



**CARTA DE SERVICIOS DE CENTRO DE ESTUDIOS  
ESTADÍSTICOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE  
MILAGRO**

 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	<b>CARTA DE SERVICIOS DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DE LA UNEMI</b>	
	<b>EDICIÓN: 1ª</b>	<b>CÓDIGO: CS_UNEMI_CEEUNEMI</b>
	<b>FECHA: 27/02/2024</b>	

## ÍNDICE

1.	<b>MISIÓN DE LA UNIDAD .....</b>	<b>3</b>
2.	<b>RESPONSABLE .....</b>	<b>3</b>
3.	<b>ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>3</b>
4.	<b>CATÁLOGO DE SERVICIOS, PRODUCTOS, COMPROMISOS Y RESPONSABLES .....</b>	<b>5</b>
A.	<i>GESTIÓN DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DE LA UNEMI .....</i>	<i>5</i>
5.	<b>NORMAS REGULADORES DE LOS SERVICIOS .....</b>	<b>8</b>
6.	<b>HISTÓRICO DE CAMBIOS.....</b>	<b>8</b>
7.	<b>INDICADORES DE CALIDAD .....</b>	<b>8</b>
8.	<b>FIRMAS DE RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>8</b>

 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	<b>CARTA DE SERVICIOS DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DE LA UNEMI</b>	
	<b>EDICIÓN: 1<sup>a</sup></b>	<b>CÓDIGO: CS_UNEMI_CEEUNEMI</b>
	<b>FECHA: 27/02/2024</b>	

## 1. MISIÓN DE LA UNIDAD

Contribuir, normar y evaluar el acervo académico-investigativo de la comunidad Universitaria, mediante la planificación, ejecución y análisis de operaciones estadísticas oportunas y confiables, así como el análisis y la solución de problemas estadísticos que sean insumo para la toma de decisiones de las autoridades de la UNEMI.

## 2. RESPONSABLE

El Director(a) del Centro de Estudios Estadísticos de la UNEMI será el responsable de la Dirección del Centro de Estudios Estadísticos de la UNEMI y tendrá línea de reporte al Rectorado.

## 3. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

Las atribuciones y responsabilidades de la Dirección del Centro de Estudios Estadísticos de la UNEMI para la administración de los procesos a su cargo son las siguientes:

- a. Asesorar y capacitar en virtud de las normativas, políticas, procesos, productos y servicios que están bajo su responsabilidad;
- b. Atender los requerimientos generados por los diferentes organismos internos o externos de acuerdo a sus atribuciones y responsabilidades;
- c. Planificar, programar, definir y proponer en conjunto con los coordinadores y ejecutores o responsables de los procesos en relación a las atribuciones y responsabilidades definidas en el presente capítulo los documentos o herramientas siguientes:
  - i. Definir tácticas para el cumplimiento de los objetivos que sirvan de base para la evaluación de la estrategia institucional, los que estarán definidos al comienzo de cada año en el plan operativo anual y su programación de actividades;
  - ii. Definir el perfil de los cargos requeridos y la elaboración de los formularios de asignación de responsabilidades y de la evaluación de niveles de desempeño;
  - iii. Definir y proponer procedimientos, protocolos, guías metodológicas, instrucciones de trabajo y formatos predeterminados cuando existan nuevos o acciones de mejora de los procesos;
  - iv. Proponer proyectos o reformas de: reglamentos, instructivos o políticas internas necesarias para la gestión de los procesos bajo su responsabilidad, en concordancia con las normativas externas o cuando estas sean reformadas;
  - v. Definir especificaciones funcionales, el diseño de aplicaciones tecnológicas, tipo de información y de reportes necesarios para la toma de decisiones;
- d. Recopilar y procesar la información estadística que se genera dentro de la Institución;
- e. Gestionar con las direcciones correspondientes para la creación de sistemas estadísticos, de manera que éstos generen, además de los indicadores convencionales, información específica sobre las prioridades institucionales y sectoriales, como insumo para apoyar la toma de decisiones;
- f. Dirigir la recopilación, organización y análisis de gran volumen de datos por medio de metodologías y herramientas de Big Data;
- g. Mantener una coordinación adecuada con todos los organismos públicos y privados, tanto nacionales como internacionales, dedicados a realizar actividades de carácter estadístico, vinculadas al sector educación;
- h. Brindar el apoyo técnico para la realización de estudios e investigaciones, de acuerdo con la programación anual;

 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	<b>CARTA DE SERVICIOS DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DE LA UNEMI</b>	
	<b>EDICIÓN: 1<sup>a</sup></b>	<b>CÓDIGO: CS_UNEMI_CEEUNEMI</b>
	<b>FECHA: 27/02/2024</b>	

- i. Publicar y divulgar periódicamente la información estadística que se genera en la Institución producto del desarrollo de artículos científicos, y;
- j. Las demás funciones que le sean delegadas en relación a los productos y servicios que ofrece el Proceso, en beneficio de los usuarios y de la comunidad universitaria.

 <b>UNEMI</b> UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	<b>CARTA DE SERVICIOS DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DE LA UNEMI</b>	
	<b>EDICIÓN: 1<sup>a</sup></b>	<b>CÓDIGO: CS_UNEMI_CEEUNEMI</b>
	<b>FECHA: 27/02/2024</b>	

#### 4. CATÁLOGO DE SERVICIOS, PRODUCTOS, COMPROMISOS Y RESPONSABLES

##### A. GESTIÓN DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DE LA UNEMI

Servicios ofrecidos por la Gestión de Estudios Estadísticos de la UNEMI a los usuarios con el perfil **Administrativo**:

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
<b>1. Solicitar asesoría estadística en producción científica</b>	La producción científica involucra la generación de datos, experimentos y resultados que requieren un análisis estadístico riguroso para garantizar la validez y confiabilidad de las conclusiones. Nuestro servicio de asesoría estadística en producción científica está diseñado para apoyar a docentes investigadores y personal administrativo en el análisis y presentación de sus datos de manera efectiva.	Instrumentos estadísticos	3 días hábiles	<b>Director(a) Centro de Estudios Estadísticos de la UNEMI</b>
		Diseños y esquemas de muestreos estadísticos	5 días hábiles	
		Documentos de seguimientos al soporte a la comunidad universitaria en el desarrollo de artículos científicos	20 días hábiles	
		Documentos del modelamiento y análisis estadístico	10 días hábiles	
		Documentos de la interpretación de resultados	10 días hábiles	
		Documentos de Big Data y Analítica	15 días hábiles	
<b>2. Solicitar colaboración estadística</b>	La Universidad Estatal de Milagro, comprometida con la promoción de la investigación y el análisis riguroso de datos, ofrece un servicio de colaboración estadística para el manejo y análisis de datos institucionales. Este servicio tiene como objetivo apoyar a departamentos,	Documentos del modelamiento y análisis estadístico	8 días hábiles	<b>Director(a) Centro de Estudios Estadísticos de la UNEMI</b>
		Documentos de la interpretación de resultados	8 días hábiles	

 <b>UNEMI</b> UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	<b>CARTA DE SERVICIOS DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DE LA UNEMI</b>	
	<b>EDICIÓN: 1<sup>a</sup></b>	<b>CÓDIGO: CS_UNEMI_CEEUNEMI</b>
	<b>FECHA: 27/02/2024</b>	

	investigadores y personal administrativo en el tratamiento estadístico de datos relacionados con las operaciones y funciones de la universidad.	Documentos de Big Data y Analítica	15 días hábiles	
--	---	------------------------------------	-----------------	--

Servicios ofrecidos por la Gestión de Estudios Estadísticos de la UNEMI a los usuarios con el perfil **Docente**:

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
<b>1. Solicitar asesoría estadística en producción científica</b>	La producción científica involucra la generación de datos, experimentos y resultados que requieren un análisis estadístico riguroso para garantizar la validez y confiabilidad de las conclusiones. Nuestro servicio de asesoría estadística en producción científica está diseñado para apoyar a docentes investigadores y personal administrativo en el análisis y presentación de sus datos de manera efectiva.	Instrumentos estadísticos	3 días hábiles	<b>Director(a) Centro de Estudios Estadísticos de la UNEMI</b>
		Diseños y esquemas de muestreos estadísticos	5 días hábiles	
		Documentos de seguimientos al soporte a la comunidad universitaria en el desarrollo de artículos científicos	20 días hábiles	
		Documentos del modelamiento y análisis estadístico	10 días hábiles	
		Documentos de la interpretación de resultados	10 días hábiles	
		Documentos de Big Data y Analítica	15 días hábiles	
<b>2. Solicitar colaboración estadística</b>	La Universidad Estatal de Milagro, comprometida con la promoción de la investigación y el análisis riguroso de datos,	Documentos del modelamiento y análisis estadístico	8 días hábiles	<b>Director(a) Centro de Estudios</b>

 <b>UNEMI</b> UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	<b>CARTA DE SERVICIOS DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS          ESTADÍSTICOS DE LA UNEMI</b>	
	<b>EDICIÓN: 1<sup>a</sup></b>	<b>CÓDIGO: CS_UNEMI_CEEUNEMI</b>
	<b>FECHA: 27/02/2024</b>	

	ofrece un servicio de colaboración estadística para el manejo y análisis de datos institucionales. Este servicio tiene como objetivo apoyar a departamentos, investigadores y personal administrativo en el tratamiento estadístico de datos relacionados con las operaciones y funciones de la universidad.	Documentos de la interpretación de resultados	8 días hábiles	<b>Estadísticos de la UNEMI</b>
		Documentos de Big Data y Analítica	15 días hábiles	

 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	<b>CARTA DE SERVICIOS DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DE LA UNEMI</b>	
	<b>EDICIÓN:</b> 1ª	<b>CÓDIGO:</b> CS_UNEMI_CEEUNEMI
	<b>FECHA:</b> 27/02/2024	

## 5. NORMAS REGULADORES DE LOS SERVICIOS

### REGLAMENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS

## 6. HISTÓRICO DE CAMBIOS

EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIONES REALIZADAS
Primera	27/02/2024	Documento inicial

## 7. INDICADORES DE CALIDAD

- Número de asesorías estadísticas realizadas
- Número de instrumentos estadísticos desarrollados

## 8. FIRMAS DE RESPONSABILIDADES

<b>DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>	Elaborado por:  Ing. Dario Nicolas Armijos Sagñay Asistente de Desarrollo Institucional 1
	Revisado por:  Mgti. Norberto Vicente Murillo Davila Experto de Desarrollo Institucional
	Aprobado por:  Mgs. Sonnia Valeria Zapatier Castro Director/a de Aseguramiento de la Calidad
<b>DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DE LA UNEMI</b>	Aprobado por:  Dr. Juan Diego Valenzuela Cobos Director/a