

Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0269-MEM

Milagro, 08 de junio de 2024

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: Movilidad Saliente docente - Participación de la UNEMI en la Universidad Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España.

De mi consideración:

Estimada autoridad, en atención a la invitación que emite el Dr. Daniel Crespo Artiaga, Rector de la Universidad Politecnica de Catalunya con fecha 17 de mayo; la cual tiene como finalidad cumplir una agenda académica de trabajo del 27 de junio al 4 de julio de 2024 a los siguientes participantes:

- Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales
- Mgs. Carlos Ivan Rivera Naranjo, Asesor 2

La Universidad Politécnica de Cataluña (UPC) es una institución académica de renombre, arraigada en una larga historia de excelencia educativa y compromiso con la innovación; reconocida por su destacada oferta formativa en áreas técnicas, científicas y de ingeniería, la UPC se distingue por su sólida reputación tanto a nivel nacional como internacional. Su enfoque en la internacionalización no solo fortalece su posición en el panorama educativo, sino que también promueve la diversidad cultural y el intercambio de ideas en un entorno de aprendizaje enriquecido.

Esta dirección pone en conocimiento y consideración de su autoridad la carta de invitación, el cronograma de actividades planteadas para el cumplimiento de la jornada del 27 de junio al 4 de julio de 2024, mismas que aportan a la internacionalización de nuestra Universidad y fomenta la mejora continua de la calidad académica de nuestra comunidad.

En el marco del antecedente expuesto, el Departamento de Relaciones Interinstitucionales que orienta el trabajo desplegado para fortalecer la internacionalización institucional, que tiene por objeto promover la visibilidad nacional e internacional, con la finalidad de mejorar la calidad académica, incentivar al intercambio cultural y que estas acciones fortalecen la interacción de la comunidad universitaria en contextos internacionales e interculturales para el desarrollo de las actividades en el ámbito de la docencia, investigación, vinculación y gestión administrativa, tal como lo establece la Política 3 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-Nº4.

La Política N°10 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de

Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0269-MEM

Milagro, 08 de junio de 2024

Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-N°4, establece “la movilidad internacional se realizará a través de: 1) Personal académico: a) estudios de posgrado; b) estancias de investigación; c) proyectos de vinculación; d) ponencias; e) entre otros”.

En este contexto, se cumple con la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales que establece “Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución; y, Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención”.

En particular debo informar que, el Departamento de Relaciones Interinstitucionales cuenta en vigencia con el INSTRUCTIVO PARA LA CONCESIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO; y, con un Proceso de contratación para la concesión de pasajes que se encuentra en vigencia. En este contexto, manifiesto la sugerencia de considerar la participación de la UNEMI, se autorice, la compra del boleto aéreo sobre la base del siguiente detalle:

- Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales
- Mgs. Carlos Ivan Rivera Naranjo, Asesor 2

Se sugiere la compra de boletos para la delegación; considerando únicamente la salida de Madrid con destino a Barcelona, el 26 de junio 2024 con un rango de 24 a 48 horas en consideración a los vuelos o trasbordos que le tocaría tomar para llegar a su destino Barcelona, España y garantizar el cumplimiento de las agendas; dado que, de ser aprobada la ejecución de movilidad saliente Participación de la UNEMI en la Universidad Fachhochschule Dresden (FHD), se deberá cumplir posterior a este evento; Así también, todos los rubros para la participación: viáticos, subsistencias, autorizaciones conforme a normativa vigente.

Se anexa el enlace con el soporte de los documentos de respaldo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zCiA8iWye-G8318vqg62Gm5ah0nbdPoU?usp=sharing>

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0269-MEM

Milagro, 08 de junio de 2024

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo

DIRECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0234-MEM

Milagro, 12 de junio de 2024

PARA: Sr. Mgs. Walter Victoriano Loor Briones
Decano Facultad Ciencias de la Educación

ASUNTO: Movilidad Saliente docente - Participación de la UNEMI en la Universidad Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España.

De mi consideración:

Estimada autoridad, en atención al memorando UNEMI-RR.II.-2024-0269-MEM, reasignado el 12 de junio 2024 para la elaboración del informe técnico de factibilidad, adjunto lo solicitado.

Saludos cordiales,

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carolina Daysi Villacis Macias
DIRECTORA DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN

Referencias:
- UNEMI-RR.II.-2024-0269-MEM

Anexos:
- 08__msc__coello[1]-signed0636527001718231824.pdf

Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0236-MEM

Milagro, 12 de junio de 2024

PARA: Sra. Dra. Jesennia del Pilar Cardenas Cobo
Vicerrectora Académica de Formación de Grado

ASUNTO: Movilidad Saliente docente a Participación del Mgtr. Jaime Coello Viejó, representando a la UNEMI ante la Universidad en la Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España.

De mi consideración :

Por medio de la presente traslado para su consideración el informe técnico de factibilidad para la movilidad académica del docente Mgtr. Jaime Coello, (TITULAR, AUXILIAR 1, TIEMPO PARCIAL) sustentado en el Memorando Nro.

UNEMI-RR.II.-2024-0269-MEM, reasignado por su autoridad, programado para 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España invitado por la Universidad de Catalunya.

La jornada contempla actividades planteadas para el cumplimiento de la jornada del 27 de junio al 4 de julio de 2024, mismas que aportan a la internacionalización de nuestra Universidad y fomenta la mejora continua de la calidad académica de nuestra comunidad.

Enlace de documentos soportes.

<https://drive.google.com/drive/folders/1zCiA8iWye-G8318vqg62Gm5ah0nbdPoU?usp=sharing>

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Walter Victoriano Loor Briones
DECANO FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Anexos:

- 08__msc__coello[1]-signed0636527001718231824-signed.pdf

-

unemi-face-2024-0234-mem_catalunya_del_27_de_junio_al_4_de_julio_de_2024_mgtr._jaime_coello.pdf

Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0236-MEM

Milagro, 12 de junio de 2024

Copia:

Sra. Mgs. Carolina Daysi Villacis Macias
Directora de la Carrera de Educación

Para:	Dr. Walter Loor / Decano de la Facultad de Educación	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	Msc. Carolina Villacis Macías / Directora de la Carrera de Educación	
Objeto:	Informar sobre la factibilidad para la Movilidad Saliente docente - Participación de la UNEMI en la Universidad Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España.	

1. ANTECEDENTES

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-RR. II.-2024-0269-MEM emitido por Dirección de Relaciones Interinstitucionales, en el cual pone a conocimiento la invitación que emite el Dr. Daniel Crespo Artiaga, Rector de la Universidad Politécnica de Catalunya; la cual tiene como finalidad cumplir una agenda académica de trabajo del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España, el siguiente participante:

MSc. Jaime Marcelo Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales.

Que mediante reasignación de quipux el Decano de la Facultad de Educación solicita a la Dirección de Carrera el informe técnico de factibilidad para la Vicerrectora Académica.

MOTIVACIÓN JURÍDICA

Las POLÍTICAS DE INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, fue aprobado por el Órgano Colegiado Superior, mediante RESOLUCIÓN OCS-SO-11-2023-No14, el 14 de julio de 2023, establece “la movilidad internacional se realizará a través de: 1) Personal académico: a) estudios de posgrado; b) estancias de investigación; c) proyectos de vinculación; d) ponencias; e) entre otros”.

En este contexto, se cumple con la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales que establece “Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución; y, Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención”.

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Art. 350.- El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los

problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

Art. 351.- El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

Art. 354.- Las universidades y escuelas politécnicas, públicas y particulares, se crearán por ley, previo informe favorable vinculante del organismo encargado de la planificación, regulación y coordinación del sistema, que tendrá como base los informes previos favorables y obligatorios de la institución responsable del aseguramiento de la calidad y del organismo nacional de planificación.

LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LOES)

Art. 6.- Derechos de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras. - Son derechos de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes:
a) Ejercer la cátedra y la investigación bajo la más amplia libertad sin ningún tipo de imposición o restricción religiosa, política, partidista, cultural o de otra índole;

Art. 12.- Principios del Sistema. - El Sistema de Educación Superior se rige por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica global.

Art. 17.- Reconocimiento de la autonomía responsable. - El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República. En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y la sociedad; además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas.

Art. 149.- Las y los profesores e investigadores de las universidades y escuelas politécnicas serán: titulares, invitados, ocasionales, honorarios y eméritos.

La dedicación podrá ser: a tiempo completo, a medio tiempo y a tiempo parcial; y, previo acuerdo, Exclusiva o no exclusiva. La dedicación a tiempo completo será de cuarenta horas semanales; a medio tiempo de veinte horas semanales; y, a tiempo parcial de menos de veinte horas semanales (...)

Art. 153.- Requisitos para las y los profesores no titulares. - Los requisitos para ser profesor o profesora invitado, ocasional u honorario serán establecidos en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior. En el caso de las instituciones de educación superior quien partan formación en artes, se tomará en cuenta de manera adicional, el reconocimiento a la trayectoria, según lo establecido en la presente Ley y la normativa pertinente.

Los docentes de la Universidad de las Fuerzas Armadas que no impartan cursos o materias relacionados exclusivamente con niveles académicos de formación militar se registrarán bajo los parámetros y requisitos de esta Ley.

POLÍTICA DE INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Política 1.- Objeto. - La presente política tiene por objeto integrar la dimensión internacional en la cultura institucional para facilitar los procesos institucionales e impulsar vínculos de cooperación académica y de trabajo en redes con instituciones afines a la misión de la Universidad, fomentando la internacionalización y movilidad del personal académico, estudiantes de pre y postgrado y personal administrativo.

Política 2.- Ámbito. - La presente política será aplicada de manera obligatoria por toda la comunidad Universitaria que participen en los programas o actividades de internacionalización y movilidad.

Política 3.- Políticas de la internacionalización. - Las políticas para la internacionalización en la Universidad Estatal de Milagro, son las siguientes:

d. Política de internacionalización del personal docente y administrativo: Establecer programas de capacitación y desarrollo profesional para el personal docente y administrativo, que fomenten la adquisición de habilidades interculturales y promuevan la participación en conferencias y eventos internacionales. Esto fortalecerá la capacidad de la universidad para brindar una educación de calidad en un entorno global.

f. Política de colaboración con empresas e instituciones internacionales: Fomentar la colaboración con empresas e instituciones internacionales a través de alianzas estratégicas, programas de prácticas profesionales y proyectos de investigación conjuntos. Esto permitirá a la comunidad universitaria obtener experiencia laboral relevante, establecer contactos internacionales y fortalecer la vinculación universidad-empresa.

Política 4.- Objetivos de la internalización. - Los objetivos buscan promover acciones que ayuden al desarrollo y a la consolidación de una cultura internacional en la comunidad universitaria, a través de programas y actividades específicas con las cuales se pretende:

a. Fortalecer la colaboración y la investigación internacional en la universidad.

b. Fortalecer la internacionalización del currículo y la investigación.

c. Promover la colaboración y la vinculación internacional con empresas e instituciones.

f. Impulsar la movilidad académica nacional e internacional de profesores, investigadores y estudiantes; así como la internacionalización de la formación.

Política 5.- Áreas de impacto de la internacionalización. - Las áreas de impacto serán las siguientes:

a. Movilidad Internacional: Estancias cortas, cursos, congresos u otras actividades académicas en doble vía.

1. MOTIVACIÓN TÉCNICA

En atención a la invitación que emite la siguiente autoridad que emite el Dr. Daniel Crespo Artiaga, Rector de la Universidad Politécnica de Catalunya, la cual tiene como finalidad cumplir una agenda académica de trabajo del 27 de junio al 4 de julio de 2024.

Esta agenda académica se extiende del 27 de junio al 4 de julio de 2024 la Universidad Politécnica de Catalunya, Barcelona – España, favoreciendo un encuentro multidisciplinar de docentes, donde se visibilicen todas las Áreas de Conocimiento de la Universidad, y donde puedan compartir sus trabajos referentes a la Innovación Docente, sus metodologías y sus proyectos de investigación.

Detalles del evento: Participación de la UNEMI en Gira Académica de la Universidad Politécnica de Catalunya.

Fecha: 27 de junio al 4 de julio de 2024.

Ubicación: Barcelona – España.

La gira académica tiene como objetivo impulsar la transformación digital en las empresas, promover la innovación y destacar las oportunidades y desafíos emergentes en el panorama tecnológico actual.

Por medio de esta comunicación, la Dirección de Relaciones Interinstitucionales traslada para su conocimiento la carta de invitación, así como el cronograma de actividades para el cumplimiento de la jornada del 27 de junio al 4 de julio de 2024. Estas iniciativas contribuyen a la internacionalización de nuestra universidad y promueven la mejora continua de la calidad académica en nuestra comunidad.

En el marco del antecedente expuesto, el Departamento de Relaciones Interinstitucionales que orienta el trabajo desplegado para fortalecer la internacionalización institucional, que tiene por objeto promover la visibilidad nacional e internacional, con la finalidad de mejorar la calidad académica, incentivar al intercambio cultural y que estas acciones fortalecen la interacción de la comunidad universitaria en contextos internacionales e interculturales para el desarrollo de las actividades en el ámbito de la docencia, investigación, vinculación y gestión administrativa, tal como lo establece la Política 3 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-N°4.

Por lo tanto, se remite informe técnico para participar en la Gira Académica, con fecha de 27 de junio al 4 de julio de 2024 al siguiente docente:

MSc. Jaime Marcelo Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales.

Docente que dará cumplimiento a la Gira Académica 2024:

Profesor	Categoría	Facultad/Departamento
Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejó	DIRECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	FACULTAD DE EDUCACIÓN

2. CONCLUSIONES

Por lo expuesto en la motivación técnica y jurídica del informe se concluye que: dada la invitación que tiene como finalidad cumplir una agenda académica de trabajo las fechas del 27 de junio al 4 de julio de 2024, se considera factible lo solicitado, por lo cual se requiere la disposición de las Autoridades, para la participación del docente descrito en este informe con carga horaria y actividades académicas en la FACE, de la Universidad Estatal de Milagro.

- Mediante la solicitud enviada por el docente vía correo electrónico para realizar sus clases de manera virtual se procede con la autorización a través de Dirección de Carrera.



Ms. JAIME MARCELO COELLO VIEJO

para mí ▾

12 jun 2024, 17:08 (hace 19 horas)



Estimada Directora:

Por medio del presente informo y adjunto cartas de invitación de la Universidad Politécnica de Catalunya, Universidad Complutense de Madrid y la de University of Applied Sciences - Fachhochschule Dresden; las cuales se realizarán durante los días comprendidos desde el 17 de junio al 23 de julio del presente año.

Es importante mencionar que, con el propósito de no afectar las actividades tanto de clases, como de toma de exámenes del parcial, se coordinarán con los estudiantes para efectuarlas de manera virtual.



--

Saludos cordiales,



Mgs. Jaime Coello V.
Director de Relaciones Interinstitucionales

✉ jcoellov2@unemi.edu.ec

🌐 unemi.edu.ec

📍 Cda. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo, km 1.5 vía Milagro - Virgen de Fátima, Milagro, Ecuador.

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



RECOMENDACIONES

- Revisar y ajustar los calendarios académicos y la responsabilidad del docente involucrado para asegurar sus obligaciones con la facultad mismas que no se vean afectadas negativamente por su ausencia física, esto podría incluir la redistribución temporal de cargas docentes o la asignación de un docente suplente si fuera necesario.
- Coordinar sus actividades correspondientes a la docencia coordinando con Dirección de Carrera considerando las actividades planificadas acorde al calendario académico para que no se vean afectada su gestión docente.

3. ANEXOS

DETALLE	LINK
Expediente	https://drive.google.com/drive/folders/1XOYd6eWHl2edpEDynWl62XsKcYVKTvAW?usp=drive_link

Rol/Cargo	Firma
MSc. Carolina Villacís Macías Director de la Carrera Educación	
Aprobado por: Dr. Walter Loor Decano de la Facultad Educación	

Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0335-MEM

Milagro, 13 de junio de 2024

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: Entrega de Informe de factibilidad de Movilidad Saliente docente -Participación del Mgtr. Jaime Coello Viejó, representando a la UNEMI ante la Universidad en la Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España.

De mi consideración :

En atención al Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0269-MEM, elaborado por MSc. Jaime Coello Viejó Director de Relaciones Interinstitucionales y reasignado por la máxima autoridad donde solicita la revisión y emisión de criterio técnico pertinente.

Este despacho procedió con la reasignación del memorando al Decano de la Facultad de Ciencias de la Educación solicitando la revisión de la documentación y la elaboración del informe que contenga las acciones a implementar para cumplir con la planificación académica del docente.

Que mediante Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0236-MEM, suscrito por Mgs. Walter Victoriano Loor Briones Decano Facultad Ciencias De La Educación, adjunta informe técnico institucional No. FACE- D- EDUCACIÓN – 12062024-09 elaborado por MSc. Carolina Villacis Macías - Directora de la Carrera de Educación, el mismo que es aprobado por el Decano de la Facultad, en el cual concluye y recomienda lo siguiente:

CONCLUSIONES

- *Por lo expuesto en la motivación técnica y jurídica del informe se concluye que: dada la invitación que tiene como finalidad cumplir una agenda académica de trabajo las fechas del 27 de junio al 4 de julio de 2024, se considera factible lo solicitado, por lo cual se requiere la disposición de las Autoridades, para la participación del docente descrito en este informe con carga horaria y actividades académicas en la FACE, de la Universidad Estatal de Milagro.*
- *Mediante la solicitud enviada por el docente vía correo electrónico para realizar sus clases de manera virtual se procede con la autorización a través de Dirección de Carrera.*

RECOMENDACIONES

- *Revisar y ajustar los calendarios académicos y la responsabilidad del docente involucrado para asegurar sus obligaciones con la facultad mismas que no se vean afectadas negativamente por su ausencia física, esto podría incluir la redistribución temporal de cargas docentes o la asignación de un docente suplente si fuera necesario.*

Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0335-MEM

Milagro, 13 de junio de 2024

- *Coordinar sus actividades correspondientes a la docencia coordinando con Dirección de Carrera considerando las actividades planificadas acorde al calendario académico para que no se vean afectada su gestión docente.*

Por lo expuesto, este despacho informa que la Facultad de FACE ha determinado que es pertinente la participación del MSc. Jaime Coello Viejo Director de Relaciones Interinstitucionales, en la participación de la UNEMI ante la Universidad Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Jesennia del Pilar Cardenas Cobo
VICERRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN DE GRADO

Referencias:

- UNEMI-FACE-2024-0236-MEM

Anexos:

- unemi-face-2024-0234-mem_catalunya_del_27_de_junio_al_4_de_julio_de_2024,_mgrtr._jaime_coello.pdf
- Informe técnico 09
- unemi-rr.ii.-2024-0269-mem.pdf
- unemi-face-2024-0236-mem_(1).pdf

Copia:

Sr. Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo
Director de Relaciones Interinstitucionales

yg

RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2024-Nº23
EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
CONSIDERANDO

Que, el artículo 82 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes”;*

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;*

Que, el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *“Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones o por omisiones, y serán responsable administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos. Las servidoras o servidores públicos y los delegados o representantes a los cuerpos colegiados a las instituciones del Estado, estarán sujetos a las sanciones establecidas por delitos de peculado, cohecho, concusión y enriquecimiento ilícito. La acción para perseguirlos y las penas correspondientes serán imprescriptibles y en estos casos, los juicios se iniciarán y continuarán incluso en ausencia de las personas acusadas”;*

Que, el artículo 355 de la Carta Suprema establece que: *“El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución”;*

Que, el artículo 12 de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece que: *“El Sistema de Educación Superior se rige por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica global. Estos principios rigen de manera integral a las instituciones, actores, procesos, normas, recursos, y demás componentes del sistema, en los términos que establece esta Ley”;*

Que, el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina que: *“El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República”;*

Que, el artículo 18 ibídem determina la autonomía responsable que ejercen las instituciones de educación superior consiste en: *“(…) e) La libertad para gestionar sus procesos internos; (…)”;*

Que, el artículo 48 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina que “El Rector o la Rectora, en el caso de las universidades o escuelas politécnicas es la primera autoridad ejecutiva de la institución de educación superior pública o particular (...);”

Que, el artículo 68 del Código Orgánico Administrativo expresa que: “Transferencia de la competencia. La competencia es irrenunciable y se ejerce por los órganos o entidades señalados en el ordenamiento jurídico, salvo los casos de delegación, avocación, suplencia, subrogación, descentralización y desconcentración cuando se efectúen en los términos previstos en la ley”;

Que, el artículo 69 numeral 4 del Código Orgánico Administrativo, establece que: “Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: 4.- Los titulares de otros órganos dependientes para la firma de sus actos administrativos. (...)”;

Que, el artículo 45 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, señala: “El Rector es la primera autoridad ejecutiva de la institución y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial. El Rector presidirá el OCS de manera obligatoria y aquellos órganos que señale el presente Estatuto en ejercicio de la autonomía responsable; desempeñará sus funciones a tiempo completo y durará en el ejercicio de su cargo cinco (5) años. Podrá ser reelegido, consecutivamente, o no, por una sola vez.”;

Que, el artículo 47 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro dispone: “Atribuciones del Rector.- Las atribuciones del Rector de la Universidad Estatal de Milagro, serán las siguientes (...) 19. Aprobar o considerar la pertinencia de conocimiento y aprobación del OCS de los instructivos y además de políticas de carácter institucional”;

Que, mediante memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0269-MEM, la el Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo Director de Relaciones Interinstitucionales, pone a consideración la pertinencia de Participación de la UNEMI en la Universidad Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España.

Que, mediante memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0236-MEM, el Mgs. Walter Victoriano Loor Briones Decano Facultad Ciencias de la Educación pone a consideración la pertinencia de Participación de la UNEMI en la Universidad Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España.

Que, mediante memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0335-MEM, la Dra. Jesennia del Pilar Cardenas Cobo Vicerrectora Académica de Formación de Grado, pone a consideración la pertinencia de Participación de docente MSc. Jaime Coello Viejo, Director de Relaciones Interinstitucionales, en la Invitación de la Universidad Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España.

Que, mediante memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0547-MEM e Informe Técnico No. ITI-UNEMI-DTH-NCS-2024-029; la Dirección de Talento Humano, remite informe de factibilidad sobre Participación de la UNEMI en la Universidad Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España.

El Rector, en ejercicio de las facultades y atribuciones constitucionales, legales, estatutarias y reglamentarias que le han sido atribuidas. -

RESUELVE:

Artículo 1. – Aprobar la participación en la invitación de la Universidad Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España; y la respectiva comisión de servicio, conforme los procedimientos internos y considerando el instructivo de delegación de facultades y atribuciones para la gestión institucional de la Universidad Estatal de Milagro; a favor de los siguientes servidores:

MSc. Jaime Coello Viejó- Director de Relaciones Interinstitucionales.

Mgs. Carlos Iván Rivera Naranjo- Asesor Rectorado 2.

Artículo 2. - Disponer a la Dirección Financiera, emitir la respectiva certificación presupuestaria y realizar la asignación de viáticos y subsistencias a favor de los servidores que se detallan en el artículo 1, considerando los días del 27 de junio al 04 de julio del 2024.

Artículo 3. - Autorizar a la Dirección de Relaciones Interinstitucionales, realizar la asignación de pasajes aéreos, a la delegación designada en el artículo 1 y el contenido del memorando UNEMI-RR.II.-2024-0269-MEM junto con su documentación de respaldo.

Artículo 4. - Controlar que las actividades académicas a realizar por el docente de carrera Mgs. Jaime Coello Viejó, sean impartidas con normalidad para no afectar el cronograma académico 1S2024, por parte del Decano de la Facultad de Educación.

Artículo 5. - Registrar permiso institucional en el sistema institucional SAGEST, el mismo que deberá ser aprobado por el jefe inmediato, para elaboración de la acción de personal por la Unidad Administrativa de Talento Humano, con la finalidad de evitar observaciones en las auditorias que son ejecutadas por la Contraloría General del Estado.

Artículo 6. - Disponer a la Dirección de Talento Humano, realizar todos los actos administrativos Correspondientes.

Dado y firmado a los dieciocho días del mes de junio del año dos mil veinticuatro.



Ing. Jorge Fabricio Guevara Viejó. PhD.

RECTOR

Para:	PhD. FABRICIO GUEVARA VIEJÓ RECTOR	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	ING. ARTURO GUEVARA SANDOYA DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	
Objeto:	Informar la factibilidad para otorgar permiso a delegación de UNEMI para participar de Invitación de la Universidad Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España.	

1. ANTECEDENTES:

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0269-MEM del 08 de junio de 2024 suscrito por Mgs. Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo - Director de Relaciones Interinstitucionales - Subrogante, pone a conocimiento de la Vicerrectora de Vinculación:

1.- invitación que emite el Dr. Daniel Crespo Artiaga, Rector de la Universidad Politecnica de Catalunya con fecha 17 de mayo; la cual tiene como finalidad cumplir una agenda académica de trabajo del 27 de junio al 4 de julio de 2024, a:

- MSc. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales
- Mgs. Carlos Ivan Rivera Naranjo, Asesor 2

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0234-MEM del 12 de junio de 2024 suscrito por Mgs. Carolina Daysi Villacis Macias Directora De La Carrera De Educación traslada al Mgs. Walter Victoriano Loor Briones - Decano Facultad Ciencias De La Educación el Informe Técnico No. FACE- D- EDUCACIÓN – 12062024-09, en el cual, indica que es factible la participación del docente Mgs. Jaime Coello Viejó, aporta en los objetivos de internacionalización de la Facultad de Educación e indica que las clases serán impartidas de manera virtual desde el país antes mencionado y en modalidad teletrabajo se realizará actividades propias de la gestión académica.

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0335-MEM del 13 de junio de 2024 suscrito por Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo - Vicerrectora Académica de Formación de Grado, remite al Señor Rector, que es pertinente la participación del docente Mgs. Jaime Coello Viejó, en la participación de la UNEMI - invitación de la Universidad en la Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España., considerando que las clases no se verán afectadas en sus actividades académicas, mismas que serán realizadas coordinadamente con la supervisión del Director de Carrera.

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1103-MEM del 14 de junio de 2024, suscrito por el PhD. Fabricio Guevara Viejó – Rector, enmarcado en el Art. 259 del Reglamento General de la LOSEP, Autoriza el permiso del Msc. Carlos Rivera Naranjo Asesor de Rectorado por invitación de la Universidad Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España, quien realizará el viaje en ejercicio de sus funciones y en relación a sus actividades propias inherentes al cargo.

Que, mediante sumilla inserta por el PhD. Fabricio Guevara Viejo – Rector en Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0335-MEM, solicita a la Unidad Administrativa de Talento Humano emitir informe de factibilidad.

2. MOTIVACIÓN JURÍDICA

CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS

Art. 230.- En el ejercicio del servicio público se prohíbe, además de lo que determine la ley:

1. Desempeñar más de un cargo público simultáneamente a excepción de la docencia universitaria siempre que su horario lo permita.
2. El nepotismo.
3. Las acciones de discriminación de cualquier tipo.

EDUCACION

Art. 350.- El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

Art. 351.- El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

Art. 355.- El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución.

Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte.

Sus recintos son inviolables, no podrán ser allanados sino en los casos y términos en que pueda serlo el domicilio de una persona. La garantía del orden interno será competencia y responsabilidad de sus autoridades. Cuando se necesite el resguardo de la fuerza pública, la máxima autoridad de la entidad solicitará la asistencia pertinente.

La autonomía no exime a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional.

La Función Ejecutiva no podrá privar de sus rentas o asignaciones presupuestarias, o retardar las transferencias a ninguna institución del sistema, ni clausurarlas o reorganizarlas de forma total o parcial.

LEY ORGANICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Art. 6.- Derechos de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras. - Son derechos de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes:

c) Acceder a la carrera de profesor e investigador y a cargos directivos, que garantice estabilidad, promoción, movilidad y retiro, basados en el mérito académico, en la calidad de la enseñanza impartida, en la producción investigativa, en la creación artística y literaria, en el perfeccionamiento permanente, sin admitir discriminación de género, etnia, ni de ningún otro tipo; además a tener posibilidades de acciones afirmativas

Art. 6.1.- Deberes de las y los profesores e investigadores: Son deberes de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes:

d) Mantener un proceso permanente de formación y capacitación para una constante actualización

ART. 70, Régimen Laboral del Sistema de Educación Superior. - El personal no académico de las instituciones de educación superior públicas y organismos del Sistema de Educación Superior son servidores públicos y su régimen laboral es el previsto en la Ley Orgánica del Servicio Público, de conformidad con las reglas generales. El personal no académico de las instituciones de educación superior particulares, se regirá por el Código del Trabajo.

Las y los profesores, técnicos docentes, investigadores, técnicos de laboratorio, ayudantes de docencia y demás denominaciones afines que se usan en las instituciones públicas de educación superior, son servidores públicos sujetos a un régimen propio que estará contemplado en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior, que fijará las normas que rijan el ingreso, promoción, estabilidad, evaluación, perfeccionamiento, escalas remunerativas, fortalecimiento institucional, jubilación y cesación.

Art. 156.- Capacitación y perfeccionamiento permanente de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras. - En el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior se garantizará para las universidades públicas su capacitación y perfeccionamiento permanentes. En los presupuestos de las instituciones del sistema de educación superior constarán de manera obligatoria partidas especiales destinadas a financiar planes de becas o ayudas económicas para especialización o capacitación y año sabático.

Art. 157.- Facilidades para perfeccionamiento de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras. - Si los profesores titulares agregados de las universidades públicas cursaren posgrados de doctorado, tendrán derecho a la respectiva licencia, según el caso, por el tiempo estricto de duración formal de los estudios. En el caso de no graduarse en dichos programas el profesor de las universidades públicas perderá su titularidad. Las instituciones de educación superior deberán destinar de su presupuesto un porcentaje para esta formación.

REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR - CES (CODIFICACIÓN)

RPC-SE-19-No.055-2021

Artículo 100.- Garantía del perfeccionamiento académico. - Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán el plan de perfeccionamiento para cada periodo académico, para lo cual considerarán los requerimientos del personal académico, así como los objetivos, fines institucionales y los resultados de la evaluación integral de desempeño.

Como parte de los programas de perfeccionamiento, entre otros, se consideran:

- a) Los cursos u otros eventos de capacitación y/o actualización realizados tanto en el país como en el extranjero;
- b) Los cursos en metodologías de aprendizaje e investigación;
- c) Los programas doctorales que realice el personal académico titular agregado y auxiliar;
- d) El periodo sabático, conforme al artículo 158 de la LOES; y,
- e) Los programas posdoctorales.

Los programas de perfeccionamiento se ejecutarán a través de becas, ayudas económicas, entre otros. Las condiciones y los montos de las ayudas económicas serán definidos por el órgano colegiado superior de la universidad o escuela politécnica, los mismos que deberán ser planificados y constarán en su presupuesto institucional.

Además, la universidad o escuela politécnica deberá establecer los parámetros y procedimientos para su devengación.

Artículo 101.- Capacitación y actualización docente. - Las universidades y escuelas politécnicas, diseñarán y ejecutarán programas y actividades de capacitación y *actualización de su personal académico titular y no titular*, sea individualmente o en asociación o convenio con otra u otras universidades o escuelas politécnicas.

Artículo 103.- Derecho a la movilidad. - A fin de garantizar la movilidad del personal académico, las universidades y escuelas politécnicas podrán conceder licencias, comisiones de servicio y autorizar traspasos y traslados de puestos.

La universidad o escuela politécnica en ejercicio de su autonomía responsable definirá el órgano encargado de su concesión. El tiempo de servicio y la evaluación integral del desempeño en la institución distinta a la de origen serán considerados a efectos de la promoción

Artículo 104.- Licencias para el personal académico titular. - Se concederá licencia, con o sin remuneración, al personal académico titular de las universidades y escuelas politécnicas, que lo requiera, en los siguientes casos:

- a) **Realizar estudios de doctorado (PhD o su equivalente) o posdoctorados;**
- b) Participar en procesos de capacitación profesional;
- c) Realizar actividades de docencia o investigación en instituciones de educación superior o de investigación científica, nacionales o extranjeras, hasta por el plazo máximo de dos años;
- d) Participar en procesos de evaluación de la calidad de la educación superior, por un periodo máximo de seis meses;
- e) Participar como miembro académico del Consejo de Educación Superior o del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior; y,
- f) En los casos análogos establecidos en la Ley Orgánica de Servicio Público

REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PROFESOR E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO (codificado).

DE LOS TIPOS DE PERSONAL ACADÉMICO, SUS ACTIVIDADES Y DEDICACIÓN

Art. 7.- Actividades de docencia. - Las actividades de docencia para el personal académico son:

- a) Impartir clases;
- b) Planificar y actualizar contenidos de clases, seminarios, talleres, entre otros;
- c) Diseñar y elaborar material didáctico, guías docentes o syllabus;
- d) Diseñar y elaborar libros de texto;
- e) Orientar y acompañar a estudiantes a través de tutorías individuales o grupales en las modalidades de estudio que la institución considere pertinente;
- f) Realizar visitas de campo, tutorías, docencia en servicio y formación dual;
- g) Dirigir tutorías, dar seguimiento y evaluar prácticas o pasantías pre profesionales;
- h) Preparar, elaborar, aplicar y calificar exámenes, trabajos y prácticas;
- i) Dirigir trabajos para la obtención del título o grado académico;
- j) Dirigir y participar en proyectos de experimentación e innovación docente;
- k) Diseñar e impartir cursos de educación continua o de capacitación y actualización;
- l) Participar y organizar colectivos académicos de debate, capacitación o intercambio de metodologías y experiencias de enseñanza;
- m) Usar herramientas pedagógicas de la investigación formativa y la sistematización como soporte o parte de la enseñanza;
- n) Participar como profesores en los cursos de nivelación en el marco del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión;
- o) Orientar, capacitar y acompañar al personal académico del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión; y,
- p) Las demás que defina la universidad en los lineamientos académicos de cada periodo en ejercicio de la autonomía responsable y en el marco del desarrollo de la oferta académica institucional.

Las autoridades académicas propenderán a una distribución equilibrada de las actividades de docencia de todo el personal académico con la finalidad de ampliar las oportunidades del personal académico, particularmente respecto a las contempladas en el literal i) del presente artículo

En el caso de que el personal académico no esté suficientemente capacitado para dirigir trabajos de titulación o grado, la universidad buscará mecanismos para que el personal académico adquiera estas competencias de manera previa a ejercer la dirección de trabajos de titulación o grado.

PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO

Artículo 97.- Garantía del perfeccionamiento académico. - La universidad elaborará el plan de perfeccionamiento para cada periodo académico, para lo cual considerarán los requerimientos del personal académico, así como los objetivos, fines institucionales y los resultados de la evaluación integral de desempeño. La institución implementa este plan a través de:

1. El Plan de Capacitación y Actualización Científica del personal académico; y,
2. El Plan de Formación de Posgrado del personal académico.

Para la elaboración de los planes y programas a ejecutarse en cada periodo académico, la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento Académico realizará la matriz de identificación de necesidades de formación, capacitación y actualización científica del personal académico de cada Facultad, de acuerdo a los resultados de evaluación integral de desempeño y requerimientos de los directivos, pares y el mismo personal académico, que deberán estar alineados al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y aprobados por OCAS

En los planes y programas que se refieran a temas de investigación o formación de posgrado, su pertinencia será validada por el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado; y, por temas de vinculación será validada por el Vicerrectorado de Vinculación.

Como parte de los programas de perfeccionamiento, entre otros, se consideran:

- a) Los cursos u otros eventos de capacitación y/o actualización realizados tanto en el país como en el extranjero;
- b) Los cursos en metodologías de aprendizaje e investigación;
- c) Los programas de maestrías, especializaciones (campo de la salud) y doctorales que realice el personal académico titular agregado y auxiliar;
- d) El periodo sabático, conforme al artículo 158 de la LOES; y,
- e) Los programas posdoctorales.

Los programas de perfeccionamiento se ejecutarán a través de becas, ayudas económicas, entre otros. Las condiciones y los montos de las ayudas económicas serán definidos por el Órgano Colegiado Académico Superior, los mismos que deberán ser planificados y constarán en su presupuesto institucional. Además, la universidad establecerá los parámetros y procedimientos para su otorgamiento, ejecución y devengamiento en el Reglamento de Becas y Ayudas Económicas para Estudios de Cuarto Nivel, Posdoctorado, Concesión del Período Sabático, Capacitación y Actualización Científica Externas para el Fortalecimiento del Personal Académico de la Universidad Estatal de Milagro.

MOVILIDAD, LICENCIAS Y COMISIONES DE SERVICIO

Artículo 100.- Derecho a la movilidad. - A fin de garantizar la movilidad del personal académico, se podrán conceder licencias, comisiones de servicio y autorizar trasposos y traslados de puestos. En ejercicio de la autonomía responsable, el encargado para la concesión será el Rector y cuando sea por más de sesenta (60) días será el Órgano Colegiado

Académico Superior, previa solicitud del personal académico e informe del Vicerrectorado Académico de Formación de Grado y la Dirección de Talento Humano.

El tiempo de servicio y la evaluación integral del desempeño en la institución distinta a la de origen serán considerados a efectos de la promoción

**ESTATUTO ORGÁNICO DE UNEMI
DE LOS FONDOS PARA LA INVESTIGACIÓN, BECAS Y CAPACITACIÓN**

Art. 21.- Capacitación y perfeccionamiento. - La Universidad Estatal de Milagro garantizará la asignación en el presupuesto institucional de rubros destinados a financiar programas de capacitación y perfeccionamiento permanente para el personal académico, titular u ocasional. Así mismo, los programas de capacitaciones en el caso del personal administrativo y trabajadores bajo el régimen de LOSEP y Código de Trabajo, respectivamente.
(*Artículo reformado mediante Resolución OCAS-SO-21-2022-No5, adoptada por el Órgano Colegiado Académico en su Vigésima Primera Sesión Ordinaria, desarrollada el 01 de noviembre de 2022*).

Art. 47.- Atribuciones del Rector. - Las atribuciones del Rector de la Universidad Estatal de Milagro, serán las siguientes:
28. Conceder licencia, por causa justa al personal académico, servidores administrativos y trabajadores, hasta por sesenta (60) días;

Art. 89.- Atribuciones y deberes. - Son atribuciones y deberes de los Decanos de la Facultad:
9. Conceder licencia y justificar inasistencia a los profesores, los empleados y trabajadores por causa justificada, **hasta por ocho (8) días**;

3. MOTIVACIÓN TÉCNICA (ADMINISTRATIVA O ACADÉMICA)

Actualmente la Universidad Estatal de Milagro es una Institución de educación superior que forma profesionales competentes con actitud proactiva y valores éticos, desarrolla investigación relevante y oferta servicios que demanda el sector externo, contribuyendo al desarrollo de la sociedad, enmarcados en actores claves de Milagro y su zona de influencia; con la finalidad de mejorar la productividad y calidad de vida, promover el desarrollo de ciudades inteligentes y competitivas, generando procesos innovadores, estimulando el trabajo en redes por parte de las universidades.

La Internacionalización tiene por objeto aumentar la visibilidad nacional e internacional, mejorar la calidad académica y promover una cultura internacional con la finalidad de fortalecer la interacción de la comunidad universitaria en contextos internacionales e interculturales para el desarrollo de las actividades en el ámbito de la docencia, investigación, vinculación y gestión, tal como lo establece la Política 3 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-N°4.

La Política N°10 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-N°4, establece la movilidad internacional se realizará a través de:

- 1) Personal académico:
 - a) estudios de posgrado;
 - b) estancias de investigación;
 - c) proyectos de vinculación;
 - d) ponencias;
 - e) entre otros.

Con el propósito de impulsar relaciones efectivas y contribuir al fortalecimiento de la calidad académica en la Universidad Estatal del Milagro (UNEMI), se han organizado agendas que contemplan reuniones protocolarias y visitas, siguiendo un cronograma detallado. Estas acciones buscan principalmente fortalecer la colaboración y promover la internacionalización de ambas instituciones, además de explorar áreas de cooperación de interés común en las que docentes y estudiantes juegan un papel fundamental.

La Internacionalización en las Instituciones de Educación Superior ha sido considerado de gran importancia para la planificación estratégica de las universidades que buscan continuamente la mejora de la calidad académica y promoción de una cultura internacional que permita alcanzar la excelencia académica por medio de la interacción y el desarrollo de actividades en ámbitos de docencia e investigación.

La Universidad Politécnica de Cataluña (UPC) es una institución académica de renombre, arraigada en una larga historia de excelencia educativa y compromiso con la innovación; reconocida por su destacada oferta formativa en áreas técnicas, científicas y de ingeniería, la UPC se distingue por su sólida reputación tanto a nivel nacional como internacional. Su enfoque en la internacionalización no solo fortalece su posición en el panorama educativo, sino que también promueve la diversidad cultural y el intercambio de ideas en un entorno de aprendizaje enriquecido.

Con la finalidad de fortalecer relaciones fraternales para lograr mayores niveles de internacionalización de ambas instituciones y en aquellas otras áreas de cooperación, que sean de interés común y donde principalmente intervenga la participación de docentes y estudiantes.

En este contexto, se cumple con la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales que establece “Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución; y, Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención”.

Invitación que emite el Dr. Daniel Crespo Artiaga, Rector de la Universidad Politécnica de Catalunya con fecha 17 de mayo; la cual tiene como finalidad cumplir una agenda académica de trabajo del 27 de junio al 4 de julio de 2024, dirigido a:

IDENTIFICACION	NOMBRES	DENOMINACIÓN PUESTO	UNIDAD ORGÁNICA
0910799949	COELLO VIEJO JAIME MARCELO	PROFESOR AUXILIAR 1 TIEMPO COMPLETO	FACULTAD DE EDUCACIÓN
0922005442	RIVERA NARANJO CARLOS IVAN	ASESOR 2	RECTORADO

Se detalla agenda:

participar en programa de reuniones de trabajo, como parte del cumplimiento y ejecución del Convenio Específico de Intercambio de Personal Docente e Investigador entre la Universitat Politècnica de Catalunya y Universidad Estatal del Milagro; que permite la alianza privada y pública entre la educación superior ecuatoriana y la que regenta en nuestro país, España.

Que, en aplicación a lo que indica la normativa legal en función de la comisión de servicios, conforme a Invitación que emite el Dr. Daniel Crespo Artiaga, Rector de la Universidad Politecnica de Catalunya tiene como finalidad cumplir una agenda académica en la Universidad de Catalunya, ejecutarse a partir del 27 de junio al 4 de julio de 2024, a favor de los profesionales: MSc. Jaime Coello Viejó - Director de Relaciones Interinstitucionales y Msc. Rivera Naranjo Carlos Ivan – Asesor 2 Rectorado. **REGLAMENTO A LA LEY ORGANICA**

DE SERVICIO PÚBLICO Art. 50.- Otras comisiones de servicios. - Las o los servidores públicos de carrera podrán ser declarados en comisión de servicios con remuneración para efectuar estudios regulares de posgrados, *reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación*, comprendiendo las establecidas en virtud de convenios internacionales y similares, que beneficien a la administración pública, en el país o en el exterior, hasta por un plazo de dos años, previas las autorizaciones correspondientes. **REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (RPC-SE-19-No.055-2021) Artículo 141.-** Actividades de investigación. - Las actividades de investigación para el personal académico son: *Lit e) Participar en congresos, seminarios y conferencias para la presentación de avances y/o resultados de sus investigaciones*

Reglamento LOSEP Art. 259 .- Cumplimiento de servicios institucionales.- Cuando una servidora o servidor público se desplace a cumplir tareas oficiales en reuniones, conferencias, visitas de observación o a desempeñar actividades propias de su puesto, dentro o fuera del país se le reconocerá los correspondientes viáticos, subsistencias, alimentación, gastos de movilización y/o transporte por el tiempo que dure los servicios desde la fecha de salida hasta el retorno en razón de las tareas oficiales cumplidas. Para estos casos, no será necesario haber cumplido un año de servicio en la Institución, y en base al Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1103-MEM suscrito por el Señor Rector autoriza el permiso del Msc. Carlos Rivera Naranjo.

Además de los casos establecidos en la Ley Orgánica de Servicio Público, las universidades y escuelas politécnicas públicas concederán comisión de servicios o licencia, sin remuneración o con remuneración total o parcial, al personal académico titular para:

1. La realización de posdoctorados y capacitación profesional;
2. La realización de estudios de doctorado (PhD o su equivalente) de acuerdo con el artículo 91 de este Reglamento;
- 3. La realización de actividades de docencia o investigación en instituciones de educación superior o de investigación científica, nacionales o extranjeras, hasta por el plazo máximo de dos años; y,**
4. La participación en procesos de evaluación y acreditación de la calidad de la educación superior, por un periodo máximo de seis meses.

4. CONCLUSIONES:

Que, de acuerdo a lo tipificado en REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Art. 100, Ley Orgánica del Servicio Público Art. 30 y Reglamento General LOSEP Art. 46, y conforme a la Invitación que emite el Dr. Daniel Crespo Artiaga, Rector de la Universidad Politécnica de Catalunya, la Unidad Administrativa de Talento Humano considera factible el permiso a los profesionales: MSc. Jaime Coello Viejo - Director de Relaciones Interinstitucionales y Msc. Rivera Naranjo Carlos Iván – Asesor 2 Rectorado, para que participe:

- En Jornada Académica en la Universidad de Catalunya, ejecutarse a partir del 27 de junio al 4 de julio de 2024.

Que, enmarcado en **REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PROFESOR E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO (codificado) Artículo 100.- Derecho a la movilidad.** – [...] *En ejercicio de la autonomía responsable, el encargado para la concesión será el Rector y cuando sea por más de sesenta (60) días será el Órgano Colegiado Académico Superior, previa solicitud del personal académico e informe del Vicerrectorado Académico de Formación de Grado y la Dirección de Talento Humano; se informa que el requerimiento consta con los sustentos Oficio s/n Universidad Catalunya, Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0269-MEM, Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-*

0234-MEM e Informe Técnico No. FACE-D-EDUCACIÓN-12062024-09 y el presente informe técnico de la Unidad de Talento Humano.

Que, el profesional Msc. Jaime Cuello Viejo estará en comisión en la Universidad de Catalunya, desempeña funciones como Docente y de acuerdo a las conclusiones emitida en los Informe Técnico No. FACE- DECANATO- EDUCACIÓN-005-2024, Informe Técnico No. FACE-D-EDUCACIÓN-12062024-09, el Decano considera factible la participación del docente y concluyen:

- Que los profesionales, deberán coordinar el desarrollo de sus clases para no afectar el cronograma académico 1s2024.

Que, Las TIC's constituyen, en este sentido, una herramienta de apoyo al proceso de aprendizaje mediante una mayor disponibilidad de materiales y mejora de acceso a fuentes de información, proporcionando comunicaciones tanto síncronas como asíncronas, que no afectarán al desarrollo de las actividades académicas de los estudiantes

5. RECOMENDACIONES:

Que, de acuerdo a lo tipificado en el INSTRUCTIVO DE DELEGACION DE FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Artículo 5.1.- Funciones delegadas al Rector; enmarcado dentro de la Ley, deberá aprobar la participación conformada por los profesionales MSc. Jaime Coello Viejo - Director de Relaciones Interinstitucionales y Msc. Rivera Naranjo Carlos Iván – Asesor 2 Rectorado, para que participen:

- En Jornada Académica en la Universidad de Catalunya, ejecutarse a partir del 27 de junio al 4 de julio de 2024.

Que, amparado en la NORMA TÉCNICA DE TELETRABAJO, la cual manifiesta que, REGISTRO TELETRABAJO POR EXCEPCIÓN, “Por orden de la Máxima Autoridad de la Institución o de su delegado”, *se sugiere* al Señor Rector aprobar el cambio de modalidad de presencial a **Teletrabajo** (Virtual), a favor del profesional Msc. Rivera Naranjo Carlos Iván, para que ejecute las actividades administrativas en modalidad teletrabajo con el propósito de no afectar el correcto desarrollo de las actividades, mientras dure la jornada académica en la Universidad de Catalunya, ejecutarse a partir del 27 de junio al 4 de julio de 2024.

Que, una vez aprobado el permiso a favor de MSc. Jaime Coello Viejo y Msc. Rivera Naranjo Carlos Iván, se recomienda disponer:

Al Decanato y el Director de Carrera de la Facultad Ciencias de la Educación y al Rector

- Monitorear el cumplimiento del cronograma académico y las obligaciones del Msc. Jaime Coello Viejo docente de la Facultad de Ciencia de la Educación.
- Monitorear el cumplimiento de las actividades administrativas al Msc. Rivera Naranjo Carlos Iván, profesional contratado con el cargo Asesor 2 de Rectorado.

Al Docente Msc. Jaime Coello Viejo, y al Administrativo Msc. Rivera Naranjo Carlos, deberán:

- **Msc. Jaime Coello Viejo**, comprometerse a impartir las clases de manera virtual mientras esté participando en la comisión de servicio en la Universidad de Catalunya desde el 27 de junio al 4 de julio de 2024, para lo cual deberá seguir los lineamientos que serán informados por la Dirección de Carrera y remitir a la academia los informes mensuales de cumplimiento académico.

- **Msc. Carlos Rivera Naranjo**, que las actividades será ejecutada bajo la modalidad virtual, mientras esté participando en la comisión de servicio en la Universidad de Catalunya desde el 27 de junio al 4 de julio de 2024.

A la Dirección de Talento Humano

- Ejecutar los actos administrativos correspondientes para la legalización del cambio de modalidad de presencial a virtual, mientras los profesionales estén participando en la comisión de servicio en la Universidad de Catalunya desde el 27 de junio al 4 de julio de 2024

6. ANEXOS

No.	Nombre del documento	Fecha de generación	# páginas
1	Oficio s/n	-	1
2	Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0269-MEM	08.06.2024	3
3	Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0234-MEM	12.06.2024	1
	Informe Técnico No. FACE- D- EDUCACIÓN – 12062024-09	13.06.2024	6
	Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0236-MEM	12.06.2024	2
4	Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0335-MEM	13.06.2024	2

Rol/Cargo	Firma
<p>Elaborado por: Ing. Nathalie Calderón Saldaña, Mgs. ANALISTA DE TALENTO HUMANO Y REMUNERACIONES 1</p>	
<p>Revisado por: CPA. Deidama Rendon García, Mgs. EXPERTO/A DE TALENTO HUMANO Y REMUNERACIONES</p>	
<p>Aprobado por: Ing. Arturo Guevara Sandoya DIRECTOR DE TALENTO HUMANO</p>	

Solicitud de cálculo de viáticos Movilidad Saliente, para Participación de la UNEMI en la invitación de UNIVERSIDADES EN EUROPA

5 mensajes

TATIANA MICHELLE NARANJO SIGCHO <tnaranjos@unemi.edu.ec>

17 de junio de 2024, 15:25

Para: HENRY LUIS PEÑAHERRERA VELOZ <hpenaherrerav@unemi.edu.ec>

Cc: "Ms. JAIME MARCELO COELLO VIEJO" <jcoellov2@unemi.edu.ec>, GLORIA DEL CARMEN GARCIA ZUÑIGA <ggarciaz5@unemi.edu.ec>

Estimado Henry, gentilmente solicito su ayuda con el cálculo de viáticos para el personal de la UNEMI, que ha sido invitado a ejecutar Movilidad Saliente:

Participación de la UNEMI en la invitación de la UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID del 19 al 26 de junio.

- Mgs. Jaime Coello Viejo, Director de Relaciones Interinstitucionales
- Mgs. Carlos Rivera Naranjo, Asesor 2

De acuerdo al cronograma de actividades y la programación de los vuelos revisados a la fecha solicitada, pernoctan del 19 junio al 26 junio (8 noches) en Madrid.

Participación de la UNEMI en la invitación de la UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CATALUNYA del 27 de junio al 4 de julio.

- Mgs. Jaime Coello Viejo, Director de Relaciones Interinstitucionales
- Mgs. Carlos Rivera Naranjo, Asesor 2

De acuerdo al cronograma de actividades y la programación de los vuelos revisados a la fecha solicitada, pernoctan del 27 de junio al 4 de julio (8 noches) en Barcelona.

Participación de la UNEMI en la invitación de la UNIVERSIDAD Fachhochschule Dresden (FHD) del 5 al 12 de julio.

- Mgs. Jaime Coello Viejo, Director de Relaciones Interinstitucionales
- Mgs. Carlos Rivera Naranjo, Asesor 2

De acuerdo al cronograma de actividades y la programación de los vuelos revisados a la fecha solicitada, pernoctan del 5 de julio al 12 de julio (8 noches) en Alemania.

--
Saludos Cordiales,

UNEMI Tatiana Naranjo Sigcho
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Analista de Relaciones Interinstitucionales
Dirección de Relaciones Interinstitucionales

✉ tnanranjos@unemi.edu.ec

🌐 www.unemi.edu.ec

📍 Cdla. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.
Milagro, Ecuador.

HENRY LUIS PEÑAHERRERA VELOZ <hpenaherrerav@unemi.edu.ec>

17 de junio de 2024, 16:07

Para: TATIANA MICHELLE NARANJO SIGCHO <tnaranjos@unemi.edu.ec>

Cc: "Ms. JAIME MARCELO COELLO VIEJO" <jcoellov2@unemi.edu.ec>, GLORIA DEL CARMEN GARCIA ZUÑIGA <ggarciaz5@unemi.edu.ec>, Dirección Financiera <direccion_financiera@unemi.edu.ec>, LUIS ANDRE YAGUAL AGUIRRE <lyaguala2@unemi.edu.ec>, RINA JANNETH CARRANZA LOPEZ <rcarranzal@unemi.edu.ec>

Estimada Tatiana, considerando lo requerido:

Participación de la UNEMI en la invitación de la UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID del 19 al 26 de junio.

- Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales - **\$2,456.80**
- Mgs. Carlos Rivera Naranjo, Asesor 2 - **\$2,456.80**

De acuerdo al cronograma de actividades y la programación de los vuelos revisados a la fecha solicitada, pernoctan del 19 junio al 26 junio (8 noches) en Madrid.

Participación de la UNEMI en la invitación de la UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CATALUNYA del 27 de junio al 4 de julio.

- Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales **\$2,410.74 (A partir del día 4 de julio se considera el 85% sobre el valor base)**
- Mgs. Carlos Rivera Naranjo, Asesor 2 **\$2,410.74 (A partir del día 4 de julio se considera el 85% sobre el valor base)**

De acuerdo al cronograma de actividades y la programación de los vuelos revisados a la fecha solicitada, pernoctan del 27 de junio al 4 de julio (8 noches) en Barcelona.

Participación de la UNEMI en la invitación de la UNIVERSIDAD Fachhochschule Dresden (FHD) del 5 al 12 de julio.

- Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales **\$2,276.96**
- Mgs. Carlos Rivera Naranjo, Asesor 2 **\$2,276.96**

De acuerdo al cronograma de actividades y la programación de los vuelos revisados a la fecha solicitada, pernoctan del 5 de julio al 12 de julio (8 noches) en Alemania.

Particular que se comunica para los fines pertinentes.

Saludos Cordiales,



Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz

Contador General

DIRECCIÓN FINANCIERA

+593 989681873

hpenaherrerav@unemi.edu.ec

www.unemi.edu.ec

Cdla. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.
Milagro, Ecuador.



[El texto citado está oculto]

LUIS ANDRE YAGUAL AGUIRRE <lyaguala2@unemi.edu.ec>
Para: HENRY LUIS PEÑAHERRERA VELOZ <hpenaherrerav@unemi.edu.ec>

17 de junio de 2024, 16:13

Estimado

Se remite la pre planilla 2024-071 para su revisión y legalización.

Saludos cordiales.

[El texto citado está oculto]

 **PRE PLANILLA 2024-071-signed.pdf**
45K

HENRY LUIS PEÑAHERRERA VELOZ <hpenaherrerav@unemi.edu.ec>
Para: LUIS ANDRE YAGUAL AGUIRRE <lyaguala2@unemi.edu.ec>

17 de junio de 2024, 16:16

Estimado Luis:

Se remite la pre planilla 2024-071 legalizado.

Saludos Cordiales,



Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz

Contador General

DIRECCIÓN FINANCIERA

+593 989681873

hpenaherrerav@unemi.edu.ec

www.unemi.edu.ec

Cdla. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.
Milagro, Ecuador.



[El texto citado está oculto]

 **PRE PLANILLA 2024-071-signed-signed.pdf**
67K

KATHERINE GABRIELA ZUMBA ALTAMIRANO <kzumbaa@unemi.edu.ec> 17 de junio de 2024, 16:42
Para: LUIS ANDRE YAGUAL AGUIRRE <lyaguala2@unemi.edu.ec>, GLORIA DEL CARMEN GARCIA ZUÑIGA
<ggarciaz5@unemi.edu.ec>
Cc: HENRY LUIS PEÑAHERRERA VELOZ <hpenaherrerav@unemi.edu.ec>, KAROLINA DAYANNE LETAMENDI AMAYA
<kletamendia@unemi.edu.ec>

Estimada Directora,
Su ayuda con la revisión y legalización de la certificación adjunta.

Estimado Luis,
Se remite la actualización de la certificación para la continuidad del proceso. Además, se solicita su ayuda realizando la evaluación por los servicios brindados en el siguiente link: [Enlace Formulario - Gestión Presupuesto](#)

Saludos cordiales,



Katherine Gabriela Zumba Altamirano

Experto/A De Presupuesto

Dirección Financiera

kzumbaa@unemi.edu.ec

www.unemi.edu.ec

Cdla. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km. 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima,
Milagro Ecuador.

El lun, 17 jun 2024 a las 16:19, LUIS ANDRE YAGUAL AGUIRRE (<lyaguala2@unemi.edu.ec>) escribió:

Estimada

Se remite para su gestión pertinente.

Saludos cordiales.

[El texto citado está oculto]

 **cp 361-signed.pdf**
23K

Memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0547-MEM

Milagro, 18 de junio de 2024

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: Informe de factibilidad de Movilidad Saliente a favor de una delegación de UNEMI a la Universidad Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España.

De mi consideración :

Sobre la base legal del Informe Técnico Informe Técnico No. ITI-UNEMI-DTH-NCS-2024-029 el mismo que pongo a conocimiento de su autoridad y que valida el suscrito como representante de la UATH, para su lectura y análisis, este es “Informar la factibilidad para otorgar permiso a delegación de UNEMI para participar de Invitación de la Universidad Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España”.

La Unidad Administrativa de Talento Humano, concluye:

1.- Que, de acuerdo a lo tipificado en REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Art. 100, Ley Orgánica del Servicio Público Art. 30 y Reglamento General LOSEP Art. 46, y conforme a la Invitación que emite el Dr. Daniel Crespo Artiaga, Rector de la Universidad Politécnica de Catalunya, la Unidad Administrativa de Talento Humano considera factible el permiso a los profesionales: MSc. Jaime Coello Viejó - Director de Relaciones Interinstitucionales y Msc. Rivera Naranjo Carlos Iván – Asesor 2 Rectorado, para que participe:

- En Jornada Académica en la Universidad de Catalunya, ejecutarse a partir del 27 de junio al 4 de julio de 2024.

2.- Que, enmarcado en **REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PROFESOR E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO (codificado) Artículo 100.- Derecho a la movilidad.** – [...] *En ejercicio de la autonomía responsable, el encargado para la concesión será el Rector y cuando sea por más de sesenta (60) días será el Órgano Colegiado Académico Superior, previa solicitud del personal académico e informe del Vicerrectorado Académico de Formación de Grado y la Dirección de Talento Humano;* se informa que el requerimiento consta con los sustentos Oficio s/n Universidad Catalunya, Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0269-MEM, Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0234-MEM e Informe Técnico No. FACE-D-EDUCACIÓN-12062024-09 y el presente informe técnico de la Unidad de Talento Humano.

3.- Que, el profesional Msc. Jaime Cuello Viejo estará en comisión en la Universidad de Catalunya, desempeña funciones como Docente y de acuerdo a las conclusiones emitida en los Informe Técnico No. FACE- DECANATO- EDUCACIÓN-005-2024, Informe Técnico No. FACE-D- EDUCACIÓN-12062024-09, el Decano considera factible la participación del

Memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0547-MEM

Milagro, 18 de junio de 2024

docente y concluyen:

- Que los profesionales, deberán coordinar el desarrollo de sus clases para no afectar el cronograma académico 1s2024.
- 4.- Que, Las TIC's constituyen, en este sentido, una herramienta de apoyo al proceso de aprendizaje mediante una mayor disponibilidad de materiales y mejora de acceso a fuentes de información, proporcionando comunicaciones tanto síncronas como asíncronas, que no afectarán al desarrollo de las actividades académicas de los estudiantes.

Se sugiere:

1.- Que, de acuerdo a lo tipificado en el INSTRUCTIVO DE DELEGACION DE FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Artículo 5.1.- Funciones delegadas al Rector; enmarcado dentro de la Ley, deberá aprobar la participación conformada por los profesionales MSc. Jaime Coello Viejó - Director de Relaciones Interinstitucionales y Msc. Rivera Naranjo Carlos Iván – Asesor 2 Rectorado, para que participen:

- En Jornada Académica en la Universidad de Catalunya, ejecutarse a partir del 27 de junio al 4 de julio de 2024.
- 2.- Que, amparado en la NORMA TÉCNICA DE TELETRABAJO, la cual manifiesta que, REGISTRO TELETRABAJO POR EXCEPCIÓN, "Por orden de la Máxima Autoridad de la Institución o de su delegado", *se sugiere* al Señor Rector aprobar el cambio de modalidad de presencial a **Teletrabajo** (Virtual), a favor del profesional Msc. Rivera Naranjo Carlos Iván, para que ejecute las actividades administrativas en modalidad teletrabajo con el propósito de no afectar el correcto desarrollo de las actividades, mientras dure la jornada académica en la Universidad de Catalunya, ejecutarse a partir del 27 de junio al 4 de julio de 2024.
- 3.- Que, una vez aprobado el permiso a favor de MSc. Jaime Coello Viejo y Msc. Rivera Naranjo Carlos Iván, se recomienda disponer:

Al Decanato y el Director de Carrera de la Facultad Ciencias de la Educación y al Rector

- Monitorear el cumplimiento del cronograma académico y las obligaciones del Msc. Jaime Coello Viejó docente de la Facultad de Ciencia de la Educación.
- Monitorear el cumplimiento de las actividades administrativas al Msc. Rivera Naranjo Carlos Iván, profesional contratado con el cargo Asesor 2 de Rectorado.

Al Docente Msc. Jaime Coello Viejo, y al Administrativo Msc. Rivera Naranjo Carlos, deberán:

- **Msc. Jaime Coello Viejo**, comprometerse a impartir las clases de manera virtual mientras esté participando en la comisión de servicio en la Universidad de Catalunya desde el 27 de junio al 4 de julio de 2024, para lo cual deberá seguir los lineamientos que

Memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0547-MEM

Milagro, 18 de junio de 2024

serán informados por la Dirección de Carrera y remitir a la academia los informes mensuales de cumplimiento académico.

- **Msc. Carlos Rivera Naranjo**, que las actividades será ejecutada bajo la modalidad virtual, mientras esté participando en la comisión de servicio en la Universidad de Catalunya desde el 27 de junio al 4 de julio de 2024.

A la Dirección de Talento Humano

- Ejecutar los actos administrativos correspondientes para la legalización del cambio de modalidad de presencial a virtual, mientras los profesionales estén participando en la comisión de servicio en la Universidad de Catalunya desde el 27 de junio al 4 de julio de 2024

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. José Arturo Guevara Sandoya
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

Referencias:

- UNEMI-VICEACADFYG-2024-0335-MEM

Anexos:

- unemi-face-2024-0234-mem_catalunya_del_27_de_junio_al_4_de_julio_de_2024,_mgr._jaime_coello.pdf
- Informe técnico 09
- unemi-rr.ii.-2024-0269-mem.pdf
- unemi-face-2024-0236-mem_(1).pdf
- 29.-_iti-uath-029_universidad_cataluña-signed-1-signed.pdf

nc/dr

Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1515-MEM

Milagro, 18 de junio de 2024

PARA: Sr. Mgs. José Arturo Guevara Sandoya
Director de Talento Humano

Sra. Mgs. Gloria del Carmen García Zúñiga
Directora Financiera

Sr. Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo
Director de Relaciones Interinstitucionales

Sr. Mgs. Walter Victoriano Loor Briones
Decano Facultad Ciencias de la Educación

ASUNTO: RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2024-Nro. 23 - Participación de la UNEMI en la Universidad Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España.

De mi consideración :

En atención a memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0547-MEM; suscrito por el Director de Talento Humano, referente a la pertinencia de participación de personal de UNEMI, respecto de la invitación sobre “**Invitación de la Universidad Politécnica de Catalunya**”, tomando en consideración los días 27 de junio de 2024 y finalización el 04 de julio de 2024, de acuerdo a lo indicado por el Director de Relaciones Interinstitucionales; y considerando la respectiva documentación anexa que constan en el expediente; éste Rectorado traslada la Resolución de Despacho UNEMI-R-2024-N°23 para su respectivo cumplimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
RECTOR

Referencias:

- UNEMI-DTH-2024-0547-MEM

Anexos:

- Informe técnico 09

- unemi-rr.ii.-2024-0269-mem.pdf

-

unemi-face-2024-0234-mem_catalunya_del_27_de_junio_al_4_de_julio_de_2024,_mgrtr._jaime_coello.pdf

Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1515-MEM

Milagro, 18 de junio de 2024

- unemi-face-2024-0236-mem_(1).pdf
- 29.-_iti-uath-029_universidad_cataluña-signed-1-signed.pdf
- unemi-dth-2024-0547-mem.pdf
- unemi-viceacadfyg-2024-0335-mem.pdf
- resolucion_de_despacho-unemi-r-2024-23.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Deidama Asuncion Rendon García
Experta de Talento Humano y Remuneraciones

Srta. Ing. Nathalie María Calderón Saldaña
Analista de Talento Humano y Remuneraciones 1

km/st

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 21-06-2024		
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR COELLO VIEJÓ JAIME MARCELO		PUESTO QUE OCUPA: Director de Relaciones Interinstitucionales	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BARCELONA-ESPAÑA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27-06-2024	06:45:00	05-07-2024	12:40:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales
Mgs. Carlos Ivan Rivera Naranjo, Asesor 2

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Participación de la UNEMI en la invitación de la Universidad Politécnica de Catalunya del 26 de junio al 4 de Julio de 2024.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	IBERIA	MAD-BCN	27-06-2024	06:45:00	27-06-2024	08:00:00
AEREO	Lufthansa	BCN-DRS	05-07-2024	07:50:00	05-07-2024	12:40:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JEP	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 406094827201
--------------------------------------	---------------------------	--------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MGS. COELLO VIEJÓ JAIME MARCELO. DIRECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE PhD. JORGE FABRICIO GUEVARA VIEJÓ RECTOR
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MGS. JOSE ARTURO GUEVARA SANDOYA DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	



PRE PLANILLA DE VALORES PARA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y MOVILIZACION

Nº 72 2024

Traslado al territorio de España - Barcelona

Fecha desde

27/6/2024

Coefficiente: 1,66

Fecha hasta

4/7/2024

Milagro, 18 de junio de 2024

Cálculo de viaticos

Nombres y Apellidos	Cargo	Lugar	Valor	Coefficiente según país	Viatico diario	Nro. de días	Viaticos
Jaime Coello Viejo	Director	España	185	1,66	307,1	7	\$ 2.149,70
Carlos Rivera Naranjo	Asesor	España	185	1,66	307,1	7	\$ 2.149,70
TOTAL							\$ 4.299,40

Cálculo de viaticos

Nombres y Apellidos	Cargo	Lugar	Valor	Coefficiente según país	Viatico diario	Nro. de días	Viaticos
Jaime Coello Viejo	Director	España	157,25	1,66	261,04	1	\$ 261,04
Carlos Rivera Naranjo	Asesor	España	157,25	1,66	261,04	1	\$ 261,04
TOTAL							\$ 522,08

Cálculo de viaticos

Nombres y Apellidos	Cargo	Lugar	Viaticos
Jaime Coello Viejo	Director	España	\$ 2.410,74
Carlos Rivera Naranjo	Asesor	España	\$ 2.410,74
TOTAL			\$ 4.821,48

De conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1095-MEM en el cual se autoriza la asignación de viáticos a favor del Msc. Jaime Coello Viejo y Msc. Carlos Rivera Naranjo, para cumplimiento de servicios institucionales Invitacion de la Universidad Politecnica de Catalunya segun resolucio de DESPACHO-UNEMI-R-2024-NO23 del 27 de junio al 04 de julio de 2024.

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

CPA. Luis Yagual Aguirre, Msc
Asistente técnico de contabilidad 2

Ing. Henry Peñaherrera Veloz
Directora Financiera

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		364	18	06	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530304	0910	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	\$2,410.74
01	00	000	001	530304	0910	002	7001	0050	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	\$2,410.74
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$4,821.48
										TOTAL

SON: CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN DOLARES CON 48/100 CENTAVOS**DESCRIPCION:**

UNEMI-R-2024-1095-MEM: Por autorización de asignación de viáticos a favor de los servidores que participarán en la Invitación de la Universidad Politécnica de Catalunya según resolución de DESPACHO-UNEMI-R-2024-NO23 del 27 de junio al 04 de julio de 2024.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/06/2024	<hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero



**SOLICITUD DE VIATICOS , PASAJES, AYUDAS ECONOMICAS
Y GASTOS PARA MOVILIZACIÓN**

Nº 113-CONT-2024

Unidad solicitante:

(Facultad o Departamento)

Viáticos	(x)	Movilización	()
Pasaje aéreo	()	Ayuda Económica	()
Pasaje Terrestre	()	Gastos Varios	()
Inscripción	()	para movilización de vehículo	

El objetivo de la comisión:

De conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2024-1095-MEM en el cual se autoriza la asignación de viáticos a favor del Msc. Jaime Coello Viejo y Msc. Carlos Rivera Naranjo, para cumplimiento de servicios institucionales Invitación de la Universidad Politecnica de Catalunya segun resolucion de DESPACHO-UNEMI-R-2024-NO23 del 27 de junio al 04 de julio de 2024.

La actividad durará 8 días responsabilizándome por recabar el informe de la actividad.

Del al

SECCIÓN CONTABILIDAD

Nº	NÓMINA	CARGO	V. CERTIF	LIQUIDACIÓN POR SUSTENTO / FACT			
				30% CONCEDIDO	70% VIATICO Y/O MOVILIZACIÓN	GASTOS VARIOS	VALOR A PAGAR
1	Jaime Coello Viejo	Director	V. \$ 2.410,74	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.410,74
2	Carlos Rivera Naranjo	Asesor	V. \$ 2.410,74	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.410,74
SUMAN				\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.410,74

OBSERVACIONES

Anticipo de viaticos a Barcelona- España

CONTROL PRESUPUESTARIO

PRESUPUESTO	PARTIDA	

CPA. Luis Yagual Aguirre
Asistente tecnico de contabilidad 2

Lugar y fecha de emisión:
Milagro 18 de junio de 2024

Autorizo lo solicitado en base a la información anterior

Ing. Henry Peñaherrera Veloz
Contador

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
COMPROBANTES DE EGRESOS

N.- **181E 33884**

Valor \$. **2.410,74**

BENEFICIARIO: COELLO VIEJO JAIME MARCELO

RUC/CEDULA: 0910799949

CONCEPTO: Anticipo de viaticos a Barcelona- España - Universidad de Catalunya
del 27 de junio al 04 de julio de 2024

Doc. Fte: S/VIATIC # 113-CONT-2024
N. Rte,Fte. _____

LIQUIDACIÓN DEL DOCUMENTO.

Valor de la fact/ Otro Doc.	\$	2.410,74
TOTAL	\$	2.410,74
DEDUCCIONES		
Retenciones fuente:	\$	
Retencion IVA	\$	
Anticipos	\$	
TOTAL DEDUCCIONES	\$	-
LIQUIDO A TRANSFERIR	\$	2.410,74

Fecha: Milagro 18 de junio de 2024

SECUENCIAL DE PAGO N.-
Fecha de Transferencia

Elaborado Por:

Autorizado Por:

CPA. Luis Yagual Aguirre
Asistente de Contabilidad 2

Direccion Financiera

Observaciones:



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR - M.E.F.
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - DEPARTAMENTO FINANCIERO
CUENTA UNICA DEL TESORO

N.-181 BCE-451

18 de junio de 2024

EGRESOS	BENEFICIARIOS	CONCEPTO	VALOR LIQUIDO	CUR PRES	CUR CONT.	FECHA SOL. PAGO	SEC. PAGO
33884	Jaime Coello Viejo	Anticipo de viaticos a Barcelona Universidad de Catalunya del 27 de junio al 04 de julio de 2024	\$2.410,74				
33885	Carlos Rivera Naranjo	Anticipo de viaticos a Barcelona Universidad de Catalunya del 27 de junio al 04 de julio de 2024	\$2.410,74				
Elaborado por:		Revisado y Autorizado Por:	Disponibilidad:		Devengado:		
CPA. Luis Yagual Aguirre 18-06-2024		Dirección Financiera Fecha: / / 2024	Sección Presupuesto Fecha: / /2024		Sección Contabilidad Fecha: / / 2024		
Transferido:		Revisión Posterior	Archivo:				
Sección Tesorería Fecha: / / 2024		Supervisión General Fecha: / / 2024	Entregue Conforme: Fecha: / / 2024		Recibi Conforme: Fecha: / / 2024		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	113585489	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	113585489	18	06	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	113585489			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		1810000000000107000303		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 107 No. de Entrada: 303
		18	06	2024	Fuente Especifica	
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				

A F E C T A C I Ó N C O N T A B L E

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	18100000000	0910799949	107	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	2,410.74	0.00
2	212	50	0	18100000000	0910799949	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	2,410.74
TOTAL COMPROBANTE ==>								2,410.74	2,410.74

SON: DOS MIL CUATROCIENTOS DIEZ DOLARES CON 74/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 107 No. de Entrada: 303

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	LYAGUALA2	FIRMA ELECTRONICA:	FG388T9JJSKLSFF	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	18/06/2024	USUARIO:	LYAGUALA2	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	18/06/2024	FECHA:			

FIRMA

FIRMA



REPORTE DE PAGOS REALIZADOS

DETALLE DE PAGOS

EJERCICIO: 2024

TIPO DE ENVIO: SPI

CODIGO ENTIDAD: 181-0000-0000

NOMBRE ENTIDAD: UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Fecha impresión: 15/07/2024

Página: 1 de 1

Usuario: KLETAMENDIA

Reporte: R00822258.rdlc

FECHA DE BCE	No. CUR CONF / RCH.	No. de TRF. BCE	TIPO DE PAGO	RUC / CI. BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	BANCO	MONTO	ESTADO	RECLASIFICADO	No. CUR RECLASIFICACION	RECLAF. PAGADA
27/06/2024	113585489	64444	CONTABLE	0910799949	COELLO VIEJO JAIME MARCEL	AHORROS	406094827201	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JUVENTUD ECUATORIANA PROGRESISTA LTDA.	2,410.74	CONFIRMADO	NO		NO
TOTALES	No. CURs	1			MONTO CONFIRMADO	2,410.74			0				0


Zona de embarque 4

Tarjeta de embarque

Coello Viejo / Jaime Marcelo

DESPEGUE	DESDE	CON DESTINO A	ATERRIJAJE
11:05	GYE	MAD	05:00
18 Jun 2024		Terminal 1	19 Jun 2024
Guayaquil Jose Joaquin De O		Madrid Adolfo Suarez Baraja	

Vuelo	ASIENTO	HORA DE EMBARQUE	PUERTA
UX040	6C	10:05	Compruebe la información en los monitores/pantallas del aeropuerto

INFORMACIÓN DEL VIAJE



Información sobre la tarjeta de embarque



Comprobar el equipaje permitido

Póngase en contacto con la compañía aérea operativa para información.



Documentos de viaje

Tenga en cuenta que el pasajero es el responsable de la validez del pasaporte y de los demás documentos de viaje para el viaje completo.



Franquicia del equipaje de mano

Póngase en contacto con la compañía aérea operativa para información.



Otra información

CTCE, CTCM

VIAJERO FRECUENTE

None

CLASE DE VIAJE

CLASE TURISTA

REFERENCIA DE LA RESERVA

3EULK7

BILLETE

ETKT

996668933368501

PASOS SIGUIENTES



Tenga en cuenta

Prevea suficiente tiempo para la facturación del equipaje, el control de seguridad y el embarque.



Sólo equipaje de mano

Diríjase a la puerta de embarque cuando sólo lleve equipaje de mano y las tarjetas de embarque correspondientes.



Salida

¡Air Europa le desea un buen viaje!



Hora de cierre de la entrega de eq

Lleve su equipaje al mostrador de Entrega de Equipaje a más tardar a 10:05.



Embarque

Preséntese en la puerta de embarque a más tardar a 10:05.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 008

FECHA DE INFORME: LUNES 8 DE JULIO DE 2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE SERVIDORES:

1. Mgs. Coello Viejo Jaime Marcelo, Director de Relaciones Interinstitucionales.

PUESTO:

1. Director de Relaciones internacionales

LOCALIDAD DE LA COMISIÓN:
BARCELONA-ESPAÑA**NOMBRE DE LA UNIDAD/INSTITUCIÓN:**
Dirección de Relaciones Interinstitucionales**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:**

Mgs. Coello Viejo Jaime Marcelo, Director de Relaciones Interinstitucionales.
Mg. Rivera Naranjo Carlos Iván, Asesor 2

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2024-Nro. 23, en Aprobar la participación en la invitación de la Universidad Politécnica de Catalunya del 27 de junio al 4 de julio de 2024, Barcelona-España; y la respectiva comisión de servicio, conforme los procedimientos internos y considerando el instructivo de delegación de facultades y atribuciones para la gestión institucional de la Universidad Estatal de Milagro; a favor de los siguientes servidores:

- MSc. Jaime Coello Viejo- Director de Relaciones Interinstitucionales.
- Mgs. Carlos Iván Rivera Naranjo- Asesor Rectorado 2

Desarrollo de la comisión:**27 de junio de 2024**

Bienvenida y Revisión del Convenio Específico

Objetivo: Repasar los términos del convenio existente y establecer expectativas para la visita.

La jornada comenzó con una cálida bienvenida por parte del Rector Dr. Daniel Crespo Artiaga y su equipo. Se realizó una revisión detallada del Convenio Específico de Intercambio de Personal Docente e Investigador entre la UPC y la UNEMI. Esta sesión permitió refrescar los compromisos existentes y establecer el marco para las discusiones de la semana.

28 de junio de 2024

Oportunidades de Cooperación Académica

Objetivo: Identificar nuevas áreas de colaboración en educación superior.

La mañana se dedicó a una sesión de lluvia de ideas sobre posibles proyectos conjuntos en materia de educación superior. Se exploraron oportunidades en áreas como programas de doble titulación, cursos de verano internacionales y proyectos de investigación colaborativa.

1 de julio de 2024:

Innovación en Metodologías de Enseñanza

Objetivo: Compartir experiencias en la implementación de metodologías innovadoras y explorar su aplicación en programas conjuntos.

Por la tarde, se realizó un intercambio sobre metodologías de enseñanza innovadoras, incluyendo aprendizaje basado en proyectos, aulas invertidas y uso de tecnologías emergentes en la educación. Se discutió cómo estas metodologías podrían aplicarse en futuros programas de intercambio.

Investigación Colaborativa

Objetivo: Identificar áreas de investigación de interés mutuo y establecer mecanismos para la colaboración.

La mañana se dedicó a presentaciones de las líneas de investigación prioritarias de ambas instituciones. Se identificaron áreas de sinergia y se discutieron posibles proyectos de investigación conjuntos, incluyendo oportunidades de financiación internacional.

2 de julio de 2024:

Internacionalización y Visibilidad Global

Objetivo: Desarrollar estrategias conjuntas para aumentar la visibilidad internacional de ambas instituciones.

Se trabajó en estrategias para mejorar la presencia internacional de ambas universidades. Se discutieron iniciativas como la participación conjunta en ferias educativas internacionales, la creación de una red de alumni internacional.

3 de julio de 2024:

Evaluación y Planificación de Proyectos Futuros

Objetivo: Sintetizar las discusiones de la semana y priorizar proyectos futuros.

La mañana se dedicó a revisar y evaluar todas las ideas y propuestas generadas durante la semana. Se priorizaron los proyectos más prometedores y se establecieron grupos de trabajo para su desarrollo.

4 de julio de 2024:

Sesión de Cierre y Evaluación

Objetivo: Realizar una evaluación final de la visita y formalizar los acuerdos alcanzados.

La mañana comenzó con una sesión plenaria de cierre, donde se revisaron todos los puntos discutidos durante la semana. Se realizó una evaluación conjunta de los resultados obtenidos, destacando los logros más significativos y las áreas que requieren mayor desarrollo. Los representantes de ambas instituciones compartieron sus perspectivas sobre el valor de la visita y las expectativas para la colaboración futura.

Logros Obtenidos:

- Fortalecimiento del Convenio Existente: Se reforzó el entendimiento mutuo sobre el Convenio Específico de Intercambio, identificando áreas de mejora y expansión.
- Nuevas Oportunidades de Colaboración: Se identificaron múltiples áreas para nuevos proyectos conjuntos en educación e investigación.
- Mejora de Programas de Intercambio: Se desarrollaron estrategias para optimizar los programas de movilidad de docentes, investigadores y estudiantes.
- Iniciativas de Investigación Conjunta: Se establecieron las bases para varios proyectos de investigación colaborativa en áreas de interés mutuo.

Conclusiones:

La visita a la Universitat Politècnica de Catalunya ha sido altamente productiva, permitiendo fortalecer y expandir la colaboración existente entre ambas instituciones.

Se ha evidenciado un gran potencial para desarrollar proyectos conjuntos innovadores que beneficien a ambas universidades en áreas como investigación, docencia y vinculación con la sociedad.

La experiencia y recursos de la UPC en áreas como innovación educativa y vinculación con el sector productivo ofrecen valiosas oportunidades de aprendizaje y desarrollo para la UNEMI.

Fotos:



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA	27-06-2024	05-07-2024				
HORA	06:30:00	10:00:00				
Hora Inicio de labores el día de retorno		08:00				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	RENFE	MAD-BCN	27-06-2024	06:30:00	27-06-2024	09:20:00
AEREO	IBERIA	BCN-BER	05-07-2024	07:15:00	05-07-2024	10:00:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

COELLO VIEJO Jaime Marcelo

SKY
PRIORITY

SEQ 74

KL 1011 AMSTERDAM LONDON

15:55/13JUL

AMS ✈ **LHR**

Operated by KLM CITYHOPPER



Boarding
Embarquement 15:25

Gate D06
Zone 1



Gate closed
Clôture 15:40



Seat /Siège 5F

EUROPE BUSINESS (C)



Arrival /Arrivée 16:15

Terminal 4

AFTER BOARDING CLOSURE CUSTOMERS WILL BE REFUSED. CHECK MONITOR
e-Ticket 0746689372475 - Booking 4FGZ8D

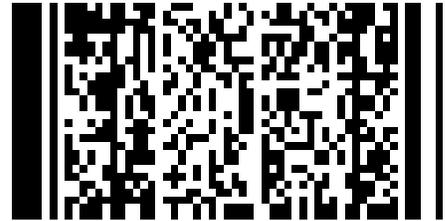

KLM

Royal Dutch Airlines





COELLO VIEJO, JAIME MARCELO



ECONOMY CLASS

13JUL24			LH 1927	Terminal 1	Boarding Group GROUP 4
BER			AMS	Gate	Boarding 05:40
Berlin/Brandenburg 06:20			Amsterdam 10:35	Seat 26E	Gate closes 06:05

Baggage Drop off

- Place** Bag drop counter no. 421- 426
- Time** until 06:05

Ticket information

- Booking code** 4C2VIJ
- Ticket no.** 220 6689372469
- Fare information** ECO CLASSIC

Baggage information

- 1 x Piece of baggage (23 Kg)
- 1 x Piece of hand baggage (8 Kg)
- 1 x Personal item

Important notice

For this air travel the Montreal Convention or the Warsaw Convention may be applicable and these conventions limit the liability of carriers in respect of loss of or damage to baggage and for delay.

- Important information
- Terms of liability
- Passenger rights

Dangerous goods

In order to ensure the safety of all passengers on our flights some goods are restricted or completely prohibited in the aircraft. More information:

- Spare batteries /powerbanks
- E-cigarettes
- Heat producing articles

→ Dangerous goods

Download the App

Do you want to change your flight, seat, add baggage or profit from our other services? Download the lufthansa app and manage your flight at your fingertip.



COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 181 - 0000 - 0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Ejercicio: 2024

No. Fondo Global: 107

No. Formulario Interno: 304

Unidad Gastadora: 002 - VIATICOS AL EXTERIOR

RUC/CI Responsable: 0910799949

Nombre Responsable: COELLO VIEJO JAIME MARCELO

Monto Fondo Interno: 2.410,74

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 2.410,74

Monto Líquido: 2.410,74

No. Entrada Rendición: 555

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: JAIME COELLO - DIRECTOR RR.II, Rep 451, S/V 113 CE-33884 Ant viaticos a Barcelona-España, participación en la invitación de la Universidad de Catalunya del 27 de junio al 04 de julio de 2024, Resolución Desp.UNEMI-R-2024-NO23

Estado: APROBADO

No. Solicitud: S/V 113

Fecha Solicitud: 29/7/2024

No. Documento Aprobación: S/V 113

Fecha Aprobación: 29/7/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	001	FRN	0910799949	7529	7.529	2.410,74	2.410,74

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACION
-------------------	--------------------

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	07	2024	7529	7529
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	7165	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968533430001 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530304	0910	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	2,410.74
TOTAL PRESUPUESTARIO										2,410.74
IVA										0.00
SUB - TOTAL										2,410.74
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										2,410.74

SON: DOS MIL CUATROCIENTOS DIEZ DOLARES CON 74/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:181-0-0 No de fondo: 107 No Entrada: 303

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/07/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029	07	2024	7529	7529
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		7165	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/07/2024	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero