




**CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES DE LA
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

ÍNDICE

1. MISIÓN DE LA UNIDAD	3
2. RESPONSABLE	3
3. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES	3
4. CATÁLOGO DE SERVICIOS, PRODUCTOS, COMPROMISOS Y RESPONSABLES	5
A. GESTIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES.....	5
5. NORMAS REGULADORES DE LOS SERVICIOS	8
6. HISTÓRICO DE CAMBIOS.....	8
7. INDICADORES DE CALIDAD	8
8. FIRMAS DE RESPONSABILIDADES	8

 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: CS_UNEMI_DRI
	FECHA: 19/03/2024	

1. MISIÓN DE LA UNIDAD

Promover acercamientos e impulsar actividades interinstitucionales a nivel nacional e internacional que contribuyan al desarrollo académico y científico de la Universidad.


2. RESPONSABLE

La Gestión es responsabilidad de la Dirección de Relaciones Interinstitucionales y tendrá línea de reporte al Rectorado.


3. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

Las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Relaciones Interinstitucionales son las siguientes:

- a. Asesorar y capacitar en virtud de las normativas, políticas, procesos, productos y servicios que están bajo su responsabilidad;
- b. Atender los requerimientos generados por los diferentes organismos internos o externos de acuerdo a sus atribuciones y responsabilidades;
- c. Planificar, programar, definir y proponer en conjunto con los coordinadores y ejecutores o responsables de los procesos en relación a las atribuciones y responsabilidades definidas en el presente capítulo los documentos o herramientas siguientes:
 - i. Definir tácticas para el cumplimiento de los objetivos que sirvan de base para la evaluación de la estrategia institucional, los que estarán definidos al comienzo de cada año en el plan operativo anual y su programación de actividades;
 - ii. Definir el perfil de los cargos requeridos y la elaboración de los formularios de asignación de responsabilidades y de la evaluación de niveles de desempeño;
 - iii. Definir y proponer procedimientos, protocolos, guías metodológicas, instrucciones de trabajo y formatos predeterminados cuando existan nuevos o acciones de mejora de los procesos;
 - iv. Proponer proyectos o reformas de: reglamentos, instructivos o políticas internas necesarias para la gestión de los procesos bajo su responsabilidad, en concordancia con las normativas externas o cuando estas sean reformadas;
 - v. Definir especificaciones funcionales, el diseño de aplicaciones tecnológicas, tipo de información y de reportes necesarios para la toma de decisiones;
- d. Integrar la Comisión de Gestión Académica;
- e. Participar en el Comité Consultivo Institucional;
- f. Establecer protocolos y la logística para la organización, promoción, ejecución y gestión de eventos institucionales y de cooperación nacional e internacional en coordinación con el equipo de comunicación institucional;
- g. Asistir a las Autoridades de la Universidad, dentro y fuera de la institución, así como también a representantes de otras universidades, delegaciones de instituciones públicas o privadas y personalidades que visiten la Universidad;

 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	
	EDICIÓN: 1^a	CÓDIGO: CS_UNEMI_DRI
	FECHA: 19/03/2024	

- h. Definir estrategias ejecutivas para el establecimiento de redes interinstitucionales para la cooperación nacional e internacional en coordinación con las Facultades y Direcciones de Carrera con base a las líneas de investigación institucional;
- i. Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución en coordinación con las Facultades, Gestión de Investigación y Dirección de Posgrado de la Institución;
- j. Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención, y;
- k. Las demás funciones que le sean asignadas en relación a los productos y servicios que ofrece la unidad o aquellas delegaciones hechas por la máxima autoridad, en beneficio de la comunidad universitaria.

 UNEMI UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	
	EDICIÓN: 1^a	CÓDIGO: CS_UNEMI_DRI
	FECHA: 19/03/2024	

4. CATÁLOGO DE SERVICIOS, PRODUCTOS, COMPROMISOS Y RESPONSABLES


A. GESTIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Servicios ofrecidos por la Gestión de Relaciones Interinstitucionales a los usuarios con el perfil **Externo**:

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Solicitar inicio de suscripción de instrumentos de cooperación institucional	Permite al sector social, público y privado a nivel nacional e internacional solicitar el inicio de suscripción de un instrumento de cooperación.	Documentos de la Gestión de redes y acuerdos interinstitucionales	10 días hábiles	Analista de Relaciones Interinstitucionales
		Portafolio de entidades		
		Documentos de la Gestión de Convenios Institucionales (suscripción, seguimiento y evaluación)		
2. Postular en convocatorias y oportunidades de internacionalización y movilidad vigentes	Permite a las comunidades de Instituciones de Educación Superior (IES) nacionales e internacionales a postular en programas de movilidad de ida y vuelta en UNEMI.	Documentos de intercambio de docentes y estudiantes de la institución	De acuerdo al cronograma de la convocatoria	Analista de Relaciones Interinstitucionales
		Plan de pasantías y movilidad académica nacional e internacional		

Servicios ofrecidos por la Gestión de Relaciones Interinstitucionales a los usuarios con el perfil **Docente**:

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Solicitar pertinencia de instrumentos de cooperación institucional	Permite al docente solicitar la pertinencia de un instrumento de cooperación nacional e internacional.	Documentos de la Gestión de redes y acuerdos interinstitucionales	3 días hábiles	Analista de Relaciones Interinstitucionales
		Portafolio de entidades		
		Documentos de la Gestión de Convenios Institucionales (suscripción, seguimiento y evaluación)		

 UNEMI UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	
	EDICIÓN: 1^a	CÓDIGO: CS_UNEMI_DRI
	FECHA: 19/03/2024	


2. Postular en convocatorias y oportunidades de internacionalización y movilidad vigentes	Permite a la comunidad UNEMI postular en programas de movilidad de ida y vuelta en otras Instituciones de Educación Superior (IES) nacionales e internacionales.	Documentos de intercambio de docentes y estudiantes de la institución	De acuerdo al cronograma de la convocatoria	Analista de Relaciones Interinstitucionales
		Plan de pasantías y movilidad académica nacional e internacional		

Servicios ofrecidos por la Gestión de Relaciones Interinstitucionales a los usuarios con el perfil **Estudiante:**

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Solicitar participación en convocatorias y oportunidades de internacionalización y movilidad vigentes	Permite a la comunidad UNEMI postular en programas de movilidad de ida y vuelta en otras Instituciones de Educación Superior (IES) nacionales e internacionales.	Documentos de intercambio de docentes y estudiantes de la institución	De acuerdo al cronograma de la convocatoria	Analista de Relaciones Interinstitucionales
		Plan de pasantías y movilidad académica nacional e internacional		

Servicios ofrecidos por la Gestión de Relaciones Interinstitucionales a los usuarios con el perfil **Administrativo:**

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Solicitar pertinencia de instrumentos de cooperación institucional	Permite al administrativo solicitar la pertinencia de un instrumento de cooperación nacional e internacional.	Documentos de la Gestión de redes y acuerdos interinstitucionales	3 días hábiles	Analista de Relaciones Interinstitucionales
		Portafolio de entidades		
		Documentos de la Gestión de Convenios Institucionales (suscripción, seguimiento y evaluación)		

 <p>UNEMI UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO</p>	CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	
	EDICIÓN: 1^a	CÓDIGO: CS_UNEMI_DRI
	FECHA: 19/03/2024	

2. Solicitar participación en convocatorias y oportunidades de internacionalización y movilidad vigentes	Permite a la comunidad UNEMI postular en programas de movilidad de ida y vuelta en otras Instituciones de Educación Superior (IES) nacionales e internacionales.	Documentos de intercambio de docentes y estudiantes de la institución	De acuerdo al cronograma de la convocatoria	Analista de Relaciones Interinstitucionales
		Plan de pasantías y movilidad académica nacional e internacional		

5. NORMAS REGULADORES DE LOS SERVICIOS

REGLAMENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS

6. HISTÓRICO DE CAMBIOS

EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIONES REALIZADAS
Primera	19/03/2024	Documento inicial

7. INDICADORES DE CALIDAD

- Número de instrumentos de cooperación en ejecución
- Número de convocatorias de internacionalización y movilidad dirigida a estudiantes
- Número de convocatorias de internacionalización y movilidad dirigida a docentes

8. FIRMAS DE RESPONSABILIDADES

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Elaborado por: Ing. Dario Nicolas Armijos Sagñay Asistente de Desarrollo Institucional 1
	Revisado por: Mgti. Norberto Vicente Murillo Davila Experto de Desarrollo Institucional
DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Aprobado por: Mgs. Sonia Valeria Zapatier Castro Director/a de Aseguramiento de la Calidad
	Aprobado por: Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejó Director/a Subrogante