

Para:	PhD. FABRICIO GUEVARA VIEJÓ RECTOR	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	ING. ARTURO GUEVARA SANDOYA DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	
Objeto:	Informar la viabilidad de conceder el permiso a una delegación de UNEMI, para que participe en el programa <i>The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS), Japan New Global Cooperation</i> , a realizarse del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.	

## 1. ANTECEDENTES:

Que, mediante el Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0453-MEM, suscrito el 19 de septiembre de 2024 por el Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo, Director de Relaciones Interinstitucionales, y con base en el Informe Técnico Nro. ITI-022-2024-VGH-RRII, se informa al Señor Rector sobre la invitación para que una delegación de la UNEMI participe en el Programa AOTS-NGC, a realizarse del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón, a favor de:

- Dr. Fabricio Guevara Viejó, Rector.
- Dra. Jessenia Cárdenas Cobos, Vicerrectora Académica de Formación de Grado.
- Dr. Edwuin Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado.
- Dra. Mayra D'Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación.
- Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación.
- Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería.
- Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos.
- Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales.
- Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental.
- Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI).
- Dr. Eduardo Espinoza Solís, Decano de Posgrado

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0648-MEM del 19 de septiembre de 2024 suscrito por Dra. Jesennia del Pilar Cardenas Cobo - Vicerrectora Académica de Formación de Grado, solicita a Decano Facultad Ciencias de la Educación, Decana de la Facultad Ciencias e Ingeniería y Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho, informe de Movilidad internacional saliente de docentes en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 Tokio, Japón

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0363-MEM del 25 de septiembre de 2024 suscrito por Mgs. Walter Victoriano Loor Briones - Decano Facultad Ciencias De La Educación, remite informes técnicos a la Vicerrectora Académica de Formación de Grado:

- Informe Técnico No. ITI-FACE-DECANATO-035-2024, concluye: que la participación del Dr. Fernando Pacheco en el evento es pertinente, ya que contribuirá a la actualización de conocimientos y al establecimiento de posibles colaboraciones futuras. Asimismo, se informa que las clases programadas por el docente durante el periodo de la actividad en Tokio se impartirán en modalidad online.
- Informe Técnico No. FACE-D-EDUCACIÓN-02092024-003, concluye: que la participación del Mgs. Jaime Coello Viejó, en el evento es pertinente. Asimismo, informa que las clases programadas por el docente durante el periodo de la actividad en Tokio se impartirán en modalidad online.

- Informe No. ITI-FACE-D-PINE-2024-022, concluye: que la participación del PhD. Paolo Fabre Merchán, en el evento es pertinente. Asimismo, informa que las clases programadas por el docente durante el periodo de la actividad en Tokio se impartirán en modalidad online.

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-FACI-2024-0610-MEM del 25 de septiembre de 2024 suscrito por Dra. Mariuxi Geovanna Vinueza Morales - Decana de la Facultad Ciencias e Ingeniería, sustentada en el Informe Técnico ITI-UNEMI-FACI-DM-031-2024, concluye: que la participación de Ph. D. Jorge Rodas Silva y Mgs. Javier Alcázar Espinoza en el Programa AOTS-NGC es altamente pertinente para el fortalecimiento de las capacidades institucionales en TICs del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0676-MEM del 25 de septiembre de 2024 suscrito por Dra. Jesennia del Pilar Cardenas Cobo - Vicerrectora Académica de Formación de Grado, notifica la aprobación de los informes técnicos con respecto a la participación de los Docentes Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación, Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales, Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI), Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería, Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos, Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental, en la participación en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.

Que, mediante sumilla inserta por el PhD. Fabricio Guevara Viejo – Rector en Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0676-MEM, solicita a la Unidad Administrativa de Talento Humano emitir informe de factibilidad.

## 2. MOTIVACIÓN JURÍDICA

### CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS

**Art. 230.-** En el ejercicio del servicio público se prohíbe, además de lo que determine la ley:

1. Desempeñar más de un cargo público simultáneamente a excepción de la docencia universitaria siempre que su horario lo permita.
2. El nepotismo.
3. Las acciones de discriminación de cualquier tipo.

### EDUCACION

**Art. 350.-** El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

**Art. 351.-** El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

**Art. 355.-** El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución.

Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte.

Sus recintos son inviolables, no podrán ser allanados sino en los casos y términos en que pueda serlo el domicilio de una persona. La garantía del orden interno será competencia y responsabilidad de sus autoridades. Cuando se necesite el resguardo de la fuerza pública, la máxima autoridad de la entidad solicitará la asistencia pertinente.

La autonomía no exime a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional.

La Función Ejecutiva no podrá privar de sus rentas o asignaciones presupuestarias, o retardar las transferencias a ninguna institución del sistema, ni clausurarlas o reorganizarlas de forma total o parcial.

### **LEY ORGANICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.**

**Art. 6.- Derechos de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras.** - Son derechos de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes:

c) Acceder a la carrera de profesor e investigador y a cargos directivos, que garantice estabilidad, promoción, movilidad y retiro, basados en el mérito académico, en la calidad de la enseñanza impartida, en la producción investigativa, en la creación artística y literaria, en el perfeccionamiento permanente, sin admitir discriminación de género, etnia, ni de ningún otro tipo; además a tener posibilidades de acciones afirmativas

**Art. 6.1.- Deberes de las y los profesores e investigadores:** Son deberes de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes:

d) Mantener un proceso permanente de formación y capacitación para una constante actualización

**Art. 70.- Régimen Laboral del Sistema de Educación Superior.** - El personal no académico de las instituciones de educación superior públicas y organismos del Sistema de Educación Superior son servidores públicos y su régimen laboral es el previsto en la Ley Orgánica del Servicio Público, de conformidad con las reglas generales. El personal no académico de las instituciones de educación superior particulares, se regirá por el Código del Trabajo.

Las y los profesores, técnicos docentes, investigadores, técnicos de laboratorio, ayudantes de docencia y demás denominaciones afines que se usan en las instituciones públicas de educación superior, son servidores públicos sujetos a un régimen propio que estará contemplado en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior, que fijará las normas que rijan el ingreso, promoción, estabilidad, evaluación, perfeccionamiento, escalas remunerativas, fortalecimiento institucional, jubilación y cesación.

**Art. 156.- Capacitación y perfeccionamiento permanente de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras.** - En el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior se garantizará para las universidades públicas su capacitación y perfeccionamiento permanentes. En los presupuestos de las instituciones del sistema de educación superior constarán de manera obligatoria partidas especiales destinadas a financiar planes de becas o ayudas económicas para especialización o capacitación y año sabático.

**Art. 157.- Facilidades para perfeccionamiento de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras.** - Si los profesores titulares agregados de las universidades públicas cursaren posgrados de doctorado, tendrán derecho a la respectiva licencia, según el

caso, por el tiempo estricto de duración formal de los estudios. En el caso de no graduarse en dichos programas el profesor de las universidades públicas perderá su titularidad. Las instituciones de educación superior deberán destinar de su presupuesto un porcentaje para esta formación.

### **LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO, LOSEP**

**Art. 30.-** De las comisiones de servicio con remuneración.- Las o los servidores públicos de carrera podrán prestar servicios en otra entidad del Estado, con su aceptación por escrito, previo el dictamen favorable de la unidad de administración del talento humano, hasta por dos años, mediante la concesión de comisión de servicios con remuneración, siempre que la servidora o servidor hubiere cumplido un año de servicio en la institución donde trabaja y cumpla con los requisitos del puesto a ocupar.

La servidora o servidor público en goce de esta comisión tendrá derecho a percibir la remuneración mayor, o al pago de la diferencia entre lo que percibe en la entidad de origen y lo presupuestado en la que prestará sus servicios.

La servidora o servidor conservará todos sus derechos adquiridos en la institución de origen, en la cual se encontraba originalmente sirviendo; y, una vez que concluya su comisión de servicios, tendrá derecho a ser reintegrada o reintegrado a su cargo original o a uno equivalente si el anterior hubiere sido suprimido por conveniencia institucional.

Para efectuar reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación en el exterior o en el país, que beneficien a la Administración Pública, se concederá comisión de servicios hasta por dos años, previo dictamen favorable de la unidad de administración del talento humano, siempre que la servidora o servidor hubiere cumplido un año de servicio en la institución donde trabaja. Dicho beneficio también podrá ser concedido para la realización de estudios regulares de posgrados por el período que dure dicho programa de estudios.

Una vez concluida la comisión de servicios, la servidora o servidor deberá prestar sus servicios para la Administración Pública por un lapso no inferior al de la duración de la comisión de servicios.

### **REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO.**

**Art. 50.- Otras comisiones de servicios.-** Las o los servidores públicos de carrera podrán ser declarados en comisión de servicios con remuneración para efectuar estudios regulares de posgrados, reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación, comprendiendo las establecidas en virtud de convenios internacionales y similares, que beneficien a la administración pública, en el país o en el exterior, hasta por un plazo de dos años, previas las autorizaciones correspondientes.

La UATH institucional emitirá el dictamen favorable para la concesión de esta comisión considerando básicamente los requisitos que señala el artículo 41 de este Reglamento General, para los estudios de postgrado; y, en tanto que para reuniones, conferencias, pasantías y visitas se sustentará con los documentos habilitantes que respalden su concesión.

#### **De las comisiones de servicios sin remuneración**

**Art. 51.-** De la autorización.- La autoridad nominadora concederá comisión de servicios sin remuneración a las y los servidores públicos de carrera que sean requeridos a prestar sus servicios en otras instituciones del Estado, de conformidad con lo prescrito en el artículo 31 de la LOSEP, cuando reúna las condiciones del puesto a ocuparse y no afecte al interés institucional.

Los 6 años de plazo máximo de la comisión de servicios sin remuneración durante la carrera, se contabilizarán considerando el tiempo que permanezca en una o varias instituciones.

Se puede conceder comisión de servicios sin remuneración a la o el servidor varias veces en una misma institución, siempre y cuando no sobrepase los 6 años establecidos en el artículo 31 de la LOSEP.

La prestación de servicios mediante comisión de servicios sin remuneración, obligará a la institución solicitante a la expedición del correspondiente nombramiento provisional de libre remoción, de período fijo o la suscripción de contratos de servicios ocasionales de acuerdo con lo establecido en la LOSEP y este Reglamento General.

## **REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR - CES (RPC-SE-19-No.055-2021)**

**Artículo 100.- Garantía del perfeccionamiento académico.** - Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán el plan de perfeccionamiento para cada periodo académico, para lo cual considerarán los requerimientos del personal académico, así como los objetivos, fines institucionales y los resultados de la evaluación integral de desempeño. Como parte de los programas de perfeccionamiento, entre otros, se consideran:

- a) **Los cursos u otros eventos de capacitación y/o actualización realizados tanto en el país como en el extranjero;**
- b) Los cursos en metodologías de aprendizaje e investigación;
- c) Los programas doctorales que realice el personal académico titular agregado y auxiliar;
- d) El periodo sabático, conforme al artículo 158 de la LOES; y,
- e) Los programas posdoctorales.

Los programas de perfeccionamiento se ejecutarán a través de becas, ayudas económicas, entre otros. Las condiciones y los montos de las ayudas económicas serán definidos por el órgano colegiado superior de la universidad o escuela politécnica, los mismos que deberán ser planificados y constarán en su presupuesto institucional.

Además, la universidad o escuela politécnica deberá establecer los parámetros y procedimientos para su devengación

**Artículo 101.- Capacitación y actualización docente.** - Las universidades y escuelas politécnicas, diseñarán y ejecutarán programas y actividades de capacitación y actualización de su personal académico titular y no titular, sea individualmente o en asociación o convenio con otra u otras universidades o escuelas politécnicas.

**Artículo 104.- Licencias para el personal académico titular.** - Se concederá licencia, con o sin remuneración, al personal académico titular de las universidades y escuelas politécnicas, que lo requiera, en los siguientes casos:

- a) Realizar estudios de doctorado (PhD o su equivalente) o posdoctorados;
- b) Participar en procesos de capacitación profesional;**
- c) Realizar actividades de docencia o investigación en instituciones de educación superior o de investigación científica, nacionales o extranjeras, hasta por el plazo máximo de dos años;
- d) Participar en procesos de evaluación de la calidad de la educación superior, por un periodo máximo de seis meses;
- e) Participar como miembro académico del Consejo de Educación Superior o del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior; y,
- f) En los casos análogos establecidos en la Ley Orgánica de Servicio Público

**REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PROFESOR E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO (Codigo RO.38, reformado 24.06.24).**

**Artículo 6.- Actividades del personal académico.** - El personal académico titular y no titular realizará actividades de docencia, investigación y vinculación con la sociedad. El personal académico titular podrá adicionalmente cumplir actividades de gestión educativa, en función de las necesidades institucionales.

El personal académico no titular ocasional, de ser requerido, podrá realizar excepcionalmente las siguientes actividades de gestión educativa:

- a) Dirigir y/o coordinar carreras o programas;
- b) Dirigir y/o gestionar los procesos de docencia, investigación y vinculación con la sociedad en sus distintos niveles de organización académica e institucional;
- c) Organizar o dirigir eventos académicos nacionales o internacionales;
- d) Diseñar proyectos de carreras y programas de estudios de grado y posgrado; y,
- e) Participar como evaluador o facilitador académico externo del Consejo de Educación Superior, del Consejo de Acreditación de la Calidad de la Educación Superior, del Órgano Rector de la Política Pública de Educación Superior u otro organismo público de investigación o desarrollo tecnológico.

Las normas sobre las jornadas de trabajo establecidas en la Ley Orgánica de Servicio Público y del Código del Trabajo no serán aplicables para el desarrollo de las actividades del personal académico y personal de apoyo académico de la universidad

**Artículo 7.- Actividades de docencia.** - Las actividades de docencia para el personal académico son:

- a) Impartir clases;
- b) Planificar y actualizar contenidos de clases, seminarios, talleres, entre otros;
- c) Diseñar y elaborar material didáctico, guías docentes o syllabus;
- d) Diseñar y elaborar libros de texto;
- e) Orientar y acompañar a estudiantes a través de tutorías individuales o grupales en las modalidades de estudio que la institución considere pertinente.
- f) Realizar visitas de campo, tutorías, docencia en servicio y formación dual;
- g) Dirigir tutorías, dar seguimiento y evaluar prácticas o pasantías pre profesionales;
- h) Preparar, elaborar, aplicar y calificar exámenes, trabajos y prácticas;
- i) Dirigir trabajos para la obtención del título o grado académico;
- j) Dirigir y participar en proyectos de experimentación e innovación docente;
- k) Diseñar e impartir cursos de educación continua o de capacitación y actualización;
- l) Participar y organizar colectivos académicos de debate, capacitación o intercambio de metodologías y experiencias de enseñanza;
- m) Usar herramientas pedagógicas de la investigación formativa y la sistematización como soporte o parte de la enseñanza;
- n) Participar como profesores en los cursos de nivelación en el marco del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión;
- o) Orientar, capacitar y acompañar al personal académico del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión; y,
- p) Las demás que defina la universidad en los lineamientos académicos de cada periodo en ejercicio de la autonomía responsable y en el marco del desarrollo de la oferta académica institucional.

Las autoridades académicas propenderán a una distribución equilibrada de las actividades de docencia de todo el personal académico con la finalidad de ampliar las oportunidades del personal académico, particularmente respecto a las contempladas en el literal i) del presente artículo.

En el caso de que, el personal académico no cuente con la experiencia necesaria para dirigir trabajos de titulación o grado, la universidad implantará mecanismos con el objeto de que el personal académico ejerza satisfactoriamente la dirección de trabajos de titulación o grado.

**Artículo 97.- Garantía del perfeccionamiento académico.** - La universidad elaborará el plan de perfeccionamiento para cada periodo académico, para lo cual considerarán los requerimientos del personal académico, así como los objetivos, fines institucionales y los resultados de la evaluación integral de desempeño. La institución implementa este plan a través de:

1. El Plan de Capacitación y Actualización Científica del personal académico; y,
2. El Plan de Formación de Posgrado del personal académico.

Para la elaboración de los planes y programas a ejecutarse en cada periodo académico, la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento Académico realizará la matriz de identificación de necesidades de formación, capacitación y actualización científica del personal académico de cada Facultad, de acuerdo a los resultados de evaluación integral de desempeño y requerimientos de los directivos, pares y el mismo personal académico, que deberán estar alineados al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y aprobados por OCS.

En los planes y programas que se refieran a temas de investigación o formación de posgrado, su pertinencia será validada por el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado; y, por temas de vinculación será validada por el Vicerrectorado de Vinculación.

Como parte de los programas de perfeccionamiento, entre otros, se consideran:

- a) Los cursos u otros eventos de capacitación y/o actualización realizados tanto en el país como en el extranjero;
- b) Los cursos en metodologías de aprendizaje e investigación;
- c) Los programas de maestrías, especializaciones (campo de la salud) y doctorales que realice el personal académico titular agregado y auxiliar;
- d) El periodo sabático, conforme al artículo 158 de la LOES; y, e) Los programas posdoctorales.

Los programas de perfeccionamiento se ejecutarán a través de becas, ayudas económicas, entre otros. Las condiciones y los montos de las ayudas económicas serán definidos por el Órgano Colegiado Superior, los mismos que deberán ser planificados y constarán en su presupuesto institucional. Además, la universidad establecerá los parámetros y procedimientos para su otorgamiento, ejecución y devengamiento en el Reglamento de Becas y Ayudas Económicas para Estudios de Cuarto Nivel, Posdoctorado, Concesión del Período Sabático, Capacitación y Actualización Científica Externas para el Fortalecimiento del Personal Académico de la Universidad Estatal de Milagro.

**Artículo 99.- Facilidades para el perfeccionamiento académico.** - El personal académico titular, podrá solicitar una licencia para la realización de estudios doctorales (PhD). Estas licencias podrán ser remuneradas total o parcialmente, durante el periodo oficial de duración de los estudios, hasta por cuatro (4) años, si es un programa a tiempo completo o hasta por cinco (5) años, si es a tiempo parcial, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria de la universidad. En caso de las licencias sin remuneración, éstas serán por el periodo oficial de duración de los estudios. El personal académico titular tendrá derecho, además, a una licencia con o sin remuneración total o parcial, para actividades de post doctorado o estancias de investigación.

**Artículo 100.- Derecho a la movilidad.** - A fin de garantizar la movilidad del personal académico, se podrán conceder licencias, comisiones de servicio y autorizar traspasos y traslados de puestos. *En ejercicio de la autonomía responsable, el encargado para la concesión*

*será el Rector y cuando sea por más de sesenta (60) días será el Órgano Colegiado Superior, previa solicitud del personal académico e informe del Vicerrectorado Académico de Formación de Grado y la Dirección de Talento Humano.*

El tiempo de servicio y la evaluación integral del desempeño en la institución distinta a la de origen serán considerados a efectos de la promoción.

**Artículo 101.- Licencias para el personal académico titular.** - Se concederá licencia, con o sin remuneración, al personal académico titular, que lo requiera, en los siguientes casos:

a) Realizar estudios de doctorado (PhD o su equivalente) o posdoctorados;

### **ESTATUTO ORGÁNICO DE UNEMI DE LOS FONDOS PARA LA INVESTIGACIÓN, BECAS Y CAPACITACIÓN**

**Art. 19.- Fondos para investigación, becas y capacitación.** - La institución asignará los fondos para investigación, becas y capacitación del personal académico, estudiantes, servidores y trabajadores, observando las disposiciones de la LOES y su Reglamento, la Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento y el Código de Trabajo.

### **INSTRUCTIVO DE DELEGACION DE FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**Artículo 6.- Funciones delegadas al Rector.** - Delegar las funciones y atribuciones conferidas al Órgano Colegiado Superior a favor del Rector, descritas a continuación: a) Autorizar la suscripción y/o dejar sin efecto convenios interinstitucionales; b) Autorizar y aprobar la movilidad nacional e internacional y el respectivo financiamiento de los rubros, inscripción, boletos, viáticos y subsistencia a favor de las autoridades, personal académico, estudiantes, personal administrativo y trabajadores, para realizar tareas oficiales o las que surjan por necesidades institucionales, conforme a las normativas legales y vigentes.

### **3. MOTIVACIÓN TÉCNICA (ADMINISTRATIVA O ACADÉMICA)**

Actualmente la Universidad Estatal de Milagro es una Institución de educación superior que forma profesionales competentes con actitud proactiva y valores éticos, desarrolla investigación relevante y oferta servicios que demanda el sector externo, contribuyendo al desarrollo de la sociedad, enmarcados en actores claves de Milagro y su zona de influencia; con la finalidad de mejorar la productividad y calidad de vida, promover el desarrollo de ciudades inteligentes y competitivas, generando procesos innovadores, estimulando el trabajo en redes por parte de las universidades.

La Internacionalización tiene por objeto aumentar la visibilidad nacional e internacional, mejorar la calidad académica y promover una cultura internacional con la finalidad de fortalecer la interacción de la comunidad universitaria en contextos internacionales e interculturales para el desarrollo de las actividades en el ámbito de la docencia, investigación, vinculación y gestión, tal como lo establece la Política 3 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-N°4.

La Política N°10 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-N°4, establece la movilidad internacional se realizará a través de:

1) Personal académico:

- a) estudios de posgrado;
- b) estancias de investigación;
- c) proyectos de vinculación;
- d) ponencias;
- e) entre otros.



El programa *The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)*, bajo la iniciativa *Japan New Global Cooperation (NGC)*, llevará a cabo su próxima edición del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón. Este programa busca fomentar la cooperación técnica internacional y la creación de asociaciones sostenibles, abordando desafíos globales a través de soluciones tecnológicas y de gestión.

En virtud de la invitación recibida, una delegación de la Universidad Estatal de Milagro (UNEMI) ha sido seleccionada para participar en esta importante actividad, con el objetivo de promover la actualización académica y generar oportunidades de cooperación a nivel global.

En este contexto, se garantiza la relevancia de la participación de la delegación de UNEMI conforme a la misión, visión y políticas de internacionalización de la UNEMI, para participar en El programa *The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)*, bajo la iniciativa *Japan New Global Cooperation (NGC)*, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japon.

IDENTIFICACION	NOMBRES	DENOMINACIÓN PUESTO	UNIDAD ORGÁNICA
0917882961	GUEVARA VIEJO JORGE FABRICIO	RECTOR/A	RECTORADO
0961545613	CARRASQUERO RODRIGUEZ EDWUIN JESUS	VICERRECTOR DE INVESTIGACION Y POSGRADO	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y DE POSGRADO
0918224783	CARDENAS COBO JESENNIA DEL PILAR	VICERRECTOR ACADEMICO DE FORMACION DE GRADO	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE FORMACIÓN DE GRADO
0960302131	D"ARMAS REGNAULT MAYRA JOSE	VICERRECTOR DE VINCULACION	VICERRECTORADO DE VINCULACIÓN
0925115198	FABRE MERCHAN PAOLO GEOVANNY	DECANO/A DE INVESTIGACION	FACULTAD DE INVESTIGACIÓN
0922663638	ESPINOZA SOLIS EDUARDO JAVIER	DECANO/A DE POSGRADOS	FACULTAD DE POSGRADOS
0917189664	VINUEZA MORALES MARIUXI GEOVANNA	DECANOS/AS DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA	FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA
1203404643	ALCAZAR ESPINOZA JAVIER ALEXANDER	DIRECTOR CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL	FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA
1714735626	PACHECO OLEA FERNANDO ERASMO	DIRECTOR/A DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACION	CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN
0910799949	COELLO VIEJO JAIME MARCELO	DIRECTOR/A DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

El programa *Japan New Global Cooperation* de AOTS se centra en la capacitación de profesionales en temas relacionados con la sostenibilidad, la innovación tecnológica y la gestión empresarial. Durante los diez días del evento, se realizarán conferencias, talleres y sesiones prácticas impartidas por expertos internacionales. Entre los temas que se abordarán, destacan:

- Estrategias para el desarrollo sostenible.
- Implementación de tecnologías innovadoras en el sector productivo y educativo.
- Fomento de la cooperación internacional en áreas de innovación.
- Creación de redes globales para la investigación y desarrollo.

La participación de la delegación de UNEMI permitirá a los asistentes obtener una visión integral de las prácticas y metodologías aplicadas en Japón para promover la sostenibilidad y el desarrollo tecnológico. Asimismo, se abrirán oportunidades para establecer lazos de cooperación que podrán resultar en futuros proyectos conjuntos de investigación y en convenios académicos.

Que, en aplicación a lo que indica la normativa legal en función de la comisión de servicios, bajo la iniciativa de *Japan New Global Cooperation (NGC)*, remite invitación para que participe una delegación de UNEMI en el programa "*The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)*", a partir del 27 de octubre al 6 de noviembre

de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón, a favor de los profesionales: Dr. Fabricio Guevara Viejó, Rector, Dra. Jessenia Cárdenas Cobos, Vicerrectora Académica de Formación de Grado, Dr. Edwuin Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado, Dra. Mayra D'Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación, Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación, Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería, Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos, Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales, Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental, Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI), Dr. Eduardo Espinoza Solís, Decano de Posgrado.

**REGLAMENTO A LA LEY ORGANICA DE SERVICIO PÚBLICO Art. 50.-** Otras comisiones de servicios. - Las o los servidores públicos de carrera podrán ser declarados en comisión de servicios con remuneración para efectuar estudios regulares de posgrados, *reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación*, comprendiendo las establecidas en virtud de convenios internacionales y similares, que beneficien a la administración pública, en el país o en el exterior, hasta por un plazo de dos años, previas las autorizaciones correspondientes.

**REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (RPC-SE-19-No.055-2021) Artículo 141.-** Actividades de investigación. - Las actividades de investigación para el personal académico son: *Lit e) Participar en congresos, seminarios y conferencias para la presentación de avances y/o resultados de sus investigaciones.*

Además de los casos establecidos en la Ley Orgánica de Servicio Público, las universidades y escuelas politécnicas públicas concederán comisión de servicios o licencia, sin remuneración o con remuneración total o parcial, al personal académico titular para:

1. La realización de posdoctorados y capacitación profesional;
2. La realización de estudios de doctorado (PhD o su equivalente) de acuerdo con el artículo 91 de este Reglamento;
- 3. La realización de actividades de docencia o investigación en instituciones de educación superior o de investigación científica, nacionales o extranjeras, hasta por el plazo máximo de dos años; y,**
4. La participación en procesos de evaluación y acreditación de la calidad de la educación superior, por un periodo máximo de seis meses.

#### **4. CONCLUSIONES:**

Que, de acuerdo a lo tipificado en REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Art. 100, Ley Orgánica del Servicio Público Art. 30 y Reglamento General LOSEP Art. 46 y Art. 259, y conforme a la Invitación que emite *Japan New Global Cooperation (NGC)*, la Unidad Administrativa de Talento Humano considera factible el permiso a los profesionales: Dr. Fabricio Guevara Viejó, Rector, Dra. Jessenia Cárdenas Cobos, Vicerrectora Académica de Formación de Grado, Dr. Edwuin Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado, Dra. Mayra D'Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación, Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación, Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería, Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos, Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales, Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental, Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI), Dr. Eduardo Espinoza Solís, Decano de Posgrado, para que participe:

- En el programa *The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)*, a partir del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón

Que, según se detalla en Informe Técnico No. ITI-FACE-DECANATO-035-2024, Informe Técnico No. FACE-D-EDUCACIÓN-02092024-003, Informe No. ITI-FACE-D-PINE-2024-022, Informe Técnico ITI-UNEMI-FACI-DM-031-2024 considera factible su participación de los profesionales Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación, Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales, Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI), Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería, Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos, Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental, concluye la pertinencia para que los profesionales asistan:

- En el programa *The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)*, a partir del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón

Que, Las TIC's constituyen, en este sentido, una herramienta de apoyo al proceso de aprendizaje mediante una mayor disponibilidad de materiales y mejora de acceso a fuentes de información, proporcionando comunicaciones tanto síncronas como asíncronas, que no afectarán al desarrollo de las actividades académicas de los estudiantes.

## 5. RECOMENDACIONES:

Que, de acuerdo a lo tipificado en el INSTRUCTIVO DE DELEGACIÓN DE FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Artículo 6.- Funciones delegadas al Rector.- *aprobar la movilidad nacional e internacional y el respectivo financiamiento de los rubros, inscripción, boletos, viáticos y subsistencia a favor de las autoridades, personal académico, estudiantes, personal administrativo(...)* enmarcado dentro de la Ley, deberá aprobar la participación conformada por los profesionales:

- Dr. Fabricio Guevara Viejó, Rector.
- Dra. Jessenia Cárdenas Cobos, Vicerrectora Académica de Formación de Grado.
- Dr. Edwain Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado.
- Dra. Mayra D'Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación.
- Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación.
- Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería.
- Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos.
- Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales.
- Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental.
- Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI).
- Dr. Eduardo Espinoza Solís, Decano de Posgrado

para que participen:

- En el programa *The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)*, a partir del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón

Que, una vez aprobado el permiso a la delegación de UNEMI, se recomienda disponer:

### Al Decanato y el Director de Carrera.

- Monitorear el cumplimiento del cronograma académico y las obligaciones de los docentes titulares mientras dure la comisión de servicio en Tokio, Japón, desde el 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024.

**A los docentes de carrera Dr. Paolo Fabre Merchán, Dr. Jorge Rodas Silva, Mgs. Jaime Coello Viejó, Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Dr. Fernando Pacheco Olea, Dr. Eduardo Espinoza Solís:**

- Comprometerse a impartir las clases de manera virtual mientras esté participando la comisión en el programa “*The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)*”, a partir del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón, para lo cual deberá seguir los lineamientos que serán informados por la Dirección de Carrera y remitir a la academia los informes mensuales de cumplimiento académico.
- Poner en conocimiento la aprobación del cambio de modalidad de clases de presencial a virtual, durante el periodo comprendido entre el 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024, mientras los docentes participan en la comisión en el programa “*The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)*”, que se celebra en Tokio, Japón

**Al Director de Relaciones Interinstitucionales**

- Autorizar compra de pasaje aéreo a favor de los profesionales:
  - Dr. Fabricio Guevara Viejó, Rector.
  - Dra. Jessenia Cárdenas Cobos, Vicerrectora Académica de Formación de Grado.
  - Dr. Edwuin Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado.
  - Dra. Mayra D’Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación.
  - Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación.
  - Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería.
  - Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos.
  - Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales.
  - Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental.
  - Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI).
  - Dr. Eduardo Espinoza Solís, Decano de Posgrado

Conforme los procedimientos internos y normativa legal pertinente, considerando las horas de vuelo y transbordo que tomaría llegar al destino, para garantizar el cumplimiento de la agenda. La compra de los pasajes debe ajustarse a lo estipulado en el Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0463-MEM

**A la Dirección de Talento Humano**

- Ejecutar los actos administrativos correspondientes.

## 6. ANEXOS

No.	Nombre del documento	Fecha de generación	# páginas
1	Invitación	-	1
2	Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0463-MEM	19.09.2024	3
3	Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0648-MEM	19.09.2024	2
4	Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0363-MEM	25.09.2024	2
	Informe Tecnico No. ITI-FACE-DECANATO-035-2024	25.09.2024	6
	Informe Tecnico Nro. FACE-D-EDUCACIÓN-02092024-003	25.09.2024	6
	Informe Técnico No. ITI-FACE-D-PINE-2024-022	22.09.2024	6
5	Memorando Nro. UNEMI-FACI-2024-0610-MEM	25.09.2024	2
	Informe Tecnico ITI-UNEMI-FACI-DM-031-2024	24.09.2024	4

6	Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0676-MEM Informe Tecnico No. ITI-VICEACADFDG-PG-RG-2024-008	25.09.2024 25.09.2024	3 5
---	--	--------------------------	--------

<b>Rol/Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b> Ing. Nathalie Calderón Saldaña, Mgs. ANALISTA DE TALENTO HUMANO Y REMUNERACIONES I	
<b>Revisado por:</b> CPA. Deidama Rendon García, Mgs. EXPERTO/A DE TALENTO HUMANO Y REMUNERACIONES	
<b>Aprobado por:</b> Ing. Arturo Guevara Sandoya DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	

<b>Para:</b>	Dra. Jessenia Cárdenas Cobo <b>Vicerrectora Académica y de Formación de Grado</b>	<b>Contenido</b> 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
<b>De:</b>	Dr. Walter Loor Briones <b>Decano de la Facultad de Educación</b>	
<b>Objeto:</b>	Informar sobre la factibilidad de participación de la UNEMI para asistir Participación en el Programa de AOTS-NGC sobre la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones, en Tokio del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024., a favor del docente Ph.D. Fernando Pacheco.	

## 1. Antecedentes

En atención al Memorando Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0648-MEM, remitido por la Dra. Jessenia Cárdenas Cobo, Vicerrectora Académica y de Formación de Grado, sustentado en el Memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-2643-MEM, suscrito por Dr. Edwain Jesús Carrasquero Rodríguez Vicerrector de Investigación y Posgrado, y reasignado por la Máxima Autoridad, se traslada el requerimiento de revisión de la documentación y la elaboración de manera prioritaria del informe técnico que contenga las acciones a implementar para cumplir con la planificación académica de los docentes que han sido delegados de UNEMI en la participación en la capacitación "The AOTS-NGC Seminar Program", la cual se realizará en Tokio del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024, en el que se ha considerado al Ph. D. Fernando Pacheco Olea, docente titular Agregado 2 y Director del CRAI.

## 2. Motivación Jurídica

Considerando la:

### **CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR**

Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Art. 350.- El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

Art. 351.- El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

Art. 354.- Las universidades y escuelas politécnicas, públicas y particulares, se crearán por ley, previo informe favorable vinculante del organismo encargado de la planificación, regulación y coordinación del sistema, que tendrá como base los informes previos favorables y obligatorios de la institución responsable del aseguramiento de la calidad y del organismo nacional de planificación.

### **LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LOES)**

Art. 6.- Derechos de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras. - Son derechos de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes:

a) Ejercer la cátedra y la investigación bajo la más amplia libertad sin ningún tipo de imposición o restricción religiosa, política, partidista, cultural o de otra índole;

Art. 12.- Principios del Sistema. - El Sistema de Educación Superior se rige por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica global.

Art. 17.- Reconocimiento de la autonomía responsable. - El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República. En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y la sociedad; además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas.

Art. 149.- Las y los profesores e investigadores de las universidades y escuelas politécnicas serán: titulares, invitados, ocasionales, honorarios y eméritos.

La dedicación podrá ser: a tiempo completo, a medio tiempo y a tiempo parcial; y, previo acuerdo, Exclusiva o no exclusiva. La dedicación a tiempo completo será de cuarenta horas semanales; a medio tiempo de veinte horas semanales; y, a tiempo parcial de menos de veinte horas semanales (...)

Art. 153.- Requisitos para las y los profesores no titulares. - Los requisitos para ser profesor o profesora invitado, ocasional u honorario serán establecidos en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior. En el caso de las instituciones de educación superior quien partan formación en artes, se tomará en cuenta de manera adicional, el reconocimiento a la trayectoria, según lo establecido en la presente Ley y la normativa pertinente.

Los docentes de la Universidad de las Fuerzas Armadas que no impartan cursos o materias relacionados exclusivamente con niveles académicos de formación militar se registrarán bajo los parámetros y requisitos de esta Ley.

### **REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO**

Art. 37.- La investigación institucional.- Las IES, a partir de sus fortalezas o dominios académicos, así como desde la especificidad de sus carreras o programas, deberán contar con políticas, líneas, planes, programas y proyectos de investigación; los cuales deberán guardar correspondencia con los requerimientos, prioridades y necesidades del contexto nacional y local; sin perjuicio de seguir el principio de autodeterminación para la producción de pensamiento y conocimiento; propendiendo al diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica básica, tecnológica, humanista y global, desde la conformación de las redes institucionales, nacionales e internacionales.

Art. 47.- Investigación y contexto. - En todos los niveles formativos, según sea pertinente, la investigación en la educación superior deberá ser diseñada y ejecutada considerando el contexto social y cultural de la realidad que se investiga y en la cual sus resultados tengan aplicación.

### **POLÍTICA DE INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

Las POLÍTICAS DE INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, fue aprobada por el Órgano Colegiado Superior, mediante RESOLUCIÓN OCS-SO-11-2023-No14, el 14 de julio de 2023, establece “la movilidad internacional se realizará a través de:1) Personal académico: a) estudios de posgrado; b) estancias de investigación; c) proyectos de vinculación; d) ponencias; e) entre otros”.

En este contexto, se cumple con la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales que establece “Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución; y, Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención”.

Política 1.- Objeto. - La presente política tiene por objeto integrar la dimensión internacional en la cultura institucional para facilitar los procesos institucionales e impulsar vínculos de cooperación académica y de trabajo en redes con instituciones afines a la misión de la Universidad, fomentando la internacionalización y movilidad del personal académico, estudiantes de pre y postgrado y personal administrativo.

Política 2.- Ámbito. - La presente política será aplicada de manera obligatoria por toda la comunidad Universitaria que participen en los programas o actividades de internacionalización y movilidad.



Política 3.- Políticas de la internacionalización. - Las políticas para la internacionalización en la Universidad Estatal de Milagro, son las siguientes:

(...) d. Política de internacionalización del personal docente y administrativo: Establecer programas de capacitación y desarrollo profesional para el personal docente y administrativo, que fomenten la adquisición de habilidades interculturales y promuevan la participación en conferencias y eventos internacionales. Esto fortalecerá la capacidad de la universidad para brindar una educación de calidad en un entorno global.

(...) f. Política de colaboración con empresas e instituciones internacionales: Fomentar la colaboración con empresas e instituciones internacionales a través de alianzas estratégicas, programas de prácticas profesionales y proyectos de investigación conjuntos. Esto permitirá a la comunidad universitaria obtener experiencia laboral relevante, establecer contactos internacionales y fortalecer la vinculación universidad-empresa.

Política 4.- Objetivos de la internacionalización. - Los objetivos buscan promover acciones que ayuden al desarrollo y a la consolidación de una cultura internacional en la comunidad universitaria, a través de programas y actividades específicas con las cuales se pretende: a. Fortalecer la colaboración y la investigación internacional en la universidad.

b. Fortalecer la internacionalización del currículo y la investigación.

c. Promover la colaboración y la vinculación internacional con empresas e instituciones.

(...) f. Impulsar la movilidad académica nacional e internacional de profesores, investigadores y estudiantes; así como la internacionalización de la formación.

Política 5.- Áreas de impacto de la internacionalización. - Las áreas de impacto serán las siguientes: a. Movilidad Internacional: Estancias cortas, cursos, congresos u otras actividades académicas en doble vía.

Política N°10 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-N°4, establece "la movilidad internacional se realizará a través de: 1) Personal académico: a) estudios de posgrado; b) estancias de investigación; c) proyectos de vinculación; d) ponencias; e) entre otros".

En este contexto, se cumple con la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales que establece "*Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución; y, Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención*".

### **3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)**

En atención al cronograma del "Programa del Seminario AOTS-NGC sobre la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones para superar desafíos estratégicos relacionados con Transformación Digital", socializado mediante correo electrónico con fecha 18 de julio por la "Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships" AOTS Japón, a realizarse del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón

La Universidad Estatal de Milagro ha sido seleccionada para representar en este evento. Este encuentro no solo promueve el intercambio de conocimientos y experiencias, sino que también ofrece una plataforma única para explorar colaborativamente los desafíos y avances más recientes en el ámbito educativo.

Cabe destacar que la comisión delegada asistirá en representación de la Universidad Estatal de Milagro para cumplir con la agenda mencionada. Se expone la necesidad institucional de la asistencia del docente de la Carrera de Educación presencial y Director del CRAI Dr. Fernando Pacheco Olea como parte de la comisión invitada.

Detalles del evento:

Movilidad Saliente docente "Programa del Seminario AOTS-NGC sobre la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones para superar desafíos estratégicos relacionados con Transformación Digital", socializado mediante correo electrónico con fecha 18 de julio por la "Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships" AOTS Japón,

Ubicación: 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en Tokio, Japón

Ante lo expuesto, se realizó la revisión del horario de actividades de docencia del Dr. Fernando Pacheco Olea, por lo cual el docente dejará el video grabado de las clases explicando los contenidos y dando las instrucciones de las actividades.

#### **4. Conclusiones:**

Por lo expuesto en la motivación técnica y jurídica del informe se concluye:

- Que, la participación del Dr. Fernando Pacheco Olea contribuirá a la representación institucional de la Universidad Estatal de Milagro en un evento internacional de alto impacto que permitirá la actualización de conocimientos y potenciales colaboraciones en el futuro.
- Que, para solventar las clases programada del docente durante el periodo de la actividad propuesta en Tokio, el docente realizará las respectivas clases grabadas de los temas que corresponden en la semana de la participación en el evento, para lo cual coordinará con el líder estudiantil y dirección de carrera para solventar cualquier novedad.

#### **5. Recomendaciones**

- ▶ Es fundamental realizar las gestiones necesarias para obtener el permiso formal del Dr. Fernando Pacheco Olea para su participación en el Programa del Seminario AOTS-NGC sobre la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones para superar desafíos estratégicos relacionados con Transformación Digital. Esto incluye coordinar

con las autoridades competentes de la universidad para asegurar que se continúen los procedimientos administrativos y académicos establecidos.

## 6. Anexos

Link de sustento de la actividad

<https://drive.google.com/drive/folders/1dMk12OAmj0V6GSy12i5IsoOJCFWQI3pw?usp=sharing>

## 7. Responsables

Rol/Cargo	Firma
<b>Elaborado por:</b> Mtr. María Elena Ron <b>Asistente Ejecutiva FACE</b>	
<b>Aprobado por:</b> Dr. Walter Loor Briones <b>Decano de la Facultad de Educación</b>	

Para:	Ph.D. Jesennia Cárdenas Cobo/ Vicerrectora Académica de Formación de Grado	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	Mgs. Denis Mendoza Cabrera / Director de la Carrera Ingeniería en Software	
Objeto:	Informe técnico para Movilidad Saliente docente - Participación de Ph. D. Jorge Rodas Silva y Mgs. Javier Alcázar Espinoza en el Programa AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en Tokio, Japón.	

## 1. Antecedentes

Mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0648-MEM, del 19 de septiembre de 2024, Ph.D. Jesennia Cárdenas Cobo, Vicerrectora Académica de Formación de Grado, solicita informe técnico institucional acerca de la participación de Ph. D. Mariuxi Vinueza Morales, Ph. D. Jorge Rodas Silva y Mgs. Javier Alcázar Espinoza en el Programa AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en Tokio, Japón, en el que indica: *“Este informe debe incluir las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de la planificación académica de los docentes que participarán en la movilidad internacional saliente en el marco del Programa de AOTS-NGC, programado del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en Tokio, Japón”.*

## 2. Motivación Jurídica

### CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 350 establece que, “El Sistema de Educación Superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”;

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 355 determina que, “El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución.

Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. (...);

**REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO**

Que, el Reglamento de Régimen Académico en el artículo 3, establece que, “Los objetivos del presente Reglamento son: (...) d) Favorecer la movilidad nacional e internacional de profesores, investigadores y estudiantes; así como la internacionalización de la formación (...);”

Que, el Reglamento de Régimen Académico en el artículo 49, establece que, “Las IES podrán suscribir convenios de cooperación académica para el desarrollo de proyectos de docencia, investigación, innovación o vinculación a nivel local, regional, nacional e internacional”;

Que, el Reglamento de Régimen Académico en el artículo 64, establece que, “Las IES y sus unidades académicas propenderán a conformar redes internacionales para la ejecución de carreras y programas, la investigación, la educación continua, la innovación tecnológica, el diseño e implementación de programas de desarrollo y la movilidad académica de estudiantes y del personal académico. Estas redes podrán implementar carreras y programas, para lo cual se requerirá la aprobación y supervisión del respectivo convenio y proyecto académico por parte del CES. Cuando el programa formativo sea ofertado bajo responsabilidad conjunta con la institución extranjera, el título será otorgado en conjunto”;

**POLÍTICAS DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

Que, la Política de Internacionalización 3 de la UNEMI, establece que, “La internacionalización tiene por objeto aumentar la visibilidad nacional e internacional, mejorar la calidad académica y promover una cultura internacional con la finalidad de fortalecer la interacción de la comunidad universitaria en contextos internacionales e interculturales para el desarrollo de las actividades en el ámbito de la docencia, investigación, vinculación y gestión”;

Que, la Política de Internacionalización 4 de la UNEMI, establece que, “Los objetivos específicos de la internacionalización serán los siguientes: 1. Precisar los parámetros de la internacionalización del entorno académico tanto estudiantil como docente; 2. Institucionalizar la internacionalización y la interculturalidad en la Universidad, promoviendo con ello el respeto por el pluralismo y el multiculturalismo; 3. Coordinar las actividades de la movilidad académica de personal académico y estudiantes; 4. Fortalecer la oferta académica presencial y virtual mediante el cumplimiento de los estándares internacionales, que permitan titulaciones conjuntas, el intercambio de profesores y estudiantes, el acercamiento a diferentes culturas de mundo y acreditaciones internacionales que propenda por un mayor reconocimiento en cuanto a visibilidad institucional; 5. Gestionar y mantener vigentes los convenios suscritos con instituciones internacionales, así como identificar nuevas instituciones para celebrar convenios, según las necesidades de las carreras y programas; y, 6. Establecer los lineamientos de la gestión de la internacionalización en observancia de los principios y valores institucionales;

Que, la Política de Internacionalización 5 de la UNEMI, establece que, Las áreas a internacionalizarse en la Universidad Estatal de Milagro, serán: 1. Docencia; 2. Investigación Institucional; 3. Vinculación; 4. Prácticas pre profesionales y pasantías; y, 5. Capacitación.

### 3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)

El Dr. Edwain Jesús Carrasquero Rodríguez - Vicerrector de Investigación y Posgrado en memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-2808-MEM, referente a la participación en el Programa de AOTS-NGC sobre la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones, menciona: *“una vez consolidados los informes de las propuestas, se remite el informe técnico No. ITI-UNEMI-VICEINVYPOSG-002-2024, donde se justifica la participación de los servidores en el Programa del Seminario AOTS-NGC, centrado en la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones para enfrentar desafíos estratégicos relacionados con la Transformación Digital, con el objetivo de sistematizar y fortalecer los procesos institucionales, la misma que se llevará a cabo del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en Tokio, Japón, por lo cual se solicita Señor Rector disponga a quien corresponda las gestiones respectivas para la participación de la delegación de UNEMI en el Seminario AOTS-NGC”*.

Los docentes participantes coordinarán adecuadamente la recuperación de sus clases, asegurando la continuidad y el cumplimiento del proceso académico. En el caso de la Ph.D. Mariuxi Vinueza Morales, docente de Software, su participación en el programa no afecta sus responsabilidades académicas, puesto que no tiene horas asignadas en su distributivo académico actual. Por su parte, el Ph.D. Jorge Rodas Silva, encargado de las asignaturas Base de Datos e Inteligencia de Negocios (con un total de 8 horas semanales), y el Mgs. Javier Alcázar Espinoza, responsable de las asignaturas Tratamiento de Aguas Residuales, Domésticas e Industriales e Introducción a la Ingeniería Ambiental (con un total de 9 horas semanales), establecerán un plan de recuperación para dichas horas a su regreso. De esta manera, se garantiza que los estudiantes reciban la totalidad de los contenidos planificados, sin que se vea comprometida la calidad académica.

Los documentos mencionados se encuentran en el siguiente link: [https://drive.google.com/drive/folders/1V8BuZaV6Xlfdm6orAIV1cBe6qlYH74hl?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1V8BuZaV6Xlfdm6orAIV1cBe6qlYH74hl?usp=drive_link)

### 4. Conclusiones

- Considerando el contexto legal, institucional y académico, se determina que la participación de Ph. D. Jorge Rodas Silva y Mgs. Javier Alcázar Espinoza en el Programa AOTS-NGC es altamente pertinente para el fortalecimiento de las capacidades institucionales en TICs del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.
- La participación del Ph. D. Jorge Rodas Silva y Mgs. Javier Alcázar Espinoza en el Programa AOTS-NGC, coincide con el desarrollo de clases del periodo 2S-2024, sin embargo, se considera pertinente que los docentes en mención coordinen la programación de sus clases con los estudiantes para efectuar la recuperación de las horas de docencia, planificando sesiones adicionales, garantizando así la impartición de los temas programados sin afectar la planificación de los contenidos.

- El Decanato aprueba que las clases se recuperen y que las demás actividades de su distributivo académico, las realice por resultados, cumpliendo así los tiempos establecidos dentro del cronograma institucional.

## 5. Recomendaciones

- Que, el Ph. D. Jorge Rodas Silva y Mgs. Javier Alcázar Espinoza, cumplan con la planificación académica establecida en el periodo 2S-2024, durante las fechas de participación en el Programa AOTS-NGC, mediante la recuperación de sus clases posterior a su delegación.
- Remitir el presente informe al área de Vicerrectorado Académico y de Formación de Grado para la continuidad y cumplimiento del proceso en mención.

## 6. Anexos

No.	Nombre del documento	Fecha de generación	# páginas
1	Memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-2808-MEM	13 de septiembre 2024	2
2	Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0648-MEM	19 de septiembre 2024	2

Rol/Cargo	Firma
<p><b>Elaborado por:</b></p> <p>Mgs. Denis Mendoza Cabrera / Director de la Carrera Ingeniería en Software</p>	
<p><b>Revisado y aprobado por:</b></p> <p>Ph.D. Mariuxi Vinueza Morales / Decana de la Facultad Ciencias e Ingeniería</p>	

**Agreement Concerning the Implementation of**  
**The AOTS-NGC Seminar Program: "Program on Information and Communication**  
**Technology Utilization to Overcome DX-related Strategic Management Challenges for**  
**University of Milagro Ecuador (UNEMI)" (XOEC1)**

The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (hereinafter referred to as "AOTS") and University of Milagro Ecuador (hereinafter referred to as "UNEMI") hereby conclude the following agreement with regard to the implementation of the above-mentioned seminar for the participants dispatched by UNEMI (hereinafter referred to as "participants"):

***Article 1. (Seminar content, period, duration of stay in Japan and number of participants)***

AOTS shall conduct a seminar for UNEMI, at the following place for the following period.

Seminar content:	as attached herewith.
Period of seminar:	28 October – 6 November 2024
Duration of Stay in Japan:	27 October – 7 November 2024 (11 nights, 12 days)
Number of participants:	10 persons (Minimum)

***Article 2. (Seminar expenses and their payment)***

USD 6,100 (Six Thousand One Hundred US Dollars Only) per participant will be charged by AOTS, as seminar and living expenses (hereinafter referred to as "participation fee"), in a manner stipulated as follows: This amount consists of USD 4,880 (Four Thousand Eight Hundred Eighty US Dollar only) as a "Program Fee" and USD 1,220 (One Thousand Two Hundred Twenty US Dollar only) as a "Planning Charge" of the seminar.

The minimum number of participants is 10, and AOTS will charge USD 61,000 (Sixty-One Thousand US Dollars Only) (USD 6,100 x 10) even if the actual no. of participants is less than 10.

Number of participants: Minimum 10 persons

Currency: USD

Method of payment:

- (1) Total participation fee except the advanced payment should be remitted to AOTS by no later than 15 September 2024.
- (2) UNEMI shall bear the bank remitting charges. (UNEMI shall be requested to choose option "OUR" for payment option when making telegraphic transfer.)
- (3) The bank Swift Confirmation shall serve the sufficient proof of the payment.
- (4) The payment shall be made into the designated saving account listed below.



Savings Account:

1. Beneficiary Name: The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships
2. Address: 30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo 120-8534
3. Tel: +81-3-3888-8215
4. Bank Name: Mizuho Bank, Ltd. (Swift Code: MHCBJPJT)
5. Branch Name: Senju Branch
6. Saving Account Number: 965933

**Article 3. (Obligations of AOTS and the use of the expenses by AOTS)**

For the execution of this agreement, AOTS shall perform the following obligations.

- (1) Conduct lectures, visits, etc., according to the attached tentative schedule.
- (2) Arrange English speaking lecturers or Spanish interpreter(s) for lectures, visits, etc., according to the attached tentative schedule.
- (3) Prepare materials in English or Spanish for lectures and visits, etc., according to the attached tentative schedule.
- (4) Provide each participant and each organizer with a room to stay and meals during the period of the program as listed in the schedule.
- (5) Enter into an overseas travel insurance contract insuring each participant against loss and stipulating the AOTS as the contractor. (Insurance coverage period: from 27<sup>th</sup> October 2024 to 7<sup>th</sup> November 2024)
- (6) Issuing invitation letters to participants and organizers.

On the receipt of the designated application forms from UNEMI, AOTS shall issue to participants and organizers invitation and guarantee letters necessary to obtain temporary visitor visas to attend seminar. AOTS sends these letters to UNEMI. These letters give a guarantee to the Japanese Ministry of Foreign Affairs that AOTS will make participants abide by Japanese laws and bear expenses for them to return to his/her country as necessary. The guaranteed letter must be submitted to the agencies of the Japanese Ministry of Foreign Affairs in participants' countries to apply for temporary visitor visas.

- (7) When AOTS implements programs apart from the schedule for some of participants upon the request of UNEMI, AOTS will calculate the expenses necessary besides the expenses set forth in Article 2 and participants shall pay the expenses to AOTS upon arrival.

**Article 4. (Obligations and expenses to be borne by UNEMI).**

4-1. UNEMI shall perform the following obligations, and bear incurred costs directly by itself or have

participants bear them.

Give a guarantee to AOTS that it will take full responsibility for participants. Specifics are as below.

- (1) Ensure that participants will obtain temporary visitor visas for Japan, if required.
- (2) Ensure that participants will arrive in Japan at Tokyo (Narita/Haneda) international Airport on 27 October 2024 at the latest and leave from Tokyo (Narita/Haneda) International Airport on 7 November 2024 as earliest, with the scheduled flight. \*
- (3) Conduct pre-departure orientation, if needed.
- (4) Ensure that participants will abide by Japanese laws and the rules and AOTS rules and regulations.
- (5) Ensure that participants will attend all program, group activity, and make participants understand that any costs for individual activities outside of the program are not included in the participation fee.
- (6) Take necessary precautions to prevent the disappearance of participants.
- (7) Extend cooperation to AOTS in the event that participants have disappeared before they leave Japan.
- (8) Submit the confirmation that participants have returned to their home countries on their behalf.
- (9) Conduct a follow-up survey on the program outcome and report the results to AOTS, if required.

\* However, AOTS accept extended stay after the seminar when AOTS receives and accepts personal requests from attendants through UNEMI.

4-2. The expenses listed below shall not be included in the expenses of participation fees and therefore shall be borne either by UNEMI or participants.

- (1) Expenses related to the venue for the pre-departure orientation, if held.
- (2) Participants' domestic travel expenses in their country including transportation expenses to international airports.
- (3) Expenses necessary to have participants depart the country for Japan.
- (4) Participants' international airfares to and from Japan and related and required expenses.
- (5) Participants' transportation between Airport and Tokyo Kenshu Center.
- (6) Expenses necessary for participants' activities outside of the AOTS official program.
- (7) Expenses for participants to buy goods and services in Japan which are not listed in Article 3.
- (8) Expenses incurred after a breach of this agreement on part of UNEMI or participants.

***Article 5. (Duration of the agreement)***

This agreement shall become effective when signed by both parties and shall expire when participants have completed the program and returned to their countries and when all the debts and credits of both parties have been eliminated.

***Article 6. (Cancellation of participants)***

6-1. In the event of cancellation of participants for reasons attributable to UNEMI or participants, UNEMI shall report to AOTS without delay.

6-2. When any participant is cancelled as stipulated in the article 6-1, UNEMI shall pay the cancel charge to AOTS as follows.

<i>Date of Cancellation as Informed to AOTS Japan</i>	<i>Cancel charge per head *The gap will be settled between Advanced payment and cancellation fee</i>
(1) In a case other than the following cases from (2) through (6)	Amount equal to 20% of the Participation Fee as a Planning Charge
(2) In cases where the Participation is cancelled on or after the 20th day from the day immediately preceding the starting day of the Seminar (except the following cases from (3) through (6))	Amount equal to 20% of the Participation Fee (Include the above-mentioned planning charge)
(3) In cases where the Participation is cancelled on or after the 7th day prior to the starting day of the Seminar (except in the following cases from (4) through (6)).	Amount equal to 30% of the Participation Fee
(4) In cases where the Participation is cancelled on the day immediately before the starting day of the Seminar.	Amount equal to 40% of the Participation Fee
(5) In cases where the Participation is cancelled on the starting day of the Seminar (except in the following case (6)).	Amount equal to 50% of the Participation Fee
(6) In cases where the Participation is cancelled after the start of the Seminar, or the participant does not participate in the Seminar without notice (no show).	Amount equal to 100% of the Participation Fee

**Article 7. (Cancellation of the agreement and indemnification)**

7-1. In the event of any breach of this agreement either by AOTS or UNEMI, the other party has the right to claim damages caused by the breach, provided that the party concerned did not correct the error(s) in spite of sufficient notification signed by the other party. The amount set forth in participation fee shall be the upper limit of damages to be claimed for the total amount incurred from Articles 6.

7-2. When participant has caused losses to AOTS or to third party, and AOTS needs to reimburse it for or in place of the participant due to collective responsibility, AOTS has the right to demand UNEMI and the participants to make indemnification against such losses, and vice versa.

7-3. When the above-mentioned act has also injured the reputation of AOTS, in addition to the above-mentioned damages, AOTS has the right to indemnify UNEMI for other damages. If the participant is demanded to leave Japan and the participant's airfare and other expenses are incurred for this reason, AOTS has the right to claim these against UNEMI, and vice versa.

**Article 8. (Measures to be taken in the event of the disappearance of a participant)**

8-1. Any of the following cases shall be regarded as the disappearance of participants and the measures stipulated in 8-2 and 7-3 shall be taken. Article 7 shall not be applied to the disappearance due to accidents or crimes.

- (1) After arriving in Japan, a participant is missing when the AOTS staff or staff from the meeting service meets them at the airport.
- (2) During the period of program, a participant is missing due to staying outside or absence from the program without notification.
- (3) After the program ends, a participant remains in Japan. However, when participants inform AOTS in advance of their prolonged stays in Japan after the program ends, this clause shall not apply.
- (4) The return of a participant to his/her country cannot be confirmed as stipulated in the article 4-1-(8).

8-2. When a participant has been deemed to have disappeared, AOTS shall immediately report this to UNEMI and the relevant authorities in Japan. UNEMI shall provide full cooperation to AOTS to collect information from the participant's family and the organization the participant belongs to. In the event of the disappearance of a participant, AOTS has the right to terminate the program unless AOTS obtains positive proof that the other participants will not follow suit. In this case, AOTS will not refund UNEMI the program expenses paid by UNEMI. Even when the program is not terminated, AOTS will not return the training expenses for the participant who has disappeared.

8-3. In the event of disappearance, AOTS shall retain the right to claim damages stipulated in Article 7 from UNEMI.

**Article 9. (Force Majeure)**

9-1. Neither party shall be liable for non-performance or defective or late performance of any of their obligations hereunder to the extent and for such periods of time as such non-performance, defective or late performance is due to causes and/or conditions outside of the performing party's reasonable control.

9-2. Causes and/or conditions outside of a party's reasonable control shall include, but not be limited to, strikes and other labor disputes, fire, explosions, floods, earthquakes, typhoons, epidemics, wars (whether declared or undeclared), government acts (including failure to act) (de jure or de facto), riots, revolutions, sabotage or severe weather conditions which the party claiming excuse could not have reasonably foreseen the effects of or made alternative arrangements for.

9-3. In case of a situation beyond the affected party's reasonable control, the affected party shall without undue delay notify the other party in writing and furnish the other party with all relevant information thereto. If such notification is not made, the party shall not have the right to claim excuse under this Article.

9-4. The parties should do their best efforts to re-schedule the activities of the seminar, but should a delay caused by causes and/or conditions outside of a party's reasonable control continue for more than three (3) months, either party shall then, in relation to the seminar, have a right to terminate the agreement,

AOTS- NGC Seminar: "Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador (UNEMI)" [XOEC1]

upon reasonable advance notice to the other party.

9-5. In the event the agreement is terminated by either party pursuant to this Article and the seminar has not begun, AOTS shall reimburse to UNEMI the total amount of the price that UNEMI had paid to AOTS. On the other hand, if the seminar has already begun by then, AOTS shall reimburse the proportional amount of the price for the activities not performed.

**Article 10. (Confidentiality)**

The information provided by UNEMI is used only for the purpose of the seminar and under no circumstances AOTS may disclose such information for another purpose.

**Article 11. (Obligation of good faith)**

Both AOTS and UNEMI shall perform the obligations under this agreement in good faith.

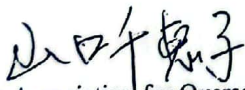
**Article 12. (Consultation and court venue)**

10-1. If any doubtful points are raised regarding this agreement or a request to have consultation over matters which are not covered hereinabove has been made either by AOTS or UNEMI, both parties shall consult with each other to solve the issue.

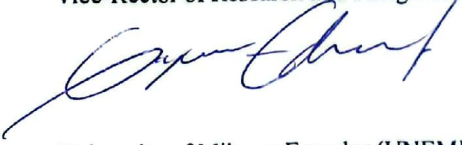
10-2. Any legal action regarding this agreement shall be brought to the Tokyo District Court in Japan.

IN WITNESS WHEREOF, this agreement is made and signed by the Managing Director of AOTS and the representatives of TAHO, and the scanned copy shall be retained by both sides.

Date: 28 August 2024  
Chieko YAMAGUCHI  
Managing Director

  
The Association for Overseas Technical  
Cooperation and Sustainable Partnerships  
(AOTS)  
30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku,  
Tokyo 120-8534, Japan

Ph.D Edwain Carrasquero  
Vice-Rector of Research and Postgraduate Studies

  
University of Milagro Ecuador (UNEMI)  
Milagro, Guayas, Ecuador.



**The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships**  
**30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo 120-8534**

---

Tel: 81-3-3888-8215 Fax: 81-3-3888-8264 E-mail: [newglobal-aj@aots.jp](mailto:newglobal-aj@aots.jp) URL: <http://www.aots.jp/>

**July 2024**

## **Program Outline**

**of**

**The AOTS-NGC Seminar Program:  
"Program on Information and Communication Technology  
Utilization to Overcome DX-related Strategic Management  
Challenges for University of Milagro Ecuador (UNEMI)"**

**by AOTS**

**Oct 27 - Nov 6, 2024**

## 1. BACKGROUND OF THE PROGRAM:

AOTS was established in 1959 as the first private-based technical cooperation organization in Japan, and the total number of participants attending in Japan has reached more than 202,000, representing 170 countries and regions from around the world in fiscal 2022, while the total number of participants in AOTS in overseas countries has exceeded 238,000.

AOTS has been developing New Global Cooperation (NGC) programs with the use of AOTS's 62-year experiences in the field of human resource development in many countries as well as its networking capability inside and outside of Japan. NGC provides seminars introducing Japan's highly competitive management fields such as environmental management and innovation management as well as offers business exchange meeting between companies in overseas countries and Japan.

This program will be organized by AOTS according to the request from University of Milagro Ecuador (UNEMI).

## 2. COUNTRY:

Ecuador

## 3. NUMBER OF PARTICIPANTS:

Minimum 10 participants

## 4. PARTICIPATION REQUIREMENTS:

Participants should have the following qualifications.

(1) Participants should be nominated through UNEMI.

(2) Participants should be healthy enough to undergo an intensive program in Japan.

## 5. OUTLINE OF THE PROGRAM

### - OBJECTIVES

This program is designed for Professors of UNEMI to learn the concept and methods of DX (Digital Transformation) being developed by Japanese companies. The program also aims for participants to clarify management strategy issues involved in the DX process and to develop specific ICT utilization strategies to overcome such issues.

### - KEY BENEFITS

(1) To deepen understanding of how corporate activities have changed with the development of ICT, and the trends and business transformation of DX using digital technologies such as IoT, big data analysis and AI in Japan and around the world.

(2) To understand the business models of companies utilizing ICT and how to formulate DX strategies, and examples of how Japanese companies are implementing them.

(3) To deepen participants' consideration of how to introduce and utilize ICT in companies and to deepen their knowledge that they can apply after returning home.

### - DURATION

Monday 28 October – Wednesday 6 November 2024 (42 hours\*)

\*Total hours of lecture and visit only, excluding group travelling time

\*Total hours is subject to change for the convenience of lectures and cooperating companies, or for other unavoidable reasons.

### - CONTENTS

[1st Step]

Participants will deepen their understanding of the history of ICT development and how it has changed corporate activities, as well as the trends of DX due to digital technologies such as IoT, big data analysis, and AI in Japan and around the world, and the business transformation it brings.

[2nd Step]

As of July 17, 2024

Participants will deepen their understanding of corporate business models that utilize ICT and how to develop DX strategies through examples and exercises that Japanese companies are practicing.

[3rd Step]

Through group discussions, participants will share their analysis and their idea, deepen their consideration of how to introduce and utilize ICT in a way that is appropriate for companies.

Please see the Tentative Schedule for further details.

- LANGUAGE

All lectures, discussions, and company visits and exercises will be conducted in Spanish or Japanese with translation into Spanish. In principle, the program documents and training materials will be prepared in Spanish.

- LOCATION

AOTS Tokyo Kenshu Center and other venue (To be announced)

6. APPLICATION PROCEDURE:

1) Application procedure

(1) Application Form

UNEMI should send the following documents of all participants to Project Promotion Group of AOTS by submitting the following documents to reach AOTS **by no later than 16 August 2024.**

- ① AOTS-NGC Application Form
- ② Medical Check Sheet
- ③ Overseas Travel Insurance Consent Form
- ④ About the handling of Personal Information Concerning Trainees (AOTS official form)
- ⑤ Questionnaire on Meal Restrictions
- ⑥ Acceptance Form
- ⑦ Passport Copy
- ⑧ Face photo

(2) Procedure

Steps	Due date
Submit the completed application forms of all participants.	August 16, 2024
AOTS to issue an invitation document necessary for applying Japanese Visa ("Temporary Visitor Visa")	As soon as AOTS Receives the necessary information for issuing the letter.
Remit the participation fee from UNEMI to AOTS Japan	September 15, 2024
Submit "Flight Information" from all participants	September 29, 2024

2) VISA APPLICATION

(1) Visa status

The status required for the entry visa of Japan is "Temporary Visitor".

(2) Visa Acquisition

A participant shall apply for and obtain a "Temporary Visitor" visa at a Japanese embassy or general consulate with invitation documents issued by AOTS.



## Seminar Plan

[Notice]

- Arrangement starts after formal request, following lecture and company visit is only tentative.
- The schedule is subject to change for the convenience of lectures and cooperating companies, or for other unavoidable reasons.

Date	Morning Session	Afternoon Session
Oct 27 (Sun)	(Arrival in Japan) Tokyo (Haneda or Narita airport)	
Oct 28 (Mon)	Orientation (8:30-9:00)  Opening Ceremony  LECTURE: Evolution of ICT toward DX (Digital Transformation) Dr. SUMITA Ushio Professor Emeritus, Univ. of Tsukuba	LECTURE: Business Model Transformation Resulting from DX (Digital Transformation) Dr. SUMITA Ushio Professor  DISCUSSION: Dr. SUMITA Ushio Professor
Oct 29 (Tue)	LECTURE: Strategic Use of ICT · DX in Manufacturing and Services Industry (1) Dr. Jay R. Rajasekera Vice President, Institute for International Strategy  Dr. SUMITA Ushio Professor	LECTURE: Strategic Use of ICT · DX in Manufacturing and Services Industry(2) Dr. Jay R. Rajasekera  DISCUSSION: Dr. SUMITA Ushio Professor
Oct 30 (Wed)	LECTURE: Integration of Production and Logistics Systems Based on ICT Mr. TAMURA Koji Business Management, SCM Consultant	LECTURE: Business Model Transformation Resulting from DX and Its Implications for Management of Small-and Midium sized Corporations Mr. KOBASHI Kazuhisa Director, Manager Business Affairs Department, Read Co., Ltd.  MOVE: Tokyo to Nagoya
Oct 31 (Thu)	VISIT: PICT Company	VISIT: Case of ICT in Manufacturing Industry
Nov 1 (Fri)	MOVE: Nagoya to Kyoto	VISIT: Case of ICT in Manufacturing Industry
Nov 2 (Sat)	FREE	
Nov 3 (Sun)	FREE	

Nov 4 (Mon) National Holiday	FREE	MOVE: Kyoto to Tokyo
Nov 5 (Tue)	VISIT: Fancl Corporation Kanto Logistic Center (Case of ICT at Logistic Center)	VISIT: University
Nov 6 (Wed)	LECTURE: Emerging Features of DX and Future(1) Dr. SUMITA Ushio	LECTURE: Emerging Features of DX and Future  DISCUSSION: Dr.SUMITA Ushio  Closing Ceremony
Nov 7 (Thu)	Departure from Japan	

## 8. COSTS:

### 1) Program fee (Minimum 10 participants): USD 6,100 per participant

Program fee includes as follows;

- Implementation costs of the programs (lecture, visits, interpreter, teaching materials, AOTS coordinating fee, group transportation between accommodation (TKC or the other hotels) and companies to visit (Bus etc.), other necessary expenses related the program.)\*1
- Travel Insurance between October 27 and November 7, 2024

\*1 Transportation between Airport and TKC is not included in Program Fee.

\*Any other additional cost occurred for implementation of the program will be calculated and invoiced after the program.

\*All Cost for individual activities, other than group activities, is not included. No refund will be given to participants if they don't follow the group activities.

### 2) International Travel Expenses

International Airfare is not included in the participation fee. Participants will be requested to purchase their own round-trip air tickets by themselves.

### 3) Payment

Upon confirmation of number of participants, AOTS will issue the invoice to UNEMI. Please remit the program fee to the designated bank account of AOTS by the due date on the invoice.

\*UNEMI shall bear the bank remitting charges. (UNEMI shall be requested to choose option "OUR" for payment option when making telegraphic transfer) If the payment method is incorrect, UNEMI shall pay the difference by cash when the program starts.

Saving Account:

#### 1. Beneficiary Name:

The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships

\*Please enter "Beneficiary's Name" correctly, kindly don't enter name abbreviation. If you cannot enter due to character limits, please put "Beneficiary Name" up to max characters, then continue "Beneficiary's Name" in the Address field.

2. Address: 30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo 120-8534

3. Tel: +81-3-3888-8215

4. Bank Name: Mizuho Bank, Ltd. (Swift Code: MHCBJPJT)  
 5. Branch Name: Senju Branch  
 6. Saving Account Number: 965933

#### 4) Cancellation of participants

In the event of cancellation of participant for reasons attributable to UNEMI shall report to AOTS without delay. When any participant is cancelled, UNEMI shall pay the cancel charge to AOTS as follows;

Date of Cancellation as Informed to AOTS (Cancel charge per head)

<i>Date of Cancellation as Informed to AOTS</i>	<i>Cancel charge</i>
(1) In a case other than the following cases from (2) through (6) (but limited to cases where we have specified the amount of the Planning Charge in this program outline document)	Amount equal to the Planning Charge (20% of Program fee)* *Apply after official confirmation for program arrangement by email.
(2) In cases where the Participation is cancelled on or after the 20th day from the day immediately preceding the starting day of the Program (except the following cases from (3) through (6))	Amount equal to 20% of the Participation Fee *Equal to the (1) planning charge
(3) In cases where the Participation is cancelled on or after the 7th day prior to the starting day of the Program (except in the following cases from (4) through (6)).	Amount equal to 30% of the Participation Fee
(4) In cases where the Participation is cancelled on the day immediately before the starting day of the Program.	Amount equal to 40% of the Participation Fee
(5) In cases where the Participation is cancelled on the starting day of the Program (except in the following case (6)).	Amount equal to 50% of the Participation Fee
(6) In cases where the Participation is cancelled after the start of the Program, or the participant does not participate in the Program without notice (no show).	Amount equal to 100% of the Participation Fee

#### 9. HANDLING OF PERSONALLY IDENTIFIABLE INFORMATION:

AOTS handles personally identifiable information we have obtained from the applicant as follows:

- (1) Administrator of Personally Identifiable Information: General Manager, General Affairs Department, The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)  
 Group in charge: General Affairs Group, General Affairs Department, AOTS  
 Tel: + 81-3-3888-8211 E-mail: [kojinjoho-cj@aots.jp](mailto:kojinjoho-cj@aots.jp)

(2) Use of Personally Identifiable Information

Personally identifiable information provided by the participant will only be used for the screening of the participants and the implementation of the program. It will not be used for any other purposes or beyond the scope required by laws and regulations of Japan.

For AOTS's privacy policy, please visit below website.

<http://www.aots.jp/en/policy/privacy.html>

#### 10. FURTHER INFORMATION:

Project Promotion Group , Global Connectivity Department	30-1 Senju Azuma 1 chome, Adachi-ku, Kansai 120-8534 Japan	
	Tel:	81-3-3888-8215
	Fax:	81-3-3888-8242
	E-mail:	<a href="mailto:newglobal-aj@aots.jp">newglobal-aj@aots.jp</a>

**NGC-Program on Information and Communication Technology Utilization to  
Overcome DX-related Strategic Management Challenges for UNEMI**

B:Breakfast, L:Lunch, D: Dinner

Date		9:30-12:30	13:30-16:30	16:30-17:30	Interpreter
Oct. 27	Sun.	Arrive in Japan			-/-
Oct. 28	Mon.	L Orientation (8:30-9:00) Opening Ceremony (9:00-9:30) Evolution of ICT toward DX (Digital Transformation)(Lecture in English) Dr. SUMITA Ushio Professor Emeritus, Univ. of Tsukuba	L Business Model Transformation Resulting from DX (Digital Transformation)(Lecture in English)  Dr. SUMITA Ushio	O Group Discussion (1)  Dr. SUMITA Ushio	-/-
Oct. 29	Tue.	L Strategic Use of ICT・DX in Manufacturing & Services Industry - Comparative Analysis of Japan and Overseas (Lecture in English) Dr. Jay R. Rajasekera Vice President, Institute for International Strategy Dr. SUMITA Ushio		O Group Discussion (2) Dr. SUMITA Ushio	-/-
Oct. 30	Wed.	L Integration of Production and Logistics Systems Based on ICT (Lecture in Japanese with Spanish Interpreter)  Mr. TAMURA Koji Business Management, SCM Consultant	L Business Model Transformation Resulting from DX (Digital Transformation) and Its Implications for Management of Small-and Medium-sized Corporations (Lecture in English)  Dr. SUMITA Ushio	O Group Discussion (3)  Dr. SUMITA Ushio  M Leave TKC By chartered bus Tokyo station ↓ (Shinkansen) Nagoya station  Nozomi 85 19:21→20:56  (Stay in Nagoya)	Ms.Otaki (Morning)
Oct. 31	Thu.	V 9:00-11:00 Company Visit (Matsuda Denki Co., Ltd.) -Case of ICT in the SME-	V 14:30-16:30 Company Visit (Daikin Shiga) -Case of ICT in Manufacturing Industry-		Ms.Komatsu
Nov. 1	Fri.	V 9:00-11:30 Company Visit (Komatsu Ltd. Osaka Plant) -Case of ICT in Manufacturing Industry-	V Company Visit (Miyoshitec) -Case of ICT in the SME-  By chartered bus		Ms.Komatsu
Nov. 2	Sat.				-/- (Stay at Kyoto)
Nov. 3	Sun.				-/- (Stay at Kyoto)
Nov. 4	Mon.	National Holiday in Japan	From Kyoto station ↓ (JR Shinkansen) Tokyo station  Nozomi 32 16:01→18:15		-/-
Nov. 5	Tue.	V 10:00-11:30 FancI Corporation Kanto Logistic Center<Confirmed> -Case of ICT at Logistic Center-	V 14:30-16:30 University (University of Tsukuba)		Ms.Otaki
Nov. 6	Wed.	L Emerging Features of DX and Future(Lecture in English)  Dr. SUMITA Ushio	L Emerging Features of DX and Future(Lecture in English)  Dr. SUMITA Ushio	O Final Presentation (15:30-17:30)  Closign Ceremony	-/-
Nov. 7	Thu.	Departure from Japan			-/-



AOTS 24-09-69-1

10 September 2024

Venezuela

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Mr. EDWUIN JESUS CARRASQUERO RODRIGUEZ

## LETTER OF INVITATION

to

**Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome  
DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador  
(XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

YAMAGUCHI Chieko  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-2  
10 September 2024

Venezuela  
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO  
Ms. MAYRA JOSE D'ARMAS REGNAULT

## LETTER OF INVITATION

to

**Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome  
DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador  
(XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

YAMAGUCHI Chieko  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-3

10 September 2024

Ecuador

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Mr. JORGE LUIS RODAS SILVA

## LETTER OF INVITATION

to

**Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome  
DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador  
(XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

YAMAGUCHI Chieko  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-4

10 September 2024

Ecuador

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Mr. FERNANDO ERASMO PACHECO OLEA

## LETTER OF INVITATION

to

**Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome  
DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador  
(XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

YAMAGUCHI Chieko  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC





AOTS 24-09-69-5

10 September 2024

Ecuador

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Mr. PAOLO GEOVANNY FABRE MERCHAN

## LETTER OF INVITATION

to

**Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome  
DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador  
(XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

YAMAGUCHI Chieko  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-6  
10 September 2024

**Ecuador**  
**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**  
**Mr. JAIME MARCELO COELLO VIEJO**

## LETTER OF INVITATION

to

**Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome  
DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador  
(XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

**YAMAGUCHI Chieko**  
**Managing Director**  
**AOTS Research Institute, AOTS**

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-7

10 September 2024

Ecuador

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Mr. JAVIER ALEXANDER ALCAZAR ESPINOZA

## LETTER OF INVITATION

to

**Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome  
DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador  
(XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

YAMAGUCHI Chieko  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-8

10 September 2024

**Ecuador**

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**Mr. JORGE FABRICIO GUEVARA VIEJO**

## **LETTER OF INVITATION**

to

### **Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador (XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

**YAMAGUCHI Chieko**  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-9

10 September 2024

**Ecuador**

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**Ms. MARIUXI GEOVANNA VINUEZA MORALES**

## **LETTER OF INVITATION**

to

### **Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador (XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

**YAMAGUCHI Chieko**  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-10

10 September 2024

**Ecuador**

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**Ms. JESENNIA DEL PILAR CARDENAS COBO**

## **LETTER OF INVITATION**

to

### **Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador (XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

**YAMAGUCHI Chieko**  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-11

10 September 2024

**Ecuador**

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**Mr. EDUARDO JAVIER ESPINOZA SOLIS**

## **LETTER OF INVITATION**

to

### **Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador (XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

**From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024**

**(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)**

**2. Place:**

**AOTS Tokyo Kenshu Center**

**(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)**

**Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242**

**3. Expenses:**

**The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.**

**4. Obligation:**

**You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.**

**Looking forward to seeing you soon in Japan.**

**Yours sincerely,**

**YAMAGUCHI Chieko**

**Managing Director**

**AOTS Research Institute, AOTS**

**Encls:**

- 1. Visa acquisition procedure**
- 2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)**
- 3. Tentative Schedule of the program**
- 4. Information of TKC**



AOTS 24-09-69-1

10 September 2024

Venezuela

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Mr. EDWUIN JESUS CARRASQUERO RODRIGUEZ

## LETTER OF INVITATION

to

**Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome  
DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador  
(XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

YAMAGUCHI Chieko  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC





AOTS 24-09-69-2  
10 September 2024

Venezuela  
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO  
Ms. MAYRA JOSE D'ARMAS REGNAULT

## LETTER OF INVITATION

to

**Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome  
DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador  
(XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

YAMAGUCHI Chieko  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-3

10 September 2024

Ecuador

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Mr. JORGE LUIS RODAS SILVA

## LETTER OF INVITATION

to

**Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome  
DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador  
(XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

YAMAGUCHI Chieko  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-4

10 September 2024

**Ecuador**

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**Mr. FERNANDO ERASMO PACHECO OLEA**

## **LETTER OF INVITATION**

to

### **Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador (XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

**YAMAGUCHI Chieko**  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-5

10 September 2024

**Ecuador**

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**Mr. PAOLO GEOVANNY FABRE MERCHAN**

## **LETTER OF INVITATION**

to

### **Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador (XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

**YAMAGUCHI Chieko**  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-6

10 September 2024

Ecuador

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Mr. JAIME MARCELO COELLO VIEJO

## LETTER OF INVITATION

to

**Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome  
DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador  
(XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

YAMAGUCHI Chieko  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-7

10 September 2024

Ecuador

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Mr. JAVIER ALEXANDER ALCAZAR ESPINOZA

## LETTER OF INVITATION

to

**Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome  
DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador  
(XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

YAMAGUCHI Chieko  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-8  
10 September 2024

Ecuador  
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO  
Mr. JORGE FABRICIO GUEVARA VIEJO

## LETTER OF INVITATION

to

**Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome  
DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador  
(XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

YAMAGUCHI Chieko  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-9

10 September 2024

**Ecuador**

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**Ms. MARIUXI GEOVANNA VINUEZA MORALES**

## **LETTER OF INVITATION**

to

### **Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador (XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

**YAMAGUCHI Chieko**  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC





AOTS 24-09-69-10

10 September 2024

**Ecuador**

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**Ms. JESENNIA DEL PILAR CARDENAS COBO**

## **LETTER OF INVITATION**

to

### **Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador (XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

**YAMAGUCHI Chieko**  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



AOTS 24-09-69-11

10 September 2024

**Ecuador**

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**Mr. EDUARDO JAVIER ESPINOZA SOLIS**

## **LETTER OF INVITATION**

to

### **Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador (XOEC1)**

I am pleased to inform you that The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS) hereby invites you to Japan as a participant of the above-mentioned program under the following conditions:

**1. Period:**

From 28 October (Mon) to 6 November (Wed) 2024  
(Please refer to the enclosed Tentative Schedule for details.)

**2. Place:**

AOTS Tokyo Kenshu Center  
(30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo, 120-8534, Japan)  
Tel: 81-3-3888-8230 Fax: 81-3-3888-8242

**3. Expenses:**

The expenses which are mentioned on the schedule for the participation to the program will be borne by participants organization or yourselves in advance payment.

**4. Obligation:**

You should abide by the Japanese laws concerned as well as the rules and regulations of AOTS, specified in "Notes for Participants" which is already accepted by you at the time of application.

Looking forward to seeing you soon in Japan.

Yours sincerely,

**YAMAGUCHI Chieko**  
Managing Director  
AOTS Research Institute, AOTS

**Encls:**

1. Visa acquisition procedure
2. Documents for Visa applications  
including Letter of reason for invitation, Schedule of Stay (All in Japanese)
3. Tentative Schedule of the program
4. Information of TKC



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD
004-DPI-UNEMI-2024	21/10/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>YUQUI KETIL MIGUEL JAVIER</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>TOKYO – JAPÓN</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
<b>24/10/2024</b>	<b>12H14</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>18H30</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Dra. Mayra D’ Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación.  
Dr. Edwuin Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado.  
Dra. Mariuxi Vinuesa Morales, Decana de Facultad de Ciencias e Ingeniería.  
Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.  
Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación.  
Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos.  
Mgs. Denis Mendoza Cabrera, Director de la Carrera Ingeniería en Software.  
Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental.  
Mgs. Jaime Coello Viejo, Director de Relaciones Interinstitucionales.  
Mgs. Miguel Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Participación de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 06 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokyo, Japón de conformidad con lo aprobado mediante Resolución de Despacho - UNEMI-R-2024-NO53.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	KLM	GUAYAQUIL – PANAMA	24-10-2024	12H14	24-10-2024	14H27
AEREO	KLM	PANAMA– AMSTERDAM	24-10-2024	18H50	25-10-2024	12H10
AEREO	KLM	AMSTERDAM- TOKYO	25-10-2024	14H20	26-10-2024	10H45
AEREO	KLM	TOKYO - AMSTERDAM	07-11-2024	13H35	07-11-2024	19H35
AEREO	KLM	AMSTERDAM - GUAYAQUIL	08-11-2024	10H10	08-11-2024	18H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacifico	TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 1024396346
---	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

<p style="text-align: center;">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  <b>ING. YUQUI KETIL MIGUEL JAVIER, MGS.</b>  <b>DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b></p>	<p style="text-align: center;">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <b>ING. JORGE FABRICIO GUEVARA VIEJO. PHD.</b>  <b>RECTOR</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>● El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p style="text-align: center;">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <b>ING. GUEVARA SANDOYA JOSÉ ARTURO, MGS.</b>  <b>DIRECTOR DE TALENTO HUMANO</b></p>	

<b>Para:</b>	Ph. D. Fabricio Guevara Viejó Rector	<b>Contenido</b> 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
<b>De:</b>	Ph. D. Jesennia Cárdenas Cobo Vicerrectora Académica de Formación de Grado	
<b>Objeto:</b>	Informar la pertinencia académica en relación a las actividades de gestión asignadas en el distributivo de la Ph. D. Mariuxi Vinueza Morales – Decana de la Facultad de Ciencias e Ingenierías, para participar en la movilidad internacional saliente del Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.	

## 1. Antecedentes

Mediante informe técnico institucional No. ITI-UNEMI-VICEINVYPOSG-002-2024, en el cual se justifica la participación de los siguientes servidores en el mencionado programa:

1. Dr. Fabricio Guevara Viejó, Rector
2. Dra. Jessenia Cárdenas Cobos, Vicerrectora Académica de Formación de Grado
3. Dr. Edwain Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado
4. Dra. Mayra D'Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación
5. Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación
6. Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería
7. Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos
8. Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales
9. Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental
10. Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
11. Dr. Eduardo Espinoza Solís, Decano de Posgrado

El señor Rector mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-2808-MEM, dispuso a la Dirección de Relaciones Interinstitucionales que proceda con la revisión y emisión del criterio técnico pertinente sobre la solicitud de participación en el Programa de AOTS-NGC, enfocado en la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones. El programa es organizado por la "Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Development", del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.

Mediante Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0463-MEM, suscrito por el Director de Relaciones Interinstitucionales, adjunto informe técnico No. ITI Nro. 022-2024-VGH-RRII, donde concluye:

*Que, Considerando el contexto legal, institucional y académico, se determina que la movilidad saliente como curso corto en atención a la participación de las autoridades de UNEMI en el Programa AOTS-NGC es altamente pertinente para el fortalecimiento de las capacidades institucionales en TICs del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón, de las siguientes autoridades es*

*factible y pertinente como actividad de internacionalización y movilidad para la institución:*

- 1. Dr. Fabricio Guevara Viejó, Rector*
- 2. Dra. Jessenia Cárdenas Cobos, Vicerrectora Académica de Formación de Grado*
- 3. Dr. Edwain Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado*
- 4. Dra. Mayra D'Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación*
- 5. Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación*
- 6. Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería*
- 7. Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos*
- 8. Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales*
- 9. Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental*
- 10. Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)*
- 11. Dr. Eduardo Espinoza Solís, Decano de Posgrado*

## **2 Motivación Jurídica**

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 226 establece que, “*Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. (...)*”;

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 350 establece que, “*El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo*”;

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 355 determina que, “*El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución*”;

*Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. (...)*”.

**Que**, la Ley Orgánica de Educación Superior, en el artículo 6 referente a los derechos de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras determina que, “*Son derechos de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes: a) Ejercer la cátedra y la investigación bajo la más amplia*

*libertad sin ningún tipo de imposición o restricción religiosa, política, partidista, cultural o de otra índole”;*

**Que**, la Ley Orgánica de Educación Superior, en el artículo 12 referente a los principios del Sistema menciona: *“El Sistema de Educación Superior se rige por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica global”;*

**Que**, la Ley Orgánica de Educación Superior, en el artículo 17 referente al Reconocimiento de la autonomía responsable, establece que, *“El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República. En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y la sociedad; además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas”;*

**Que**, el Reglamento de Facultades de la UNEMI, en el artículo 89 referente a las atribuciones y responsabilidades de los Decanos de las Facultades de Grado, establece que, *“son atribuciones y responsabilidades de los Decanos de la Facultades de Grado: (...) e) Orientar y dirigir la marcha administrativa y académica de la Facultad; (...) g) Conocer y resolver las solicitudes que le correspondan referentes al régimen académico y administrativo de su Facultad; h) Velar por el cumplimiento de los deberes y demás obligaciones de los profesores, estudiantes, servidores administrativos y trabajadores de la Facultad; (...)”.*

**Que**, el Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro, en el artículo 20 referente a los deberes y atribuciones del Vicerrector Académico de Formación de Grado, establece: *“(...) 6. Velar que los proyectos institucionales se ejecuten con componentes articulados de investigación y docencia, investigación y vinculación con la sociedad, docencia y vinculación con la sociedad, con la participación del personal académico y estudiantes; (...)”.*

**Que**, la Política 4 de las Políticas de Internacionalización y Movilidad Académica de la Universidad Estatal de Milagro, establece como objetivo de la internacionalización que buscan promover acciones que ayuden al desarrollo y a la consolidación de una cultura internacional en la comunidad universitaria, a través de programas y actividades específicas con las cuales se pretende:

- a. Fortalecer la colaboración y la investigación internacional en la universidad.

**Que**, la Política 5 de las Políticas de Internacionalización y Movilidad Académica de la Universidad Estatal de Milagro establecen que las áreas de impacto de la internacionalización serán las siguientes: b. Formación internacional del talento humano: Grado, posgrado y posdoctorados. y c. Cooperación Internacional: Proyectos, acuerdos y convenios.

### 3. Motivación Técnica

La Dirección de Relaciones Interinstitucionales mediante informe técnico No. ITI Nro. 022-2024-VGH-RRII, emite la pertinencia de la internacionalización y movilidad de la participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, enfocado en la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones. El programa es organizado por la "Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Development" y se ejecutará del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.

Considerando la participación en este evento, que se enmarca dentro de las estrategias de internacionalización y desarrollo institucional de UNEMI, que buscan fortalecer las capacidades tecnológicas de sus autoridades en áreas clave como la implementación de TICs, la innovación académica y administrativa, y la cooperación internacional, siendo el acceso a este tipo de programas fundamentales para posicionar a la universidad en el escenario global, fomentar redes de colaboración con instituciones internacionales, y adoptar tecnologías que mejoren la calidad educativa y administrativa de la universidad.

Por lo expuesto, el Vicerrectorado Académico de Formación de Grado, considera la pertinencia emitida por la Dirección de Relaciones Interinstitucionales e informada por el Rectorado debido a que la participación en la movilidad es parte de la gestión del Decanato. Es menester mencionar que la actividad denominada "Decana de Facultad Académica", requiere de atención a casos para la toma de decisiones para lo cual la Ph.D. Mariuxi Vinueza Morales coordinará mediante aplicación de medios telemáticos.

Los productos a entregar por la Decana de la Facultad de Ciencias e Ingenierías, serán de acuerdo a las actividades previstas y detalladas en el programa AOTS-NGC sobre la utilización de tecnologías de la información y comunicaciones (TIC) donde se incluye una serie de actividades formativas y visitas a empresas para que los participantes adquieran conocimientos avanzados sobre la transformación digital (DX) y su impacto en la industria. Las actividades clave incluyen:

- Conferencias Teóricas sobre la evolución de las TIC y su impacto en la transformación digital, a cargo de expertos como el Dr. Ushio Sumita y el Dr. Jay R. Rajasekera. Se abordarán temas como el uso estratégico de las TIC en la manufactura y servicios, la integración de sistemas de producción y logística, y la transformación de modelos de negocio a través de la DX.
- Sesiones de Discusión interactivas con los ponentes, donde los participantes podrán intercambiar ideas sobre la aplicabilidad de las TIC y las estrategias de transformación digital en distintos contextos empresariales.
- Visitas a Empresas líderes en innovación tecnológica, como PICT Company y Fancl Corporation, para observar ejemplos prácticos de la implementación de DX en las industrias manufacturera y logística.
- Estudios de Caso en la integración de TIC en pequeñas y medianas empresas, con un enfoque en cómo estas tecnologías optimizan la gestión y los procesos operativos.



#### 4. Conclusiones

Con base en los antecedentes expuestos, el marco legal, el desarrollo del informe, se concluye:

- a. Que, es pertinente que la Ph.D. Mariuxi Vinueza Morales - Decana de la Facultad Ciencias e Ingenierías continúe realizando sus funciones como Decana de Facultad mientras participa en la movilidad internacional saliente del Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.
- b. Que, la Ph.D. Mariuxi Vinueza Morales - Decana de la Facultad Ciencias e Ingenierías previo dialogo en este despacho se compromete a realizar su gestión haciendo uso de las plataformas informáticas y colaborativas, ya que las TIC's constituyen una herramienta de apoyo que permite mantener comunicaciones tanto síncronas como asíncronas, que no afectarán al desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la Facultad.

#### 5. Recomendaciones

- a. Que, se considere las conclusiones del presente informe, donde se considera pertinente la participación de la Ph.D. Mariuxi Vinueza Morales - Decana de la Facultad Ciencias e Ingenierías, en la movilidad internacional saliente del Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.
- b. Que, la Dirección de Talento Humano realice las gestiones pertinentes para que la comisión de servicios de la Ph.D. Mariuxi Vinueza Morales sea aprobada.

#### 6. Anexos

<https://drive.google.com/drive/folders/1dMk12OAmj0V6GSy12i5IsoOJCFWQI3pw?usp=sharing>

Rol/Cargo	Fecha	Firma
<b>Elaborado por:</b> Mgs. Roxana Granda Campoverde <b>Analista del Vicerrectorado Académico de Formación de Grado</b>	25/09/24	
<b>Verificado por:</b> Lcda. Patricia Guadalupe Solis <b>Coordinadora del Vicerrectorado Académico de Formación de Grado</b>	25/09/24	
<b>Aprobado por:</b> PhD. Jesennia Cárdenas Cobo <b>Vicerrectora Académica de Formación de Grado</b>	25/09/24	

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-09-18 16:12:28 (GMT-5)

Generado por: Viviana Carolina Gaibor Hinostroza

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-2808-MEM	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Dr. Edwain Jesús Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado, Universidad Estatal de Milagro	<b>Para:</b>	Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo, Rector, Universidad Estatal de Milagro
<b>Asunto:</b>	Participación en el Programa de AOTS-NGC sobre la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones.	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2024-09-13 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2024-09-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Relaciones Interinstitucionales	Jaime Marcelo Coello Viejo (UNEMI)	2024-09-17 13:27:31 (GMT-5)	Reasignar	Viviana Carolina Gaibor Hinostroza (UNEMI)	4	Estimada Analista: Se traslada para su conocimiento y uso en los trámites pertinentes, acorde a la normativa interna vigente y a lo establecido por La Ley para el efecto. Saludos Cordiales.
Rectorado	Jorge Fabricio Guevara Viejo (UNEMI)	2024-09-13 15:35:42 (GMT-5)	Reasignar	Jaime Marcelo Coello Viejo (UNEMI)	0	Estimado Director, trasladó comunicación para su revisión y gestión pertinente
Vicerrectorado de Investigación y Posgrado	Edwain Jesús Carrasquero Rodríguez (UNEMI)	2024-09-13 12:37:34 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Vicerrectorado de Investigación y Posgrado	Edwain Jesús Carrasquero Rodríguez (UNEMI)	2024-09-13 12:37:34 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Vicerrectorado de Investigación y Posgrado	Edwain Jesús Carrasquero Rodríguez (UNEMI)	2024-09-13 12:37:01 (GMT-5)	Registro	Jorge Fabricio Guevara Viejo (UNEMI)	0	

<b>Para:</b>	Dr. Walter Loor Briones <b>Decano de la Facultad de Educación</b>	<b>Contenido</b> 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
<b>De:</b>	Lic. Sofía Guevara Peñaranda, MSc. <b>Directora de Carrera de Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros 2019</b>	
<b>Objeto:</b>	Informar sobre la factibilidad de participación de la UNEMI para asistir Participación en el Programa de AOTS-NGC sobre la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones, en Tokio del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024., a favor del docente Ph.D. Paolo Fabre Merchán.	

## 1. Antecedentes

En atención al Memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-2643-MEM, suscrito por Dr. Edwuin Jesús Carrasquero Rodríguez Vicerrector de Investigación y Posgrado, y reasignado por la Máxima Autoridad, se traslada el requerimiento de revisión de la documentación y la elaboración de manera prioritaria del informe técnico que contenga las acciones a implementar para cumplir con la planificación académica de los docentes que han sido delegados de UNEMI en la participación en la capacitación "The AOTS-NGC Seminar Program", la cual se realizará en Tokio del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024

Que mediante memorándum Nro. UNEMI-FACE-2024-0311-MEM del 21 de agosto del presente año, el Decano de la Facultad de Educación Dr. Walter Loor Briones, solicita a la Dirección de Carrera el informe técnico de factibilidad a favor del docente:

PhD. Paolo Fabre Merchán, Profesor agregado 1 tiempo completo / Decano de Investigación y docente de la carrera de Pedagogía de los idiomas Nacionales y Extranjeros 2019 (presencial).

## 2. Motivación Jurídica

Considerando la:

### CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Art. 350.- El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

Art. 351.- El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

Art. 354.- Las universidades y escuelas politécnicas, públicas y particulares, se crearán por ley, previo informe favorable vinculante del organismo encargado de la planificación, regulación y coordinación del sistema, que tendrá como base los informes previos favorables y obligatorios de la institución responsable del aseguramiento de la calidad y del organismo nacional de planificación.

### **LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LOES)**

Art. 6.- Derechos de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras. - Son derechos de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes:

a) Ejercer la cátedra y la investigación bajo la más amplia libertad sin ningún tipo de imposición o restricción religiosa, política, partidista, cultural o de otra índole;

Art. 12.- Principios del Sistema. - El Sistema de Educación Superior se rige por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica global.

Art. 17.- Reconocimiento de la autonomía responsable. - El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República. En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y la sociedad; además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas.

Art. 149.- Las y los profesores e investigadores de las universidades y escuelas politécnicas serán: titulares, invitados, ocasionales, honorarios y eméritos.

La dedicación podrá ser: a tiempo completo, a medio tiempo y a tiempo parcial; y, previo acuerdo, Exclusiva o no exclusiva. La dedicación a tiempo completo será de cuarenta horas semanales; a medio tiempo de veinte horas semanales; y, a tiempo parcial de menos de veinte horas semanales (...)

Art. 153.- Requisitos para las y los profesores no titulares. - Los requisitos para ser profesor o profesora invitado, ocasional u honorario serán establecidos en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior. En el caso de las instituciones de educación superior quien partan formación en artes, se tomará en cuenta de manera adicional, el reconocimiento a la trayectoria, según lo establecido en la presente Ley y la normativa pertinente.

Los docentes de la Universidad de las Fuerzas Armadas que no impartan cursos o materias relacionados exclusivamente con niveles académicos de formación militar se registrarán bajo los parámetros y requisitos de esta Ley.

### **REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO**

Art. 37.- La investigación institucional.- Las IES, a partir de sus fortalezas o dominios académicos, así como desde la especificidad de sus carreras o programas, deberán contar con políticas, líneas, planes, programas y proyectos de investigación; los cuales deberán guardar correspondencia con los requerimientos, prioridades y necesidades del contexto nacional y local; sin perjuicio de seguir el principio de autodeterminación para la producción de pensamiento y conocimiento; propendiendo al diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica básica, tecnológica, humanista y global, desde la conformación de las redes institucionales, nacionales e internacionales.

Art. 47.- Investigación y contexto. - En todos los niveles formativos, según sea pertinente, la investigación en la educación superior deberá ser diseñada y ejecutada considerando el contexto social y cultural de la realidad que se investiga y en la cual sus resultados tengan aplicación.

### **POLÍTICA DE INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

Las POLÍTICAS DE INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, fue aprobada por el Órgano Colegiado Superior, mediante RESOLUCIÓN OCS-SO-11-2023-No14, el 14 de julio de 2023, establece "la movilidad internacional se realizará a través de:1) Personal académico: a) estudios de posgrado; b) estancias de investigación; c) proyectos de vinculación; d) ponencias; e) entre otros".

En este contexto, se cumple con la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales que establece "Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución; y, Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención".

Política 1.- Objeto. - La presente política tiene por objeto integrar la dimensión internacional en la cultura institucional para facilitar los procesos institucionales e impulsar vínculos de cooperación académica y de trabajo en redes con instituciones afines a la misión de la Universidad, fomentando la internacionalización y movilidad del personal académico, estudiantes de pre y postgrado y personal administrativo.

Política 2.- Ámbito. - La presente política será aplicada de manera obligatoria por toda la comunidad Universitaria que participen en los programas o actividades de internacionalización y movilidad.

Política 3.- Políticas de la internacionalización. - Las políticas para la internacionalización en la Universidad Estatal de Milagro, son las siguientes:

(...) d. Política de internacionalización del personal docente y administrativo: Establecer programas de capacitación y desarrollo profesional para el personal docente y administrativo, que fomenten la adquisición de habilidades interculturales y promuevan la participación en conferencias y eventos internacionales. Esto fortalecerá la capacidad de la universidad para brindar una educación de calidad en un entorno global.

(...) f. Política de colaboración con empresas e instituciones internacionales: Fomentar la colaboración con empresas e instituciones internacionales a través de alianzas estratégicas, programas de prácticas profesionales y proyectos de investigación conjuntos. Esto permitirá a la comunidad universitaria obtener experiencia laboral relevante, establecer contactos internacionales y fortalecer la vinculación universidad-empresa.

Política 4.- Objetivos de la internacionalización. - Los objetivos buscan promover acciones que ayuden al desarrollo y a la consolidación de una cultura internacional en la comunidad universitaria, a través de programas y actividades específicas con las cuales se pretende: a. Fortalecer la colaboración y la investigación internacional en la universidad.

b. Fortalecer la internacionalización del currículo y la investigación.

c. Promover la colaboración y la vinculación internacional con empresas e instituciones.

(...) f. Impulsar la movilidad académica nacional e internacional de profesores, investigadores y estudiantes; así como la internacionalización de la formación.

Política 5.- Áreas de impacto de la internacionalización. - Las áreas de impacto serán las siguientes: a. Movilidad Internacional: Estancias cortas, cursos, congresos u otras actividades académicas en doble vía.

Política N°10 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-N°4, establece "la movilidad internacional se realizará a través de: 1) Personal académico: a) estudios de posgrado; b) estancias de investigación; c) proyectos de vinculación; d) ponencias; e) entre otros".

En este contexto, se cumple con la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales que establece "*Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución; y, Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención*".

### **3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)**

En atención al cronograma del "Programa del Seminario AOTS-NGC sobre la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones para superar desafíos estratégicos relacionados con Transformación Digital", socializado mediante correo electrónico con fecha 18 de julio por la "Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships" AOTS Japón, a realizarse del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón

La Universidad Estatal de Milagro ha sido seleccionada para representar en este evento. Este encuentro no solo promueve el intercambio de conocimientos y experiencias, sino que también ofrece una plataforma única para explorar colaborativamente los desafíos y avances más recientes en el ámbito educativo.

Cabe destacar que la comisión delegada asistirá en representación de la Universidad Estatal de Milagro para cumplir con la agenda mencionada. Se expone la necesidad institucional de la asistencia del decano de Investigación, PhD. Paolo Fabre Merchán, quien también es docente de la carrera de Pedagogía de los idiomas nacionales y extranjeros modalidad presencial, como parte de la comisión.

Detalles del evento:

Movilidad Saliente docente "Programa del Seminario AOTS-NGC sobre la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones para superar desafíos estratégicos relacionados con Transformación Digital", socializado mediante correo electrónico con fecha 18 de julio por la "Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships" AOTS Japón,

Ubicación: 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en Tokio, Japón

Ante lo expuesto, se realizó la revisión del horario de actividades de docencia del Dr. Fabre, por lo cual el docente dejará el video grabado de las clases explicando los contenidos y dando las instrucciones de las actividades. Este video será cargado a la plataforma de pregrado – Moodle de la asignatura del docente Fabre, para que los estudiantes puedan revisarlo.

#### **4. Conclusiones:**

Por lo expuesto en la motivación técnica y jurídica del informe se concluye:

- Que, la participación del Dr. Fabre contribuirá a la representación institucional de la Universidad Estatal de Milagro en un evento internacional relevante. Este tipo de eventos suelen generar beneficios en términos de networking, actualización de conocimientos y potenciales colaboraciones futuras, lo cual puede tener un impacto positivo en la universidad.
- Que, dado que la revisión del horario de actividades del Dr. Fabre confirma que su participación en el seminario afectará su carga docente, se asegurará que los estudiantes no se vean afectados, se implementará una contingencia que consistirá en proporcionar videos y material complementario para mantener el soporte académico necesario.

#### **5. Recomendaciones**

- ▶ Es fundamental realizar las gestiones necesarias para obtener el permiso formal del Dr. Paolo Fabre Merchán para su participación en el Programa del Seminario AOTS-NGC sobre la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones para superar desafíos estratégicos relacionados con Transformación Digital. Esto incluye coordinar

con las autoridades competentes de la universidad para asegurar que se continúen los procedimientos administrativos y académicos establecidos.

## 6. Anexos

Documento	Emitido por	Fecha
<b>Memorando Nro. UNEMI- VICEINVYPOSG-2024- 2643-MEM</b>	Dr. Edwuin Jesús Carrasquero Rodríguez <b>VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO</b>	05-08-2024
<b>Memorando Nro. UNEMI- FACE-2024-0311-MEM</b>	Mgs. Walter Victoriano Loor Briones <b>DECANO FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>	21-08-2024

## 7. Responsables

Rol/Cargo	Fecha	Firma
<b>Elaborado por:</b> Lic. Sofia Guevara Peñaranda, Mgtr. <b>Directora de Carrera de Pedagogía de los idiomas nacionales y extranjeros modalidad presencial</b>	22/8/2024	
<b>Aprobado por:</b> Dr. Walter Loor Briones <b>Decano de la Facultad de Educación</b>	22/8/2024	



Para:	Dr. Walter Loor / Decano de la Facultad de Educación	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	Msc. Carolina Villacis Macías / Directora de la Carrera de Educación	
Objeto:	Informar sobre la factibilidad para Movilidad Saliente docente: participación en el Programa de AOTS-NGC sobre la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024, Tokio, Japón.	

## 1. ANTECEDENTES

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-2808-MEM, suscrito por Dr. Edwin Jesús Carrasquero Rodríguez Vicerrector de Investigación y Posgrado informa sobre la invitación a participar en el en la capacitación “The AOTS-NGC Seminar Program”, sobre la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones para superar desafíos estratégicos relacionados con Transformación Digital”, a realizarse del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón, al siguiente participante:

Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales.

Que mediante reasignación de quipux el Decano de la Facultad de Educación solicita a la Dirección de Carrera el informe técnico de factibilidad para Vicerrectora Académica.

## MOTIVACIÓN JURÍDICA

Las POLÍTICAS DE INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, fue aprobado por el Órgano Colegiado Superior, mediante RESOLUCIÓN OCS-SO-11-2023-No14, el 14 de julio de 2023, establece “la movilidad internacional se realizará a través de:1) Personal académico: a) estudios de posgrado; b) estancias de investigación; c) proyectos de vinculación; d) ponencias; e) entre otros”.

En este contexto, se cumple con la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales que establece “Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución; y, Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención”.

## CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Art. 227.-** La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

**Art. 350.-** El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y

profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

**Art. 351.-** El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

**Art. 354.-** Las universidades y escuelas politécnicas, públicas y particulares, se crearán por ley, previo informe favorable vinculante del organismo encargado de la planificación, regulación y coordinación del sistema, que tendrá como base los informes previos favorables y obligatorios de la institución responsable del aseguramiento de la calidad y del organismo nacional de planificación.

### **LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LOES)**

**Art. 6.-** Derechos de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras. - Son derechos de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes:  
a) Ejercer la cátedra y la investigación bajo la más amplia libertad sin ningún tipo de imposición o restricción religiosa, política, partidista, cultural o de otra índole;

**Art. 12.-** Principios del Sistema. - El Sistema de Educación Superior se rige por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica global.

**Art. 17.-** Reconocimiento de la autonomía responsable. - El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República. En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y la sociedad; además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas.

**Art. 149.-** Las y los profesores e investigadores de las universidades y escuelas politécnicas serán: titulares, invitados, ocasionales, honorarios y eméritos.

La dedicación podrá ser: a tiempo completo, a medio tiempo y a tiempo parcial; y, previo acuerdo, Exclusiva o no exclusiva. La dedicación a tiempo completo será de cuarenta horas semanales; a medio tiempo de veinte horas semanales; y, a tiempo parcial de menos de veinte horas semanales (...)

**Art. 153.-** Requisitos para las y los profesores no titulares. - Los requisitos para ser profesor o profesora invitado, ocasional u honorario serán establecidos en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior. En el caso de las instituciones de educación superior quien partan formación en artes, se tomará en cuenta de manera adicional, el reconocimiento a la trayectoria, según lo establecido en la presente Ley y la normativa pertinente. Los docentes de la Universidad de las Fuerzas Armadas que no impartan cursos o materias relacionados exclusivamente con niveles académicos de formación militar se regirán bajo

los parámetros y requisitos de esta Ley.

### **POLÍTICA DE INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**Política 1.- Objeto.** - La presente política tiene por objeto integrar la dimensión internacional en la cultura institucional para facilitar los procesos institucionales e impulsar vínculos de cooperación académica y de trabajo en redes con instituciones afines a la misión de la Universidad, fomentando la internacionalización y movilidad del personal académico, estudiantes de pre y postgrado y personal administrativo.

**Política 2.- Ámbito.** - La presente política será aplicada de manera obligatoria por toda la comunidad Universitaria que participen en los programas o actividades de internacionalización y movilidad.

**Política 3.- Políticas de la internacionalización.** - Las políticas para la internacionalización en la Universidad Estatal de Milagro, son las siguientes:

**d. Política de internacionalización del personal docente y administrativo:** Establecer programas de capacitación y desarrollo profesional para el personal docente y administrativo, que fomenten la adquisición de habilidades interculturales y promuevan la participación en conferencias y eventos internacionales. Esto fortalecerá la capacidad de la universidad para brindar una educación de calidad en un entorno global.

**f. Política de colaboración con empresas e instituciones internacionales:** Fomentar la colaboración con empresas e instituciones internacionales a través de alianzas estratégicas, programas de prácticas profesionales y proyectos de investigación conjuntos. Esto permitirá a la comunidad universitaria obtener experiencia laboral relevante, establecer contactos internacionales y fortalecer la vinculación universidad-empresa.

**Política 4.- Objetivos de la internalización.** - Los objetivos buscan promover acciones que ayuden al desarrollo y a la consolidación de una cultura internacional en la comunidad universitaria, a través de programas y actividades específicas con las cuales se pretende:

a. Fortalecer la colaboración y la investigación internacional en la universidad.

b. Fortalecer la internacionalización del currículo y la investigación.

c. Promover la colaboración y la vinculación internacional con empresas e instituciones.

f. Impulsar la movilidad académica nacional e internacional de profesores, investigadores y estudiantes; así como la internacionalización de la formación.

**Política 5.- Áreas de impacto de la internacionalización.** - Las áreas de impacto serán las siguientes:

a. Movilidad Internacional: Estancias cortas, cursos, congresos u otras actividades académicas en doble vía.

**I. MOTIVACIÓN TÉCNICA**

En atención a la participación en el Programa de AOTS-NGC sobre la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones, a desarrollarse desde el 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024; y que tiene como finalidad cumplir una agenda de conferencias.

Esta agenda académica se extiende del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la en la ciudad de Tokio, Japón, las conferencias prometen ser una plataforma excepcional para el diálogo interdisciplinario, el intercambio de conocimientos y la exploración colaborativa de los últimos avances y desafíos en el ámbito del aprendizaje y la educación.

Detalles del evento: participación en el Programa de AOTS-NGC sobre la utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones

Fecha: 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024.

Ubicación: Tokio, Japón.

Por medio de esta comunicación, la Dirección de Relaciones Interinstitucionales traslada para su conocimiento la aceptación a las conferencias, así como el cronograma de actividades para el cumplimiento de la jornada del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024. Estas iniciativas contribuyen a la internacionalización de nuestra universidad y promueven la mejora continua de la calidad académica en nuestra comunidad.

En el marco del antecedente expuesto, el Departamento de Relaciones Interinstitucionales que orienta el trabajo desplegado para fortalecer la internacionalización institucional, que tiene por objeto promover la visibilidad nacional e internacional, con la finalidad de mejorar la calidad académica, incentivar al intercambio cultural y que estas acciones fortalecen la interacción de la comunidad universitaria en contextos internacionales e interculturales para el desarrollo de las actividades en el ámbito de la docencia, investigación, vinculación y gestión administrativa, tal como lo establece la Política 3 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-N°4.

La Política N°10 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-N°4, establece “la movilidad internacional se realizará a través de:1) Personal académico: a) estudios de posgrado; b) estancias de investigación; c) proyectos de vinculación; d) ponencias; e) entre otros”.

En este contexto, se cumple con la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales que establece “Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución; y, Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención”.

Por lo tanto, se remite informe técnico para participar en la Gira Académica, con fecha de 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 al siguiente docente:

MSc. Jaime Marcelo Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales.

**Docente que dará cumplimiento a la Gira Académica 2024:**

<b>Profesor</b>	<b>Categoría</b>	<b>Facultad/Departamento</b>
Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejó	DIRECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	FACULTAD DE EDUCACIÓN

## 2. CONCLUSIONES

Por lo expuesto en la motivación técnica y jurídica del informe se concluye que: dada la invitación que tiene como finalidad cumplir una agenda académica de trabajo las fechas del 19 de octubre al 6 de noviembre de 2024, se considera factible lo solicitado, por lo cual se requiere la disposición de las Autoridades, para la participación del docente descrito en este informe con carga horaria y actividades académicas en la FACE, de la Universidad Estatal de Milagro.

- De acuerdo al calendario académico de UNEMI 2S2024 en la fecha de la movilidad se encuentran planificadas clases presenciales en referencia a esto el docente ha planificado sus actividades a través de clases virtuales y actividades asincrónicas de tal manera que no se vea perjudicado el aprendizaje de los estudiantes por lo tanto se procede con la autorización a través de Dirección de Carrera.
- Mediante la solicitud enviada por el docente vía correo electrónico para realizar sus clases de manera virtual se procede con la autorización a través de Dirección de Carrera y Decanato.

Estimada Directora:

Previo cordial saludo, respetuosamente pongo a su conocimiento que en mi calidad de Director de Relaciones Interinstitucionales, del 25 de octubre al 08 de noviembre de 2024, cumpliré movilización para la ejecución de agenda institucional en el \* Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome DX-related Strategic Management Challenges for University of Milagro Ecuador (UNEMI)\* (XOEC1) en Tokio en Japón.

En mi calidad de docente, para asegurar que la planificación académica no se vea afectada, impartiré las clases correspondientes en modalidad online durante estos días. Coordinaré con los estudiantes de cada paralelo para garantizar la continuidad y el adecuado desarrollo de las sesiones académicas.

Agradezco de antemano su comprensión y apoyo en este asunto. Estoy a su disposición para cualquier consulta adicional y para asegurar que nuestras actividades académicas sigan adelante sin inconvenientes.

—

Saludos cordiales,



Mgs. Jaime Coello V.  
Director de Relaciones Interinstitucionales

jaime.coello@unemi.edu.ec  
0088 23333333  
Calle Unión Faltas En Milagro (Ecuador) Milagro, Milagro - Virgen de Fátima, Milagro, Ecuador

## RECOMENDACIONES

- Revisar y ajustar los calendarios académicos y la responsabilidad del docente involucrado para asegurar sus obligaciones con la facultad mismas que no se vean afectadas negativamente por su ausencia física, esto podría incluir la redistribución temporal de cargas docentes o la asignación de un docente suplente si fuera necesario.
- Coordinar las actividades con los estudiantes y/o líder estudiantil de cada nivel bajo aprobación de Dirección de Carrera considerando que de acuerdo al calendario académico la planificación correspondiente en la semana de la movilidad.

 <b>Horario de clases y actividades docentes</b>							
<b>PERIODO: SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2024</b> Profesor(a): <b>Carolina Villacís Macías</b> El horario de actividades docentes se ha elaborado de acuerdo a la información suministrada.							
Fecha	Clase	Nombre	Horario	Horario	Horario	Horario	Horario
11/09/24			08:00:00 a 09:00:00 10:00:00 a 11:00:00 12:00:00 a 13:00:00	08:00:00 a 09:00:00 10:00:00 a 11:00:00 12:00:00 a 13:00:00			
11/09/24			08:00:00 a 09:00:00 10:00:00 a 11:00:00 12:00:00 a 13:00:00	08:00:00 a 09:00:00 10:00:00 a 11:00:00 12:00:00 a 13:00:00			
11/09/24			08:00:00 a 09:00:00 10:00:00 a 11:00:00 12:00:00 a 13:00:00	08:00:00 a 09:00:00 10:00:00 a 11:00:00 12:00:00 a 13:00:00			
11/09/24			08:00:00 a 09:00:00 10:00:00 a 11:00:00 12:00:00 a 13:00:00	08:00:00 a 09:00:00 10:00:00 a 11:00:00 12:00:00 a 13:00:00			

**3. ANEXOS**

DETALLE	LINK
Expediente	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dMk12OAmj0V6GSy12i5IsoOJCFWQI3pw?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1dMk12OAmj0V6GSy12i5IsoOJCFWQI3pw?usp=sharing</a>

Rol/Cargo	Firma
MSc. Carolina Villacís Macías Director de la Carrera Educación	
<b>Aprobado por:</b>  Dr. Walter Loor Decano de la Facultad Educación	

**Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0463-MEM**

**Milagro, 19 de septiembre de 2024**

**PARA:** Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo  
**Rector**

**ASUNTO:** Entrega Informe técnico de pertinencia de internacionalización y movilidad de la participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón. - Movilidad internacional saliente docentes.

De mi consideración:

Estimado Doctor, en atención a la reasignación del Memorando Nro. UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-2808-MEM, suscrito por el Dr. Edwain Jesús Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado, en el que se solicita la emisión de criterio técnico pertinente a la Dirección de Relaciones Interinstitucional, se hace entrega del Informe Técnico No. ITI Nro. 022-2024-VGH-RRII, que evalúa la factibilidad y pertinencia de la participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón. - Movilidad internacional saliente docentes.

De acuerdo con el Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro, en su Artículo 144, la misión de la Dirección de Relaciones Interinstitucionales promueve acercamientos e impulsar actividades interinstitucionales a nivel nacional e internacional que contribuyan al desarrollo académico y científico de la universidad. En cumplimiento de esta misión, el informe técnico detalla la relevancia de la participación en el evento internacional para los objetivos de internacionalización y movilidad de nuestra institución.

La política de internacionalización y movilidad académica de la Universidad Estatal de Milagro busca integrar la dimensión internacional en la cultura institucional para facilitar los procesos institucionales e impulsar vínculos de cooperación académica y de trabajo en redes con instituciones afines a nuestra misión. Este enfoque fomenta la internacionalización y movilidad del personal académico, estudiantes de pre y postgrado, y personal administrativo.

Se concluye que:

- Que, Considerando el contexto legal, institucional y académico, se determina que la movilidad saliente como curso corto en atención a la participación de las autoridades de UNEMI en el Programa AOTS-NGC es altamente pertinente para el fortalecimiento de las capacidades institucionales en TICs del 27 de octubre al 6 de

**Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0463-MEM**

**Milagro, 19 de septiembre de 2024**

noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón, de las siguientes autoridades es factible y pertinente como actividad de internacionalización y movilidad para la institución:

1. Dr. Fabricio Guevara Viejó, Rector
2. Dra. Jessenia Cárdenas Cobos, Vicerrectora Académica de Formación de Grado
3. Dr. Edwain Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado
4. Dra. Mayra D'Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación
5. Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación
6. Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería
7. Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos
8. Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales
9. Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental
10. Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
11. Dr. Eduardo Espinoza Solís, Decano de Posgrado

Y se recomienda que:

1. Se proceda con la compra de boletos para la delegación, con un rango de 24 a 48 horas en consideración a la escala de vuelos y se recomienda cubrir todos los rubros para la participación, incluyendo costo del curso, viáticos, subsistencias y autorizaciones, conforme a la normativa vigente sobre comisiones de servicio.

Quedamos a la espera de su autorización para proceder con las gestiones para la compra de boletos aéreos.

Se anexa link del expediente:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dMk12OAmj0V6GSy12i5IsoOJCFWQI3pw?usp=sharing>

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo

**DIRECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES**



**Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0463-MEM**

**Milagro, 19 de septiembre de 2024**

Referencias:

- UNEMI-VICEINVYPOSG-2024-2808-MEM

Copia:

Srta. Mgs. Viviana Carolina Gaïbor Hinostriza  
**Analista de Relaciones Interinstitucionales 1**

Sr. Dr. Edwain Jesús Carrasquero Rodríguez  
**Vicerrector de Investigación y Posgrado**

vg

**Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0363-MEM**

**Milagro, 25 de septiembre de 2024**

**PARA:** Sra. Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo  
**Vicerrectora Académica de Formación de Grado**

**ASUNTO:** Movilidad internacional saliente docentes en la participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 Tokio, Japón

De mi consideración:

En atención a su Memorando UNEMI-VICEACADFYG-2024-0648-MEM, el mismo que se sustenta en el Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0463-MEM, suscrito por el Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo, Director de Relaciones Interinstitucionales, y a la solicitud de la Máxima Autoridad para la revisión y emisión del criterio técnico pertinente, referente al informe técnico de factibilidad para la asistencia de la delegación de la UNEMI que participarán en la movilidad internacional saliente en el marco del Programa de AOTS-NGC, programado del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en Tokio, Japón, los cuales son:

1. Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación
2. Mgs. Jaime Coello Viejo, Director de Relaciones Interinstitucionales
3. Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)

Con lo expuesto traslado para su consideración los informes técnicos remitidos por las direcciones de carreras para su respectiva aprobación, salvo mejor criterio.

Se comparte enlace de información y se adjuntan informes técnicos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1dMk12OAmj0V6GSy12i5IsoOJCFWQI3pw?usp=sharing>

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Walter Victoriano Loor Briones  
**DECANO FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**Memorando Nro. UNEMI-FACE-2024-0363-MEM**

**Milagro, 25 de septiembre de 2024**

Referencias:

- UNEMI-VICEACADFYG-2024-0648-MEM

Anexos:

- unemi-rr.ii.-2024-0463-mem.pdf
- informe\_de\_movilidad\_tokio\_face-decanato-035-2024-signed-signed.pdf
- iti\_face\_d\_pine\_2024\_021\_\_movilidad\_tok\_firmado0991442001727197007-signed.pdf
- msc.\_jaime\_coello-signed\_11zon-signed.pdf
- unemi-face-2024-0359-mem.pdf
- unemi-face-2024-0362-mem.pdf
- unemi-viceacadfyg-2024-0648-mem\_\_tokio.pdf

**Memorando Nro. UNEMI-FACI-2024-0610-MEM**

**Milagro, 25 de septiembre de 2024**

**PARA:** Sra. Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo  
**Vicerrectora Académica de Formación de Grado**

**ASUNTO:** Movilidad internacional saliente docentes en la participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 Tokio, Japón

Estimada Vicerrectora:

En respuesta a su Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0648-MEM, referente a la participación de los docentes Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Dr. Jorge Rodas Silva y Mgs. Javier Alcázar Espinoza, en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en Tokio, Japón, adjunto informe técnico ITI-UNEMI-FACI-DM-031-2024, con las acciones a implementar para asegurar el cumplimiento de la planificación académica de los docentes mencionados, cuyas conclusiones y recomendaciones son las siguientes:

**Conclusiones**

- *Considerando el contexto legal, institucional y académico, se determina que la participación de Ph. D. Jorge Rodas Silva y Mgs. Javier Alcázar Espinoza en el Programa AOTS-NGC es altamente pertinente para el fortalecimiento de las capacidades institucionales en TICs del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.*
- *La participación del Ph. D. Jorge Rodas Silva y Mgs. Javier Alcázar Espinoza en el Programa AOTS-NGC, coincide con el desarrollo de clases del periodo 2S-2024, sin embargo, se considera pertinente que los docentes en mención coordinen la programación de sus clases con los estudiantes para efectuar la recuperación de las horas de docencia, planificando sesiones adicionales, garantizando así la impartición de los temas programados sin afectar la planificación de los contenidos.*
- *El Decanato aprueba que las clases se recuperen y que las demás actividades de su distributivo académico, las realice por resultados, cumpliendo así los tiempos establecidos dentro del cronograma institucional.*

**Recomendaciones**

- *Que, el Ph. D. Jorge Rodas Silva y Mgs. Javier Alcázar Espinoza, cumplan con la planificación académica establecida en el periodo 2S-2024, durante las fechas de participación en el Programa AOTS-NGC, mediante la recuperación de sus clases posterior a su delegación.*
- *Remitir el presente informe al área de Vicerrectorado Académico y de Formación de Grado para la continuidad y cumplimiento del proceso en mención.*

**Memorando Nro. UNEMI-FACI-2024-0610-MEM**

**Milagro, 25 de septiembre de 2024**

En virtud de lo expuesto y con base al informe técnico dentro del marco legal, el cual indica la factibilidad para que los docentes Jorge Rodas Silva y Javier Alcazar Espinoza, asistan al Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en Tokio, Japón, para lo cual docentes en mención coordinarán la programación de sus clases con los estudiantes para efectuar la recuperación de las horas de docencia, planificando sesiones adicionales, garantizando así la impartición de los temas programados sin afectar la planificación de los contenidos; por ello solicito a usted autorizar lo pertinente y por su intermedio a la Máxima Autoridad, se sirva trasladar la presente comunicación, para la continuidad de las gestiones administrativas que correspondan.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Mariuxi Geovanna Vinuesa Morales  
**DECANA DE LA FACULTAD CIENCIAS E INGENIERÍA**

Referencias:

- UNEMI-FACI-2024-0609-MEM

Anexos:

- unemi-rr.ii.-2024-0463-mem.pdf
- 3\_unemi-viceinvposg-2024-2808-mem.pdf
- unemi-viceacadfyg-2024-0648-mem.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Denis Dario Mendoza Cabrera  
**Director de la carrera Ingeniería en Software**

**Memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0935-MEM**

**Milagro, 30 de septiembre de 2024**

**PARA:** Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó  
**Rector**

**ASUNTO:** Informe de Movilidad internacional Saliente de la participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.

De mi consideración:

Sobre la base legal del Informe Técnico No. No. ITI-UNEMI-DTH-NCS-2024-062 el mismo que pongo a conocimiento de su autoridad y que valida el suscrito como representante de la UATH, para su lectura y análisis, este es "Informar la viabilidad de conceder el permiso a una delegación de UNEMI, para que participe en el programa *The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)*, *Japan New Global Cooperation*, a realizarse del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón."

La Unidad Administrativa de Talento Humano, **concluye:**

1.- Que, de acuerdo a lo tipificado en REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Art. 100, Ley Orgánica del Servicio Público Art. 30 y Reglamento General LOSEP Art. 46 y Art. 259, y conforme a la Invitación que emite *Japan New Global Cooperation (NGC)*, la Unidad Administrativa de Talento Humano considera factible el permiso a los profesionales: Dr. Fabricio Guevara Viejó, Rector, Dra. Jessenia Cárdenas Cobos, Vicerrectora Académica de Formación de Grado, Dr. Edwain Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado, Dra. Mayra D'Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación, Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación, Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería, Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos, Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales, Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental, Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI), Dr. Eduardo Espinoza Solís, Decano de Posgrado, para que participe:

- En el programa *The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)*, a partir del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón

2.- Que, según se detalla en Informe Técnico No. ITI-FACE-DECANATO-035-2024, Informe Técnico No. FACE-D-EDUCACIÓN-02092024-003, Informe No. ITI-FACE-D-PINE-2024-022, Informe Técnico ITI-UNEMI-FACI-DM-031-2024 considera factible su participación de los profesionales Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación, Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales, Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI), Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería, Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos, Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental, concluye la pertinencia para que los profesionales asistan:

- En el programa *The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)*, a partir del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón

**Memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0935-MEM**

**Milagro, 30 de septiembre de 2024**

3.- Que, Las TIC's constituyen, en este sentido, una herramienta de apoyo al proceso de aprendizaje mediante una mayor disponibilidad de materiales y mejora de acceso a fuentes de información, proporcionando comunicaciones tanto síncronas como asíncronas, que no afectarán al desarrollo de las actividades académicas de los estudiantes.

**Se sugiere:**

1.- Que, de acuerdo a lo tipificado en el INSTRUCTIVO DE DELEGACIÓN DE FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Artículo 6.- Funciones delegadas al Rector.- *aprobar la movilidad nacional e internacional y el respectivo financiamiento de los rubros, inscripción, boletos, viáticos y subsistencia a favor de las autoridades, personal académico, estudiantes, personal administrativo(...)* enmarcado dentro de la Ley, deberá aprobar la participación conformada por los profesionales:

- Dr. Fabricio Guevara Viejó, Rector.
- Dra. Jessenia Cárdenas Cobos, Vicerrectora Académica de Formación de Grado.
- Dr. Edwain Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado.
- Dra. Mayra D'Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación.
- Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación.
- Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería.
- Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos.
- Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales.
- Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental.
- Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI).
- Dr. Eduardo Espinoza Solís, Decano de Posgrado

para que participen:

- En el programa *The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)*, a partir del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón

2.- Que, una vez aprobado el permiso a la delegación de UNEMI, se recomienda disponer:

**Al Decanato y el Director de Carrera.**

- Monitorear el cumplimiento del cronograma académico y las obligaciones de los docentes titulares mientras dure la comisión de servicio en Tokio, Japón, desde el 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024.

**A los docentes de carrera Dr. Paolo Fabre Merchán, Dr. Jorge Rodas Silva, Mgs. Jaime Coello Viejó, Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Dr. Fernando Pacheco Olea, Dr. Eduardo Espinoza Solís:**

- Comprometerse a impartir las clases de manera virtual mientras esté participando la comisión en el programa *"The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)"*, a partir del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón, para lo cual deberá seguir los lineamientos que serán informados por la Dirección de Carrera y remitir a la academia los informes mensuales de cumplimiento académico.

**Memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0935-MEM**

**Milagro, 30 de septiembre de 2024**

- Poner en conocimiento la aprobación del cambio de modalidad de clases de presencial a virtual, durante el periodo comprendido entre el 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024, mientras los docentes participan en la comisión en el programa “*The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)*”, que se celebra en Tokio, Japón

**Al Director de Relaciones Interinstitucionales**

- Autorizar compra de pasaje aéreo a favor de los profesionales:
  - Dr. Fabricio Guevara Viejó, Rector.
  - Dra. Jessenia Cárdenas Cobos, Vicerrectora Académica de Formación de Grado.
  - Dr. Edwain Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado.
  - Dra. Mayra D’Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación.
  - Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación.
  - Dra. Mariuxi Vinuesa Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería.
  - Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos.
  - Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales.
  - Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental.
  - Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI).
  - Dr. Eduardo Espinoza Solís, Decano de Posgrado

Conforme los procedimientos internos y normativa legal pertinente, considerando las horas de vuelo y transbordo que tomaría llegar al destino, para garantizar el cumplimiento de la agenda. La compra de los pasajes debe ajustarse a lo estipulado en el Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0463-MEM

**A la Dirección de Talento Humano**

Ejecutar los actos administrativos correspondientes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. José Arturo Guevara Sandoya  
**DIRECTOR DE TALENTO HUMANO**

Referencias:

- UNEMI-VICEACADFYG-2024-0676-MEM

Anexos:

- unemi-rr\_ii\_-2024-0463-mem0731314001727302386.pdf  
- unemi-viceacadfyg-2024-0648-mem0040814001727302405.pdf  
- unemi-face-2024-0363-mem.pdf  
- informe\_de\_movilidad\_tokio\_face-decanato-035-2024-signed-signed0980682001727302479.pdf  
- msc\_jaime\_coello-signed\_11zon-signed0956801001727302503.pdf  
- iti\_face\_d\_pine\_2024\_021\_\_movilidad\_tok\_firmado0991442001727197007-signed0491562001727302530.pdf  
- unemi-faci-2024-0610-mem.pdf  
- informe\_movilidad\_saliente\_docente\_(1)-signed-signed0537664001727302627.pdf  
- informe\_no\_iti-viceacadfyg-pg-rg-2024-008\_decana\_faci-signed-signed.pdf  
- 62.-\_iti-uath-062\_programa\_aots-ngc-signed-signed.pdf



**Memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0935-MEM**

**Milagro, 30 de septiembre de 2024**

nc/dr

**Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0648-MEM**

**Milagro, 19 de septiembre de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Walter Victoriano Loor Briones  
**Decano Facultad Ciencias de la Educación**

Sra. Dra. Mariuxi Geovanna Vinueza Morales  
**Decana de la Facultad Ciencias e Ingeniería**

Sra. Mgs. Deysi Janet Medina Hinojosa  
**Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho**

**ASUNTO:** Movilidad internacional saliente docentes en la participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 Tokio, Japón

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0463-MEM, suscrito por el Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo, Director de Relaciones Interinstitucionales, y a la solicitud de la Máxima Autoridad para la revisión y emisión del criterio técnico pertinente, me permito solicitar la revisión de la documentación y la elaboración del informe técnico correspondiente.

Este informe debe incluir las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de la planificación académica de los docentes que participarán en la movilidad internacional saliente en el marco del Programa de AOTS-NGC, programado del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en Tokio, Japón. Los participantes son:

1. Dr. Fabricio Guevara Viejo, Rector
2. Dra. Jesennia Cárdenas Cobo, Vicerrectora Académica de Formación de Grado
3. Dr. Edwain Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado
4. Dra. Mayra D'Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación
5. Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación
6. Mgs. Jaime Coello Viejo, Director de Relaciones Interinstitucionales
7. Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
8. Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería
9. Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos
10. Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental
11. Dr. Eduardo Espinoza Solís, Decano de Posgrado

**Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0648-MEM**

**Milagro, 19 de septiembre de 2024**

Es importante señalar que el informe técnico debe ser remitido a este despacho a más tardar el 24 de septiembre de 2024.

La documentación necesaria para su revisión se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dMk12OAmj0V6GSy12i5IsoOJCFWQI3pw?usp=sharing>

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo  
**VICERRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN DE GRADO**

Referencias:

- UNEMI-RR.II.-2024-0463-MEM

Anexos:

- unemi-rr.ii.-2024-0463-mem.pdf

yg

**RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2024-Nº51**  
**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**  
**CONSIDERANDO**

**Que**, el artículo 82 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes”;*

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;*

**Que**, el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *“Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones o por omisiones, y serán responsable administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos. Las servidoras o servidores públicos y los delegados o representantes a los cuerpos colegiados a las instituciones del Estado, estarán sujetos a las sanciones establecidas por delitos de peculado, cohecho, concusión y enriquecimiento ilícito. La acción para perseguirlos y las penas correspondientes serán imprescriptibles y en estos casos, los juicios se iniciarán y continuarán incluso en ausencia de las personas acusadas”;*

**Que**, el artículo 355 de la Carta Suprema establece que: *“El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución”;*

**Que**, el artículo 12 de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece que: *“El Sistema de Educación Superior se rige por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica global. Estos principios rigen de manera integral a las instituciones, actores, procesos, normas, recursos, y demás componentes del sistema, en los términos que establece esta Ley”;*

**Que**, el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina que: *“El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República”;*

**Que**, el artículo 18 ibídem determina la autonomía responsable que ejercen las instituciones de educación superior consiste en: *“(…) e) La libertad para gestionar sus procesos internos; (…)”;*

**Que**, el artículo 48 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina que “El Rector o la Rectora, en el caso de las universidades o escuelas politécnicas es la primera autoridad ejecutiva de la institución de educación superior pública o particular (...).”;

**Que**, el artículo 68 del Código Orgánico Administrativo expresa que: “Transferencia de la competencia. La competencia es irrenunciable y se ejerce por los órganos o entidades señalados en el ordenamiento jurídico, salvo los casos de delegación, avocación, suplencia, subrogación, descentralización y desconcentración cuando se efectúen en los términos previstos en la ley”;

**Que**, el artículo 69 numeral 4 del Código Orgánico Administrativo, establece que: “Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: 4.- Los titulares de otros órganos dependientes para la firma de sus actos administrativos. (...)”;

**Que**, el artículo 45 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, señala: “El Rector es la primera autoridad ejecutiva de la institución y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial. El Rector presidirá el OCS de manera obligatoria y aquellos órganos que señale el presente Estatuto en ejercicio de la autonomía responsable; desempeñará sus funciones a tiempo completo y durará en el ejercicio de su cargo cinco (5) años. Podrá ser reelegido, consecutivamente, o no, por una sola vez.”;

**Que**, el artículo 47 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro dispone: “Atribuciones del Rector.- Las atribuciones del Rector de la Universidad Estatal de Milagro, serán las siguientes (...) 19. Aprobar o considerar la pertinencia de conocimiento y aprobación del OCS de los instructivos y además de políticas de carácter institucional”;

**Que**, mediante memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2024-0463-MEM, el Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo Director de Relaciones Interinstitucionales, pone a consideración la pertinencia de participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.

**Que**, mediante memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2024-0648-MEM, la Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo Vicerrectora Académica de Formación de Grado, pone a consideración la pertinencia de participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.

**Que**, mediante memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0935-MEM e Informe Técnico No. ITI-UNEMI-DTH-NCS-2024-062; la Dirección de Talento Humano, remite informe de factibilidad sobre participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.

El Rector, en ejercicio de las facultades y atribuciones constitucionales, legales, estatutarias y reglamentarias que le han sido atribuidas. -

## RESUELVE:

**Artículo 1.** – Aprobar la participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón; y la respectiva comisión de servicio, conforme los procedimientos internos y considerando el instructivo de delegación de facultades y atribuciones para la gestión institucional de la Universidad Estatal de Milagro; a favor de los siguientes servidores:

- Mgs. Dr. Fabricio Guevara Viejó, Rector.
- Dra. Jessenia Cárdenas Cobos, Vicerrectora Académica de Formación de Grado.
- Dr. Edwain Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado.
- Dra. Mayra D'Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación.
- Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación.
- Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería.
- Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos.
- Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales.
- Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental.
- Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI).
- Dr. Eduardo Espinoza Solís, Decano de Posgrado.

**Artículo 2.** - Disponer a la Dirección Financiera, emitir la respectiva certificación presupuestaria y realizar la asignación de viáticos y subsistencias a favor de los servidores que se detallan en el artículo 1, considerando los días del 26 de octubre al 06 de noviembre de 2024.

**Artículo 3.** - Autorizar a la Dirección de Relaciones Interinstitucionales, realizar la asignación de pasajes aéreos, a la delegación designada en el artículo 1 y el contenido del memorando UNEMI-RR.II.-2024-0463-MEM junto con su documentación de respaldo.

**Artículo 4.** - Autorizar a la Dirección Financiera la emisión de certificación presupuestaria y el pago por medio de ayuda económica el valor de 6.100,00 dólares para cada uno de los participantes detallados en el Artículo 1, en la Invitación de actividades relacionadas al Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.

**Artículo 5.** - Controlar que las actividades académicas a realizar por el docente Mgs. Jaime Coello Viejó, sean impartidas con normalidad para no afectar el cronograma académico 2S2024, por parte del Decano de la Facultad perteneciente.

**Artículo 6.** - Registrar permiso institucional en el sistema institucional SAGEST, el mismo que deberá ser aprobado por el jefe inmediato, para elaboración de la acción de personal por la Unidad Administrativa de Talento Humano, con la finalidad de evitar observaciones en las auditorias que son ejecutadas por la Contraloría General del Estado.

**Artículo 7.** - Disponer a la Dirección de Talento Humano, realizar todos los actos administrativos Correspondientes.

Dado y firmado a los treinta días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro.



Ing. Jorge Fabricio Guevara Viejó. PhD.  
**RECTOR**

**Memorando Nro. UNEMI-R-2024-2852-MEM**

**Milagro, 30 de septiembre de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. José Arturo Guevara Sandoya  
**Director de Talento Humano**

Sra. Mgs. Gloria del Carmen García Zúñiga  
**Directora Financiera**

Sr. Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo  
**Director de Relaciones Interinstitucionales**

Sr. Dr. Edwuin Jesús Carrasquero Rodríguez  
**Vicerrector de Investigación y Posgrado**

Sra. Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo  
**Vicerrectora Académica de Formación de Grado**

**ASUNTO:** RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2024-Nro. 51 â Participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.

De mi consideración:

En atención a memorando Nro. UNEMI-DTH-2024-0935-MEM; suscrito por el Director de Talento Humano, referente a la pertinencia de participación de personal de UNEMI, respecto de la invitación de **“Programa de AOTS-NGC”**, tomando en consideración los días 27 de octubre de 2024 y finalización el 06 de noviembre de 2024, de acuerdo a lo indicado por la Dirección de Relaciones Interinstitucionales; y considerando la respectiva documentación anexa que constan en el expediente; éste Rectorado traslada la Resolución de Despacho UNEMI-R-2024-N°51 para su respectivo cumplimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo  
**RECTOR**

Referencias:

- UNEMI-DTH-2024-0935-MEM

Anexos:

- iti\_face\_d\_pine\_2024\_021\_\_movilidad\_tok\_firmado0991442001727197007-signed0491562001727302530.pdf  
- informe\_no\_iti-viceacadfdg-pg-rg-2024-008\_decana\_faci-signed-signed-signed.pdf  
- informe\_de\_movilidad\_tokio\_face-decanato-035-2024-signed-signed0980682001727302479.pdf  
- informe\_movilidad\_saliente\_docente\_(1)-signed-signed0537664001727302627.pdf  
- unemi-face-2024-0363-mem.pdf  
- unemi-viceacadfyg-2024-0648-mem0040814001727302405.pdf  
- msc\_jaime\_coello-signed\_11zon-signed0956801001727302503.pdf  
- unemi-rr\_ii\_-2024-0463-mem0731314001727302386.pdf

**Memorando Nro. UNEMI-R-2024-2852-MEM**

**Milagro, 30 de septiembre de 2024**

- unemi-faci-2024-0610-mem.pdf
- 62.-\_iti-uath-062\_programa\_aots-ngc-signed-signed-signed.pdf
- unemi-dth-2024-0935-mem.pdf
- resolucion\_de\_despacho-unemi-r-2024-51.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Deidama Asuncion Rendon García  
**Experta de Talento Humano y Remuneraciones**

Srta. Ing. Nathalie María Calderón Saldaña  
**Analista de Talento Humano y Remuneraciones 1**

Sr. Dr. Paolo Geovanny Fabre Merchán  
**Decano de Investigación**

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz  
**Contador General**

km/st



# Su viaje

Localizador de reserva:

3BXN5Z

[CheckMyTrip App](#)

Fecha de emisión:

16 Octubre 2024

Viajero	<b>Javier Alexander Alcazar Espinoza</b>	Agencia	<b>O C TOURS S A</b> <b>AVENIDA CHIRIJOS 731 Y PASTAZA MILAGRO MILAGROS</b>
		Teléfono	<b>593 4 2971503</b>
		Fax	<b>593 4 2972686</b>



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant



Viernes 25 Octubre 2024



## Jetblue Airways B6 1256

jetBlue

[Check-in](#)

Salida 25 Octubre 23:55

Llegada 26 Octubre 05:24

Duración

Estatus de la reserva

Clase

Equipaje permitido

Equipo

Guayaquil, (Jose Joaquin De Olmedo) (+)

Ft Lauderdale, (Fll Intl) (+)

Terminal: 4

04:29 (Sin paradas)

Confirmado

Económico (R)

1 Piece(s) para Javier Alexander Alcazar Espinoza

AIRBUS A320

### Detalles de billete

Billete electrónico B6 279-5494202707 para Javier Alexander Alcazar Espinoza

### Información general

\*\*\*\*Tasas de aeropuerto uio o gye estan incluidas\*\*\*

\*\*\*\*\*Revisar toda su documentacion de viaje necesaria\*\*\*\*\*

\*\*Es muy seguro que su boleto tenga muchas restricciones\*\*

\*\*Antes de realizar cambio favor consulte las penalidades\*\*

\*\*Boleto no permite reembolsos ni endosos por ningun motivo\*\*

\*\*\*\*Equipaje permitido consultar\*\*\*\*\*

\*\*\*Gracias por utilizar nuestros servicios\*\*\*

\*\*\*O.c.tours s.a. Su agencia de viajes, la mejor eleccion\*\*\*

### Información ecológica

El cálculo de la emisión promedio de CO2 es 168,18 kg/persona

Fuente: Calculadora de emisiones de carbono de la OACI

<http://www.icao.int/environmental-protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx>

### Localizador(es) de reserva de la aerolínea

B6 (Jetblue Airways): WYWFJW

**Aviso de protección de datos:** sus datos personales se procesarán de acuerdo con la política de privacidad del proveedor correspondiente y, si su reserva se realiza a través de un proveedor del sistema de reservas ("GDS"), con su política de privacidad. Estas políticas se pueden consultar en <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> o desde el operador o GDS directamente. Debe leer esta documentación, que se aplica a su reserva y describe, por ejemplo, cómo se recopilan, almacenan, usan, publican y transfieren sus datos personales. (También aplicable para itinerarios que incluyen múltiples aerolíneas).



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant



# Su viaje

Localizador de reserva:

3BYS2Y

[CheckMyTrip App](#)

Fecha de emisión:

16 Octubre 2024


Viajero	<b>Javier Alexander Alcazar Espinoza</b>	Agencia	<b>O C TOURS S A</b> <b>AVENIDA CHIRIJOS 731 Y PASTAZA MILAGRO MILAGROS</b>
		Teléfono	<b>593 4 2971503</b>
		Fax	<b>593 4 2972686</b>



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant



Sábado 26 Octubre 2024

	<b>United Airlines UA 1796</b>		
	<b>Salida</b> 26 Octubre 08:28	<b>Ft Lauderdale, (Fll Intl) (+)</b>	<b>Terminal: 1</b>
<a href="#">Check-in</a>	<b>Llegada</b> 26 Octubre 11:30	<b>Newark, (Newark Liberty Intl) (+)</b>	<b>Terminal: A</b>
	Duración	03:02 (Sin paradas)	
	Estatus de la reserva	Confirmado	
	Clase	Económico (S)	
	Equipaje permitido	1 Piece(s) para Javier Alexander Alcazar Espinoza	
	Equipo	BOEING 737 MAX 8	
	Flight meal	Comida y bebidas a la venta	

Sábado 26 Octubre 2024

	<b>United Airlines UA 079</b>		
	<b>Salida</b> 26 Octubre 12:35	<b>Newark, (Newark Liberty Intl) (+)</b>	<b>Terminal: C</b>
<a href="#">Check-in</a>	<b>Llegada</b> 27 Octubre 15:55	<b>Tokyo, (Narita Intl) (+)</b>	<b>Terminal: 1</b>
	Duración	14:20 (Sin paradas)	
	Estatus de la reserva	Confirmado	
	Clase	Económico (S)	
	Equipaje permitido	1 Piece(s) para Javier Alexander Alcazar Espinoza	
	Equipo	BOEING 777-200/300	
	Flight meal	Comida	

## Detalles de billete

Billete electrónico UA 016-5494202711 para Javier Alexander Alcazar Espinoza

## Información general

\*\*\*\*Tasas de aeropuerto uio o gye estan incluidas\*\*\*  
\*\*\*\*\*Revisar toda su documentacion de viaje necesaria\*\*\*\*\*  
\*\*Es muy seguro que su boleto tenga muchas restricciones\*\*  
\*\*Antes de realizar cambio favor consulte las penalidades\*\*  
\*\*Boleto no permite reembolsos ni endosos por ningun motivo\*\*  
\*\*\*\*Equipaje permitido consultar\*\*\*\*\*  
\*\*\*Gracias por utilizar nuestros servicios\*\*\*  
\*\*\*O.c.tours s.a. Su agencia de viajes, la mejor eleccion\*\*\*

## Información ecológica

El cálculo de la emisión promedio de CO2 es 548,74 kg/persona

Fuente: Calculadora de emisiones de carbono de la OACI

<http://www.icao.int/environmental-protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx>

## Localizador(es) de reserva de la aerolínea

UA (United Airlines): PNZKB3

**Aviso de protección de datos:** sus datos personales se procesarán de acuerdo con la política de privacidad del proveedor correspondiente y, si su reserva se realiza a través de un proveedor del sistema de reservas ("GDS"), con su política de privacidad. Estas políticas se pueden consultar en <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> o desde el operador o GDS directamente. Debe leer esta documentación, que se aplica a su reserva y describe, por ejemplo, cómo se recopilan, almacenan, usan, publican y transfieren sus datos personales. (También aplicable para itinerarios que incluyen múltiples aerolíneas).



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant



## Su viaje

Localizador de reserva:

3C22CK

[CheckMyTrip App](#)

Fecha de emisión:

16 Octubre  
2024

Viajero	<b>Javier Alexander Alcazar Espinoza</b>	Agencia	<b>O C TOURS S A</b> <b>AVENIDA CHIRIJOS 731 Y PASTAZA MILAGRO MILAGROS</b>
		Teléfono	<b>593 4 2971503</b>
		Fax	<b>593 4 2972686</b>



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant



Jueves 07 Noviembre 2024



### American Airlines AA 060



[Check-in](#)

<b>Salida</b>	<b>07 Noviembre 17:30</b>	<b>Tokyo, (Narita Intl) (+)</b>	<b>Terminal: 2</b>
<b>Llegada</b>	<b>07 Noviembre 14:15</b>	<b>Dallas, (Dallas Ft Worth Intl) (+)</b>	<b>Terminal: D</b>
Duración		11:45 (Sin paradas)	
Estatus de la reserva		Confirmado	
Clase		Económico (O)	
Equipaje permitido		1 Piece(s) para Javier Alexander Alcazar Espinoza	
Equipo		BOEING 777-200/200ER	
Flight meal		Aperitivo o comida ligera/Cena	

Jueves 07 Noviembre 2024



### American Airlines AA 578



[Check-in](#)

<b>Salida</b>	<b>07 Noviembre 16:57</b>	<b>Dallas, (Dallas Ft Worth Intl) (+)</b>	<b>Terminal: 0</b>
<b>Llegada</b>	<b>07 Noviembre 21:29</b>	<b>New York, (John F Kennedy Intl) (+)</b>	<b>Terminal: 8</b>
Duración		03:32 (Sin paradas)	
Estatus de la reserva		Confirmado	
Clase		Económico (O)	
Equipaje permitido		1 Piece(s) para Javier Alexander Alcazar Espinoza	
Equipo		BOEING 737-800	
Flight meal		Venta de comidas	

### Detalles de billete

Billete electrónico AA 001-5494202715 para Javier Alexander Alcazar Espinoza

### Información general

\*\*\*\*Tasas de aeropuerto uio o gye estan incluidas\*\*\*  
\*\*\*\*\*Revisar toda su documentacion de viaje necesaria\*\*\*\*\*  
\*\*Es muy seguro que su boleto tenga muchas restricciones\*\*  
\*\*Antes de realizar cambio favor consulte las penalidades\*\*  
\*\*Boleto no permite reembolsos ni endosos por ningun motivo\*\*  
\*\*\*\*Equipaje permitido consultar\*\*\*\*\*  
\*\*\*Gracias por utilizar nuestros servicios\*\*\*  
\*\*\*O.c.tours s.a. Su agencia de viajes, la mejor eleccion\*\*\*

### Información ecológica

El cálculo de la emisión promedio de CO2 es 653,55 kg/persona  
Fuente: Calculadora de emisiones de carbono de la OACI  
<http://www.icao.int/environmental-protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx>

### Localizador(es) de reserva de la aerolínea

AA (American Airlines): JINZWC

**Aviso de protección de datos:** sus datos personales se procesarán de acuerdo con la política de privacidad del proveedor correspondiente y, si su reserva se realiza a través de un proveedor del sistema de reservas ("GDS"), con su política de privacidad. Estas políticas se pueden consultar en <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> o desde el operador o GDS directamente. Debe leer esta documentación, que se aplica a su reserva y describe, por ejemplo, cómo se recopilan, almacenan, usan, publican y transfieren sus datos personales. (También aplicable para itinerarios que incluyen múltiples aerolíneas).



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant





**OC Tours SA**

**Agencia de Viajes**

Dirección: Av. Chirijos 731 y Pastaza

Teléfono: 0999528311 – 0985202571

B2T O. C. TOURS S.A.  
AV CHIRIJOS 731 Y PASTAZA  
GUAYAQUIL  
ECUADOR  
TELEPHONE: 999528311  
EMAIL: [OCTOURS\\_MILAGRO@HOTMAIL.COM](mailto:OCTOURS_MILAGRO@HOTMAIL.COM)

BOOKING REF: 3BZIVF  
DATE: 16 OCTOBER 2024  
ALCAZAR ESPINOZA/JAVIER ALEXANDER

FLIGHT AV 7393 - AVIANCA FRI 08 NOVEMBER 2024  
OPERATED BY: AVIANCA ECUADOR S.A.

-----  
DEPARTURE: NEW YORK, NY (JOHN F KENNEDY INTL), TERMINAL 4 08 NOV 01:00  
ARRIVAL: GUAYAQUIL, EC (JOSE JOAQUIN DE OLMEDO) 08 NOV 07:45  
FLIGHT BOOKING REF: TA/3BZIVF  
RESERVATION CONFIRMED, ECONOMY (E) DURATION: 06:45  
-----

BAGGAGE ALLOWANCE: 1PC  
MEAL: FOOD AND BEVERAGES FOR PURCHASE

NON STOP NEW YORK, NY TO GUAYAQUIL  
AIRCRAFT OWNER: AVIANCA ECUADOR S.A., 2K  
COCKPIT CREW: AVIANCA ECUADOR S.A., 2K  
CABIN CREW: AVIANCA ECUADOR S.A., 2K  
EQUIPMENT: AIRBUS A320NEO

FLIGHT(S) CALCULATED AVERAGE CO2 EMISSIONS IS 244.14 KG/PERSON  
SOURCE: ICAO CARBON EMISSIONS CALCULATOR  
<http://www.icao.int/environmental-protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx>

FLIGHT TICKET(S)

-----  
TICKET: 2K/ETKT 547 2402519841 FOR ALCAZAR ESPINOZA/JAVIER ALEXANDER



**Ab. Zoila Ochoa de Martínez**  
GERENTE GENERAL



Av. Chirijos 731 y Pastaza  
Km. 2 1/2 Via Samborondón  
Urb. Capri (Previa Cita)



0999-528-311  
(04)2 971503



[www.octours.com.ec](http://www.octours.com.ec)  
Milagro - Ecuador



PRE PLANILLA DE VALORES PARA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y MOVILIZACION  
N° 176 2024

Traslado al territorio de JAPON-TOKIO  
Coeficiente: 2,53

Fecha desde 26/10/2024  
Fecha hasta 7/11/2024

Milagro , 21 de octubre de 2024

Cálculo de viaticos

Nombres y Apellidos	Cargo	Lugar	Valor	Coeficiente según país	Viatico diario	Nro. de días	Viaticos
Fernando Pacheco Olea	Director	JAPON-TOKIO	185	2,53	468,05	11	\$ 5.148,55
Javier Alcázar Espinoza	Director	JAPON-TOKIO	185	2,53	468,05	11	\$ 5.148,55
Jorge Rodas Silva	Director	JAPON-TOKIO	185	2,53	468,05	11	\$ 5.148,55
TOTAL							\$ 15.445,65

Nombres y Apellidos	Cargo	Lugar	Viaticos y Subsistencias
Fernando Pacheco Olea	Director	JAPON-TOKIO	\$ 5.148,55
Javier Alcázar Espinoza	Director	JAPON-TOKIO	\$ 5.148,55
Jorge Rodas Silva	Director	JAPON-TOKIO	\$ 5.148,55
Total viaticos y subsistencias			\$ 15.445,65

De conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2024-2852-MEM y DESPACHO-UNEMI-R-2024-NO51, en el cual se autoriza la asignación de viáticos y subsistencia a favor de Director: Jorge Rodas Silva; Director: Javier Alcázar Espinoza; Director: Fernando Pacheco Olea, se aprueba la participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón; y la respectiva comisión de servicio, conforme los procedimientos internos y considerando el instructivo de delegación de facultades y atribuciones para la gestión institucional de la Universidad Estatal de Milagro. Con base al Art 8 Numeral 4 del Reglamento de viaticos al exterior, se consideran viaticos, un día antes y un día después adicional a la duración del evento

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

Lic. Ariel Cedillo Alvarado  
Auxiliar 2

Ing. Henry Peñaherrera Veloz  
Contador

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		793	21	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
83	00	000	001	530304	0910	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	\$24,123.55
83	00	000	001	530304	0910	002	7001	0050	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	\$5,148.55
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$29,272.10</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS DOLARES CON 10/100 CENTAVOS**DESCRIPCION:**

UNEMI-R-2024-2852-MEM y DESPACHO-UNEMI-R-2024-NO51 y como alcance Memorando Nro. UNEMI-R-2024-3063-MEM y DESPACHO-UNEMI-R-2024-NO53: en el cual se autoriza la asignación de viáticos y subsistencia a favor de la delegación de UNEMI que participará en el Programa de AOTS-NGC, del 26 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 21/10/2024	<hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		794	21	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
83	00	000	001	530304	0910	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	\$10,297.10
83	00	000	001	530304	0910	002	7001	0050	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	\$5,148.55
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$15,445.65</b>
									<b>TOTAL</b>	

**SON:** QUINCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

UNEMI-R-2024-2852-MEM y DESPACHO-UNEMI-R-2024-NO51: en el cual se autoriza la asignación de viáticos y subsistencia a favor de la delegación de UNEMI que participará en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 21/10/2024	<hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero

## Desistimiento de la Comisión de Servicios a Tokio - Japón

1 mensaje

**POSGRADOS UNEMI** <posgrados@unemi.edu.ec>

21 de octubre de 2024, 15:30

Para: Rectorado UNEMI <rektorado@unemi.edu.ec>

Cc: Relaciones Interinstitucionales <rr.ii@unemi.edu.ec>, direccion\_financiera@unemi.edu.ec

Estimado Sr. Rector,

Reciba un cordial saludo.

A través de la presente, me permito notificarle mi decisión de desistir de la comisión de servicios a Japón, la cual fue aprobada mediante la **RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2024-NO51** con fecha 30 de septiembre de 2024. Lamentablemente, debido a compromisos laborales relacionados con el área de Posgrados, me es imposible cumplir con este compromiso en las fechas previamente establecidas.

Agradezco de antemano su comprensión

Saludos Cordiales,



### Ing. Eduardo Espinoza Solís, Ph.D

Decano de la Facultad de Posgrados

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

✉ eespinozas@unemi.edu.ec

🌐 www.unemi.edu.ec

📍 Cdla. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.  
Milagro, Ecuador.



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. EICR SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 014	FECHA DE SOLICITUD 21-10-2024
--	----------------------------------

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>JAVIER ALEXANDER ALCÁZAR ESPINOZA</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>DIRECTOR DE CARRERA INGENIERÍA AMBIENTAL</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>TOKYO – JAPÓN</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25-10-2024	23:55:00	08-11-2024	07:45:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Dr. Edwain Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado.
- Dra. Mayra D'Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación.
- Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación.
- Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería.
- Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos.
- Mgs. Jaime Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales.
- Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental.
- Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI).
- Msc. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional
- Mgs. Denis Darío Mendoza Cabrera - Director de la carrera Ingeniería en Software

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Participación de la UNEMI en Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokyo, Japón

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREA	JETBLUE AIRWAYS B6 1256	GYE – FT LAUDERDALE	25-10-2024	23:55:00	26-10-2024	05:24:00
AÉREA	UNITED AIRLINES UA 1796	FT LAUDERDALE – NEWARK	26-10-2024	08H28:00	26-10-2024	11:30:00
AÉREA	UNITED AIRLINES UA 079	NEWARK – TOKYO	26-10-2024	12:35:00	27-10-2024	15:55:00
AÉREA	AMERICAN AIRLINES AA060	TOKYO - DALLAS	07-11-2024	17:30:00	07-11-2024	14:15:00
AÉREA	AMERICAN AIRLINES AA 578	DALLAS – NEW YORK	07-11-2024	16:57:00	07-11-2024	21:29:00
AÉREA	AV 7393 - AVIANCA	NEW YORK - GYE	08-11-2024	01:00:00	08-11-2024	07:45:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DE PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>CORRIENTE</b>	No. DE CUENTA: <b>2100009060</b>
--	-------------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  <b>ING. JAVIER ALCÁZAR ESPINOZA, Ms.</b>  <b>DIRECTOR DE CARRERA INGENIERÍA AMBIENTAL</b></p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <b>ING. EDWIN CARRASQUERO RODRÍGUEZ. PHD.</b>  <b>VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO</b></p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <b>ING. MARIUXI VINUEZA MORALES, PHD.</b>  <b>DECANA FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA.</b></p>	

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO  
COMPROBANTES DE EGRESOS

N.-

181E 34668

Valor \$.

5,148,55

**BENEFICIARIO:** ALCAZAR ESPINOZA JAVIER ALEXANDER

**RUC/CEDULA:** 1203404643

De conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2024-2852-MEM y DESPACHO-UNEMI-R-2024-NO51, en el cual se autoriza la asignación de viáticos y subsistencia a favor de Vicerrector: Edwain Carrasquero Rodríguez; Vicerrectora: Myra D'Armas Regnault; Decano: Paolo Fabre Merchán; Decana: Mariuxi Vinuesa Morales; Director: Jaime Coello Viejo; Director: Jorge Rodas Silva; Director: Javier Alcázar Espinoza; Director: Fernando Pacheco Olea, se aprueba la participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 26 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón y la respectiva comisión de servicio, conforme los procedimientos internos y considerando el instructivo de delegación de facultades y atribuciones para la gestión institucional de la Universidad Estatal de Milagro. Con base al Art 8 Numeral 4 del Reglamento de viaticos al exterior, se consideran viaticos, un día antes y un día después adicional a la duración del evento

**Doc. Fte:** S/VIATIC # 221-CONT-2024  
**N. Rte,Fte.** \_\_\_\_\_

LIQUIDACIÓN DEL DOCUMENTO.	
Valor de la fact/ Otro Doc.	\$ 5,148,55
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5,148,55</b>
<b>DEDUCCIONES</b>	
Retenciones fuente:	\$
Retencion IVA	\$
Anticipos	\$
<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>	<b>\$ -</b>
<b>LIQUIDO A TRANSFERIR</b>	<b>\$ 5,148,55</b>

**Fecha:** Milagro 22 de octubre de 2024

SECUENCIAL DE PAGO N.-   
Fecha de Transferencia

Elaborado Por:

Autorizado Por:

Lic. Ariel Cedillo Alvarado  
Auxiliar 2

Dirección Financiera

**Observaciones:**

--



**BANCO CENTRAL DEL ECUADOR - M.E.F.**  
**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - DEPARTAMENTO FINANCIERO**  
**CUENTA UNICA DEL TESORO**

**N.-181 BCE-882**

21 de octubre de 2024

EGRESOS	BENEFICIARIOS	CONCEPTO	VALOR LIQUIDO	CUR PRES	CUR CONT.	FECHA SOL. PAGO	SEC. PAGO
34662	CARRASQUERO RODRIGUEZ EDWUIN JESUS	Anticipo de viaticos del 26 de octubre al 6 de Noviembre	\$6.679,20				
34663	D"ARMAS REGNAULT MAYRA JOSE	Anticipo de viaticos del 26 de octubre al 6 de Noviembre	\$6.679,20				
34664	FABRE MERCHAN PAOLO GEOVANNY	Anticipo de viaticos del 26 de octubre al 6 de Noviembre	\$5.616,60				
34665	VINUEZA MORALES MARIUXI GEOVANNA	Anticipo de viaticos del 27 de octubre al 6 de Noviembre	\$5.148,55				
34666	COELLO VIEJO JAIME MARCELO	Anticipo de viaticos del 27 de octubre al 6 de Noviembre	\$5.148,55				
34667	PACHECO OLEA FERNANDO ERASMO	Anticipo de viaticos del 27 de octubre al 6 de Noviembre	\$5.148,55				
34668	ALCAZAR ESPINOZA JAVIER ALEXANDER	Anticipo de viaticos del 27 de octubre al 6 de Noviembre	\$5.148,55				
34669	RODAS SILVA JORGE LUIS	Anticipo de viaticos del 27 de octubre al 6 de Noviembre	\$5.148,55				
Elaborado por:		Revisado y Autorizado Por:	Disponibilidad:		Devengado:		
Lic. Ariel Cedillo Alvarado 21-10-2024		Dirección Financiera Fecha: / / 2024	Sección Presupuesto Fecha: / / 2024		Sección Contabilidad Fecha: / / 2024		
Transferido:		Revisión Posterior	Archivo:				
Sección Tesorería Fecha: / / 2024		Supervisión General Fecha: / / 2024	Entregue Conforme: Fecha: / / 2024		Recibi Conforme: Fecha: / / 2024		



**SOLICITUD DE VIATICOS , PASAJES, AYUDAS ECONOMICAS  
Y GASTOS PARA MOVILIZACIÓN**

Nº 221-CONT-2024

**Unidad solicitante:**

(Facultad o Departamento)

Viáticos ( x )  
Pasaje aéreo ( )  
Pasaje Terrestre ( )  
Inscripción ( )

Movilización ( )  
Ayuda Económica ( )  
Gastos Varios ( )  
para movilización de  
vehículo

**El objetivo de la comisión:**

De conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2024-2852-MEM y DESPACHO-UNEMI-R-2024-NO51, en el cual se autoriza la asignación de viáticos y subsistencia a favor de Vicerrector: Edwain Carrasquero Rodríguez; Vicerrectora: Myra D'Armas Regnault; Decano: Paolo Fabre Merchán; Decana: Mariuxi Vinuesa Morales; Director: Jaime Coello Viejo; Director: Jorge Rodas Silva; Director: Javier Alcázar Espinoza; Director: Fernando Pacheco Olea, se aprueba la participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 26 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón; y la respectiva comisión de servicio, conforme los procedimientos internos y considerando el instructivo de delegación de facultades y atribuciones para la gestión institucional de la Universidad Estatal de Milagro. Con base al Art 8 Numeral 4 del Reglamento de viaticos al exterior, se consideran viaticos, un día antes y un día después adicional a la duración del evento

La actividad durará 11 días responsabilizándome por recabar el informe de la actividad.

Del 26/10/2024 al 6/11/2024

**SECCIÓN CONTABILIDAD**

Nº	NÓMINA	CARGO	V. CERTIF	30% CONCEDIDO	LIQUIDACIÓN POR SUSTENTO / FACT		
					70% VIATICO Y/O MOVILIZACIÓN	GASTOS VARIOS	VALOR A PAGAR
1	Fernando Pacheco Olea	Director	V. \$ 5.148,55	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.148,55
2	Javier Alcázar Espinoza	Director	V. \$ 5.148,55	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.148,55
3	Jorge Rodas Silva	Director	V. \$ 5.148,55	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.148,55
SUMAN				\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15.445,65

**OBSERVACIONES** Anticipo de viatico del 26 octubre al 6 de noviembre JAPON-TOKIO

**CONTROL PRESUPUESTARIO**

PRESUPUESTO	PARTIDA

Lic. Ariel Cedillo Alvarado  
Auxiliar 2

Lugar y fecha de emisión:  
Milagro 22 de octubre de 2024

Autorizo lo solicitado en base a la información anterior

Ing. Henry Peñaherrera Veloz  
Contador/a general

## COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Ejercicio: 2024  
No. Fondo Global: 356  
No. Formulario Interno: 1029  
Unidad Gastadora: 002 - VIATICOS AL EXTERIOR  
RUC/CI Responsable: 1203404643  
Nombre Responsable: ALCAZAR ESPINOZA JAVIER ALEXANDER  
Monto Fondo Global: 5,148.55  
Monto Fondo Interno: 5,148.55  
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: JAVIER ALCÁZAR, Director Rep. 882 S/V 221 CE 34668 Ant de viat a Japon-Tokio, del 27 de octubre al 6 de noviembre, Participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC. DESPACHO-UNEMI-R-2024-NO51

No. de Solicitud: UNEMI-R-2024-N  
No. de Doc. Aprobación: UNEMI-R-2024-N  
No. de CUR Contable: 115469390  
Fecha Solicitud: 22/10/2024  
Fecha Aprobación: 22/10/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1203404643	115469390	NO	5,148.55

_____ FIRMA RESPONSABLE	_____ FIRMA AUTORIZACIÓN
----------------------------	-----------------------------



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	115469390	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	115469390	22	10	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	115469390			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		1810000000000356001028		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 356 No. de Entrada: 1028
		22	10	2024	Fuente Especifica	
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				

**A F E C T A C I Ó N   C O N T A B L E**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	18100000000	1203404643	356	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	5,148.55	0.00
2	212	50	0	18100000000	1203404643	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	5,148.55
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								5,148.55	5,148.55

**SON:** CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO DOLARES CON 55/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 356 No. de Entrada: 1028

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	HPENAHERRER	FIRMA ELECTRONICA:	7E9DFDYNN5QT9HO	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	22/10/2024	USUARIO:	HPENAHERRERAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	22/10/2024	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

Alcazar Espinoza Javier Ale **AV 7393**

HORA EN SALA

**00:00**

GRUPO

**D**

ASIENTO

**26C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**JFK NEW YORK**

Vie, 08 Nov | 01:00

NEW YORK JOHN F, Terminal 4



**GYE GUAYAQUIL**

Vie, 08 Nov | 07:45

GUAYAQUIL JOS

SEC 16

**TU TARIFA ES Classic**



Equipaje de mano  
SI/YES



Equipaje de bodega  
1X23kg

Reserva: **3BZIVF**

E-ticket: **547240251984101**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:



### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



### Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



### Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



### Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

## Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

## Antes de tu vuelo

## Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Name  
**Alcazarespinoza/Javier Alexander**

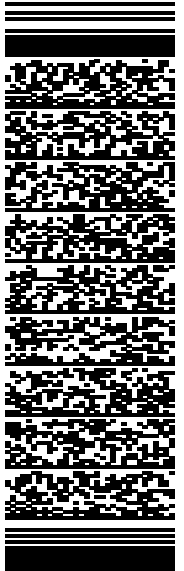
Group  
**C**

Seat  
**9F**

Route  
**GYE**  **FLL**  
Guayaquil, EC Fort Lauderdale, FL

Gate  
**--**

Boarding  
**11:20 PM**



Flight  
**B6 1256**

Confirmation  
**WYWFJW**

Ticket  
**2795494202707**

Departure  
**11:55 PM**

25 Oct 2024

Fold

Fold

## You've unlocked last-minute deals.

Save up to 20% off hotels & up to 35% off car rentals, because you booked this flight. Plus, earn TrueBlue points on it all.

Unlock deals at [paisly.com](https://paisly.com)



## A decade of raising the bars.

Fast, free wi-fi<sup>1</sup> for everyone. Look for the Fly-Fi network on all JetBlue planes.



[Stays](#) | [Cars](#) | [Activities](#) | [Travel bags](#)

1. Coverage areas may vary.

American



07NOV24

JP

52F /NRT

TOKYO NARITA

BOARDING PASS

ALCAZARESPI/JAVI

ALCAZARESPI/JAVIER  
TOKYO NARITA  
DALLAS FT WORTH

AA 60

O 07NOV530P

TOKYO NARITA  
DALLAS FT WORTH  
AMERICAN AIRLINES

AA 60

O 07NOV530P

\*\*\*\*\*

JINZHC /AA

✳

BOARDING PASS

BOARDING ENDS 15 MINUTES

BEFORE DEPARTURE

GROUP 8

SEAT 24H

74 440P

24H<sup>NO</sup>

GROUP 8

DOCS OK  
EC 893 MAIN

1 001 5494202715 1

52F /NRT

American



07NOV24

JP

52F /NRT

TOKYO NARITA

BOARDING PASS

ALCAZARESPI/JAVI

ALCAZARESPI/JAVIER  
DALLAS FT WORTH  
NEW YORK JFK

AA 578

O 07NOV457P

DALLAS FT WORTH  
NEW YORK JFK  
AMERICAN AIRLINES

AA 578

O 07NOV457P

\*\*\*\*\*

JINZHC /AA

✳

BOARDING PASS

BOARDING ENDS 15 MINUTES

BEFORE DEPARTURE

GROUP 8

SEAT 26A

422P

26A<sup>NO</sup>

GROUP 8

MAIN

2 001 5494202715 4

52F /NRT

ALCAZAR ESPINOZA/JAVIER AL

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo /Group	Asiento / Seat
A5	00:00	D	26C

→ VUELO/FLIGHT  
AV 7393

RESERVA/ BOOKING:  
3BZIVF

E-TKT:  
547240251984101

FFF:

SEC: 16

Operado/Operated:

AVIANCA ECUADOR S.A

Vendido por/Sold as:

JFK NEW YORK  
VIE/FRI, 08 NOV | 01:00  
T4

TARIFA/FARE: Classic



GYE GUAYAQUIL  
VIE/FRI, 08 NOV | 07:45

Tu viaje incluye/Your trip includes

Equipaje de mano /  
Carry-on baggage

SI/YES

Equipaje de bodega /  
Checked baggage

Servicio especial/  
Service selection

avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

jetBlue

Name/Nombre  
ALCAZARESPINOZA / JAV

Group/Grupo  
C

Seat/Asiento  
9F

Route/Ruta

GYE → FLL  
GUAYAMAQUEL, EC  
FORT LAUDERDALE, FL

Gate/Puerta

12:00 PM  
Blue Cleared 11:20 PM

Boarding/Ahorcarse

SUBJECT TO CHANGE/SUJETO A CAMBIOS


Flight/Vuelo  
B6 1256

Confirmation/Confirmación  
WYWFJW

Ticket/Boleto  
2795494202707

Departure/Salida  
11:55 PM

25 OCT 2024

UNITED 

ALCAZARESPINOZA/JAVIER

INTL  
Basic Economy

PNZKB3  
UA1796

140

Ft. Lauderdale to Newark-Liberty Intl

UA1796

GATE

BOARDING BEGINS

SEAT

FLL - EWR C3

7:48 AM


14B


SAT 26 OCT 2024

Boarding Ends: 8:13 AM Middle  
Flight Departs: 8:28 AM Economy Plus  
Flight Arrives: 11:30 AM

BOARDING GROUP  
3

Confirmation: PNZKB3  
eTicket #1654942027114

A STAR MEMBER 

UNITED 

ALCAZARESPINOZA/JAVIER

INTL  
Basic Economy

PNZKB3 52E  
UA 79 EFLL0020

183

Newark-Liberty Intl to Tokyo-Narita

TRAVEL READY

UA 79

GATE

BOARDING BEGINS

SEAT

EWR - NRT C108

11:45 AM

52E

SAT 26 OCT 2024

Boarding Ends: 12:20 PM Middle  
Flight Departs: 12:35 PM Economy  
Flight Arrives: 3:55 PM

BOARDING GROUP  
4

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
003-2024

FECHA DE INFORME: 8 de noviembre 2024

**DATOS GENERALES****APELLIDOS - NOMBRES DE SERVIDORES:**

ALCÁZAR ESPINOZA JAVIER ALEXANDRA

**PUESTO:**- DIRECTOR DE CARRERA DE  
INGENIERÍA AMBIENTAL, FACULTAD  
DE CIENCIAS E INGENIERÍA.**LOCALIDAD DE LA COMISION:**

Japón – Tokyo

**NOMBRE DE LA UNIDAD/INSTITUCIÓN:**

- Universidad Estatal de Milagro

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:**

- Dr. Edwuin Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado.
- Dra. Mayra D'Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación.
- Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación.
- Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería.
- Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos.
- Mgs. Jaime Coello Viejo, Director de Relaciones Interinstitucionales.
- Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental.
- Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI).
- Msc. Miguel Javier Yuqui Ketil , Director de Planificación Institucional
- Mgs. Denis Darío Mendoza Cabrera - Director de la carrera Ingeniería en Software

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**FECHA DE LA COMISIÓN:** Del 25 de octubre al 08 de noviembre de 2024

### INFORME

#### **ANTECEDENTES:**

Considerando,

Que, se recibió Invitación mediante correo electrónico institucional la aceptación para participar en el “*Program on Information and Communication Technology Utilization to Overcome DX-related Strategic Management Challenges*” que tendrá lugar en Tokyo-Japon a cargo de la *The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)* ,del 27 de octubre al 06 de noviembre de 2024

Que, Memorando Nro. UNEMI-R-2024-2936-MEM, de fecha 07 de octubre de 2024 suscrito por el Dr. Fabricio Guevara Viejo – Rector, donde se dispone la autorización de pago por medio de ayuda económica para la participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, en la ciudad de Tokio, Japón.

Que, según la RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2024-NO51, el Rector resuelve:

**“Artículo 1.** – *Aprobar la participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón; y la respectiva comisión de servicio, conforme los procedimientos internos y considerando el instructivo de delegación de facultades y atribuciones para la gestión institucional de la Universidad Estatal de Milagro; a favor de los siguientes servidores:*

- *Mgs. Dr. Fabricio Guevara Viejo, Rector.*
- *Dra. Jessenia Cárdenas Cobos, Vicerrectora Académica de Formación de Grado.*
- *Dr. Edwain Carrasquero Rodríguez, Vicerrector de Investigación y Posgrado.*
- *Dra. Mayra D’Armas Regnault, Vicerrectora de Vinculación.*
- *Dr. Paolo Fabre Merchán, Decano de Investigación.*
- *Dra. Mariuxi Vinueza Morales, Decana de la Facultad de Ciencias e Ingeniería.*
- *Dr. Jorge Rodas Silva, Director de Innovación de Procesos Académicos.*
- *Mgs. Jaime Coello Viejo, Director de Relaciones Interinstitucionales.*
- *Mgs. Javier Alcázar Espinoza, Director de la Carrera de Ingeniería Ambiental.*
- *Dr. Fernando Pacheco Olea, Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI).*
- *Dr. Eduardo Espinoza Solís, Decano de Posgrado.*

**Artículo 2.** - *Disponer a la Dirección Financiera, emitir la respectiva certificación presupuestaria y realizar la asignación de viáticos y subsistencias a favor de los servidores que se detallan en el artículo 1, considerando los días del 26 de octubre al 09 de noviembre de 2024.*

**Artículo 3.** - *Autorizar a la Dirección de Relaciones Interinstitucionales, realizar la asignación de pasajes aéreos, a la delegación designada en el artículo 1 y el contenido del memorando UNEMI-RR.II.-2024-0463-MEM junto con su documentación de respaldo.*

**Artículo 4.** - *Autorizar a la Dirección Financiera la emisión de certificación presupuestaria y el pago por medio de ayuda económica el valor de 6.100,00 dólares para cada uno de los participantes detallados en el Artículo 1, en la Invitación de actividades relacionadas al Programa de AOTS-NGC, del 27 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón.*

**OBJETIVO:**

El objetivo principal del evento es capacitar a los participantes en el uso estratégico de la transformación digital (DX) y las tecnologías de información y comunicación (TIC) para mejorar la eficiencia, competitividad y sostenibilidad en la gestión de pequeñas y medianas empresas, así como en los sectores de manufactura y servicios. A través de conferencias, visitas a empresas y sesiones de discusión, se busca proporcionar una comprensión integral de cómo la DX puede integrarse en los modelos de negocio y los sistemas operativos, impulsando la innovación y facilitando la adaptación a los cambios del mercado global. Además, se pretende fomentar la colaboración internacional y el intercambio de mejores prácticas entre los asistentes.

**DESARROLLO DE LA COMISIÓN:****Octubre 25- 26-27, 2024**

Traslado de Guayaquil (Ecuador) - Tokyo (Japón)

**Octubre 28, 2024****08:30 – 09:00: Orientación**

Breve sesión de introducción donde se presentan los objetivos del programa y se proporcionan instrucciones generales para los participantes.

**09:00 – 09:30: Ceremonia de Apertura**

Inauguración oficial del programa, con palabras de bienvenida de los organizadores y una presentación general del plan de actividades.

**13:30 – 16:30: Conferencia: Transformación del modelo de negocio a través de DX (Transformación Digital)**

Conferencista: Dr. SUMITA Ushio

El Dr. Sumita presenta una conferencia sobre la transformación digital (DX) y su impacto en los modelos de negocio. Se discuten ejemplos de empresas que han cambiado su estructura operativa para adaptarse a la era digital.

**16:30 – 17:30: Discusión de Grupo (1) con el Dr. SUMITA Ushio**

Primera sesión de discusión en grupo, enfocada en los desafíos actuales de la transformación digital en la ingeniería. Se analizan los impactos iniciales de la digitalización en la industria.

**Octubre 29, 2024****09:00 – 16:30: Conferencia: Uso Estratégico de TIC - DX en la Industria de Manufactura y Servicios**

Conferencista: Dr. Jay R. Rajasekera: Vicepresidente del Instituto de Estrategia Internacional y Dr. SUMITA Ushio

Esta conferencia analiza cómo se utiliza la transformación digital (DX) y las tecnologías de información y comunicación (TIC) en las industrias de manufactura y servicios, tanto en Japón como en otros países. A través de un enfoque comparativo, se explorarán las similitudes y diferencias en la adopción de DX en diversas regiones, identificando mejores prácticas y áreas de oportunidad. Los presentadores discutirán las estrategias que han impulsado la eficiencia y competitividad en la industria global, brindando una visión profunda sobre el futuro



de DX en estos sectores.

**16:30 – 17:30: Discusión de Grupo (2) con el Dr. SUMITA Ushio**

Sesión de discusión en grupo para analizar y debatir los temas presentados en la conferencia. Los participantes tendrán la oportunidad de compartir sus perspectivas y experiencias, profundizando en cómo aplicar las estrategias de DX discutidas en sus propios contextos industriales.

**Octubre 30, 2024**

**09:00 – 12:30 : Integración de Sistemas de Producción y Logística Basados en TIC**

Conferencista: Mr. TAMURA Koji

Esta conferencia se enfoca en cómo las tecnologías de información y comunicación (TIC) pueden integrarse de manera efectiva en los sistemas de producción y logística para optimizar el flujo de trabajo y la gestión de la cadena de suministro. Los participantes explorarán métodos y estrategias para conectar procesos de manufactura y distribución mediante soluciones digitales, mejorando la eficiencia operativa y la coordinación entre etapas de producción y entrega. La sesión incluye ejemplos prácticos de integración de TIC en Japón y proporciona un espacio para discutir cómo estas prácticas pueden adaptarse a otros contextos industriales y logísticos.

**13:30 – 16:30: Transformación del Modelo de Negocio Resultado de la DX (Transformación Digital) y sus Implicaciones para la Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas**

Conferencista: Dr. SUMITA Ushio

Esta conferencia aborda cómo la transformación digital (DX) está cambiando los modelos de negocio tradicionales y las implicaciones de estos cambios en la gestión de pequeñas y medianas empresas (PYMES). A lo largo de la sesión, se examinarán las oportunidades que ofrece la digitalización para las PYMES, como la automatización de procesos, el acceso a nuevos mercados y la mejora en la toma de decisiones basada en datos. También se discutirán los desafíos específicos que enfrentan estas empresas en la adopción de DX y las estrategias que pueden emplear para superarlos. La sesión busca brindar a los participantes una comprensión clara de cómo la DX puede ser una ventaja competitiva clave en el entorno empresarial actual.

**16:30 – 17:30 : Discusión de Grupo (3) con el Dr. SUMITA Ushio**

En esta tercera sesión de discusión en grupo, los participantes analizarán en profundidad los temas presentados en la conferencia sobre la transformación del modelo de negocio debido a la transformación digital (DX) y sus efectos en las pequeñas y medianas empresas. Esta sesión permitirá a los participantes compartir sus perspectivas, reflexionar sobre cómo aplicar los conceptos de DX en sus propias organizaciones y discutir las implicaciones de la digitalización en la gestión de PYMES. Dr. SUMITA Ushio guiará la discusión para facilitar un intercambio de ideas práctico y enriquecedor, donde se abordarán tanto las oportunidades

como los retos de implementar estrategias de DX en contextos específicos.

### **Octubre 31, 2024**

**09:00 – 11:00:** Visita a la Compañía (Matsuda Denki Co., Ltd.)

Tema: Caso de TIC en pequeñas y medianas empresas

Se presenta cómo Matsuda Denki ha implementado soluciones de TIC para optimizar sus procesos internos. La visita permite a los participantes observar el uso de TIC en una empresa de menor tamaño, con foco en innovación y eficiencia.

**14:30 – 16:30:** Visita a la Compañía (Daikin Shiga)

Tema: Caso de TIC en la industria manufacturera

En Daikin Shiga, se muestra cómo la empresa utiliza TIC para mejorar la producción y reducir costos en el sector manufacturero. La visita incluye una demostración de las tecnologías en acción y una sesión de preguntas y respuestas.

### **Noviembre 01, 2024**

**09:00 – 11:30:** Visita a la Compañía (Planta de Osaka de Komatsu Ltd.)

Tema: Caso de TIC en la industria manufacturera

Visita a una planta de Komatsu, donde se mostrará cómo la compañía implementa soluciones de TIC para optimizar sus procesos de manufactura. La sesión incluye una presentación sobre el uso de tecnologías de la información en la industria pesada

**13:30 – 16:30:** Visita a la Compañía (Miyoshitec)

Tema: Caso de TIC en pequeñas y medianas empresas

Visita a Miyoshitec, una empresa mediana que ha adoptado TIC para mejorar su competitividad. Se exploran los desafíos específicos que enfrentan las PYMES en la implementación de TIC y cómo superarlos.

### **Noviembre 2-3, 2024**

Fin de semana , los participantes se alojan en Kioto para las actividades del siguiente día.

### **Noviembre 4, 2024**

**16:01 – 18:15:** Traslado desde la estación de Kioto hacia Tokio en Shinkansen Nozomi 32

### **Noviembre 5, 2024**

**10:00 – 11:30:** Visita a la Corporación Fancl, Centro Logístico de Kanto

Tema: Caso de TIC en centros logísticos

Se examina cómo Fancl Corporation ha utilizado TIC para mejorar la eficiencia y precisión en su centro logístico. Incluye un recorrido por las instalaciones y una presentación sobre la integración de TIC en la gestión de la cadena de suministro.

**14:30 – 16:30:** Visita a la Universidad (Universidad de Tsukuba)

Visita a la Universidad de Tsukuba para conocer su investigación en transformación digital y su enfoque en la educación de ingenieros en un entorno cada vez más digitalizado. Incluye una charla con académicos y un recorrido por los laboratorios.

### **Noviembre 6, 2024**

**10:00 – 15:30:** Conferencia: Características emergentes de DX y el futuro

Conferencista: Dr. SUMITA Ushio

El Dr. Sumita ofrece una visión sobre las tendencias emergentes en transformación digital (DX) y su impacto a futuro. Se abordan temas como la inteligencia artificial, la automatización y la conectividad en la industria, y cómo estas tendencias están configurando el futuro de las TIC.

**15:30 – 17:30:** Presentación Final

Los participantes presentan los resultados de sus aprendizajes y conclusiones sobre los temas tratados en el programa. Se fomenta el intercambio de ideas y recomendaciones para futuras implementaciones de TIC en sus respectivos contextos.

### **Ceremonia de Clausura**

Cierre oficial del programa, donde se agradece a los participantes y se realiza la entrega de certificados.

### **Noviembre 07 – 08, 2024**

Traslado Tokyo (Japón) - Guayaquil (Ecuador)

### **LOGROS OBTENIDOS:**

Durante nuestra comisión a Japón, logramos adquirir un conocimiento avanzado y aplicar aprendizajes clave en **Transformación Digital (DX)** y **Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)**. A continuación, presentamos los logros más relevantes obtenidos:

#### **Comprensión Profunda de la Transformación Digital y su Aplicación en la Industria:**

Gracias a las conferencias impartidas por el Dr. Sumita Ushio y el Dr. Jay Rajasekera, profundizamos en cómo la DX puede transformar modelos de negocio en los sectores de manufactura y servicios. Identificamos **mejores prácticas y estrategias** utilizadas en Japón que podemos adaptar en nuestros contextos para mejorar eficiencia y competitividad.

#### **Análisis de la Implementación de TIC en Producción y Logística:**

La presentación de Mr. Tamura Koji nos proporcionó métodos para optimizar la cadena de

suministro mediante la integración de TIC en sistemas de producción y logística. Esto nos permitió comprender cómo mejorar la eficiencia operativa en nuestras propias organizaciones.

#### **Aplicación de DX en Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES):**

Aprendimos sobre las ventajas que la digitalización ofrece a las PYMES, incluyendo la automatización de procesos, acceso a nuevos mercados y toma de decisiones basada en datos. Estos conocimientos nos ayudarán a identificar oportunidades de digitalización y superación de los desafíos específicos que enfrentan las empresas.

#### **Observación Directa de Casos Prácticos de TIC en Empresas Japonesas:**

Durante nuestras visitas a empresas como Matsuda Denki, Daikin Shiga, Komatsu Ltd. y Miyoshitec, pudimos observar la implementación de TIC en entornos reales. Esta experiencia nos permitió ver cómo empresas de distintos tamaños aplican soluciones tecnológicas para optimizar producción, reducir costos y mejorar su competitividad.

#### **Intercambio de Experiencias y Reflexión Aplicada:**

Las sesiones de discusión y la presentación final nos ofrecieron una plataforma para compartir nuestras experiencias y analizar conjuntamente los desafíos y oportunidades de la DX. Este intercambio de perspectivas nos ayudó a desarrollar estrategias prácticas para aplicar lo aprendido en nuestros respectivos sectores, y también a fortalecer nuestra red de contactos en DX.

#### **Perspectivas Futuras en DX y TIC:**

La conferencia final del Dr. Sumita sobre tendencias emergentes en DX, como la inteligencia artificial y la automatización, nos brindó una visión avanzada de las oportunidades futuras. Esta información es clave para prepararnos y adaptar nuestra institución a las tecnologías que están configurando el futuro.

**Conclusión:**

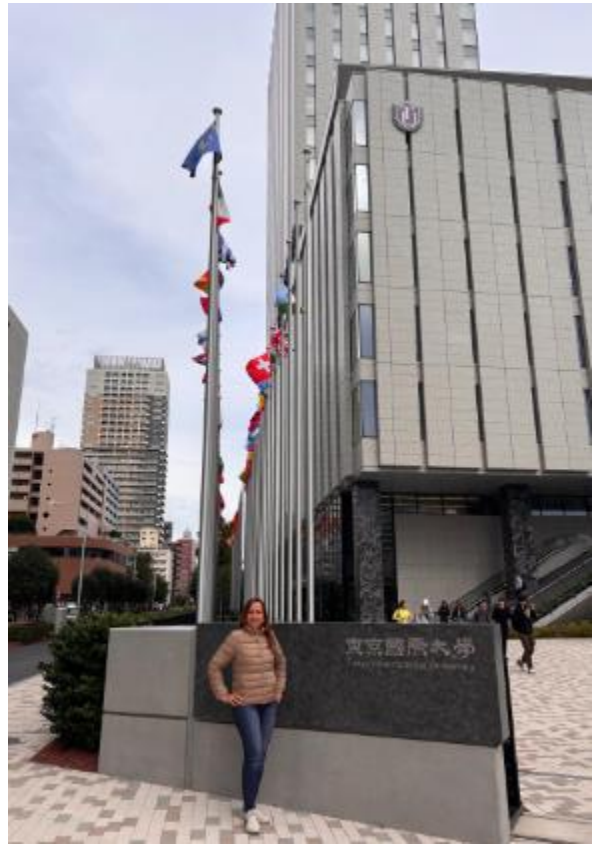
Esta comisión fue clave para mejorar nuestra comprensión y habilidades en transformación digital. Regresamos con herramientas prácticas, conocimientos específicos y una red de contactos sólida, que impulsarán la innovación y competitividad en nuestros docentes, estudiantes, quienes aplicarán en los diferentes campos del conocimiento.

Se anexan los pases a bordo y el certificado de aprobación del curso.

**EVIDENCIAS:**

A continuación, se visualizan una serie de fotografías y evidencias del evento:







ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	<b>NOTA:</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA	25-10-2024	08-11-2024				
HORA	23h55	07h45				
Hora Inicio de labores el día de retorno		<b>08:00</b>				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
AÉREA	JETBLUE AIRWAYS B6 1256	GYE – FT LAUDERDALE	25-10-2024	23:55:00	26-10-2024	05:24:00
AÉREA	UNITED AIRLINES UA 1796	FT LAUDERDALE – NEWARK	26-10-2024	08H28:00	26-10-2024	11:30:00
AÉREA	UNITED AIRLINES UA 079	NEWARK – TOKYO	26-10-2024	12:35:00	27-10-2024	15:55:00
AÉREA	AMERICAN AIRLINES AA060	TOKYO - DALLAS	07-11-2024	17:30:00	07-11-2024	14:15:00
AÉREA	AMERICAN AIRLINES AA 578	DALLAS – NEW YORK	07-11-2024	16:57:00	07-11-2024	21:29:00
AÉREA	AV 7393 - AVIANCA	NEW YORK - GYE	08-11-2024	01:00:00	08-11-2024	07:45:00
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
<b>FIRMA DE SERVIDORES COMISIONADOS:</b>			<b>NOTA:</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
<b>ING. JAVIER ALEXANDER ALCÁZAR          ESPINOZA, MSc.          DIRECTOR DE CARRERA INGENIERÍA          AMBIENTAL</b>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
<hr/> <b>ING. EDWUIN CARRASQUERO R., PhD.          VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN</b>			<hr/> <b>ING. MARIUXI VINUEZA MORALES, PhD.          DECANO DE FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA</b>			





**SOLICITUD DE VIATICOS , PASAJES, AYUDAS ECONOMICAS Y GASTOS PARA MOVILIZACIÓN**

Nº 221-CONT-2024

**Unidad solicitante:**

(Facultad o Departamento)

Viáticos ( x )  
Pasaje aéreo ( )  
Pasaje Terrestre ( )  
Inscripción ( )

Movilización ( )  
Ayuda Económica ( )  
Gastos Varios ( )  
para movilización de  
vehículo

**El objetivo de la comisión:**

De conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2024-2852-MEM y DESPACHO-UNEMI-R-2024-NO51, en el cual se autoriza la asignación de viáticos y subsistencia a favor de Vicerrector: Edwain Carrasquero Rodríguez; Vicerrectora: Myra D'Armas Regnault; Decano: Paolo Fabre Merchán; Decana: Mariuxi Vinuesa Morales; Director: Jaime Coello Viejo; Director: Jorge Rodas Silva; Director: Javier Alcázar Espinoza; Director: Fernando Pacheco Olea, se aprueba la participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC, del 26 de octubre al 6 de noviembre de 2024 en la ciudad de Tokio, Japón; y la respectiva comisión de servicio, conforme los procedimientos internos y considerando el instructivo de delegación de facultades y atribuciones para la gestión institucional de la Universidad Estatal de Milagro. Con base al Art 8 Numeral 4 del Reglamento de viaticos al exterior, se consideran viaticos, un día antes y un día después adicional a la duración del evento

La actividad durará 11 días responsabilizándome por recabar el informe de la actividad.

Del 26/10/2024 al 6/11/2024

**SECCIÓN CONTABILIDAD**

Nº	NÓMINA	CARGO	V. CERTIF	30% CONCEDIDO	LIQUIDACIÓN POR SUSTENTO / FACT		
					70% VIATICO Y/O MOVILIZACIÓN	GASTOS VARIOS	VALOR A PAGAR
1	Fernando Pacheco Olea	Director	V. \$ 5.148,55	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.148,55
2	Javier Alcázar Espinoza	Director	V. \$ 5.148,55	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.148,55
3	Jorge Rodas Silva	Director	V. \$ 5.148,55	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.148,55
SUMAN				\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15.445,65

**OBSERVACIONES** Rendición de viaticos del 26 octubre al 6 de noviembre JAPON-TOKIO

**CONTROL PRESUPUESTARIO**

PRESUPUESTO	PARTIDA

Lic. Ariel Cedillo Alvarado  
Auxiliar 2

Lugar y fecha de emisión:  
Milagro 10 de noviembre de 2024

Autorizo lo solicitado en base a la información anterior

Ing. Henry Peñaherrera Veloz  
Contador/a general

**COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS**

**Entidad:** 181 - 0000 - 0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

**Ejercicio:** 2024

**No. Fondo Global:** 356

**No. Formulario Interno:** 1029

**Unidad Gastadora:** 002 - VIATICOS AL EXTERIOR

**RUC/CI Responsable:** 1203404643

**Nombre Responsable:** ALCAZAR ESPINOZA JAVIER ALEXANDER

**Monto Fondo Interno:** 5.148,55

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

**RENDICION**

**Monto Rendido:** 5.148,55

**Monto Líquido:** 5.148,55

**No. Entrada Rendición:** 1067

**Clase de Fondo:** FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

**Descripción:** JAVIER ALCÁZAR, Director Rep. 882 S/V 221 CE 34668 Ant de viat a Japon-Tokio, del 27 de octubre al 6 de noviembre, Participación de autoridades de UNEMI en el Programa de AOTS-NGC. DESPACHO-UNEMI-R-2024-NO51

**Estado:** APROBADO

**No. Solicitud:** S/V 221

**Fecha Solicitud:** 11/11/2024

**No. Documento Aprobación:** S/V 221

**Fecha Aprobación:** 11/11/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	001	FRN	1203404643	13419	13.419	5.148,55	5.148,55

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACION
-------------------	--------------------

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	011	2024	13419	13419
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	12763	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968533430001 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
83	00	000	001	530304	0910	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	5,148.55
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>5,148.55</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>5,148.55</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>5,148.55</b>

**SON:** CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO DOLARES CON 55/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:181-0-0 No de fondo: 356 No Entrada: 1028

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 11/11/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011	011	2024	13419
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		12763	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 11/11/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero