



**CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL
CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO DE LA
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO DE LA UNEMI	
	EDICIÓN: 1^a	CÓDIGO: CS_UNEMI_CJG
	FECHA: 21/03/2024	

ÍNDICE

1. MISIÓN DE LA UNIDAD	3
2. RESPONSABLE	3
3. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES	3
4. CATÁLOGO DE SERVICIOS, PRODUCTOS, COMPROMISOS Y RESPONSABLES	5
A. GESTIÓN DE CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO DE LA UNEMI	5
5. NORMAS REGULADORES DE LOS SERVICIOS	10
6. HISTÓRICO DE CAMBIOS.....	10
7. INDICADORES DE CALIDAD	10
8. FIRMAS DE RESPONSABILIDADES	10

 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO DE LA UNEMI	
	EDICIÓN: 1^a	CÓDIGO: CS_UNEMI_CJG
	FECHA: 21/03/2024	

1. MISIÓN DE LA UNIDAD

Servir a la comunidad universitaria que carece de recursos económicos y que se encuentren en estado de vulnerabilidad, para brindarles servicios jurídicos, asesoría legal y defensa técnica de manera diligente y sin costo alguno, con la finalidad de contribuir con la vinculación de las prácticas pre-profesionales laborales del estudiantado.

2. RESPONSABLE

La gestión es responsabilidad de la Dirección del Consultorio Jurídico Gratuito y tendrá línea de reporte al Vicerrector de Vinculación.

3. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

Las atribuciones y responsabilidades de la Dirección del Centro de Asesoría y Defensa Jurídica a la Comunidad Universitaria para la administración de los procesos a su cargo son las siguientes:

- a. Asesorar y capacitar en virtud de las normativas, políticas, procesos, productos y servicios que están bajo sus competencias;
- b. Atender los requerimientos generados por los diferentes organismos internos o externos de acuerdo a sus competencias;
- c. Planificar, programar, definir y proponer en conjunto con los coordinadores y ejecutores o responsables de los procesos en relación a las competencias definidas en el presente capítulo los documentos o herramientas siguientes:
 - i. Definir tácticas para el cumplimiento de los objetivos que sirvan de base para la evaluación de la estrategia institucional, los que estarán definidos al comienzo de cada año en el plan operativo anual y su programación de actividades;
 - ii. Definir lineamientos del talento humano que sirvan de base para el perfil del cargo y la formulación al principio de cada año de los formularios de asignación de responsabilidades y de la evaluación de niveles de desempeño;
 - iii. Definir y proponer procedimientos, protocolos, guías metodológicas, instrucciones de trabajo y formatos predeterminados cuando existan nuevos o acciones de mejora de los procesos;
 - iv. Proponer borrador de proyectos de nuevos o reformas de: reglamentos, instructivos o políticas internas necesarias para la gestión de los procesos bajo sus competencias, en concordancia con las normativas externas o cuando estas sean reformadas; y,
 - v. Definir especificaciones funcionales, el diseño de aplicaciones tecnológicas, tipo de información y de reportes necesarios para la toma de decisiones.
- d. Coordinar el apoyo a personas de escasos recursos económicos, grupos que requieran atención prioritaria, en los servicios de asesoría, patrocinio o defensa jurídica;
- e. Permitir a los y las estudiantes en su proceso de formación académica, la aplicación teórico-práctica de los conocimientos adquiridos;
- f. Impulsar a los estudiantes a replicar sus conocimientos con la comunidad, como un modo de restituir en parte a la sociedad ecuatoriana;

- g. Apoyar a las autoridades académicas a difundir los beneficios de la abogacía como una función social al servicio de la justicia y del derecho;
- h. Coadyuvar al perfeccionamiento académico de los alumnos de la carrera Derecho, comprobando de manera práctica las doctrinas o teorías aplicadas y el nivel de asimilación de las mismas por parte de los estudiantes;
- i. Asistir puntualmente a las diligencias y asesorías y cumplir con las horas asignadas en su contrato respectivamente;
- j. Organizar en debida forma el funcionamiento del Consultorio Jurídico Gratuito para que cumpla su finalidad tanto académica, como de servicio a la comunidad;
- k. Diseñar las campañas de promoción del Consultorio Jurídico Gratuito sobre el tipo de servicios que presta en el ámbito de las materias jurídicas, establecidas en las competencias asignadas dentro del consultorio y someterlo a consideración de la Autoridad competente para su revisión y posterior aprobación;
- l. Atender a los usuarios que a diario acuden al Consultorio a solicitar asesoría jurídica en cualquier materia, y lo harán en presencia de los estudiantes, salvo el caso de asesorías que por su naturaleza son reservadas;
- m. Orientar a los estudiantes durante la tramitación de procesos legales;
- n. Asignar el trabajo diario a los estudiantes que realizan sus prácticas pre profesionales de servicio a la comunidad y de vinculación;
- o. Supervisar las actividades del personal administrativo y estudiantes que se encuentran realizando prácticas pre profesionales de servicio a la comunidad y de vinculación;
- p. Formular el Plan Operativo Anual del Consultorio Jurídico Gratuito y remitir al Vicerrectorado de Vinculación y Defensoría Pública para su conocimiento y aprobación;
- q. Organizar el control de asistencia de los estudiantes que realizan las prácticas pre profesionales y de vinculación al servicio de la comunidad, en función de los horarios establecidos;
- r. Asistir o delegar a los abogados del Consultorio Jurídico Gratuito a las audiencias y diligencias judiciales acompañado por el estudiante a quien se le haya asignado el proceso legal en el consultorio;
- s. Disponer al estudiante que se encuentra realizando las actividades prácticas de vinculación y pre profesionales elaborar las tabulaciones de las encuestas de satisfacción, a fin de establecer la calidad del servicio brindado;
- t. Supervisar los escritos, demandas, contestaciones a las demandas, reconveniones, contestación a las reconveniones y cualquier petición o incidente en el patrocinio de los procesos legales del consultorio jurídico gratuito;
- u. Disponer al estudiante mantener el orden, debida cronología, numeración y foliado en los expedientes a él asignados;
- v. Validar los formularios de asistencia de las prácticas, contabilizar las horas ejecutadas por los estudiantes y emitir las certificaciones de finalización de sus prácticas pre profesionales, debidamente legalizadas;
- w. Coordinar la suscripción de convenios de cooperación institucional a fin de establecer los compromisos que contribuyan al cumplimiento del programa de prácticas pre profesionales a través de la Escuela de la Función Judicial y la Defensoría Pública;
- x. Remitir al Vicerrectorado de Vinculación, Defensoría Pública, Consejo de la Judicatura en el plazo de ley, la evaluación final de los practicantes que concluyeron sus actividades pre profesionales;
- y. Planificar eventos académicos en materia de derecho; y,
- z. Las demás funciones asignadas por la Autoridad respectiva.

 UNEMI UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO DE LA UNEMI	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: CS_UNEMI_CJG
	FECHA: 21/03/2024	

4. CATÁLOGO DE SERVICIOS, PRODUCTOS, COMPROMISOS Y RESPONSABLES

A. GESTIÓN DE CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO DE LA UNEMI

Servicios ofrecidos por la Gestión del Consultorio Jurídico Gratuito de la UNEMI a los usuarios con el perfil **Administrativo**:

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Solicitar asesorías legales gratuitas en todas las áreas del derecho	<p>Es una herramienta fundamental para individuos que buscan orientación, asesoramiento y apoyo legal en una amplia variedad de asuntos legales. Este servicio facilita el proceso de acceso a profesionales del derecho que pueden proporcionar asesoría experta en áreas legales específicas, lo que garantiza una toma de decisiones informada y la protección de los derechos legales.</p>	<p>Informe de los servicios legales brindados en las materias de atención autorizadas</p>	<p>1 día hábil</p>	<p>Abogado patrocinador/Director</p>
2. Reservar sala de simulación de audiencias	<p>Es un servicio que facilita la programación y reserva de una sala de simulación diseñada para replicar escenarios de audiencias legales y procedimientos judiciales. Esta sala se utiliza para entrenar a estudiantes de derecho, abogados y otros profesionales en la práctica de litigios y procedimientos legales.</p>	<p>Informe de ejecución de prácticas pre profesionales realizadas por estudiantes de Derecho</p>	<p>1 día hábil</p>	<p>Asistente de Centro de Asesoría y Defensa Jurídica</p>

 UNEMI UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO DE LA UNEMI	
	EDICIÓN: 1^a	CÓDIGO: CS_UNEMI_CJG
	FECHA: 21/03/2024	

Servicios ofrecidos por la Gestión del Consultorio Jurídico Gratuito de la UNEMI a los usuarios con el perfil **Docente**:

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Solicitar asesorías legales gratuitas en todas las áreas del derecho	<p>Es una herramienta fundamental para individuos que buscan orientación, asesoramiento y apoyo legal en una amplia variedad de asuntos legales. Este servicio facilita el proceso de acceso a profesionales del derecho que pueden proporcionar asesoría experta en áreas legales específicas, lo que garantiza una toma de decisiones informada y la protección de los derechos legales.</p>	<p>Informe de los servicios legales brindados en las materias de atención autorizadas</p>	<p>1 día hábil</p>	<p>Abogado patrocinador/Director</p>
2. Reservar sala de simulación de audiencias	<p>Es un servicio que facilita la programación y reserva de una sala de simulación diseñada para replicar escenarios de audiencias legales y procedimientos judiciales. Esta sala se utiliza para entrenar a estudiantes de derecho, abogados y otros profesionales en la práctica de litigios y procedimientos legales.</p>	<p>Informe de ejecución de prácticas pre profesionales realizadas por estudiantes de Derecho</p>	<p>1 día hábil</p>	<p>Asistente de Centro de Asesoría y Defensa Jurídica</p>

 UNEMI UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO DE LA UNEMI	
	EDICIÓN: 1^a	CÓDIGO: CS_UNEMI_CJG
	FECHA: 21/03/2024	

Servicios ofrecidos por la Gestión del Consultorio Jurídico Gratuito de la UNEMI a los usuarios con el perfil **Estudiante**:

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Solicitar asesorías legales gratuitas en todas las áreas del derecho	Es una herramienta fundamental para individuos que buscan orientación, asesoramiento y apoyo legal en una amplia variedad de asuntos legales. Este servicio facilita el proceso de acceso a profesionales del derecho que pueden proporcionar asesoría experta en áreas legales específicas, lo que garantiza una toma de decisiones informada y la protección de los derechos legales.	Informe de los servicios legales brindados en las materias de atención autorizadas	1 día hábil	Abogado patrocinador/Director
2. Solicitar patrocinio legal en las materias autorizadas por la Defensoría Pública	Es una herramienta esencial para personas que necesitan apoyo legal en asuntos específicos, pero que pueden no contar con los recursos financieros necesarios para cubrir los costos legales. Este servicio facilita el proceso de búsqueda y solicitud de un patrocinio legal, lo que implica la representación legal gratuita por parte de un abogado o un bufete de abogados dispuestos a brindar asistencia legal pro bono.	Informe de los servicios legales brindados en las materias de atención autorizadas	5 días hábiles	Abogado patrocinador/Director
3. Reservar sala de simulación de audiencias	Es un servicio que facilita la programación y reserva de una sala de simulación diseñada para replicar escenarios de audiencias legales y procedimientos judiciales. Esta sala se utiliza para entrenar a estudiantes de derecho, abogados y otros profesionales en	Informe de ejecución de prácticas pre profesionales realizadas por estudiantes de Derecho	1 día hábil	Asistente de Centro de Asesoría y Defensa Jurídica

 UNEMI UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO DE LA UNEMI	
	EDICIÓN: 1^a	CÓDIGO: CS_UNEMI_CJG
	FECHA: 21/03/2024	

	la práctica de litigios y procedimientos legales.			
--	---	--	--	--

Servicios ofrecidos por la Gestión del Consultorio Jurídico Gratuito de la UNEMI a los usuarios con el perfil **Trabajador**:

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Solicitar asesorías legales gratuitas en todas las áreas del derecho	<p>Es una herramienta fundamental para individuos que buscan orientación, asesoramiento y apoyo legal en una amplia variedad de asuntos legales. Este servicio facilita el proceso de acceso a profesionales del derecho que pueden proporcionar asesoría experta en áreas legales específicas, lo que garantiza una toma de decisiones informada y la protección de los derechos legales.</p>	<p>Informe de los servicios legales brindados en las materias de atención autorizadas</p>	<p>1 día hábil</p>	<p>Abogado patrocinador/Director</p>
2. Solicitar patrocinio legal en las materias autorizadas por la Defensoría Pública	<p>Es una herramienta esencial para personas que necesitan apoyo legal en asuntos específicos, pero que pueden no contar con los recursos financieros necesarios para cubrir los costos legales. Este servicio facilita el proceso de búsqueda y solicitud de un patrocinio legal, lo que implica la representación legal gratuita por parte de un abogado o un bufete de abogados dispuestos a brindar asistencia legal pro bono.</p>	<p>Informe de los servicios legales brindados en las materias de atención autorizadas</p>	<p>5 días hábiles</p>	<p>Abogado patrocinador/Director</p>

 UNEMI UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO DE LA UNEMI	
	EDICIÓN: 1^a	CÓDIGO: CS_UNEMI_CJG
	FECHA: 21/03/2024	

Servicios ofrecidos por la Gestión del Consultorio Jurídico Gratuito de la UNEMI a los usuarios con el perfil **Externo**:

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Solicitar asesorías legales gratuitas en todas las áreas del derecho	<p>Es una herramienta fundamental para individuos que buscan orientación, asesoramiento y apoyo legal en una amplia variedad de asuntos legales. Este servicio facilita el proceso de acceso a profesionales del derecho que pueden proporcionar asesoría experta en áreas legales específicas, lo que garantiza una toma de decisiones informada y la protección de los derechos legales.</p>	<p>Informe de los servicios legales brindados en las materias de atención autorizadas</p>	<p>1 día hábil</p>	<p>Abogado patrocinador/Director</p>
2. Solicitar patrocinio legal en las materias autorizadas por la Defensoría Pública	<p>Es una herramienta esencial para personas que necesitan apoyo legal en asuntos específicos, pero que pueden no contar con los recursos financieros necesarios para cubrir los costos legales. Este servicio facilita el proceso de búsqueda y solicitud de un patrocinio legal, lo que implica la representación legal gratuita por parte de un abogado o un bufete de abogados dispuestos a brindar asistencia legal pro bono.</p>	<p>Informe de los servicios legales brindados en las materias de atención autorizadas</p>	<p>5 días hábiles</p>	<p>Abogado patrocinador/Director</p>

5. NORMAS REGULADORES DE LOS SERVICIOS

REGLAMENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS

6. HISTÓRICO DE CAMBIOS

EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIONES REALIZADAS
Primera	21/03/2024	Documento inicial

7. INDICADORES DE CALIDAD

- Número de asesorías legales brindadas
- Número de patrocinios legales brindados
- Número de reservas de sala de simulación de audiencias ejecutadas
- Porcentaje de casos resueltos

8. FIRMAS DE RESPONSABILIDADES

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Elaborado por: Ing. Dario Nicolas Armijos Sagñay Asistente de Desarrollo Institucional 1
	Revisado por: Mgti. Norberto Vicente Murillo Davila Experto de Desarrollo Institucional
	Aprobado por: Mgs. Sonnia Valeria Zapatier Castro Director/a de Aseguramiento de la Calidad
DIRECCIÓN DEL CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO DE LA UNEMI	Aprobado por: Abo. José Carlos Diarte de la Vera Director/a