



**CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL  
CENTRO PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN  
DEL DEPORTE UNIVERSITARIO DE LA  
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

## ÍNDICE

<b>1. MISIÓN DE LA UNIDAD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. RESPONSABLE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>3</b>
<b>4. CATÁLOGO DE SERVICIOS, PRODUCTOS, COMPROMISOS Y RESPONSABLES .....</b>	<b>5</b>
<b>A. GESTIÓN DE DEPORTES .....</b>	<b>5</b>
<b>5. NORMAS REGULADORES DE LOS SERVICIOS .....</b>	<b>9</b>
<b>6. HISTÓRICO DE CAMBIOS.....</b>	<b>9</b>
<b>7. INDICADORES DE CALIDAD .....</b>	<b>9</b>
<b>8. FIRMAS DE RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>9</b>

 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	<b>CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE UNIVERSITARIO</b>	
	<b>EDICIÓN: 1ª</b>	<b>CÓDIGO: CS_UNEMI_CFPDU</b>
	<b>FECHA: 26/02/2024</b>	

## 1. MISIÓN DE LA UNIDAD

Planear, dirigir, desarrollar y controlar los programas deportivos, así como también las actividades físicas y recreativas de la UNEMI, tomando en cuenta el buen uso de la infraestructura deportiva de la Institución, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la comunidad universitaria.


## 2. RESPONSABLE

El Director(a) del Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario será el responsable de la Dirección del Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario y tendrá línea de reporte al Vicerrector(a) de Vinculación.


## 3. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

Las atribuciones y responsabilidades de la Dirección del Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario para la administración de los procesos a su cargo son las siguientes:

- a. Asesorar y capacitar en virtud de las normativas, políticas, procesos, productos y servicios que están bajo su responsabilidad;
- b. Atender los requerimientos generados por los diferentes organismos internos o externos de acuerdo a su atribuciones y responsabilidades;
- c. Planificar, programar, definir y proponer en conjunto con los coordinadores y ejecutores o responsables de los procesos en relación a las atribuciones y responsabilidades definidas en el presente capítulo los documentos o herramientas siguientes:
  - i. Definir tácticas para el cumplimiento de los objetivos que sirvan de base para la evaluación de la estrategia institucional, los que estarán definidos al comienzo de cada año en el plan operativo anual y su programación de actividades;
  - ii. Definir el perfil de los cargos requeridos y la elaboración de los formularios de asignación de responsabilidades y de la evaluación de niveles de desempeño;
  - iii. Definir y proponer procedimientos, protocolos, guías metodológicas, instrucciones de trabajo y formatos predeterminados cuando existan nuevos o acciones de mejora de los procesos;
  - iv. Proponer proyectos o reformas de: reglamentos, instructivos o políticas internas necesarias para la gestión de los procesos bajo su responsabilidad, en concordancia con las normativas externas o cuando estas sean reformadas;
  - v. Definir especificaciones funcionales, el diseño de aplicaciones tecnológicas, tipo de información y de reportes necesarios para la toma de decisiones;
- d. Promover en la comunidad universitaria y sus zonas de influencias por medio de la vinculación con el deporte;
- e. Planificar, organizar y realizar eventos deportivos, formación y esparcimiento de mayorías;
- f. Participar con las delegaciones deportivas de la UNEMI, en los eventos internacionales, nacionales, regionales y locales;

 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	<b>CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE UNIVERSITARIO</b>	
	<b>EDICIÓN: 1ª</b>	<b>CÓDIGO: CS_UNEMI_CFPDU</b>
	<b>FECHA: 26/02/2024</b>	

- g. Suministrar entrenamiento técnico especializado y preparación física a los atletas de todas las categorías en las diferentes disciplinas deportivas;
- h. Gestionar por el buen funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones deportivas;
- i. Promover relaciones interinstitucionales con otras organizaciones deportivas;
- j. Establecer reuniones periódicas con entrenadores, coordinadores deportivos, secretarios deportivos, coordinadores de facultades, federación de centros universitarios y otras organizaciones;
- k. Cumplir y hacer cumplir la normativa institucional, reglamentos de los juegos, ligas universitarias, así como decisiones emanadas por organismos superiores, y;
- l. Las demás funciones que le sean delegadas en relación a los productos y servicios que ofrece el Proceso, en beneficio de los usuarios y de la comunidad universitaria.


 <b>UNEMI</b> UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	<b>CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE UNIVERSITARIO</b>	
	<b>EDICIÓN: 1<sup>a</sup></b>	<b>CÓDIGO: CS_UNEMI_CFPDU</b>
	<b>FECHA: 26/02/2024</b>	

#### 4. CATÁLOGO DE SERVICIOS, PRODUCTOS, COMPROMISOS Y RESPONSABLES


##### A. GESTIÓN DE DEPORTES

Servicios ofrecidos por la Gestión de Deportes a los usuarios con el perfil **Estudiante, Administrativo y Docente**:

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
<b>1. Formar parte de club deportivo</b>	Es una oportunidad emocionante para entusiastas del deporte, atletas y aficionados de todas las carreras que desean unirse a una comunidad deportiva organizada. Este servicio ofrece a los interesados la posibilidad de unirse a un club deportivo, equipo o asociación que comparte su pasión por una disciplina en particular, brindando una plataforma para participar activamente, mejorar habilidades, competir y disfrutar de la camaradería deportiva.	Programas de actividades deportivas, y recreativas	5 días hábiles	<b>Director(a) Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario</b>
		Documentos de ejecución de actividades deportivas y recreativas	5 días hábiles	
		Documentos de seguimiento y evaluación de las actividades deportivas y recreativas	5 días hábiles	
<b>2. Inscribir a evento deportivo</b>	Es una herramienta para atletas, equipos, organizaciones, gremios y participantes interesados en formalizar su participación en competiciones y eventos deportivos. Este servicio facilita el proceso de registro y admisión en eventos deportivos, garantizando una experiencia de inscripción sencilla y eficiente.	Programas de actividades deportivas, y recreativas	10 días hábiles	<b>Director(a) Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario</b>
		Documentos de ejecución de actividades deportivas y recreativas	10 días hábiles	
		Documentos de seguimiento y evaluación de las actividades deportivas y recreativas	10 días hábiles	

 <b>UNEMI</b> UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	<b>CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE UNIVERSITARIO</b>	
	<b>EDICIÓN: 1<sup>a</sup></b>	<b>CÓDIGO: CS_UNEMI_CFPDU</b>
	<b>FECHA: 26/02/2024</b>	

<b>2. Inscribir a escuelas formativas</b>	<p>Es una herramienta fundamental para estudiantes, padres de familia y personas interesadas en adquirir educación y formación especializada en una amplia variedad de disciplinas. Este servicio facilita el proceso de inscripción en escuelas formativas, brindando una plataforma para la selección de cursos, la presentación de documentación y la confirmación de la admisión.</p>	Programas de actividades deportivas, y recreativas	2 días hábiles	<b>Director(a) Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario</b>
		Documentos de ejecución de actividades deportivas y recreativas	2 días hábiles	
		Documentos de seguimiento y evaluación de las actividades deportivas y recreativas	2 días hábiles	
<b>3. Inscribir a cursos vacacionales</b>	<p>Es una valiosa herramienta para administrativos, docentes, estudiantes y personas externas que desean aprovechar al máximo el tiempo libre de sus hijos durante las vacaciones. Este servicio facilita el proceso de inscripción en una amplia variedad de cursos y actividades vacacionales diseñados para enriquecer el aprendizaje, fomentar habilidades y proporcionar experiencias significativas durante el receso escolar.</p>	Programas de actividades deportivas, y recreativas	2 días hábiles	<b>Director(a) Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario</b>
		Documentos de ejecución de actividades deportivas y recreativas	2 días hábiles	
		Documentos de seguimiento y evaluación de las actividades deportivas y recreativas	2 días hábiles	
<b>4. Solicitar uso de instalaciones</b>	<p>Es un servicio crucial que permite a los usuarios notificar de manera eficiente y precisa cualquier problema relacionado con el hardware de un dispositivo, sistema o equipo informático.</p>	Documentos de control y administración de las chanchas de fútbol	1 día hábil	<b>Director(a) Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario</b>
		Documentos de control y administración de la piscina	1 día hábil	
		Documentos de control y administración del gimnasio	1 día hábil	

 <b>UNEMI</b> UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	<b>CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE UNIVERSITARIO</b>	
	<b>EDICIÓN: 1ª</b>	<b>CÓDIGO: CS_UNEMI_CFPDU</b>
	<b>FECHA: 26/02/2024</b>	

		Documentos de control y administración de las canchas de voley	1 día hábil	
		Documentos de control y administración de la pista atlética	1 día hábil	

Servicios ofrecidos por la Gestión de Deportes a los usuarios con el perfil **Externo**:

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
<b>1. Solicitar terapia de rehabilitación en agua</b>	Este servicio permite a los usuarios externos a la comunidad universitaria acceder a la prestación de servicios para rehabilitación física en agua	Programas de actividades deportivas, y recreativas	2 días hábiles	<b>Director(a) Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario</b>
		Documentos de ejecución de actividades deportivas y recreativas	2 días hábiles	
		Documentos de seguimiento y evaluación de las actividades deportivas y recreativas	2 días hábiles	
<b>2. Solicitar servicio específico en natación</b>	Este servicio permite a los usuarios externos a la comunidad universitaria acceder a la prestación del servicio específico en natación	Programas de actividades deportivas, y recreativas	2 días hábiles	<b>Director(a) Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario</b>
		Documentos de ejecución de actividades deportivas y recreativas	2 días hábiles	
		Documentos de seguimiento y evaluación de las actividades deportivas y recreativas	2 días hábiles	
<b>3. Solicitar preparación física para ingreso a academias militares en agua</b>	Este servicio permite a los usuarios externos a la comunidad universitaria acceder a la preparación física para ingresar a academias militares en agua	Programas de actividades deportivas, y recreativas	2 días hábiles	<b>Director(a) Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario</b>
		Documentos de ejecución de actividades deportivas y recreativas	2 días hábiles	
		Documentos de seguimiento y evaluación de las actividades deportivas y recreativas	2 días hábiles	

 <b>UNEMI</b> UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	<b>CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE UNIVERSITARIO</b>	
	<b>EDICIÓN: 1<sup>a</sup></b>	<b>CÓDIGO: CS_UNEMI_CFPDU</b>
	<b>FECHA: 26/02/2024</b>	

<b>4. Solicitar preparación física para ingreso a academias militares en tierra y agua</b>	Este servicio permite a los usuarios externos a la comunidad universitaria acceder a la preparación física para ingresar a academias militares en tierra y agua	Programas de actividades deportivas, y recreativas	2 días hábiles	<b>Director(a) Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario</b>
		Documentos de ejecución de actividades deportivas y recreativas	2 días hábiles	
		Documentos de seguimiento y evaluación de las actividades deportivas y recreativas	2 días hábiles	
<b>5. Solicitar servicio de alto rendimiento</b>	Este servicio permite a los usuarios acceder a la prestación de servicio y/o instalaciones para deportistas de alto rendimiento	Programas de actividades deportivas, y recreativas	2 días hábiles	<b>Director(a) Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario</b>
		Documentos de ejecución de actividades deportivas y recreativas	2 días hábiles	
		Documentos de seguimiento y evaluación de las actividades deportivas y recreativas	2 días hábiles	
<b>6. Solicitar ingreso a escuelas formativas de natación</b>	Este servicio permite a los usuarios ser parte de las escuelas formativas de natación específicamente con personal calificado	Programas de actividades deportivas, y recreativas	2 días hábiles	<b>Director(a) Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario</b>
		Documentos de ejecución de actividades deportivas y recreativas	2 días hábiles	
		Documentos de seguimiento y evaluación de las actividades deportivas y recreativas	2 días hábiles	



## 5. NORMAS REGULADORES DE LOS SERVICIOS

### REGLAMENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS

## 6. HISTÓRICO DE CAMBIOS

EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIONES REALIZADAS
Primera	26/02/2024	Documento inicial

## 7. INDICADORES DE CALIDAD

- Número de usuarios atendidos
- Número de clubes deportivos
- Porcentaje de operatividad de instalaciones
- Número de eventos deportivos ejecutados
- Número de actividades deportivas ejecutadas

## 8. FIRMAS DE RESPONSABILIDADES

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Elaborado por:  Ing. Dario Nicolas Armijos Sagñay Asistente de Desarrollo Institucional 1
	Revisado por:  Mgti. Norberto Vicente Murillo Davila Experto de Desarrollo Institucional
	Aprobado por:  Mgs. Sonnia Valeria Zapatier Castro Director/a de Aseguramiento de la Calidad
DIRECCIÓN DEL CENTRO PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE UNIVERSITARIO	Aprobado por:  Mgs. Christian Velasco Villavicencio Director/a