricio Piedra Arévalo, Asesor 3.
- Mgs. Francisco Marcelo Alvarado Porras, Procurador.

El rectorado deberá supervisar el adecuado desarrollo de las actividades de los profesionales administrativos que asistirán al 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich, Suiza, del 4 al 7 de julio de 2024.

Que, amparado en la NORMA TÉCNICA DE TELETRABAJO, la cual manifiesta que, REGISTRO TELETRABAJO POR EXCEPCIÓN, “Por orden de la Máxima Autoridad de la Institución o de su delegado”, *se sugiere* al Señor Rector aprobar el cambio de modalidad de presencial a **Teletrabajo** (Virtual), a favor del profesional Mgs. José Arturo Guevara Sandoya - Director de Talento Humano, Mgs. Byron Fabricio Piedra Arévalo - Asesor 3, Mgs. Francisco Marcelo Alvarado Porras - Procurador, para que ejecute las actividades administrativas en modalidad teletrabajo con el propósito de no afectar el correcto desarrollo de las actividades administrativas, mientras dure el congreso en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich, Suiza, del 4 al 7 de julio de 2024.

Que, una vez aprobado el permiso a favor de Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, se recomienda disponer:

#### **Al Decanato y el Director de Carrera.**

- Monitorear el cumplimiento del cronograma académico y las obligaciones de los docentes titulares Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea.

#### **Los Docentes Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, deberán:**

- Comprometerse a impartir las clases de manera virtual mientras esté participando en congreso en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich, Suiza, ejecutarse a partir del 4 al 7 de julio de 2024, para lo cual deberá seguir los lineamientos que serán informados por la Dirección de Carrera y remitir a la academia los informes mensuales de cumplimiento académico.

**A la Dirección de Talento Humano**

- Ejecutar los actos administrativos correspondientes para la legalización del cambio de modalidad de presencial a virtual, mientras los profesionales estén participando en el congreso de 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) en Zurich, Suiza, ejecutarse a partir del 4 al 7 de julio de 2024.

**6. ANEXOS**

No.	Nombre del documento	Fecha de generación	# páginas
1	Oficio s/n	-	1
2	Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0287-MEM	19.06.2024	3
3	Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM	20.06.2024	2
4	Memorando Nro. UNEMI-FACI-2024-0372-MEM Informe Técnico No. ITI-UNEMI-FACI-RL-012-2024	24.06.2024 24.06.2024	2 3
	Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0248-MEM Informe Tecnico No. FACE- DECANATO- EDUCACIÓN – 0019-2024	24.06.2024 24.06.2024	2 6
	Memorando Nro. UNEMI-FACSECYD-2024-0393-MEM Informe Tecnico No. ADM-EMP-PRESENCIAL -023-2024	25.06.2024 20.06.2024	2 3

Rol/Cargo	Firma
<p><b>Elaborado por:</b> Ing. Nathalie Calderón Saldaña, Mgs. ANALISTA DE TALENTO HUMANO Y REMUNERACIONES 1</p>	
<p><b>Revisado por:</b> CPA. Deidama Rendon García, Mgs. EXPERTO/A DE TALENTO HUMANO Y REMUNERACIONES</p>	
<p><b>Aprobado por:</b> Ing. Arturo Guevara Sandoya DIRECTOR DE TALENTO HUMANO</p>	

<b>Para:</b>	PHd. Jesenia Cardenas Cobo <b>Vicerrectora Académica de Formación de Grado</b>	<b>Contenido</b> 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
<b>De:</b>	PHd. Mariuxi Vinueza Morales <b>Decana Facultad de Ciencias e Ingenierías</b>	
<b>Objeto:</b>	Solicitud de Informe Técnico Docente - participación de la UNEMI en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zurich, en las fechas al 7 de Julio de 2024. Según Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM	

### 1. Antecedentes

Con la base al Memorando Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM del 20 de junio de 2024 en donde se solicita Informe técnico para - participación de la UNEMI en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zurich, en las fechas al 7 de Julio de 2024.

### 2. Motivación Jurídica

#### CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 350 establece que, “El Sistema de Educación Superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”;

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 355 determina que, “El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución.

Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. (...);

#### REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO

Que, el Reglamento de Régimen Académico en el artículo 3, establece que, “Los objetivos del presente Reglamento son: (...) d) Favorecer la movilidad nacional e internacional de profesores, investigadores y estudiantes; así como la internacionalización de la formación (...);”;

Que, el Reglamento de Régimen Académico en el artículo 49, establece que, “Las IES podrán suscribir convenios de cooperación académica para el desarrollo de proyectos de docencia, investigación, innovación o vinculación a nivel local, regional, nacional e internacional”;

Que, el Reglamento de Régimen Académico en el artículo 64, establece que, “Las IES y sus unidades académicas propenderán a conformar redes internacionales para la ejecución de

carreras y programas, la investigación, la educación continua, la innovación tecnológica, el diseño e implementación de programas de desarrollo y la movilidad académica de estudiantes y del personal académico. Estas redes podrán implementar carreras y programas, para lo cual se requerirá la aprobación y supervisión del respectivo convenio y proyecto académico por parte del CES. Cuando el programa formativo sea ofertado bajo responsabilidad conjunta con la institución extranjera, el título será otorgado en conjunto”;

### **3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)**

Se realizó una reunión con el Phd. Diego Valenzuela Cobo, docente titular tiempo parcial.

En acuerdo con el docente se establece: que mientras en movilidad saliente del docente, las horas clases corresponde a la asignatura de BIOPROCESOS (4 hora), se desarrollaran de forma remota a través de la plataforma meet, para ellos el docente contará con la colaboración técnica de un estudiante, que realiza las horas de prácticas pre profesionales en los laboratorios de la institución. En lo referente a las demás actividades DISEÑAR Y ELABORAR MATERIAL DIDÁCTICO, GUÍAS DOCENTES O SYLLABUS, PREPARAR, ELABORAR, APLICAR Y CALIFICAR EXÁMENES, TRABAJOS Y PRÁCTICAS, ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A ESTUDIANTES A TRAVÉS DE TUTORÍAS ACADÉMICAS DE FORMA PRESENCIAL Y/O EN LÍNEA., PLANIFICAR Y ACTUALIZAR CONTENIDOS DE CLASES, SEMINARIOS, TALLERES, ENTRE OTROS. , DIRIGIR PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, DIRECTOR DE PROYECTOS SOCIALES, ARTÍSTICOS, PRODUCTIVOS Y EMPRESARIALES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD ARTICULADOS A LA DOCENCIA E INNOVACIÓN EDUCATIVA y ASOCIADO DE PROYECTOS SOCIALES, ARTÍSTICOS, PRODUCTIVOS Y EMPRESARIALES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD ARTICULADOS A LA DOCENCIA E INNOVACIÓN EDUCATIVA , las continuará realizando por resultado, cumpliendo los tiempos establecidos dentro del cronograma institucional.

### **4. Conclusiones**

El acuerdo establecido con el docente permitirá que el proceso académico como la impartición de clase no se verá interrumpida por la pertinente delegación del Phd. Diego Valenzuela Cobos, de la misma manera el cumplimiento de las otras actividades que las continuará realizando por resultados.

### **5. Recomendaciones**

Se sugiere, salvo su mejor criterio continuar con el proceso relacionado al memo Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM

**1. Anexos**

No.	Nombre del documento	Fecha de generación	# páginas

Rol/Cargo	Fecha/Hora	Firma
<b>Elaborado por:</b> MSc. Rafael Lazo Sulca <b>Director de carrera de Ingeniería en Biotecnología</b>	24/06/2024	
<b>Aprobado por:</b> PHd. Mariuxi Vinueza Morales <b>Decana Facultad de Ciencias e Ingenierías</b>	24/06/2024	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		410	01	07	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530304	0910	002	7001	0050	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	\$1,570.80
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$1,570.80</b>
									<b>TOTAL</b>	

**SON:** MIL QUINIENTOS SETENTA DOLARES CON 80/100 CENTAVOS**DESCRIPCION:**

UNEMI-R-2024-1649-MEM: Por autorización de asignación de viáticos y subsistencias a favor de la delegación de UNEMI que participará en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE) a desarrollarse en Zurich- Suiza del 4 al 7 de julio de 2024 de conformidad con la RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2024-Nro. 25

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 02/07/2024	<hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero

**SOLICITUD DE VIATICOS , PASAJES, AYUDAS ECONOMICAS  
Y GASTOS PARA MOVILIZACIÓN**

Nº 0125-CONT-2024

**Unidad solicitante:**

(Facultad o Departamento)

Viáticos	( X )	Movilización	( )
Pasaje aéreo	( )	Ayuda Económica	( )
Pasaje Terrestre	( )	Gastos Varios	( )
Inscripción	( )	para movilización de vehículo	

**El objetivo de la comisión:** En conformidad a la RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2024-NO25 y al Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1649-MEM se autoriza viaticos a favor del Dr. Jorge Guevara Viejo Rector de la UNEMI invitación sobre "7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE)", Zurich- Suiza, tomando en consideración los días del 04 al 07 de julio de 2024, de acuerdo a lo indicado por el Director de Relaciones Interinstitucionales y al expediente anexo.

La actividad durará 4 días responsabilizándome por recabar el informe de la actividad.

Del 4 de julio del 2024 al 7 de julio del 2024

**SECCIÓN CONTABILIDAD**

Nº	NÓMINA	CARGO	V. CERTIF	30% CONCEDIDO	LIQUIDACIÓN POR SUSTENTO / FACT		
					70% VIATICO Y/O MOVILIZACIÓN	GASTOS VARIOS	VALOR A PAGAR
1	GUEVARA VIEJO JORGE	RECTOR	v. 1570.80	0,00	0,00	0,00	1570.80
		SUMAN		0,00	0,00	\$ -	\$ -

**OBSERVACIONES** Anticipo de viáticos a Suiza.

**CONTROL PRESUPUESTARIO**

PRESUPUESTO	PARTIDA

Ing. CPA. Rina Carranza López  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**

**Lugar y fecha de emisión:**  
Milagro, 1 de julio del 2024

Autorizo lo solicitado en base a la información anterior

**DIRECCIÓN FINANCIERA**

Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Mgs.  
**CONTADOR GENERAL**





**BANCO CENTRAL DEL ECUADOR - M.E.F.**  
**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - DEPARTAMENTO FINANCIERO**  
**CUENTA UNICA DEL TESORO**

**N.-181 BCE-516**

MILAGRO 1/07/2024 #iREF!

EGRESOS	BENEFICIARIOS	CONCEPTO	VALOR LIQUIDO	CUR PRES	CUR CONT.	FECHA SOL. PAGO	SEC. PAGO
33987	GUEVARA VIEJO JORGE FABRICIO	ANTICIPO DE VIÁTICOS A SUIZA DEL 4 AL 7 DE JULIO DEL 2024	\$1.570,80				
		Revisado y Autorizado Por:	Disponibilidad:		Devengado:		
Ing. CPA. Rina Carranza López 01-07-2024		Dir. Financiero Fecha: / / 2024	Sección Presupuesto Fecha: / /2024		Sección Contabilidad Fecha: / / 2024		
Transferido:		Revisión Posterior	Archivo:				
Sección Tesorería Fecha: / / 2024		Supervisión General Fecha: / / 2024	Entregue Conforme: Fecha: / / 2024		Recibi Conforme: Fecha: / / 2024		

## COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Ejercicio: 2024  
No. Fondo Global: 140  
No. Formulario Interno: 385  
Unidad Gastadora: 002 - VIATICOS AL EXTERIOR  
RUC/CI Responsable: 0917882961  
Nombre Responsable: GUEVARA VIEJO JORGE FABRICIO  
Monto Fondo Global: 1,570.80  
Monto Fondo Interno: 1,570.80  
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: JORGE GUEVARA, RECTOR, BCE 516, CE 33987 S/V 125, Ant viáticos para participación en invitación sobre 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), en Zurich-Suiza, los días del 4 al 7 de julio de 2024, según UNEMI-R-2024-1649-MEM.

No. de Solicitud: S/V 125 Fecha Solicitud: 01/07/2024  
No. de Doc. Aprobación: S/V 125 Fecha Aprobación: 01/07/2024  
No. de CUR Contable: 113821316

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	0917882961	113821316	NO	1,570.80

<hr/> <b>FIRMA RESPONSABLE</b>	<hr/> <b>FIRMA AUTORIZACIÓN</b>
--------------------------------	---------------------------------

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	113821316	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	113821316	01	07	2024
Unid. Desc:	0000		No. Original	113821316			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		1810000000000140000378			
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 140 No. de Entrada: 378	
		01	07	2024	Fuente Especifica		
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					

**A F E C T A C I Ó N   C O N T A B L E**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	18100000000	0917882961	140	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	1,570.80	0.00
2	212	50	0	18100000000	0917882961	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	1,570.80
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								1,570.80	1,570.80

**SON:** MIL QUINIENTOS SETENTA DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 140 No. de Entrada: 378

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	RCARRANZAL	FIRMA ELECTRONICA:	NI4PVUUI2NECJBE	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	01/07/2024	USUARIO:	RCARRANZAL	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	01/07/2024	FECHA:			

FIRMA

FIRMA



# REPORTE DE PAGOS REALIZADOS

## DETALLE DE PAGOS

EJERCICIO: 2024

TIPO DE ENVIO: SPI

CODIGO ENTIDAD: 181-0000-0000

NOMBRE ENTIDAD: UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Fecha impresión: 15/07/2024

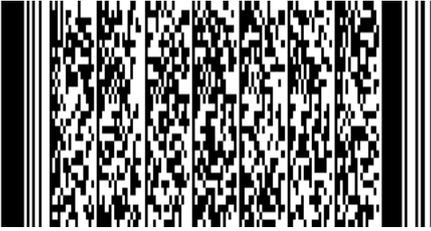
Página: 1 de 1

Usuario: KLETAMENDIA

Reporte: R00822258.rdlc

FECHA DE BCE	No. CUR CONF / RCH.	No. de TRF. BCE	TIPO DE PAGO	RUC / CI. BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	BANCO	MONTO	ESTADO	RECLASIFICADO	No. CUR RECLASIFICACION	RECLAF. PAGADA
05/07/2024	113821316	64722	CONTABLE	0917882961	GUEVARA VIEJO JORGE FABRI	AHORROS	1024335789	BANCO DEL PACIFICO	1,570.80	CONFIRMADO	NO		NO
<b>TOTALES</b>	<b>No. CURs</b>	<b>1</b>			<b>MONTO CONFIRMADO</b>	<b>1,570.80</b>			<b>0</b>				

0



**Eurowings**

Bordkarte  
Boarding Pass

01.07.2024 23:07

Name	JORGE FABRICIO/GUEVARA VIEJO MR		
Flug Flight	EW6836 / 04jul.24	El operador del vuelo es	Eurowings Europe
	PALMA DE MALLORCA -> ZURICH		
Einsteigezeit Boarding Time	07:55	Status/Tarif Status/Fare	- / SMART
Ausgang Gate	C	Sitznummer Seat No	8D
Gate schließt Gate Closure	08:10	Boarding-Nummer Boarding No	16
		<b>GROUP</b>	<b>1</b>

**Miles & More** | **Eurowings**

Sign up and earn miles

[miles-and-more.com/explore](https://miles-and-more.com/explore)

1. Dieses Dokument ist Ihre Bordkarte. Bitte behalten Sie eine Kopie während des gesamten Fluges.  
*This document is your boarding pass. Please keep it until you have reached your final destination.*

2. Bitte führen Sie zusätzlich zu diesem Ausdruck Ihren gültigen Lichtbildausweis zur Identitätskontrolle während der Reise mit. Bei internationalen Flügen sind zusätzlich die staatlichen Ein- und Ausreiseregulierungen zu beachten und die vorgeschriebenen Identitätspapiere und sonstigen Dokumente wie Visa vorzuweisen. *Please also carry your valid passport / ID card with you during the whole journey for proof of identity. For international flights, local regulations for entry and departure must be complied with and any necessary documents (e.g. visa) must be obtained.*

3. Wenn Sie mit Gepäck reisen, geben Sie dieses bitte frühzeitig vor Abflug an der ausgewiesenen Gepäckabgabe auf. Informationen zu den Schalterschlusszeiten finden Sie unter [www.eurowings.com/check-in-infos](https://www.eurowings.com/check-in-infos)  
*For passengers travelling with baggage, it is necessary to check it in at the designated baggage counter before closure time. You will find information regarding the counter closure times at [www.eurowings.com/check-in-information](https://www.eurowings.com/check-in-information)*

4. Bitte seien Sie zur angegebenen Boardingzeit am Abfluggate.\* Eurowings behält sich das Recht vor, Ihre Reservierung zu stornieren, wenn Sie nicht rechtzeitig am Flugsteig erscheinen. *Please arrive at your gate\* not later than the advised boarding time. Eurowings reserves the right to cancel your reservation if you do not comply with boarding deadlines.*

5. Die Beförderung auf Eurowings Flügen unterliegt unseren Allgemeinen Beförderungsbedingungen (ABB). *Carriage with Eurowings is subject to our General Conditions of Carriage (ABB).*

**Wichtig:** Jeder Fluggast in Gruppe 2 darf nur ein kleines Handgepäckstück, mit einer Maximalgröße von 40 x 30 x 25 cm, mitnehmen. Fluggäste der Gruppe 1 dürfen zwei Handgepäckstücke mit an Bord nehmen: ein Handgepäckstück mit einem Gewicht von bis zu 8 kg und mit den Höchstmaßen von 55 x 40 x 23 cm sowie ein zusätzliches kleines Gepäckstück, das nicht größer als 40 x 30 x 25 cm ist und unter dem Vordersitz verstaut werden kann, sofern keine gesetzlichen oder behördlichen Anordnungen entgegenstehen. Hinweis: Andere Regeln gelten für Passagiere die ihre Flüge vor dem 31. August 2021 reserviert haben. Für weitere Informationen besuchen Sie bitte [www.eurowings.com](https://www.eurowings.com). Important: Group 2 passengers may only carry onboard one small item of hand baggage no larger than 40 x 30 x 25 cm. Group 1 passengers may board the aircraft carrying 2 pieces of hand baggage: one item of hand baggage weighing up to 8 kg with dimensions of 55 x 40 x 23 cm, and an additional small bag no larger than 40 x 30 x 25cm that should be placed under the seat in front of the passenger, provided that they do not contravene any statutory or official regulations. N.B. Different rules apply to passengers who purchased their tickets before 31st August 2021. For more information, please visit [www.eurowings.com](https://www.eurowings.com).

**Gefährliche Gegenstände im Passagiergepäck** Dangerous Articles in Passenger Baggage

Beachten Sie, dass aus Sicherheitsgründen gefährliche und verbotene Gegenstände und Materialien im Reisegepäck und an Bord von Flugzeugen nicht befördert werden dürfen. Eine detaillierte Auflistung finden Sie im Kapitel 8.4 unserer Allgemeinen Beförderungsbedingungen (ABB). Please note that for safety reasons, dangerous and prohibited articles and materials are not allowed to be carried in passenger baggage and on board the aircraft. You can find a detailed list in section 8.4 of our General Conditions of Carriage (ABB).

\*Bitte beachten Sie mögliche Gate-Wechsel. Please be aware that gate numbers may change.



BN.075

0756689372418

## Tarjeta de embarque / Boarding Card

### GUEVARAVIEJO/JORGE

DE / FROM

ZURICH AIRPORT (ZRH)

A / TO

ADOLFO SUAREZ BARAJAS, Terminal  
4 (MAD)

SALIDA / DEPARTURE

07 jul 07:30

LLEGADA / ARRIVAL

07 jul 09:55

**CÓDIGO DE RESERVA /  
RESERVATION CODE**  
**MFG9L**

HORA DE EMBARQUE / BOARDING TIME

**07:00** GRUPO 1  
CIERRE 07:15  
PUERTAS  
GATE CLOSES

PUERTA / GATE

-

VUELO / FLIGHT

**IB3475**  
Operado por / Operated by  
IBERIA LINEAS AEREAS

ASIENTO / SEAT

**1C**  
Business

OBSERVACIONES / REMARKS

**FAST TRACK****45**  
min.antes de la salida del vuelo cierran los  
mostradores de recogida de equipaje.Localización: consulta los paneles informativos al  
llegar al aeropuerto.**Equipaje  
en  
bodega**  
*Checked  
baggage***23Kg**  
x2  
158cm\*\*(Alto + Ancho + Largo)  
\*(Height + width + length)

Ubicación de tu equipaje de mano:

Accesorio personal  
(40 x 30 x 15 cm)Equipaje de cabina  
(56 x 40 x 25 cm)**i** Tu equipaje de mano no puede superar las medidas permitidas.

## Redes Sociales



@Iberia



www.facebook.com/iberia



BN.142

0756689372418

# Tarjeta de embarque / Boarding Card

## GUEVARAVIEJO/JORGE

DE / FROM

ADOLFO SUAREZ BARAJAS, Terminal  
4S (MAD)

A / TO

JOSE JOAQUIN DE OLMEDO (GYE)

SALIDA / DEPARTURE

07 jul 13:10

LLEGADA / ARRIVAL

07 jul 17:40

<p>HORA DE EMBARQUE / BOARDING TIME</p> <p><b>12:30</b> GRUPO 1</p> <p>CIERRE 12:55 PUERTAS GATE CLOSES</p>	<p>PUERTA / GATE</p> <p><b>S</b></p>	<p>VUELO / FLIGHT</p> <p><b>IB6461</b></p> <p>Operado por / Operated by IBERIA LINEAS AEREAS</p>	<p>ASIENTO / SEAT</p> <p><b>1C</b> Business</p>
---	--------------------------------------	--	---

OBSERVACIONES / REMARKS

**FAST TRACK**

**55 min.** antes de la salida del vuelo cierran los mostradores de recogida de equipaje.

Localización: Mostradores 780 al 789.

<p><b>Equipaje en bodega</b> Checked baggage</p>	<p><b>23Kg</b> x2 158cm*</p>	<p>*(Alto + Ancho + Largo) *(Height + width + length)</p>
--	--------------------------------------	---

Ubicación de tu equipaje de mano:



**i** Tu equipaje de mano no puede superar las medidas permitidas.

## Redes Sociales

- @Iberia
- [www.facebook.com/iberia](http://www.facebook.com/iberia)

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES****Nro. SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
012**FECHA DE INFORME:** 09 DE JULIO 2024**DATOS GENERALES****APELLIDOS - NOMBRES DE SERVIDORES:**

GUEVARA VIEJÓ JORGE FABRICIO

**PUESTO:**

RECTOR

**LOCALIDAD DE LA COMISIÓN:**

ZÜRICH - SUIZA

**NOMBRE DE LA UNIDAD/INSTITUCIÓN:**

RECTORADO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:**

1. Dr. JORGE FABRICIO GUEVARA VIEJO, RECTOR;
2. Dr. JUAN DIEGO VALENZUELA COBOS, Director del Centro de Estudios Estadísticos;
3. Mgs. JOSÉ ARTURO GUEVARA SANDOYA, Director de Talento Humano;
4. MSc. MIGUEL YUQUI KETIL, Director de Planificación;
5. Dr. FERNANDO PACHECO OLEA, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación;
6. Mgs. BYRON FABRICIO PIEDRA ARÉVALO, Asesor;
7. Mgs. FRANCISCO MARCELO ALVARADO PORRAS, Procurador

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS****FECHA DE LA COMISIÓN:** 4,5,6 Y 7 julio 2024.**INFORME****ANTECEDENTES:**

Se realizó la participación de la UNEMI en la 7ª Conferencia mundial sobre Enseñanza y Educación (7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE)), a realizarse el 4, 5, 6 y 7 de julio en la ciudad de Zúrich, Suiza. Esta conferencia sobre educación presentó a los académicos la oportunidad para publicar en prestigiosas revistas indexadas, conocer investigadores potenciales para futuros proyectos de investigación.

**Artículo**

Mediante memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0287-MEM, la el Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo Director de Relaciones Interinstitucionales, pone a consideración la pertinencia de participación de la UNEMI en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zúrich- Suiza, el 4 al 7 de julio de 2024.

Mediante memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0357-MEM, la Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo Vicerrectora Académica de Formación de Grado, pone a consideración la pertinencia de participación de la UNEMI en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zúrich- Suiza, el 4 al 7 de julio de 2024.

Mediante memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0582-MEM e Informe Técnico No. ITI-UNEMI-DTH-NCS-2024-034; la Dirección de Talento Humano, remite informe de factibilidad sobre participación de la UNEMI en la 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zúrich- Suiza, el 4 al 7 de julio de 2024.

Mediante RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2024-Nro. 25 – se aprueba:

**Artículo 1.** – Aprobar la participación en la invitación de 7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE), Zúrich- Suiza, el 4 al 7 de julio de 2024; y la respectiva comisión de servicio, conforme los procedimientos internos y considerando el instructivo de delegación de facultades y atribuciones para la gestión institucional de la Universidad Estatal de Milagro; a favor de los siguientes servidores:

- Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó, Rector.
- Mgs. José Arturo Guevara Sandoya, Director de Talento Humano.
- Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional.
- Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos, Director del Centro de Gestión de Estadística.
- Dr. Fernando Erasmo Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.
- Mgs. Byron Fabricio Piedra Arévalo, Asesor 3.
- Mgs. Francisco Marcelo Alvarado Porras, Procurador.

**DESARROLLO DE LA COMISIÓN:****Jueves 04 de julio:**

Registro de los participantes

Discurso de bienvenida

Se trató el siguiente tema:

**Gestión de la difusión y exposición a la investigación.** Tema de gran importancia durante la última década para los investigadores que desean compartir sus hallazgos de manera amplia y adecuada. La gestión de la investigación debe incluir la incorporación de oportunidades y estrategias de difusión modernas para que el conocimiento y los hallazgos de los investigadores puedan tener el máximo beneficio para los estudiantes, los profesionales, las instituciones y la sociedad. A medida que el campo de la educación evoluciona y se descubren nuevos conocimientos que pueden ayudar a hacer avanzar el campo, los hallazgos de investigación relacionados deben compartirse de manera efectiva.

Almuerzo

Mesas de trabajo:

Título del Artículo: Gestión de la difusión y exposición de la investigación.

#### **Viernes 05 de julio:**

Registro de los participantes.

Exposición del artículo "Evaluación multidimensional de las percepciones y actitudes de los docentes hacia la educación inclusiva", autor PhD. Juan Valenzuela Cobos, PhD. Fabricio Guevara, MSc. Jaime Coello, PhD. Fernando Pacheco. La exposición estuvo a cargo del suscrito.

Se trató:

**El uso de la investigación para fundamentar la enseñanza y el aprendizaje en la educación superior: consejos para académicos universitarios**, donde se explicó que la actividad académica continua y la curiosidad son esenciales para una enseñanza y un aprendizaje eficaces y sostenibles en la educación superior. La principal recomendación que surgió del análisis fue que los académicos universitarios necesitan infundir valores de investigación en todas las actividades de enseñanza y aprendizaje de una manera fluida.

Almuerzo

Mesas de trabajo:

Título del artículo: Utilizar la investigación para informar la enseñanza y el aprendizaje en la educación superior: consejos para académicos.

#### **Sábado 06 de julio:**

Registro

Se trataron temas como:

**Paradigmas analíticos de cuestiones globales en educación e investigación**, donde el objetivo de este estudio fue examinar los paradigmas analíticos de los problemas globales en educación e investigación. Se recomienda que los gobiernos aumenten los fondos asignados a la educación y patrocinen generosamente los programas de investigación, mientras que las instituciones educativas deberían buscar el apoyo de filántropos y asociaciones público-privadas para abordar las amenazas que los problemas globales plantean a la educación y la investigación.

Almuerzo

Mesas de trabajo:

Título del artículo: Paradigmas analíticos de cuestiones globales en educación e investigación.

#### **Domingo 07 de julio:**

Registro

Para culminar se realizó un feedback. Además, se comunicó sobre las oportunidades de publicación de las presentaciones aceptadas y registradas en la conferencia.

Clausura del evento.

#### **Logros obtenidos:**

Se logró compartir experiencias en los campos de la educación e investigación en un ambiente multicultural y enriquecedor.

Otro de los logros fue la transferencia de conocimientos entre los investigadores que se reunieron de diferentes países.

#### **CONCLUSIÓN:**

Se cumplió con el programa establecido.

Este evento permitió establecer vínculos internacionales lo que contribuirá con la excelencia académica de sus participantes.

Además, los investigadores que participaron del evento coincidieron en que los problemas en educación e investigación varían, y pueden ser de ética, pandemias, superpoblación, esclavitud infantil, abuso de drogas y financiación insuficiente, que se han transformado en males sociales como el sectarismo, la indisciplina, el plagio, etc.

La conferencia estuvo diseñada para abarcar una amplia gama de temas que son de importancia para el avance de la enseñanza y la educación. Contó con presentaciones de destacados oradores e investigadores de todo el mundo.

#### **RECOMENDACIÓN Y OBSERVACIONES:**

Continuar con el apoyo institucional para participar de estos eventos que fortalecen y crean nuevos conocimientos que se verán reflejados dentro del aula de clases.

Posterior a culminar esta gira se continuará con la participación de la UNEMI a la invitación de la Universidad de Ciencias Aplicadas de Dresde, Alemania.

**FOTOGRAFÍAS:**



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	<b>NOTA:</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA	04-07-2024	07-07-2024				
HORA	08:10	17:40				
Hora Inicio de labores el día de retorno	<b>08:00</b>					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	EUROWINGS	PALMA DE MALLORCA-ZÚRICH	4/07/2024	08:10:00 AM	4/07/2024	10:20:00 AM
AÉREO	IBERIA	ZÚRICH -MADRID	07-07-2024	07:30:00	07-07-2024	09:55:00
AÉREO	IBERIA	MADRID - GUAYAQUIL	07-07-2024	13:10:00	07-07-2024	17:40:00
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						





**SOLICITUD DE VIATICOS , PASAJES, AYUDAS ECONOMICAS  
Y GASTOS PARA MOVILIZACIÓN**

Nº 125-CONT-2024

**Unidad solicitante:**  
(Facultad o Departamento)

Viáticos	( x )	Movilización	( )
Pasaje aéreo	( )	Ayuda Económica	( )
Pasaje Terrestre	( )	Gastos Varios	( )
Inscripción	( )	para movilización de vehículo	

**El objetivo de la comisión:**

En conformidad a la RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2024-NO25 y al Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1649-MEM se autoriza viaticos a favor del Dr. Jorge Guevara Viejo Rector de la UNEMI invitación sobre "7th World Conference on Teaching and Education (WORLCTE)", Zurich- Suiza, tomando en consideración los días del 04 al 07 de julio de 2024, de acuerdo a lo indicado por el Director de Relaciones Interinstitucionales y al expediente anexo.

La actividad durará 4 días responsabilizándome por recabar el informe de la actividad.

Del  al

**SECCIÓN CONTABILIDAD**

Nº	NÓMINA	CARGO	V. CERTIF	LIQUIDACIÓN POR SUSTENTO / FACT			
				30% CONCEDIDO	70% VIATICO Y/O MOVILIZACIÓN	GASTOS VARIOS	VALOR A PAGAR
1	GUEVARA VIEJO JORGE	RECTOR	V. \$ 1.570,80	\$ 471,24	\$ 1.099,56	\$ -	\$ 1.570,80
			SUMAN	\$ 471,24	\$ 1.099,56	\$ -	\$ 1.570,80

**OBSERVACIONES** Rendición de viáticos a Zurich- Suiza.

**CONTROL PRESUPUESTARIO**

PRESUPUESTO	PARTIDA

Lic. Ariel Cedillo Alvarado  
**Asistente tecnico de contabilidad 3**

**Lugar y fecha de emisión:**  
Milagro 10 de julio de 2024

Autorizo lo solicitado en base a la información anterior

Ing. Henry Peñaherrera Veloz  
**Contador**

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	07	2024	7509	7509
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	7150	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968533430001 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530304	0910	002	7001	0050	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	1,570.80
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>1,570.80</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>1,570.80</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>1,570.80</b>

**SON:** MIL QUINIENTOS SETENTA DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:181-0-0 No de fondo: 140 No Entrada: 378

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 26/07/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		026	07	2024	7509	7509
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		7150	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 26/07/2024	  _____ Funcionario Responsable	  _____ Director Financiero